

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан физико-математического факультета



Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Нормы академического письма и красноречия»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии**

Направленность (профиль): **Информационные системы**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормы академического письма и красноречия» являются: развитие у магистрантов умений подготовки к публичному выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования свои публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза

2.1. Дисциплина «Нормы академического письма и красноречия» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Русский язык.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Итоговая государственная аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста; особенности коммуникации в профессиональной сфере. Особенности	Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст; выделять в тексте основные черты научного стиля. Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста. Приёмами редактирования текста.

			<p>профессиональной полемики. Подстили и жанры различных стилей</p>		
2.	ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики.</p>	<p>Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики.</p>	<p>Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Нормы академического письма и красноречия					
Целями освоения дисциплины «Нормы академического письма и красноречия» являются: развитие у магистрантов умений подготовки к публичному выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования свои публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-3	<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><u>Знать:</u> Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста; особенности коммуникации в профессиональной сфере. Особенности профессиональной полемики; подстили и жанры различных стилей;</p> <p><u>Уметь:</u> Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст; выделять в тексте основные черты научного стиля; Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.</p> <p><u>Владеть:</u> Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста; приёмами редактирования текста.</p>	<p>практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; работа со справочными материалами</p>	<p>тестирование; индивидуальное домашнее задание; реферат;</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста; особенности коммуникации в профессиональной сфере. Особенности профессиональной полемики. ПОВЫШЕННЫЙ Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст; выделять в тексте основные черты научного стиля. Владеть методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.</p>
ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач</p>	<p><u>Знать:</u> Основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики. <u>Уметь:</u> Анализировать причины речевых</p>	<p>практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; работа со справочными</p>	<p>тестирование; индивидуальное домашнее задание; контрольная работа; реферат</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики. ПОВЫШЕННЫЙ</p>

	профессиональ ной деятельности	ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики. <u>Владеть:</u> Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.	материалам и	Уметь анализировать причины речевых ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики. Владеть методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования
--	--------------------------------------	---	-----------------	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2 (часов)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>	36	36
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	14	14
Работа со справочными материалами	4	4
Изучение и конспектирование литературы	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий	6	6
Подготовка к зачету	6	6
<i>СРС в период сессии:</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	+
	экзамен	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач.ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№	№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Основные характеристики и общения в профессиональной сфере.	Психологические основы общения. Типология темпераментов. Сенсорная типология. Виды делового общения. Конфликт в деловом общении. Особенности коммуникации в профессиональной сфере. Основные качества профессиональной речи. Языковые особенности профессиональной речи. Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.
2	2	Особенности профессиональной риторики.	Пути совершенствования грамотности. Специфика профессиональной риторики: основные стратегии и тактики. Типы беседы. Дидактическая беседа. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиционный аспект изложения материала. Речевое оформление излагаемого материала. Особенности профессиональной полемики. Организация дискуссии.
2	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Истоки речевых ошибок, сбои в процессе порождения речи.

2.2. Разделы учебной дисциплины , виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды деятельности, самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СР	Всего	
2	1	Введение	-	-	2	2	4	<i>1 неделя – тест</i>
		Основные характеристики общения в профессиональной сфере.	6	-	6	10	22	<i>2 нед. – участие в практ. занятиях; 3 нед. – реферат; 4 нед. – написание и редактирование текста профессионального назначения.</i>
	2	Особенности профессиональной риторики.	6	-	6	10	22	<i>5 нед. – участие в практ. занятиях ; 6 нед. - разработка лекционного занятия.</i>
	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	6	-	6	10	18	<i>7 -8 нед. – участие в практ. занятии; 9 нед. – контрольная работа;</i>
		Подготовка к зачету	-	-	-	6	6	<i>зачёт</i>
	Итого за семестр		18	-	18	36	72	
	ИТОГО		18	-	18	36	72	ЗАЧЕТ

2.3. Лабораторный практикум: *не предусмотрен.*

2.4. Примерная тематика курсовых работ: *не предусмотрены.*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
2	1	Введение	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям (разбор ошибок теста)	2
		Основные характеристики общения в профессиональной сфере.	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			-Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2
			-Работа со справочными материалами. -Выполнение индивидуальных домашних заданий.	2 2
	2	Особенности профессиональной риторики.	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	4
			-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	2
			-Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2
			-Выполнение индивидуальных домашних заданий.	2
	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	4
			-Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2
-Работа со справочными материалами.			2	
-Выполнение индивидуальных домашних заданий.			2	
		Подготовка к зачету		6
ИТОГО в семестре				36

3.2. График работы магистранта

Семестр №2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контрольная работа	Кнр									+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк	+								
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ						+			
Реферат, сообщение	Реф			+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы не предусмотрены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03158-4. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41 (дата обращения 12.06.2018).	1-3	2	ЭБС	
2.	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 (дата обращения 12.06.2018).	1-3	2	ЭБС	
3.	Щеникова, Елена Викторовна. Функциональные стили [Текст] : учебное пособие / Е. В. Щеникова. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 80 с. - Библиогр.: с. 73-75. - ISBN 978-5-9765-2282-4	1-3	2	18	

