

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю
декан физико-математического факультета



Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **02.04.02 Фундаментальная информатика и
информационные технологии**

Направленность (профиль) подготовки: **Информационные системы**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: иностранных языков

Рязань, 2018
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3+, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина Б.1.Б.1. «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык в сфере информационных технологий.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Необходимость саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала с целью повышения квалификации в условиях быстро меняющейся области профессиональной деятельности.	Организовывать саморазвитие, самореализацию, использования своего творческого потенциала: планировать свое личное время, ставить цели саморазвития и достигать их, при изменении условий деятельности перепланировать свое личное время, скорректировать цели и средства их достижения	Навыками организации саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала
2	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ. Правила речевого этикета и социокультурные нормы	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии для решения задач профессиональной деятельности. Публично выступать на ИЯ по	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и

			<p>общения на ИЯ.</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.</p>	<p>проблемам профессиональной деятельности.</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>профессиональной сферах.</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>
3	ОПК-4	<p>Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение.</p>	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для общения на ИЯ, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками чтения, перевода, реферирования и аннотирования иноязычных тексты, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3+, в процессе изучения иностранного языка, развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Общекультурные компетенции:					
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: Необходимость саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала с целью повышения квалификации в условиях быстро меняющейся области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Организовывать саморазвитие, самореализацию, использования своего творческого потенциала: планировать свое личное время, ставить цели саморазвития и достигать их, при изменении условий деятельности перепланировать свое личное время, скорректировать цели и средства их достижения</p> <p>Владеть: Навыками организации саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	Собеседование. Задачи общения в ситуациях профессионального характера. Индивидуальное домашнее задание.	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен с помощью обучающего организовать саморазвитие, самореализацию, использование своего творческого потенциала</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Способен самостоятельно организовать саморазвитие, самореализацию, использование своего творческого потенциала</p>

Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК -1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов.</p> <p>Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Задачи общения в ситуациях профессионального характера.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Осознает важность коммуникаций на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p>

ОПК-4	Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение.	<p>Знать: Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь: Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p> <p>Владеть: Страноведческой и социокультурной информацией для общения на ИЯ, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ. Навыками чтения, перевода, реферирования и аннотирования иноязычные тексты, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	<p>собеседование</p> <p>ситуационные и профессиональные задачи</p> <p>ролевые игры на иностранном языке</p> <p>индивидуальное домашнее задание</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет целостное представление о социокультурных и лингвистических нормах делового общения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует готовность применять на иностранном языке речевые навыки, необходимые для профессиональной коммуникации: чтения, перевода, реферирования, аннотирования текстов, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p>
-------	---	---	---	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	№ 1	№ 2
		Часов	Часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	108	54	54
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	108	54	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)	108	54	54
В том числе			
СРС в семестре	108	54	54
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Другие виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	12	6	6
Подготовка к контрольным работам	12	6	6
Работа со справочными материалами (словарями)	12	6	6
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	12	6	6
Изучение основной литературы	12	6	6
Изучение дополнительной литературы	12	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	12	6	6
Подготовка доклада с презентацией	12	6	6
Подготовка реферата	12	6	6
СРС в период сессии	36		36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	3
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	252	-
	зач. ед.	7	-

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Семестр.№	Раздела.№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Деловое общение в профессиональной сфере.	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. Грамматика: Причастия I/ II. Причастные обороты. Инфинитивные конструкции. Герундиальные обороты. Лексика: деловая лексика. Аналитическое чтение различных видов деловой корреспонденции. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «деловой язык». Письмо: составление резюме, автобиографии, делового письма.
1	2	Профессия программиста в современном мире.	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видовременные формы глагола. Лексика: общенаучная лексика. Чтение: чтение с извлечением полной информации по общенаучной и страноведческой тематике. Аудирование: понимание монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «язык для специальных целей». Письмо: составление анализа диссертации.
2	3	Актуальные проблемы глобальной информатизации.	Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: Косвенная речь. Словообразование. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: приемы работы с on-line словарями и словарными мобильными приложениями. Ознакомительное чтение по направлению подготовки. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «язык для специальных целей», публичная речь (доклад). Письмо: составление реферата.
2	4	Информационные технологии на современном этапе.	Фонетика: варианты диалектов английского языка. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексика: профессионально-ориентированная лексика.

