


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан физико-математического  
факультета  
 Н.Б. Федорова  
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация и управление в бизнесе: практика применения знаний»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**магистратура**

Направление подготовки: **01.04.01 Математика**

Направленность (профиль) подготовки: **Математические методы в экономике**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **математики и методики преподавания математических дисциплин**

Рязань 2018

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и управление в бизнесе: практика применения знаний» являются:

- Формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, в соответствии и с требованиями ФГОС ВО.
- Приобретение необходимых знаний, умений и владений, которые потребуются магистрантам для организации научно-исследовательских и производственно-технологических работ.
- Обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области прикладных исследований, преподавателей высшей школы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

**2.1. Дисциплина ФТД.1. «Организация и управление в бизнесе: практика применения знаний»** является факультативной дисциплиной Блока 1. Освоение этой дисциплины необходимо магистрам как будущим аналитическим и научным работникам.

**2.2.** Для изучения дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины магистратуры:

- Экономическая теория (продвинутый курс)
- Методы исследования операций в экономике,
- Вероятностные методы в экономике.

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Математические модели в экономике;
- Учебная практика;
- Социально-экономическая статистика;
- Статистические методы в экономике,
- Планирование предпринимательской деятельности,
- Предпринимательская деятельность,
- Преддипломная практика,
- Магистерская диссертация.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер / индекс компетенции | Содержание компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны |  |   |
|-------|----------------------------|---|---|--|---|
|       |                            |   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| 1.    | ОК-3                       | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   | Основные положения экономической теории             | Самостоятельно получать новые знания в сфере экономики и экономико-математического моделирования | Навыками использования современных экономических и математических методов при решении конкретных практических задач |
| 2.    | ОПК-4                      | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (частично) | Принципы деловых отношений                          | Самостоятельно устанавливать деловые отношения   | Навыками делового общения   |
| 3     | ПК-2                       | способность к организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, к управлению научным коллективом (частично)   | Основные принципы управления в бизнесе              | Разбираться в структуре предприятий различных типов  | Навыками принятия управленческих решений  |

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |   |
|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Организация и управление в бизнесе: практика применения знаний |   |
| <b>Цель дисциплины</b>  | Целями освоения дисциплины «Организация и управление в бизнесе: практика применения знаний» являются:<br>– Формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, в соответствии и с требованиями ФГОС ВО.<br>– Приобретение необходимых знаний, умений и владений, которые потребуются магистрантам для организации научно-исследовательских и производственно-технологических работ.<br>– Обеспечение качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области прикладных исследований, преподавателей высшей школы. |

| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие |   |   |  |                                  |   |
|---|---|---|--|----------------------------------|---|
| <b>Общекультурные компетенции:</b>  |   |   |  |                                  |   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   | <b>Перечень компонентов</b>   | <b>Технологии формирования</b>                                   | <b>Форма оценочного средства</b> | <b>Уровни освоения компетенций</b>  |
| <b>ИНД ЕКС</b>  | <b>ФОРМУЛИРОВКА</b>   |   |  |                                  |   |
| ОК-3  | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   | Знать: Основные положения экономической теории<br>Уметь: Самостоятельно получать новые знания в сфере экономики и экономико-математического моделирования<br>Владеть: Навыками использования современных экономических и математических методов при решении конкретных практических задач | Лекции, обсуждение практических ситуаций, самостоятельная работа | собеседование, зачёт             | <b>Пороговый</b><br>Способен решить поставленную задачу<br><b>Повышенный</b><br>Способен самостоятельно построить модель явления или процесса, проанализировать и решить ее |
| <b>Общепрофессиональные компетенции:</b>  |   |   |  |                                  |   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   | <b>Перечень компонентов</b>   | <b>Технологии формирования</b>                                   | <b>Форма оценочного средства</b> | <b>Уровни освоения компетенций</b>  |
| <b>ИНД ЕКС</b>  | <b>ФОРМУЛИРОВКА</b>   |   |  |                                  |   |
| ОПК-4   | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (частично) | Знать: Принципы деловых отношений<br>Уметь: Самостоятельно устанавливать деловые отношения<br>Владеть: Навыками делового общения  | Лекции, обсуждение практических ситуаций, самостоятельная работа | собеседование, зачёт             | <b>Пороговый</b><br>Способен решить поставленную задачу<br><b>Повышенный</b><br>Способен самостоятельно построить модель деловых отношений                                  |
| <b>Профессиональные компетенции:</b>  |   |   |  |                                  |   |
| <b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   | <b>Перечень компонентов</b>   | <b>Технологии формирования</b>                                   | <b>Форма оценочного средства</b> | <b>Уровни освоения компетенций</b>  |
| <b>ИНД ЕКС</b>  | <b>ФОРМУЛИРОВКА</b>   |   |  |                                  |   |
| ПК-2  | способность к организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, к управлению научным коллективом (частично)   | Знать: Основные принципы управления в бизнесе<br>Уметь: Разбираться в структуре предприятий различных типов<br>Владеть: Навыками принятия управленческих решений  | Лекции, обсуждение практических ситуаций, самостоятельная работа | собеседование, зачёт             | <b>Пороговый</b><br>Способен решить поставленную задачу<br><b>Повышенный</b><br>Способен самостоятельно принять управленческое решение                                      |

