

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического факультета



С.В. Жеглов

«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **05.03.06 Экология и природопользование**

Направленность (профиль): - **Экология**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «**Культура речи и деловое общение**» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Экология и природопользование** (профиль Экология).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина «**Культура речи и деловое общение**» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 (Б1.В.ДВ.1) ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО **05.03.06 Экология и природопользование** (профиль Экология).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (**Культура речи и деловое общение**) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Русский язык (в объеме школьной программы)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «**Культура речи и деловое общение**», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета	определять характер речевой ситуации, отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной	навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, нормами речевого этикета

				установкой	
2.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы делового общения и публичного выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами	владеть навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ					
Целями освоения учебной дисциплины « Культура речи и деловое общение » является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (профиль Экология).					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать:</u> функциональные стили речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета <u>Уметь:</u> определять характер речевой ситуации, отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	Доклад Тестирование Контрольная работа Публичное выступление Зачет	ПОРОГОВЫЙ знать основные понятия РЛЯ; особенности устной и письменной речи, коммуникативные качества речи, нормы речевого этикета ПОВЫШЕННЫЙ уметь отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой

		соответствии с коммуникативной установкой <u>Владеть:</u> навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка, нормами речевого этикета			
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> основы делового общения и публичного выступления <u>Уметь:</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами <u>Владеть:</u> навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	Доклад Тестирование Контрольная работа Публичное выступление Зачет	ПОРОГОВЫЙ знать основы делового общения и публичного выступления ПОВЫШЕННЫЙ владеть навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 6	
		часов	
		-	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	32	32	
В том числе:		-	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	76	76	
СРС в семестре	76	76	
Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	12	12	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	20	20	
Работа с ресурсами Интернет	12	12	
Подготовка к публичному выступлению	4	4	
Подготовка к контрольной работе, тестированию	8	8	
Выполнение докладов	8	8	
Подготовка к зачету	12	12	
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации – зачет			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Русский литературный язык и культура речи (нормативный аспект)	Русский литературный язык в системе национального языка. Языковая норма. Речевое взаимодействие. Основные единицы. Коммуникативный кодекс. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Академическая грамотность. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка.
6	2	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Понятие документа. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Правила оформления документов. Унификация и стандартизация. Реквизиты. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи. Употребление слов в прямом и переносном значении. Употребление разных групп лексики. Ошибки, связанные с использованием слов различных групп. Разные виды словарей.
6	3	Основы публичной и деловой речи.	Особенности устной публичной деловой речи. Оратор и его аудитория. Основные типы аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного

			выступления. Невербальные средства общения. Речевой этикет.
--	--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	1	Русский литературный язык и культура речи (нормативный аспект)	6		8	28	42	2,4,6 недели Д 8 неделя КР
6	2	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь	8		6	28	42	10,12 неделя Д 14 неделя Т
6	3	Основы публичной и деловой речи.	2		2	20	24	15,16 недели ПВ
		ИТОГО за семестр	16		16	76	108	
		ИТОГО	16		16	76	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Русский литературный язык и культура речи (нормативный	Выполнение заданий при подготовке к 1-2 семинарским занятиям	4
			Выполнение заданий при подготовке к 3-4 семинарским занятиям	4
			Изучение и конспектирование учебной	4

		аспект)	и справочной литературы Работа с ресурсами Интернет Выполнение докладов Подготовка к контрольной работе Подготовка к зачету	4 4 4 4
6	2	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь	Выполнение заданий при подготовке к 5 семинарскому занятию Выполнение заданий при подготовке к 6-7 семинарским занятиям Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы Работа с ресурсами Интернет Выполнение докладов Подготовка к тестированию Подготовка к зачету	4 4 4 4 4 4 4
6	3	Основы публичной и деловой речи.	Выполнение заданий при подготовке к 8-9 семинарским занятиям Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы Работа с ресурсами Интернет Подготовка к публичному выступлению Подготовка к зачету	4 4 4 4 4
ИТОГО в семестре				76

3.2. График работы студента Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Контрольная работа	КР								+									
Тестирование	Т														+			
Доклады	Д		+		+		+				+		+					
Публичное выступление	ПВ																+	+

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, просмотр предложенных преподавателем видеоматериалов (примеры ораторских выступлений), выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения **программы**, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка **основной и дополнительной литературы, интернет-источников**. Целесообразно составить краткий конспект, сделать риторический анализ предложенных образцов.

Необходимо использовать **специальные и универсальные словари и энциклопедии**, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Подготовка публичного выступления

На заключительном этапе каждый должен **выступить с небольшим устным публичным выступлением** перед своей студенческой группой.