			Чтение: Поисковое чтение по направлению подготовки. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «язык для специальных целей», публичная речь (доклад). Письмо: составление аннотации.
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	Деловое общение в профессиональной сфере						
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	4 неделя Устный опрос
	1.2	Грамматика: Причастные обороты, инфинитивные и герундиальные обороты.			5	5	10	4,9 неделя Тестирование
1	1.3	Деловая лексика			3	3	6	3,6 неделя Тестирование
1	1.4	Чтение: различные виды деловой корреспонденции			5	5	10	1-9 неделя Устный опрос
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			3	3	6	8 неделя Тестирование
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Деловой язык»			5	5	10	5-7 неделя Собеседование по теме
1	1.7	Письмо: составление резюме, автобиографии, делового письма.			5	5	10	3 неделя Комбинированный опрос
					27	27	54	
1	2	Профессия программиста в современном мире						
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	10-11 неделя Устный опрос
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видовременные формы глагола			5	5	10	14,18 неделя Тестирование
	2.3	Лексика: общенаучная			3	3	6	13,16 неделя

		лексика.						<i>Тестирование</i>
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением полной информации по общенаучной и страноведческой тематике.			5	5	10	<i>10-18 неделя Устный опрос</i>
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			3	3	6	<i>16 неделя Тестирование</i>
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для специальных целей»			5	5	10	<i>12,17 неделя Собеседование по теме</i>
1	2.7	Письмо: Составление анализа диссертации.			5	5	10	<i>15 неделя Комбинированный опрос</i>
					27	27	54	
		Итого в семестре:			54	54	108	
2	3	Актуальные проблемы глобальной информатизации						
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2	<i>1,2 неделя Устный опрос</i>
2	3.2	Грамматика: Косвенная речь. Словообразование.			5	5	10	<i>4,9 неделя Тестирование</i>
2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	<i>5,8 неделя Тестирование</i>
2	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			5	5	10	<i>3-7недели Устный опрос</i>
2	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			3	3	6	<i>6 неделя Тестирование</i>
2	3.6	Говорение: монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для специальных целей» (доклад).			5	5	10	<i>4- 16неделя Собеседование по теме</i>
2	3.7	Письмо: Составление реферата.			5	5	10	<i>15 неделя Комбинированный опрос</i>
					27	27	54	
2	4	Информационные технологии на современном этапе						
2	4.1	Фонетика: варианты диалектов			1	1	2	<i>10 - 11 неделя</i>

Итого:				27
1	2	Профессия программиста в современном мире	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	3
			Изучение основной литературы	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
			Прослушивание аутентичных аудиозаписей.	3
			Составление анализа диссертационного исследования.	3
Итого:				27
Итого в семестре:				54
2	3	Актуальные проблемы глобальной информатизации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной литературы.	3
			Изучение дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
			Подготовка доклада с презентацией.	3
			Подготовка реферата.	3
Итого:				27
2	4	Информационные технологии на современном этапе	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной литературы.	3
			Изучение дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
			Подготовка доклада с презентацией.	3
			Подготовка аннотаций.	3
Итого:				27

			Итого в семестре:	54
			Всего:	108

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб				+	+	+	+	+	+		+						+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+	+		+		+	+				+	+		+		+
Комбинированный опрос	Тр			+												+		+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ					+													
Научно-исследовательская работа	НИРС												+						

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб				+	+	+	+	+	+		+						+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+	+		+		+	+				+	+		+		+
Комбинированный опрос	Тр			+												+		+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ					+													
Научно-исследовательская работа	НИРС												+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа студентов-магистрантов заключается в том, что они выполняют перевод, реферирование и аннотирование научно-технических статей по своему направлению на иностранном языке, составляют резюме, необходимое при приеме на работу, ведут деловую переписку по заданной тематике, осуществляют подготовку устных сообщений и докладов на изучаемом иностранном языке.

При выполнении самостоятельной работы студенты-магистранты пользуются литературой, рекомендуемой их научными руководителями или профильными кафедрами.

Объем самостоятельной работы студентов-магистрантов составляет 5000 печатных знаков в неделю.

Формы контроля самостоятельной работы:

- прием перевода профессионально-ориентированных научных статей ;
- проверка реферирования и аннотирования научных статей;
- проверка реферата по заданной тематике;
- прослушивание устного сообщения, доклада по заданной тематике.
- проверка правильности составления резюме, деловых писем и документов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.

