

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Технология

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный (4 года 6 месяцев)

Факультет: физико-математический

Кафедра: общей и теоретической физики и МПФ

Рязань, 2018 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление, организация и планирование производства» являются формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС ВО, путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа деятельности предприятия, необходимых в практической деятельности.

В процессе обучения студенты должны научиться понимать сущность теории организации, управленческих и экономических процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия. Цели освоения учебной дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ОД.10 **Управление, организация и планирование производства** относится к вариативной части Блока 1 (обязательные дисциплины).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *менеджмент и маркетинг в образовательной деятельности;*
- *информационные технологии.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *учебная практика;*
- *производственная практика.*

2.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Но-мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Условия применения и порядок функционирования законов предприятия; содержание всеобщих, основополагающих, фоновых и специфических законов предприятия; содержание и условия применения законов организации для людей организационной культуры, оптимизации загрузки, приоритета цели и персонала	Использовать законы предприятия для организации психологического и творческого состояния в коллективе предприятия; состояния доверия, уважения и взаимопомощи.	Навыками создания в коллективе обстановки доверия, уважения, взаимопомощи, творческого подхода к работе с опорой на естественнонаучные и математические знания.
2.	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Основные этапы и факторы организации производственной структуры; принципы построения и функционирования вспомогательных служб; принципы построения системы управления компанией; структуры системы управления предприятия; классификацию и набор функций управления; системы и принципы управления качеством 1509000: 2004 и фирмы «Тойота»	Самостоятельно разбираться в нормативных документах и применять полученную из них информацию в практической деятельности; анализировать технологический процесс как объект управления; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях и в условиях различных мнений и нести за них ответственность; координировать деятельность членов трудового коллектива.	Навыками дискуссии по профессиональной тематике; терминологией в области профессиональной деятельности; навыками поиска информации по роду своей практической деятельности.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Управление, организация и планирование производства

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС ВО путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа деятельности предприятия, необходимых в практической деятельности.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	<p><i>ЗНАТЬ</i> Условия применения и порядок функционирования законов предприятия; содержание всеобщих, основополагающих, фоновых и специфических законов предприятия; содержание и условия применения законов организации для людей организационной культуры, оптимизации загрузки, приоритета цели и персонала</p> <p><i>УМЕТЬ</i> Использовать законы предприятия для организации психологического и творческого состояния в коллективе предприятия; состояния доверия, уважения и взаимопомощи.</p> <p><i>ВЛАДЕТЬ</i> Навыками создания в коллективе обстановки доверия, уважения, взаимопомощи, творческого подхода к работе с опорой на естественнонаучные и математические знания.</p>	<p>Посредством проведения лекционных занятий, применения новых образовательных технологий, самостоятельных работ.</p> <p>В процессе выполнения практических работ, подготовки рефератов.</p>	Собеседование, практические работы, зачет, экзамен.	<p>Пороговый. Способен участвовать в организации коллектива исполнителей.</p> <p>Повышенный. Умеет использовать законы предприятия для организации творческого состояния в коллективе, создавать в коллективе обстановку доверия и уважения.</p>