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Всего часов     | Семестр № 2 (часов) |
|---|-----------------|---------------------|
| <b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b> | <b>36</b>       | <b>36</b>           |
| В том числе:  |                 |                     |
| Лекции (Л)  | 18              | 18                  |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)   | 18              | 18                  |
| Лабораторные работы (ЛР)  |                 |                     |
| <b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>   | <b>36</b>       | <b>36</b>           |
| В том числе:  |                 |                     |
| <i><b>СРС в семестре:</b></i>   | <b>36</b>       | <b>36</b>           |
| Курсовая работа   | -               | -                   |
|   | <b>КР</b>       |                     |
| Изучение теоретического и лекционного материала   | 18              | 18                  |
| Подготовка к собеседованию  | 12              | 12                  |
| Подготовка к зачету   | 6               | 6                   |
| <i><b>СРС в период сессии:</b></i>  |                 | -                   |
| Вид промежуточной аттестации  | зачет           | зачет               |
|   | экзамен         | -                   |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>  | <b>72 часа</b>  | <b>72 часа</b>      |
|   | <b>2 зач.ед</b> | <b>2 зач.ед</b>     |

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов дисциплины

| № семестра | № Раздела | Наименование раздела дисциплины                                | Содержание раздела в дидактических единицах  |
|------------|-----------|--|--|
| 2          | 1         | Организация и управление в бизнесе: практика применения знаний | 1. Правовые основы деятельности предприятия. Анализ выбора систем налогообложения<br>2. Деятельность менеджера. Деловые отношения<br>3. Управление временем. Навыки эффективного общения. Имидж делового человека. Лидерство и харизма. Управление без стрессов<br>4. Предприятие как сложная организационная система. Микроэкономика предприятия<br>5. Построение организационных структур. Принятие управленческих решений<br>6. Финансы организации. Капитал организации. Анализ движения денежных средств<br>7. Капитал организации и биржа. Рынок денег.<br>8. Анализ финансового состояния предприятия.<br>Калькулирование себестоимости продукции |