2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.

3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010

4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.т http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература.

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. https://www.biblio-online.ru/book/77136EF2-1240-4F84-A33F-EEDA6175327B (дата обращения 12.06.2018).	1 - 4	1,2	ЭБС	
2	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. https://www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9 (дата обращения 12.06.2018).	1 - 4	1,2	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Беловинцева, Екатерина Гурьевна. Читаем газету, обсуждаем международную политику [Текст] = Reading newspapers and discussing international politics : [учебное пособие] / Е. Г. Беловинцева, О. П. Иванов. - [4-е изд., стер.]. - Москва : Р.Валент, 2012. - 108 с.	3	1	10	
2	Деловая переписка на английском языке [Текст] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой; РГУ	1, 2	1	ЭБС	

<p>имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения 12.06.2018).</p>				
---	--	--	--	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.book.ru> (дата обращения: 20.06.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.06.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного образования / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.06.2018).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://znanium.com> (дата обращения: 20.06.2018).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа к полным текстам по паролю: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 01.06.2018).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 01.06.2018).
7. Электронный каталог диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос.б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 01.06.2018).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
3. Образовательный портал «Английский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.english.ru/> (дата обращения 15.06.2018)
4. Библиотека образовательных ресурсов «Английский язык для начинающих» [Электронный ресурс]. -
а. – Режим доступа: <http://englishtexts.ru/> (дата обращения 15.06.2018)
5. Образовательный портал «English online» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com/> (дата обращения 15.06.2018)
6. Образовательная платформа для изучения иностранных языков LINGUALEO [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 15.06.2018)

7. Библиотека образовательных ресурсов для самостоятельного изучения английского языка «Useful English» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://usefulenglish.ru/> (дата обращения 15.06.2018)
8. Образовательные ресурсы «Английский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> (дата обращения 15.06.2018)
9. Образовательно-познавательный портал «English for fun» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.english4fun.ru/> (дата обращения 15.06.2018)
10. Образовательные ресурсы BBC Learning English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> (дата обращения 15.06.2018)
11. Федеративный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (дата обращения 15.06.2018)
12. Федеративный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения 15.06.2018)
13. Информационный образовательный портал «Просвещение. Иностранные языки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iyazyki.ru/redsovet-kollegiya/> (дата обращения 15.06.2018)
14. World News [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wn.com> (дата обращения 15.06.2018)
15. WN Networks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wnnetwork.com> (дата обращения 15.06.2018)
16. EuroNews [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://euronews.net> (дата обращения 15.06.2018)
17. BBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bbc.co.uk> (дата обращения 15.06.2018)
18. CNN [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cnn.com> (дата обращения 15.06.2018)
19. USA Today [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://usatoday.com> (дата обращения 15.06.2018)
20. Washington Post [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://washingtonpost.com> (дата обращения 15.06.2018)
21. Daily Mail [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dailymail.co.uk> (дата обращения 15.06.2018)
22. Guardian [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://guardian.co.uk> (дата обращения 15.06.2018)
23. The Times [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://timesonline.co.uk> (дата обращения 15.06.2018)
24. Time Magazine [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://time.com> (дата обращения 15.06.2018)
25. Newsweek [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://msnbc.msn.co> (дата обращения 15.06.2018)

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. Образовательные технологии (*заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;

- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Все разделы дисциплины, для которых проводятся практические занятия, семинары и лекции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.); 2. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО); 3. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО); 4. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО); 5. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО); 6. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО); 7. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО); 8. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);
2	Все разделы дисциплины, для которых проводится самостоятельная работа студента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.); 2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.); 3. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО); 4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО); 5. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО); 6. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО); 7. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО); 8. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО); 9. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