<p>ОК-7</p>	<p>способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p><i>ЗНАТЬ</i> Основные этапы и факторы организации производственной структуры; принципы построения и функционирования вспомогательных служб; принципы построения системы управления компанией; структуры системы управления предприятия; классификацию и набор функций управления; системы и принципы управления качеством 1509000:2004 и фирмы «Тойота»</p> <p><i>УМЕТЬ</i> Самостоятельно разбираться в нормативных документах и применять полученную из них информацию в практической деятельности; анализировать технологический процесс как объект управления; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях и в условиях различных мнений и нести за них ответственность; координировать деятельность членов трудового коллектива.</p> <p><i>ВЛАДЕТЬ</i> Навыками дискуссии по профессиональной тематике; терминологией в области профессиональной деятельности; навыками поиска информации по роду своей практической деятельности.</p>	<p>Посредством проведения лекционных занятий, применения новых образовательных технологий, самостоятельных работ.</p> <p>В процессе выполнения практических работ, подготовки рефератов.</p>	<p>Собеседование, практические работы, зачет, экзамен.</p>	<p>Пороговый. Способен обучаться использованию нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации.</p> <p>Повышенный. Способен самостоятельно использовать знания в области смежных дисциплин, готов к применению нормативных документов для получения новых знаний.</p>
-------------	---	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	Курс
		№ 4	№ 5
		часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	14	20
В том числе:	-	-	-
Лекции (Л)	14	6	8
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	20	8	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	133	54	79
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	30	14	16
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	32	16	16
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	32	16	16
Подготовка презентации к реферату	24	8	16
Изучение литературы по вопросам экзамена;	8		8
Проработка конспектов лекций	7		7
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	4	4
	экзамен	9	9
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	180	72
	зач. ед.	5	2
			3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Предприятие и управление	<p><i>Введение.</i> Основные понятия. Организация как процесс и как явление. Организация как система. Классификация систем. Типы и схемы организационных отношений. Предприятия в экономической системе. Структура предприятия. Структура производства и вспомогательных цехов и служб.</p> <p><i>Система управления компанией.</i> Определение элементов системы управления. Структура элементов управления предприятия. Функции управления и управленческих структур.</p> <p><i>Управление организацией через процедуры.</i> Схема и принципы построения общей функции управления из процедур. Схемы построения функций управления из процедур на примере изготовления деталей на станке, проведения урока в школе и т.д. Группировка наборов функций по управленческому, экономическому и социальному признаку. Формирование функциональной подструктуры для каждой группы. Построение общей функциональной структуры предприятия. Стратегическое и операционное планирование и управление.</p> <p><i>Совместимость функций управления и организационные структуры.</i> Однотипные, одинаковые и разнотипные функции. Коэффициенты сложности и совместимости функций. Парадокс формирования. Активирующие, потенциальные, нейтральные и тормозящие функции. Взаимосвязь элементов системы управления предприятия. Организационно-функциональная структура контроллинга в корпорации. Ступени и уровни иерархии управления корпорацией.</p> <p><i>Управление и контроллинг.</i> Направление анализа в стратегическом контроллинге. Анализ внутренней среды, маркетинга, людских ресурсов, технических и технологических ресурсов, выпускаемой продукции, организационной структуры, финансового состояния. Анализ внешней среды: рынка капитала; рынка сырья, материалов, конкурентов, труда, технологий; экологических проблем, социально-политической сферы.</p> <p>Управление и мониторинг. Модель и схема мониторинга на предприятии. Организационно-техническая структура предприятия. Уровень развития производства. Уровень организации производства и труда. Уровень организации управления. Уровень учета и контроля решений.</p>

4	2	Законы и принципы	<p><i>Информационные процессы и условия формирования законов в организации.</i> Схема формирования зависимостей, законов и закономерностей. Законы и зависимости и их роль в формировании нового закона. Жизненный цикл продукции. Три группы условий для формирования закона. Условия применения и порядок функционирования законов и закономерностей.</p> <p><i>Объективные и основополагающие законы организации.</i> Объективные и универсальные законы природы. Законы термодинамики. Основополагающие законы. Законы самосохранения, развития, единства анализа и синтеза. Уровни самосохранения и жизненный цикл предприятия. Факторы, влияющие на развитие и ликвидации предприятия. Закон синергии. Уровни положительной и отрицательной синергии. Условия для реализации закона синергии.</p> <p><i>Фоновые и специфические законы организации.</i> Закон своеобразия. Закон композиции и пропорциональности. Принцип планирования: стратегические, тактические и операционные цели и задачи. Принципы координации, ограничения, стабильности, полноты и согласования. Закон информированности – упорядоченности. Объем, ценность, достоверность и насыщенность информации. Правовая защищенность информации. Схема рисков и их связь с целями и задачами предприятия.</p> <p><i>Законы организации людей.</i> Организационная культура. Статика и динамика культуры в организационных отношениях. Корпоративная культура и ее роль в принятии решений. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии. Методы управления персоналом и рациональная организация труда. Закон оптимальной загрузки. Принципы статического состояния организации при создании компании. Принципы динамического состояния организации для действующей компании. Принцип соответствия целей и ресурсов. Организационные системы для бизнес-процессов.</p>
5	3	Предприятие и экономика	<p><i>Финансовый баланс жизненного цикла предприятия.</i> Заемное финансирование: лизинг, кредиты, займы. Текущее финансирование за счет ресурсов производства. Критерии и расчет основного капитала.оборотный капитал и оборотные средства. 4 стадии для оборотного капитала. Бюджет реализации. Бюджет прибылей и убытков. Точка безубыточности.</p> <p><i>Балансовая прибыль.</i> Себестоимость продукции. Схема и условия построения возможной цены. Балансовая прибыль. Налоги на прибыль. Чистая прибыль. Фонды накопления, потребления и резервный. Прибыль и дивиденды. Схема движения денежных потоков.</p> <p><i>Методы управленческого учета и финансовое состояние предприятия.</i> Классификация и методы управленческого учета: по объектам учета, по полноте</p>