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины  | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |          |           |           |           | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|------------|-----------|--|---|----------|-----------|-----------|-----------|--|
|            |           |  | Л   | ЛР       | ПЗ        | СРС       | всего     |  |
| 1          | 2         | 3  | 4   | 5        | 6         | 7         | 8         | 9  |
| 2          | 1.        | 1. Правовые основы деятельности предприятия. Анализ выбора систем налогообложения              | 2   | -        | 2         | 3         | 7         | 2 неделя –<br>Собеседование                                |
|            |           | 2. Деятельность менеджера. Деловые отношения. Управление временем. Навыки эффективного общения | 2   | -        | 2         | 3         | 7         | 4 неделя –<br>Собеседование                                |
|            |           | 3. Имидж делового человека. Лидерство и харизма. Управление без стрессов                       | 2   | -        | 2         | 3         | 7         | 6 неделя –<br>Собеседование                                |
|            |           | 4. Предприятие как сложная организационная система. Микроэкономика предприятия                 | 2   | -        | 2         | 3         | 7         | 8 неделя –<br>Собеседование                                |
|            |           | 5. Построение организационных структур. Принятие управленческих решений                        | 2   | -        | 2         | 4         | 8         | 10 неделя –<br>Собеседование                               |
|            |           | 6. Финансы организации. Капитал организации. Анализ движения денежных средств                  | 2   | -        | 2         | 4         | 8         | 12 неделя –<br>Собеседование                               |
|            |           | 7. Капитал организации и биржа. Рынок денег.   | 2   | -        | 2         | 4         | 8         | 18 неделя –<br>Собеседование                               |
|            |           | 8. Анализ финансового состояния предприятия. Калькулирование себестоимости продукции           | 2   | -        | 2         | 3         | 7         | 20 неделя<br>Собеседование                                 |
|            |           |  | По разделу 1  |          |           |           | 6         | 6  |
|            |           | <b>ИТОГО за семестр</b>  | <b>18</b>   | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>36</b> | <b>72</b> |  |
|            |           | <b>ИТОГО</b>   | <b>18</b>   | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>36</b> | <b>72</b> |  |

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины  | Виды СРС   | Всего часов |
|------------|-----------|--|--|-------------|
| 2          | 1         | 1. Правовые основы деятельности предприятия. Анализ выбора систем налогообложения              | 1. Изучение теоретического и лекционного материала | 2           |
|            |           |  | 2. Подготовка к собеседованию                      | 1           |
|            |           | 2. Деятельность менеджера. Деловые отношения. Управление временем. Навыки эффективного общения | 1. Изучение теоретического и лекционного материала | 2           |
|            |           |  | 2. Подготовка к собеседованию                      | 1           |
|            |           | 3. Имидж делового человека. Лидерство и харизма. Управление без стрессов                       | 1. Изучение теоретического и лекционного материала | 2           |
|            |           |  | 2. Подготовка к собеседованию                      | 1           |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  | 4. Предприятие как сложная организационная система. Микроэкономика предприятия       | 1. Изучение теоретического и лекционного материала<br>2. Подготовка к собеседованию | 2<br>1    |
|  | 5. Построение организационных структур. Принятие управленческих решений              | 1. Изучение теоретического и лекционного материала<br>2. Подготовка к собеседованию | 2<br>2    |
|  | 6. Финансы организации. Капитал организации. Анализ движения денежных средств        | 1. Изучение теоретического и лекционного материала<br>2. Подготовка к собеседованию | 2<br>2    |
|  | 7. Капитал организации и биржа. Рынок денег.   | 1. Изучение теоретического и лекционного материала<br>2. Подготовка к собеседованию | 2<br>2    |
|  | 8. Анализ финансового состояния предприятия. Калькулирование себестоимости продукции | 1. Изучение теоретического и лекционного материала<br>2. Подготовка к собеседованию | 2<br>1    |
|  | По разделу 1   | Подготовка к зачёту   | 6         |
|  | <b>Итого, 2 семестр</b>  |   | <b>36</b> |
|  | <b>Итого, 2 семестр</b>  |   | <b>36</b> |
|  |  |   |           |

### 3.2. График работы студента

Семестр № 2

| Форма оценочного средства* | Условное обозначение | Номер недели |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|----------------------------|----------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|                            |                      | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |   |
| Собеседование              | Сб                   |              | + |   | + |   | + |   | + |   | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    | +  |    | +  |   |
| Зачёт                      | З                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | + |

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебники, учебные пособия, ресурсы сети Интернет содержатся в разделе 5 данной рабочей программы

#### 3.3.1. Контрольные работы не предусмотрены



#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система не используется

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

| № п/п | Наименование. Автор(ы). Год и место издания   | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |   |                                    |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1.    | Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557</a> (19.06.2018).  | 1                                  | 2       | ЭБС                    |            |
| 2.    | Теория принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум; в 2т. Т.2 для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под ред. В. Г. Халина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 250 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4">https://www.biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4</a> (дата обращения: 19.06.2018).                 | 1                                  | 2       | ЭБС                    |            |
| 3.    | Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 345 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBA9F94F86">https://www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBA9F94F86</a> (дата обращения: 19.06.2018). | 1                                  | 2       | ЭБС                    |            |