11. Иные сведения

Нет

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Деловое общение в профессиональной сфере	ОК3, ОПК1, ОПК2	1 семестр Зачет
2.	Профессия программиста в современном мире	ОК3, ОПК1, ОПК4	1 семестр Зачет
3.	Актуальные проблемы глобальной информатизации	ОК3, ОПК1, ОПК4	2 семестр экзамен
4.	Информационные технологии на современном этапе	ОК3, ОПК1, ОПК4	2 семестр экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	
		1. Необходимость саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала с целью повышения квалификации в условиях быстро меняющейся области профессиональной деятельности.	ОК3 31
		уметь	
		1. Организовывать саморазвитие, самореализацию, использования своего творческого потенциала: планировать свое личное время, ставить цели саморазвития и достигать их, при изменении условий деятельности перепланировать свое личное время, скорректировать цели и средства их достижения	ОК3 У1
		владеть	
		1. Навыками организации саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала	ОК3 В1
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОПК1 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОПК1 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОПК1 33

		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОПК1 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОПК1 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОПК1 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОПК1 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОПК1 В2
		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОПК1 В3
ОПК-4	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	знать	
		1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОПК4 31
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОПК4 32
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК4 33
		Уметь:	
		1. Использовать лингвострановедческие и	ОПК4 У1

		<p>социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>2. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>3. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p>	<p>ОПК4 У2</p> <p>ОПК4 У3</p>
		Владеть:	
		<p>1. Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>3. Навыками чтения, перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов на ИЯ.</p>	<p>ОПК4 В1</p> <p>ОПК4 В2</p> <p>ОПК4 В3</p>

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста	ОПК4 31, ОПК4 32, ОПК4 33, ОПК4 У1, ОПК4 У2, ОПК4 У3, ОПК4 В3
2	Реферирование статьи из аутентичных источников	ОК3 31, ОК3 У1, ОК3 В1, ОПК1 У1, ОПК1 В1, ОПК4 У2, ОПК4 У3, ОПК4 В1, ОПК4 В2, ОПК4 В3
3	Беседа по пройденной тематике, связанной с профессиональной деятельностью студента-магистра	ОК3 31, ОК3 У1, ОК3 В1, ОПК1 31, ОПК1 32, ОПК1 33, ОПК1 У1, ОПК1 У2, ОПК1 У3, ОПК1 В1, ОПК1

*Содержание оценочного средства:

1. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста.

Is a Major in Information Technology Right for You?

Knowledge of information technology can help almost anyone advance in his or her career. However, is this course of study the correct choice for you?

First, you must be interested in computers and the ways they can help make communications more effective. The possibilities of what computers can do for industry have just started to become evident. Once people realize those possibilities, they tend to change their cynical attitudes toward computer technology.

Information technology professionals also tend to spend a lot of time at the keyboard and in front of the computer screen. This means having good manual dexterity, typing skills, and hand-eye coordination. Students who pursue a degree in information tend to have these skills. If they do not, they tend to develop them quite rapidly.

A major in information technology is suitable for people for all ages at any stage of their career. Recent high school graduates will already have a familiarity with computers, having grown up in the dawn of the computer age. Working adults that did not grow up with computers can give themselves a unique edge over others their own age, while also staying competitive with younger generations of computer-savvy college graduates.

Here are some examples of the skills and characteristics people enrolled in information technology degree programs typically possess: troubleshooting, problem solving, typing skills, communication abilities, computer literacy, patience, manual dexterity, logical thinking, critical thinking, creative thinking, technical writing skills, and the interest in changing and developing technologies.

2. Реферирование статьи из аутентичных источников.

The Role of IT in Business

[By Tyler Lacoma](#) from the Expert

Businesses are constantly developing, looking for new ways to improve their practices, increase their efficiency, and make larger profits. To succeed at this, businesses are always looking for ways to organize data and communicate with potential customers, partners, and employees. IT systems help businesses do this, and in some larger companies, IT is important enough to have its own department.

- What is IT?

IT stands for information technology, and IT systems refer to all the computers and software that the business uses to reach its goals and fulfill its strategies. Hardware like desktops, laptops, cell phones, and scanners are very important parts of IT, but even more valuable are the programs themselves. Some businesses develop their own IT programs, while others buy the license to use software created by others. Small businesses may use only free, open-source technology.

- Communication

One of the most important jobs of the IT system is to facilitate communication. Once an IT system is in place, it will be used to communicate between employees, customers, and other businesses more than any other medium. Email, social networking and teleconferencing are all part of effective IT systems.

- Marketing

Marketers create advertisements and brands, but they need data to work with. IT systems supply that data. Marketers use IT systems to collect information on what consumers are buying from the company, what kinds of things they are buying, why they are buying them, and what can be done to encourage them to buy more or to increase customer loyalty. Graphic design and advertising campaigns are also created within the IT system.