			<p>включения затрат в себестоимость, по интерпретации понятия затрат, по характеру данных: о прошлом, о настоящем, о будущем. Схема управленческого учета по полной себестоимости, по фактической себестоимости, по нормативной, по плановой и по усеченной себестоимости. Организационно-функциональная схема денежных потоков и финансового состояния предприятия. Критерии финансового состояния предприятия. Аудит предприятия. Функциональный аудит: технологический, экономический, управленческий, бухгалтерский.</p>
5	4	Организация и производство	<p><i>Структура организации производства.</i> Схема организации производства. Качество, конкурентоспособность продукции. Рынок сбыта продукции. Структура производства. Резервы увеличения объема производства. Трудовые ресурсы. Создание дополнительных рабочих мест, повышение производительности труда. Уровень автоматизации и механизации. Мотивация труда. Средства труда. Методы эффективного использования оборудования, переоснащение производства современным оборудованием. Предметы труда. Материалоотдача, сокращение расходов сырья, сверхнормативные отходы сырья и материалов, качество сырья и материалов, брак производства, рынок сырья и материалов. Основные цеха. Заготовительные, обрабатывающие, сборочные. Мелко- и крупносерийное производство.</p> <p><i>Принципы управления производством.</i> 14 принципов фирмы «Тойота». Философия долговременной перспективы. Категория принципов «Применение правильного процесса». Процессы: в виде непрерывного потока, использования системы вытягивания, равномерного распределения объема работ, обеспечения качества, визуального контроля, использования надежных технологий. Категория принципов «Развитие своих сотрудников и партнеров». Методы воспитания знающих лидеров, формирования команды единомышленников, уважения своих партнеров. Категория принципов «Стимуляция непрерывного обучения».</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
4		1. Предприятие и управление	2		4	22	28
		Введение. Система управления компанией.	1	-	-	5	6
		Управление организацией через процедуры		-	4	10	14
		Совместимость функций. Управление и организационные структуры. Управление и контроллинг.	1	-	-	7	8
		2. Законы и принципы.	4		4	32	40
		Информационные принципы и условия формирования законов в организации	1	-	2	8	11
		Объективные и основополагающие законы организации.	1	-	-	8	9
		Законы организации людей	1	-	2	8	11
		Фоновые и специфические законы организации	1	-	-	8	9
		Зачет					4
		ИТОГО за курс	6		8	54	72
5		3. Предприятие и экономика.	4	-	6	40	10
		Финансовый баланс жизненного цикла предприятия Балансовая прибыль	2	-	3	20	25
		Методы управленческого учета и финансовое состояние предприятия	2	-	3	20	25
		4. Организация и производство	4		6	39	10
		Структура организации производства	2	-	3	20	25
		Принципы управления производством	2	-	3	19	24
		Экзамен					9
		ИТОГО за курс	8		12	79	108
		ИТОГО	14		20	133	180

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
4	1	Предприятие и управление	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	6
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	8
	2	Законы и принципы	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	8
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	8
			Подготовка презентации к реферату	8
	Итого за курс			
5	3	Предприятие и экономика	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	8
			Изучение основной и дополнительной литературы	8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	8
			Подготовка презентации к реферату	8
			Конспектирование основной и дополнительной литературы	8
	4	Организация производства	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	8
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов)	8
			Подготовка презентации к реферату	8
			Изучение литературы по вопросам экзамена	7
ИТОГО за курс				79
ИТОГО				133