##### 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование Автор(ы) Год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
|       |   |                                    |         | В библиотеке           | На кафедре |

|    |  |   |   |     |  |
|----|--|---|---|-----|--|
| 1. | Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. – М. : Юрайт, 2017. – 289 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0">https://www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0</a> (дата обращения: 19.06.2018).                           | 1 | 2 | ЭБС |  |
| 2. | Королев, В. Ю. Математические основы теории риска [Электронный ресурс] / В. Ю. Королев, В. Е. Бенинг, С. Я. Шоргин. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Физматлит, 2011. – 620 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457667">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457667</a> ( дата обращения: 19.06.2018).   | 1 | 2 | ЭБС |  |
| 3. | Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90968">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90968</a> (19.06.2018).   | 1 | 2 | ЭБС |  |
| 4. | Мендель, А. В. Модели принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мендель. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115173</a> (дата обращения: 19.06.2018).  | 1 | 2 | ЭБС |  |
| 5. | Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Ющенко, Т. Ю. Зарипова, А. С. Панова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2013. – 148 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257837">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257837</a> (дата обращения: 19.06.2018). | 1 | 2 | ЭБС |  |
| 6. | Семакина, Г. А. Экономика и организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Семакина, О. А. Кислицына. – Новосибирск : НГТУ, 2011. – 96 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228923">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228923</a> (дата обращения: 19.06.2018).  | 1 | 2 | ЭБС |  |

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 19.06.2018).
2. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 19.06.2018).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .**

1. Allmath.ru [Электронный ресурс] : математический портал. – Режим доступа: <http://www.allmath.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
2. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
3. EXponenta.ru [Электронный ресурс] : образовательный математический сайт. – Режим доступа: <http://old.exponenta.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
4. Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал, некоммерческая Интернет-версия. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный (дата обращения 19.06.2018).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
7. Московский Центр Непрерывного Математического Образования (МЦНМО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mccme.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
8. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система, некоммерческая Интернет-версия. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> , свободный (дата обращения 19.06.2018).
9. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 19.06.2018).
10. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
11. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 19.06.2018).
12. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).
13. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 19.06.2018).
14. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 19.06.2018).

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, мультимедийный видеопроектор, экран, ноутбук, лазерная указка, компьютерный класс.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучаю-**

**щихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран, компьютерный класс.

### 6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: Стратегический менеджмент. Стратегический анализ. Виды стратегий. Бизнес-планирование. |
| Собеседование       | Изучение теории по данному разделу, формулировка алгоритма построения модели, изучение особенностей   |
| Подготовка к зачету | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Использование ЭБС для изучения теоретического материала.
2. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

### 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Все разделы дисциплины, для которых проводятся практические занятия, семинары и лекции. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows7 Профессиональная Service Pack 1; (авторизационный номер лицензиата (код активации) 00371-704-8640901-06503)</li> <li>2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);</li> <li>3. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);</li> <li>4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);</li> <li>5. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);</li> <li>6. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);</li> </ol> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);</li> <li>8. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);</li> <li>9. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)</li> </ul>   |
| 2 | Все разделы дисциплины, для которых проводится самостоятельная работа студента | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система WindowsPro (договор №Тг000043844 от 22.09.15г.);</li> <li>2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);</li> <li>3. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);</li> <li>4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);</li> <li>5. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);</li> <li>6. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);</li> <li>7. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);</li> <li>8. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);</li> <li>9. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);</li> </ul> |

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости (2 семестр)*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1.    | Организация и управление в бизнесе: практика применения знаний    | ОК-3, ОПК-4, ПК-2                             | Зачёт                            |