- Data Management

IT systems affect the basic structure of data in a business. If a manager must access a file, what part of the computer does the manager look at? What does the manager search for? Does the manager need to enter a password to look at the file? What about lower employees? IT systems decide how data is organized and what security protocols are applied to it. IT systems also control workload and work processes.

- Accounting

IT systems control the software accountants use to tabulate the financial status of the company, and how accountants can share this data with other members of the company. A good IT system will allow an accountant to check for errors, run automatic analysis programs, and send effective data sheets and charts to the proper people quickly.

- Security

And, of course, information security of businesses and alarm systems are also implemented with the help of IT.

3. Беседа по пройденной тематике, связанной с профессиональной деятельностью студента-магистра.

- 1) What is your first education?
- 2) Why have you decided to take a Master's course in information technology?
- 3) Do you study and work?
- 4) Do you expect a promotion in your career after this Master's course?
- 5) Do you believe that learning profession-oriented English will help you in getting a better job in the future?
- 6) Have you started your scientific research?
- 7) Who is your science advisor?
- 8) Have you made a list of sources for your research?
- 9) What is the field of your research?
- 10) Are you going to participate in scientific conferences? For what purpose?

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(экзамен)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного текста	ОПК4 31, ОПК4 32, ОПК4 33, ОПК4 У1, ОПК4 У2, ОПК4 У3, ОПК4 В3

2	Аннотирование статьи из аутентичных источников	ОПК1 У1, ОПК1 В1, ОПК4 У2, ОПК4 У3, ОПК4 В1, ОПК4 В2, ОПК4 В3
3	Беседа по пройденной тематике, связанной с профессиональной деятельностью студента-магистра	ОПК1 З1, ОПК1 З2, ОПК1 З3, ОПК1 У1, ОПК1 У2, ОПК1 У3, ОПК1 В1, ОПК1 В2, ОПК1 В3

***Содержание оценочного средства:**

1. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста.

3D printing, also known as additive manufacturing (AM), refers to various processes used to synthesize a three-dimensional object. In 3D printing, successive layers of material are formed under computer control to create an object. These objects can be of almost any shape or geometry and are produced from a 3D model or other electronic data source. A 3D printer is a type of industrial robot.

3D printing is one of the most promising manufacturing technologies. 3D printing will change how design, manufacturing and retailing are done around the world. Objects are built from a 3D computer model by means of the addition of successive layers of materials.

Industry analyst O. Wohlers estimates that 3D printing is now a three billion-dollar industry and growing rapidly. First printers targeted industry applications, but in the last years lots of domestic printers have appeared in the market. The economic expectations are so strong because specific products can be designed and printed beyond the traditional mass production systems, affecting traditional logistics.

Gone are the days when 3D printers merely built plastic things — scientists say 3D-printed structures loaded with embryonic stem cells could one day help doctors print out micro-organs for transplant patients. Embryonic stem cells, obtained from human embryos, can develop into any kind of cell in the body, such as brain tissue, heart cells or bone. This property makes them ideal for use in regenerative medicine — repairing and replacing damaged cells, tissues and organs.

2. Аннотирование статьи из аутентичных источников.

History of information technology

by S. Freeman from the Expert

Devices have been used to aid computation for thousands of years, probably initially in the form of a stick. The antikythera mechanism, dating from about the beginning of the first century BC, is generally considered to be the earliest known mechanical analog computer; it is also the earliest known geared mechanism. Comparable geared devices did not emerge in Europe until the 16th century, and it was not until 1645 that the first mechanical calculator capable of performing the four basic arithmetical operations was developed.

Electronic computers, using either relays or valves, began to appear in the early 1940s. The electromechanical Zeus Z3, completed in 1941, was the world's first programmable computer, and by modern standards one of the first machines that could be considered a complete computing machine. Colossus, developed during the Second World War to decrypt German messages was the first

electronic digital computer. Although it was programmable, it was not general-purpose, being designed to perform only a single task. It also lacked the ability to store its program in memory. Instead, programming was carried out using plugs and switches to alter the internal wiring. The first recognizably modern electronic digital stored-program computer was the small-scale experimental machine, which ran its first program on 21 June 1948.