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Тематика рефератов

1. Анализ производства и реализации продукции.
2. Использование персонала предприятий и фонд заработной платы.
3. Финансовое состояние предприятия.
4. Принципы управления качеством на предприятии.
5. Функциональная система управления.
6. Структура организации производства.
7. Прибыль и рентабельность.
8. Организационно-правовые формы предприятия.
9. система оплаты труда.
10. Методы работы с персоналом на предприятии.
11. Концепция контроллинга предприятия.
12. Оперативный контроллинг деятельности фирмы.
13. Стратегический контроллинг деятельности фирмы.
14. Функциональный аудит компании.
15. Закон информированности, упорядоченности.
16. Закон самосохранения и развития предприятия.
17. Принципы статической и динамической организации.
18. Организационная культура предприятия.
19. Основные цеха. Способы построения производственного процесса.
20. Обслуживающие службы предприятия и их функции.
21. Вспомогательные цеха и их функции.
22. Основные цеха и их функции (для деревообрабатывающих предприятий, швейного производства, приборостроительных (машиностроительных) предприятий, строительно-монтажных предприятий).
23. Инженерно-строительные компании (основные функции, способы управления).
24. Текущий бюджет предприятия и внутрицеховая себестоимость.
25. Риски и их роль в деятельности предприятий.
26. Структура промышленного предприятия.
27. 14 принципов менеджмента фирмы DAO TOYOTA.
28. Система 5 S в управлении производством на фирме DAO TOYOTA.
29. Управление качеством на фирме DAO TOYOTA.
30. Система КАНБАН и управление производством на фирме DAO TOYOTA.
31. Мотивация и профессиональная адаптация на предприятии.
32. Информационные системы в управлении предприятием (кадры, бухгалтер, готовая продукция, комплектующие изделия и т.д.).
33. Закон самосохранения. Закон развития.
34. Закон синергии. Условия для реализации закона синергии.
35. Объективные и основополагающие законы организации. Жизненный цикл предприятия.
36. Мелко- и крупносерийное производство.
37. предметы труда. Материалоотдача. Технологии ресурсосбережения.
38. Технологии энергосбережения.
39. Схема организации производства. Резервы увеличения объемов производства.
40. Основной и оборотный капитал предприятия.

Вопросы и задания для самостоятельного изучения студентами-заочниками

1. Предприятие и управление

Вопросы для собеседования:

1. Направление анализа в стратегическом контроллинге.
2. Анализ внутренней среды, маркетинга, людских ресурсов, технических и технологических ресурсов, выпускаемой продукции, организационной структуры, финансового состояния.
3. Анализ внешней среды: рынка капитала; рынка сырья, материалов, конкурентов, труда, технологий; экологических проблем, социально-политической сферы.
4. Управление и мониторинг. Модель и схема мониторинга на предприятии.
5. Организационно-техническая структура предприятия.
6. Уровень развития производства.
7. Уровень организации производства и труда.
8. Уровень организации управления. Уровень учета и контроля решений.
9. Взаимосвязь элементов системы управления предприятия. Организационно-функциональная структура контроллинга в корпорации.
10. Ступени и уровни иерархии управления корпорацией.

2. Законы и принципы

Вопросы для собеседования:

1. Принцип планирования: стратегические, тактические и операционные цели и задачи. Принципы координации, ограничения, стабильности, полноты и согласования.
2. Закон информированности–упорядоченности. Объем, ценность, достоверность и насыщенность информации.
3. Правовая защищенность информации. Схема рисков и их связь с целями и задачами предприятия.
4. Организационная культура. Статика и динамика культуры в организационных отношениях.
5. Корпоративная культура и ее роль в принятии решений. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.
6. Методы управления персоналом и рациональная организация труда. Закон оптимальной загрузки.
7. Принципы статического состояния организации при создании компании.
8. Принципы динамического состояния организации для действующей компании.
9. Принцип соответствия целей и ресурсов.
10. Организационные системы для бизнес-процессов.

3. Предприятие и экономика

Вопросы для собеседования:

1. Балансовая прибыль. Себестоимость продукции. Схема и условия построения возможной цены.
2. Балансовая прибыль. Налоги на прибыль. Чистая прибыль. Фонды накопления, потребления и резервный. Прибыль и дивиденды. Схема движения денежных потоков.
3. Методы управленческого учета и финансовое состояние предприятия. Классификация и методы управленческого учета: по объектам учета, по полноте включения затрат в себестоимость, по интерпретации понятия затрат, по характеру данных: о прошлом, о настоящем, о будущем.

4. Схема управленческого учета по полной себестоимости, по фактической себестоимости, по нормативной, по плановой и по усеченной себестоимости.
5. Организационно-функциональная схема денежных потоков и финансового состояния предприятия.
6. Критерии финансового состояния предприятия.
7. Аудит предприятия. Функциональный аудит: технологический, экономический, управленческий, бухгалтерский.
8. Заемное финансирование: лизинг, кредиты, займы. Текущее финансирование за счет ресурсов производства.
9. Критерии и расчет основного капитала. Оборотный капитал и оборотные средства. 4 стадии для оборотного капитала. Бюджет реализации. Бюджет прибылей и убытков.
10. Точка безубыточности.