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции  | Элементы компетенции   | Индекс элемента |
|--------------------|---|--|-----------------|
| ОК-3               | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   | <b>знать</b>   |                 |
|                    |   | 1. Основные положения экономической теории   | ОК3 З1          |
|                    |   | <b>уметь</b>   |                 |
|                    |   | 1. Самостоятельно получать новые знания в сфере экономики и экономико-математического моделирования                    | ОК3 У1          |
|                    |   | <b>владеть</b>   |                 |
|                    |   | 1. Навыками использования современных экономических и математических методов при решении конкретных практических задач | ОК3 В1          |
| ОПК-4              | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (частично) | <b>знать</b>   |                 |
|                    |   | 1. Принципы деловых отношений  | ОПК4 З1         |
|                    |   | <b>уметь</b>   |                 |
|                    |   | 1. Самостоятельно устанавливать деловые отношения  | ОПК4 У1         |
|                    |   | <b>владеть</b>   |                 |
|                    |   | 1. Навыками делового общения   | ОПК4 В1         |
| ПК-2               | способность к организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, к управлению научным коллективом (частично)   | <b>знать</b>   |                 |
|                    |   | 1. Основные принципы управления в бизнесе  | ПК2 З1          |
|                    |   | <b>уметь</b>   |                 |
|                    |   | 1. Разбираться в структуре предприятий различных типов   | ПК2 У1          |
|                    |   | <b>владеть</b>   |                 |
|                    |   | 1. Навыками принятия управленческих решений  | ПК2 В1          |

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| №                                     | Содержание оценочного средства  | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов      |
|---------------------------------------|---|--|
| <b>Вопросы к зачету по разделу 1:</b> |   |  |
|                                       | В каждом вопросе требуется изложить необходимую теорию, привести примеры, обосновать решение проблемной ситуации. |  |
| 1                                     | Правовые основы деятельности предприятия.   | ОК1 31, У1, В1, ПК2 31, У1, В1                     |
| 2                                     | Анализ выбора систем налогообложения  | ОК1 31, У1, В1, ПК2 31, У1, В1                     |
| 3                                     | Деятельность менеджера.   | ОК1 31, У1, В1, ПК2 31, У1, В1                     |
| 4                                     | Управление временем.  | ОК1 31, У1, В1, ПК2 31, У1, В1                     |
| 5                                     | Имидж делового человека.  | ОК1 31, У1, В1,                                    |
| 6                                     | Управление без стрессов   | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1<br>ПК2 31, У1, В1  |
| 7                                     | Предприятие как сложная организационная система.  | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1<br>ПК2 31, У1, В1  |
| 8                                     | Построение организационных структур.  | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1<br>ПК2 31, У1, В1  |
| 9                                     | Принятие управленческих решений   | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1<br>ПК2 31, У1, В1  |
| 10                                    | Финансы организации.  | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1                    |
| 11                                    | Капитал организации и биржа.  | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 12                                    | Анализ финансового состояния предприятия.   | ОК1 31, У1, В1, ПК2 31, У1, В1                     |
| 13                                    | Калькулирование себестоимости продукции   | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 14                                    | Капитал организации   | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 15                                    | Биржа.  | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 16                                    | Навыки делового общения   | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1                    |
| 17                                    | Организационные структуры предприятия   | ОК1 31, У1, В1, ПК2 31, У1, В1                     |
| 18                                    | Рынок денег.  | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 19                                    | Анализ движения денежных средств.   | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 20                                    | Навыки эффективного управления  | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 21                                    | Микроэкономика предприятия  | ОК1 31, У1, В1                                     |
| 22                                    | Анализ маркетинговой стратегии  | ОК1 31, У1, В1, ПК2 31, У1, В1                     |
| 23                                    | Лидерство и харизма.  | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1,<br>ПК2 31, У1, В1 |
| 24                                    | Навыки эффективного общения   | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1                    |
| 25                                    | Деловые отношения   | ОК1 31, У1, В1, ОПК4 31, У1, В1                    |

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Организация и управление в бизнесе:

практика применения знаний» (Таблица 2.5. Карта компетенций рабочей программы дисциплины).

**«Зачтено»** – оценка соответствует **повышенному уровню** и выставляется обучающемуся, если он

– глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Зачтено»** - оценка соответствует **пороговому уровню** и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.