5.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3 (дата обращения 12.06.2018).	1-3	2	ЭБС	
2.	Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04480-5. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/47379F4D-EB56-412E-B1A1-847523626E62 (дата обращения	1-3	2	ЭБС	

	12.06.2018).				
3.	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E (дата обращения 12.06.2018).	1-3	2	ЭБС	
4.	Леонтьева, Татьяна Валерьевна. Документная лингвистика [Текст] : практикум / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 200 с. - Библиогр.: с. 194-196. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-9765-1886-5	1-3	2	17	
5.	Леонтьева, Татьяна Валерьевна. Документная лингвистика [Текст] : учебное пособие / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 256 с. - Библиогр.: с. 244-245. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-9765-1885-8.	1-3	2	17	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.book.ru> (дата обращения: 20.06.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.06.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного образования / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.06.2018).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://znanium.com> (дата обращения: 20.06.2018).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа к полным текстам по паролю: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 01.06.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 01.06.2018).
7. Электронный каталог диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос.б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 01.06.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).

3. Образовательный сайт [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Образовательный сайт [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.lingva.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: *отсутствуют*.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Уделить внимание следующим понятиям: Психологические основы общения, типология темпераментов, сенсорная типология, виды делового общения, конфликт в деловом общении, особенности коммуникации в профессиональной сфере, основные качества профессиональной речи, языковые особенности профессиональной речи, типы беседы, дидактическая беседа, логико-композиционный аспект изложения материала, речевое оформление излагаемого материала, особенности профессиональной полемики, организация дискуссии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с</p>

	текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/доклад	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Все разделы дисциплины, для которых проводятся практические занятия, семинары и лекции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.); 2. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО); 3. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО); 4. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО); 5. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО); 6. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО); 7. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО); 8. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);
2	Все разделы дисциплины, для которых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.); 2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор

	<p>проводится самостоятельная работа студента</p>	<p>№14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО); 4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО); 5. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО); 6. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО); 7. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО); 8. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО); 9. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);
--	---	---

11. Иные сведения

Нет

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Основные характеристики общения в профессиональной сфере	ОК-3, ОПК-1	Зачет
2.	Особенности профессиональной риторики		
3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать:	
		1 Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста;	ОК3 31
		2 Особенности коммуникации в профессиональной сфере.	ОК3 32
		3 Особенности профессиональной полемики.	ОК3 33
		4 Подстили и жанры различных стилей;	ОК3 34
		уметь:	
		1 Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст;	ОК 3 У1
		2 Выделять в тексте основные черты научного стиля.	ОК 3У2
		3 Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	ОК3 У3
		владеть:	
1 Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.	ОК 3 В1		

		2 Нормами русского литературного языка,	ОК3 В2
		3 Приёмами редактирования текста.	ОК3 В3
ОПК 1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках для решения проблем профессиональной деятельности	знать:	
		1 Основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности;	ОПК1 З1
		2 Историю формирования и развития обучающей риторики.	ОПК1 З2
		уметь:	
		1 Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их;	ОПК1 У1
		2 Редактировать научный текст;	ОПК1 У2
		3 Использовать основные тактики педагогической риторики.	ОПК1 У3
		владеть:	
	1 Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.	ОПК1 В1	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Психологические основы общения. Типология темпераментов. Сенсорная типология.	ОК3 З4
2	Виды делового общения.	ОПК1 З1
3	Конфликт в деловом общении.	ОПК1 У1
4	Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.	ОК3 У1
5	Особенности коммуникации в профессиональной сфере.	ОПК1 З2
6	Основные качества профессиональной речи.	ОК3 В1 ОПК1 В1
7	Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.	ОК3 В3
8	Оформление научных работ	ОК3 У3
9	Работа с научными источниками	ОК3 У3
10	Языковые особенности профессиональной речи.	ОК3 В1 ОПК1 В1
11	Пути совершенствования грамотности.	ОПК1 У2 ОПК1 В1
12	Орфографическая и пунктуационная грамотность	ОПК1 У2 ОПК1 В1
13	Орфоэпические нормы	ОПК1 У2 ОПК1 В1
14	Акцентологические нормы	ОПК1 У2 ОПК1 В1
15	Грамматические нормы	ОПК1 У2 ОПК1 В1
16	Синтаксические нормы	ОПК1 У2 ОПК1 В1

17	Речевой этикет в профессиональной сфере	ОПК1 У2 ОПК1 В1
18	Специфика профессиональной риторики: основные стратегии и тактики.	ОК3 31
19	Типы беседы. Дидактическая беседа.	ОК3 32
20	Основные приёмы управления вниманием аудитории.	ОК3 33
21	Логико-композиционный аспект изложения материала.	ОПК1 У3
22	Речевое оформление излагаемого материала.	ОК 3 У1
23	Особенности профессиональной полемики. Организация дискуссии.	ОК 3 У2
24	Истоки речевых ошибок.	ОК 3 В2
25	Сбои в процессе порождения речи.	ОК 3 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Нормы академического письма и красноречия» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.