4. Организация производства

Вопросы для собеседования:

1. Схема организации производства. Качество, конкурентоспособность продукции.
2. Рынок сбыта продукции. Структура производства. Резервы увеличения объема производства.
3. Трудовые ресурсы. Создание дополнительных рабочих мест, повышение производительности труда. Уровень автоматизации и механизации. Мотивация труда. Средства труда. Методы эффективного использования оборудования, переоснащение производства современным оборудованием.
4. Предметы труда. Материалоотдача, сокращение расходов сырья, сверхнормативные отходы сырья и материалов, качество сырья и материалов, брак производства, рынок сырья и материалов.
5. Основные цеха. Заготовительные, обрабатывающие, сборочные. Мелко- и крупносерийное производство.
6. 14 принципов фирмы «Тойота». Философия долговременной перспективы. Категория принципов «Применение правильного процесса».
7. Процессы: в виде непрерывного потока, использования системы вытягивания, равномерного распределения объема работ, обеспечения качества, визуального контроля, использования надежных технологий.
8. Категория принципов «Развитие своих сотрудников и партнеров».
9. Методы воспитания знающих лидеров, формирования команды единомышленников, уважения своих партнеров.
10. Категория принципов «Стимуляция непрерывного обучения».

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *См. Фонд оценочных средств*

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520 (дата обращения 26.06.2018)	1-4	4-5	ЭБС	
2.	Козлова, Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т.В. Козлова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825 (дата обращения 26.06.2018)	1-4	4-5	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Авдеева, И.А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Авдеева, И.Ю. Проскурина. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 263 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141970 (дата обращения 26.06.2018)	1-4	4-5	ЭБС	
2.	Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций / И.П. Воробьев,	1-4	4-5	ЭБС	

	Е.И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584 (дата обращения 26.06.2018)				
3.	Романова, М.М. Менеджмент предприятия и организации [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / М.М. Романова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 285 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90372 (дата обращения 26.06.2018)	1-4	4-5	ЭБС	
4.	Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287 (дата обращения 26.06.2018)	1-4	4-5	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 01.06.2018).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины не требуется

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**
- специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**
- видеопроектор, ноутбук, переносной экран
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию:** *компьютерный класс с выходом в сеть Internet..*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Темы рефератов представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Проверка расчетов и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и лабораторных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.2015 г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security(договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018 г.);

3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. МеПОдиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Предприятие и управление.	ОК-3 ОК-7	Зачет Экзамен
2.	Законы и принципы.		
3.	Предприятие и экономика.		
4.	Организация производства.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	<i>знать</i>	
		Условия применения и порядок функционирования законов предприятия.	ОК3 31
		Содержание всеобщих, основополагающих, фоновых и специфических законов предприятия.	ОК3 32
		Содержание и условия применения законов организации для людей организационной	ОК3 33

		культуры, оптимизации загрузки, приоритета цели и персонала.	
		<i>Уметь</i> Использовать законы предприятия для организации психологического устойчивого и творческого состояния в коллективе предприятия.	ОК3 У1
		Использовать законы предприятия для организации состояния доверия, уважения и взаимопомощи.	ОК3 У2
		<i>владеть</i>	
		Навыками создания в коллективе обстановки доверия, уважения, взаимопомощи, творческого подхода к работе с опорой на естественнонаучные и математические знания.	ОК3 В1
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<i>знать:</i>	
		Основные этапы и факторы организации производственной структуры; принципы построения и функционирования вспомогательных служб.	ОК7 31
		Принципы построения системы управления компанией; структуры системы управления предприятия.	ОК7 32
		Классификацию и набор функций управления; системы и принципы управления качеством 1509000: 2004 и фирмы «Тойота».	ОК7 33
		<i>уметь:</i>	
		Самостоятельно разбираться в нормативных документах и применять полученную из них информацию в практической деятельности.	ОК7 У1
		Анализировать технологический процесс как объект управления; находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях и в условиях различных мнений и нести за них ответственность.	ОК7 У2
		Координировать деятельность членов трудового коллектива.	ОК7 У3
		<i>владеть:</i>	