Early electronic computers such as Colossus made use of punched tape, a long strip of paper on which data was represented by a series of holes, a technology now obsolete. Electronic data storage, which is used in modern computers, dates from the Second World War, when a form of delay line memory was developed to remove the clutter from radar signals, the first practical application of which was the mercury delay line. The first random-access digital storage device was the Williams Tube, based on a standard cathode ray tube, but the information stored in it and delay line memory was volatile in that it had to be continuously refreshed, and thus was lost once power was removed. The earliest form of non-volatile computer storage was the magnetic drum, invented in 1932 and used in the Ferranti Mark 1, the world's first commercially available general-purpose electronic computer.

Most digital data today is still stored magnetically on devices such as hard disk drives, or optically on media such as CD-ROMs. It has been estimated that the worldwide capacity to store information on electronic devices grew from less than 3 Exabyte in 1986 to 295 Exabyte in 2007, doubling roughly every 3 years.

In general, a database should be organized so users of the computer can either retrieve, analyze, and be able to use the data they need. The key to making or creating a database is an effective data model. A data model is a diagram that represents entities in the database and the different relationships between the entities. Entities are described as a person, place, thing, or an event. Examples of these are a customer, an employee, or a product of a certain organization and their information that it contains. An attribute, is any characteristic or quality of a certain entity. An example of this is a student and their entity attributes are the student name, student identification number, student address, student major, and other personal information of that student. The records in files require that at least one field have a unique identification that can be either retrieved, updated, and sorted. The identifier field is called a primary key, which it is for example a student with a unique student number in the record database of a US university. Sometimes a primary key is not all that is needed, and to locate a certain record there is the need of secondary keys. These secondary keys are fields that have identifying information but they do not usually identify files with complete accuracy. They are just used as a reference to help with identifying files and records. A good example of a secondary key is once again referring to the attributes of a student. This would be the students' major, so in the instant that a user wanted to find all students in a major field, the user would use that one students to find all records of students in the similar major field.

3. Беседа по пройденной тематике, связанной с профессиональной деятельностью студента-магистра.

- 1) Do you work in the field of your education?
- 2) How can the results of your research improve something in information technology?

- 3) Is the profession of programmer in demand today?
 - 4) Are computer skills highly important for everybody? Why?
 - 5) Can you give any examples when information technology enormously changed human life?
 - 6) What is information security?
 - 7) What are the responsibilities of an IT specialist in an organization?
 - 8) What are the required qualities of an IT specialist?
 - 9) Do you believe that in the future computers or robots will conquer the world?
 - 10) Can you give any examples of Artificial Intelligence (AI)?
- 4.Клише для подготовки обоснования темы научного исследования по направлению и профилю специальности:

Substantiation

- 1.The headline of the paper is... It was performed under the supervision of professor...
 - 2.The TOPICALITY of the research is determined by...
 - 3.The OBJECT of our research is....
 - 4.the SUBJECT MATTER of the paper is focused on the theme...
 - 5.The GOAL of the project is...
- To achieve the goal we are to solve the following problems:
- to define the concept of the notion...
 - to investigate...
 - to carry out an experiment...
 - to analyze...
 - to determine...
 - to work out recommendation as to the application of...
 - to describe...
 - to ground...
 - to characterize...
6. To solve the above listed particular tasks we used the following METHODS of scientific investigation: comparative analysis, typological analysis, induction, deduction, distribution, transformation, statistical analysis, supervision, generalization, questionnaire, survey of scientific theoretical literature on the research problem.
 7. The research consists of 3 parts.
In the first one we survey the sources... introduce... highlight... ground...expose...
The second part deals with... touches upon... discusses...
The third part presents conclusions... practical suggestions...
 8. The PRACTICAL APPLICATION of the research is based on the possible usage of the obtained data and major conclusions in....

5.Примерные вопросы для беседы по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью студента-магистра:

1. What is the theme of your thesis?
2. Who is your scientific supervisor?
3. What is the topicality of the research determined by?
4. What is the object of your research?
5. What is the subject matter of the thesis focused on?
6. What is the goal of the thesis?
7. What problems are you to solve to achieve the goal?
8. What methods of scientific investigation do you use?

9. How many parts does your thesis consist of?
10. What is the practical application of your research?

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Иностранный язык» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.