		Навыками дискуссии по профессиональной тематике.	OK7 B1
		Терминологией в области профессиональной деятельности.	OK7 B2
		Навыками поиска информации по роду своей практической деятельности.	OK7 B3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте систему рисков и их связь с целями и задачами предприятия.	ОК3 31, ОК3 32
2.	Охарактеризуйте методы управления персоналом на предприятии.	ОК3 33, ОК3 У2, ОК7 В2, ОК7 У3
3.	Принципы статического состояния организации при создании компании. Рассказать об особенностях.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 33
4.	Особенности корпоративной культуры и ее роль в принятии решений.	ОК3 У2, ОК7 У3
5.	Охарактеризуйте организационные системы для бизнес-процессов.	ОК3 31
6.	Схема движения денежных потоков в организации.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В2
7.	Охарактеризуйте принципы соответствия целей и ресурсов организации.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 У1
8.	Охарактеризуйте модель и схему мониторинга на предприятии.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В3
9.	Опишите ступени и уровни иерархии управления корпорацией.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 У1
10.	Особенности организационно-технической структуры предприятия.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 У2
11.	Показатели уровня развития производства.	ОК7 31, ОК7 В2
12.	Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.	ОК3 У1, ОК7 32, ОК7 33, ОК7 У3
13.	Охарактеризуйте методы управленческого учета и показатели финансового состояния предприятия.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 У1
14.	Охарактеризуйте особенности правовой защиты информации.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В1
15.	Охарактеризуйте анализ внешней среды предприятия на примере рынка сырья.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33
16.	Охарактеризуйте анализ внешней среды предприятия на примере технологий.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33
17.	Охарактеризуйте анализ внешней среды предприятия на примере экологических аспектов.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33
18.	Охарактеризуйте анализ внешней среды предприятия на примере рынка труда.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33
19.	Опишите особенности параметров точки безубыточности предприятия.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 У2
20.	Охарактеризуйте критерии и расчет основного капитала предприятия.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 У2
21.	Описать систему труда на предприятии.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 У1, ОК3 В1, ОК7 У3
22.	Охарактеризовать систему труда на предприятии.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 У1, ОК7 У3
23.	Перечислите методы эффективного использования оборудования.	ОК7 33, ОК7 В1
24.	Охарактеризуйте особенности мелкосерийного производства.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33
25.	Охарактеризуйте особенности крупносерийного производства.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 31, ОК7 32
26.	Опишите ступени и уровни иерархии управления	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33

	корпорацией.	
27.	Опишите активизирующие, тормозящие, нейтральные и потенциальные функции; парадокс формирования функций управления.	ОК3 31, ОК3 32 ОК7 31, ОК7 В1
28.	Опишите законы самосохранения (закон развития, закон анализа и синтеза).	ОК7 31, ОК7 32, ОК7 33, ОК7 У1
29.	Охарактеризовать резервы увеличения объемов производства.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В2, ОК7 В3
30.	Описать функции обрабатывающих цехов.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 31, ОК7 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	2	3
1	Описать состояние организации как открытую систему. Классификация систем.	ОК3 31, ОК3 32
2	Описать состояние предприятия в экономической системе. Классификация предприятий с различными видами собственности.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В1, ОК7 В2
3	Описать схемы организационных отношений. Структура предприятия.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В1, ОК7 В2
4	Описать структуру производства. Вспомогательные цеха и службы.	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В1, ОК7 В2
5	Описать схему и принципы построения общей функции управления	ОК3 31, ОК3 32, ОК7 В1, ОК7 В2
6	Представить группировку функций по управленческому, экономическому и социальному признаку, конкретные функции управления.	ОК7 31, ОК7 32, ОК7 33 ОК7 В1, ОК7 В2, ОК7 В3
7	Описать совместимость функций управления; коэффициенты сложности и совместимости; критерии оптимальности.	ОК7 31, ОК7 32, ОК7 33 ОК7 В1, ОК7 В2
8	Описать активизирующие, тормозящие, нейтральные и потенциальные функции; парадокс формирования функций управления.	ОК7 31, ОК7 32, ОК7 33 ОК7 В1, ОК7 В2
9	Представить управление предприятием и контроллинг.	ОК7 31, ОК7 32, ОК7 33 ОК7 В1, ОК7 В2
10	Описать управление предприятием и мониторинг.	ОК7 31, ОК7 32, ОК7 33 ОК7 В1, ОК7 В2
11	Описать зависимости, закономерности, законы; их связь и роль в формировании нового закона; условия формирования закона.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33, ОК3 У1
12	Описать объективные и основополагающие законы организации; жизненный цикл предприятия.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33, ОК3 У1 ОК7 В1, ОК7 В2
13	Описать законы самосохранения (закон развития, закон анализа и синтеза).	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33, ОК3 У1 ОК7 В1, ОК7 В2
14	Описать уровни самосохранения, факторы, влияющие на развитие и ликвидацию предприятия.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33, ОК3 У1 ОК7 В1, ОК7 В2
15	Описать закон синергии; условия для реализации закона синергии.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 33, ОК3 У1 ОК7 В1, ОК7 В2

16	Описать закон информированности-упорядоченности (правовая защищенность информации).	OK3 31, OK3 32, OK3 33, OK3 Y1 OK7 B1, OK7 B2
17	Классифицировать риски, их связь с целями и задачами предприятий.	OK3 31, OK3 32, OK3 33, OK3 Y1 OK7 B1, OK7 B2
18	Описать организационную культуру на предприятии, ее роль в принятии управленческих решений	OK3 33, OK3 Y1, OK3 Y2 OK7 B1, OK7 B2
19	Описать методы управления персоналом и рациональную организацию труда, принципы статического и динамического состояния организации	OK3 33, OK3 Y1, OK3 Y2, OK3 B1, OK7 32, OK7 33 OK7 B1
20	Описать схему финансовых ресурсов предприятия, текущее финансирование за счет ресурсов предприятия.	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
21	Описать схему финансовых ресурсов предприятия, заемное финансирование: лизинг, кредиты, займы.	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
22	Описать функции основного капитала, критерии и схемы расчета основного капитала	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
23	Описать функции оборотного капитала и оборотные средства.	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
24	Представить оборотный капитал в виде четырех стадий для оборотного капитала.	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
25	Описать бюджет реализации, бюджет прибылей и убытков, точку безубыточности.	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
26	Описать виды внутренних ресурсов производства (материальные, нематериальные ресурсы).	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
27	Описать бюджет коммерческих и общехозяйственных расходов, переходящие запасы.	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
28	Описать организационно-функциональную схему денежных потоков на предприятии	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
29	Описать управленческий учет производства по полноте включения затрат в себестоимость: по полной, фактической, нормативной. Плановой, усеченной себестоимости.	OK3 31, OK3 32, OK7 31
30	Описать сущность функционального аудита: технологического, экономического, управленческого, бухгалтерского.	OK3 31, OK3 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
31	Описать финансовое состояние предприятия, критерии финансовой устойчивости	OK3 31, OK3 32, OK7 31, OK7 32, OK7 B1, OK7 B2, OK7 B3
32	Описать схему организации производства, резервы увеличения объемов производства	OK3 31, OK3 32
33	Описать функции трудовых ресурсов и возможные направления их использования для повышения объемов производства	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
34	Описать методы контроля и повышения качества продукции	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
35	Описать сущность предметов труда, материалоотдачи, сокращения расходов сырья.	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
36	Описать рынок сырья и материалов.	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
37	Описать функции и взаимосвязи основных цехов на предприятии (заготовительные, обрабатывающие, сборочные)	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
38	Описать функции заготовительного производства	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
39	Описать функции обрабатывающих цехов	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
40	Описать функции сборочного производства	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
41	Описать сущность мелко- и крупносерийного производства.	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2

42	Описать принципы управления качеством производства.	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
43	Описать методы работы с персоналом на предприятии.	OK3 33, OK3 Y1, OK3 Y2, OK3 B1, OK7 Y3
44	Описать функции обслуживающих служб на предприятии	OK3 31, OK3 32, OK7 B1, OK7 B2
45	Описать функции оперативного контроллинга на предприятии.	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
46	Описать сущность статического и динамического состояния организации.	OK3 31, OK3 32 OK7 B1, OK7 B2
47	Описать систему труда на предприятии.	OK3 33, OK3 Y1, OK3 Y2, OK3 B1, OK7 Y3
48	Описать функции и структуру инженерно-строительных компаний.	OK3 31, OK3 32 OK7 B3
49	Описать систему 5 S управления качеством на фирме DAO TOYOTA.	OK7 32, OK7 33, OK7 Y1, , OK7 B1, OK7 B2
50	Описать 14 принципов менеджмента фирмы DAO TOYOTA.	OK7 32, OK7 33, OK7 Y1, , OK7 B1, OK7 B2