Критерии оценки устного публичного выступления

1. Соблюдение требований к композиции текста.
2. Правильность формулировки тезиса.
3. Наличие трёх аргументов разного типа.
4. Правильное расположение аргументов.
5. Наличие или отсутствие речевых ошибок разного типа.
6. Использование средств выразительности.
7. Использование приемов привлечения внимания аудитории.
8. Умение общаться с аудиторией.
9. Учет в речи особенностей аудитории.

Подготовка к зачету

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Примерный план:

- освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

Список учебно-методических материалов, которые помогают обучающимся в организации самостоятельной работы

- 1) Написание и оформление студенческих научных работ: Практикум (авт.-сост. Л.В. Абракова, М.И. Улановский. – Рязань, 2006.
- 2) Русский язык и культура речи: Практикум по риторике / Под ред. В.В. Кудряшовой. – СПб., 2006.
- 3) Южакова Ю.А., Кононенко Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Рязань, 2002.
- 4) Филлипова Л.С. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М., 2011.
- 5) Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи: Учебник / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. М., 2008.

- 6) Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. М., 2009.
- 7) Русский язык и культура речи. Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2002.
- 8) Глазунова О.И. Русский язык и культура речи. М., 2012.
- 9) Радугин А.А. Русский язык и культура речи. М., 2004.
- 10) Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. СПб., 2012.
- 11) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. М., 2007.
- 12) Космарская И.В., Рощина Л.М., Руденко А.К., Яковлева М.П. Культура русской речи. М., 2012.
- 13) Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи. М., 2011.
- 14) Лобанов И.Б. Говорим правильно по-русски: речевой этикет. Р-на/Д., 2013.
- 15) Аннушкин В.И. История русской риторики: хрестоматия: учебное пособие / В. И. Аннушкин. - М. : Академия, 1998.
- 16) Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2011.

3.3.1. Темы контрольных работ

Обобщающая контрольная работа по теме «Культура речи. Нормативный аспект»

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Стилистика. Риторика. Культура речи / Под ред. Ю.А. Южаковой. Рязань, 2012	1,2,3	6	135	0
2	Стилистика русского языка: Деловая письменная речь / Авт.сост. Н.С. Редькина. Рязань, 2015.	1,2	6	42	0
3	Щеникова Е.В. Функциональные	1,2	6	18	0

	стили М., 2016				
--	----------------	--	--	--	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Александров Д.Н. Риторика. М., 2004	3	6	10	0
2	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов на Дону, 2009	1,2,3	6	26	0
3	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М., 2006.	1,2,3	6	18	0
4	Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова. М., 2005.	1,2,3	6	13	0
5	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев. М., 2001.	1,2	6	26	0
6	Мурашов А.А. Риторика. Теория и практика. М., Воронеж, 2006	3	6	11	0
7	Риторика: учебник для бакалавров / под общ. ред. В. Д. Черняк; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Москва : Юрайт, 2015. - 430 с. Электронный ресурс Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/ (дата обращения: 25.08.2018)	3	6	ЭБС	ЭБС
8	Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680 (дата обращения: 25.08.2018)	3	6	ЭБС	ЭБС
9	Риторика: учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой; [авт. З. С. Смелкова [и	3	6	20	0

	др.]. - М. : Проспект, 2010.				
10	Русский язык и культура речи / Под общ. ред. Черняк. М., 2012.	1,2,3	6	10	0
11	Русский язык и культура речи. Учебник / Под ред. В.И. Максимова. М., 2002.	1,2,3	6	64	0

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>.

2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>. Подробно изложены нормативно-правовые акты в области экологии и природопользования.

3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: <http://libgost.ru/>. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования.

4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей [Электронный ресурс] URL: <http://bankpatentov.ru/>. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования.

5. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: <https://elibrary.ru/>. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/>. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.

9. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Культура письменной речи – <http://gramma.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – <http://www.gramota.ru/>
3. Образовательный сайт <http://www.philology.ru>

Делопроизводство + - <http://www.delpro.narod.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Тестирование	Работа с лекциями и рекомендованной литературой, подготовка, ответы на вопросы теста
Доклад	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими для выполнения доклада по заданной теме
Публичное выступление	Готовясь к выступлению, необходимо работать со справочными материалами и дополнительной литературой
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Использование «Электронной информационно-образовательной среды РГУ имени С.А. Есенина» (<http://e-learn.rsu.edu.ru>)

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	№Tr000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ: отсутствуют.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Русский литературный язык и культура речи (нормативный аспект)	ОК-5, ОК-6	зачет
2.	Функциональная стилистика русского литературного языка. Деловая письменная речь		
3.	Основы публичной и деловой речи.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <p>1) функциональные стили речи, 2) языковые и речевые нормы русского литературного языка, 3) коммуникативные качества речи, 4) нормы речевого этикета,</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>1) определять характер речевой ситуации, 2) отбирать языковые средства, 3) строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>1) навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка 2) нормами речевого этикета</p>	<p>ОК-5 31 ОК-5 32 ОК-5 33 ОК-5 34</p> <p>ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 У3</p> <p>ОК-5 В1 ОК-5 В2</p>
ОК-6	способность работать в	<p><u>Знать:</u></p> <p>1) основы делового общения,</p>	ОПК-9 31

	коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2) основы публичного выступления <u>Уметь:</u> 1) осуществлять деловое общение, 2) осуществлять публичные выступления, 3) работать с деловыми бумагами <u>Владеть:</u> 1) навыками делового общения, 2) навыками публичного выступления, 3) навыками создания деловых бумаг	ОПК-9 З2 ОПК-9 У1 ОПК-9 У2 ОПК-9 У3 ОПК-9 В1 ОПК-9 В2 ОПК-9 В3
--	---	---	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	<p>Русский литературный язык в системе русского национального языка. Речевое взаимодействие.</p> <p>Определите стиль приведенных ниже текстов</p> <p>1. Нетрудно убедиться, что наибольшее сходство с русским языком имеют языки украинский и белорусский.</p> <p>2. Мы прошли в зал с камином, миновали старинные двери, и, видя мою заинтересованность, Ильчин соблазнительно поманил меня пальцем внутрь.</p> <p>3. - Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.</p> <p>4. Наутро в четверг Фидель Кастро снова приехал за Путиным, чтобы сопроводить его во Дворец революции на официальную церемонию встречи и переговоры в расширенном составе.</p> <p>Напишите аннотацию.</p>	ОК-5 З1 У1 ОПК-9 В3
2.	<p>Понятие языковой нормы. Особенности устной и письменной речи.</p> <p>Определите стиль приведенных ниже текстов</p> <p>1. Прошу вас предоставить 10 экземпляров словаря для выставки.</p> <p>2. Индоевропейские языки не похожи на такие языки, как венгерский и турецкий, поскольку последние принадлежат совсем другим языковым семьям.</p> <p>3.- Вот, Антон Иванович, машинистка, о которой я вам говорил.</p> <p>4. Из этой сосновой крепости, из этих удивительных ворот уходил я когда-то в большой и грозный мир.</p> <p>Предложите ситуацию делового телефонного разговора.</p>	ОК-5 З2 З4 У1 У3 В1 ОПК-9 З1 В1

3.	<p>Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.</p> <p>Отметьте речевые ошибки. Дайте правильный вариант.</p> <p>1) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск. 2) Мы дети не только своего времени, но и своей страны. 3) Светильник подвешен над диваном и очень красивый. 4) Татьяна говорит Онегину, что “я другому отдана; я буду век ему верна”.</p> <p>Напишите тезисы.</p>	<p>ОК-5 32 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1</p>
4.	<p>Грамматические нормы русского литературного языка.</p> <p>Отметьте речевые ошибки. Дайте правильный вариант.</p> <p>1) Прочитав пьесу, передо мной отчетливо возникли образы персонажей. 2) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. 3) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьезно заниматься спортом. 4) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы.</p> <p>Напишите резюме и презентуйте его перед возможным работодателем.</p>	<p>ОК-5 32 У2 У3 ОПК-9 32 У2 У3 В2 В3</p>
5.	<p>Синтаксические нормы русского литературного языка.</p> <p>Составьте предложения с паронимами.</p> <p>Факт – фактор, эффект – аффект, здравница – здравица, процесс – процессия, обличье – обличение, крепостной – крепостник, дипломат – дипломант, континент – контингент</p> <p>Напишите письмо-оферту.</p>	<p>ОК-5 32 У2 У3 В1 ОПК-9 31 У1 В3</p>
6.	<p>Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.</p> <p>Составьте предложения с паронимами.</p> <p>Классный – классовый, практичный – практический, деловой – деловитый, бережный – бережливый, любопытный – любознательный, подвизаться – подвязаться, одеть – надеть, войти – взойти</p> <p>Напишите письмо-просьбу.</p>	<p>ОК-5 31 У2 У3 В1 ОПК-9 31 У1 В3</p>
7.	<p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 У3 В1 В3</p>

	<p>Поставьте ударения в словах. Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, plombированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор</p> <p>Составьте отчет об инвентаризации библиотеки.</p>	
8.	<p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p> <p>Поставьте ударения в словах. Бармен, вероисповедание, вечеря, газопровод, глашатай, гражданство, договор, досуг, донельзя, дочиста, еретик, жалюзи, завидно, завсегда, задолго, заговор, заиндеветь, закупорить, заржаветь, зубчатый, значимость, иначе, избалованный, квартал, каталог, маркетинг.</p> <p>Произнесите поздравительную речь.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 32 У2 В2</p>
9.	<p>Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.</p> <p>Образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных. Помидоры, сапоги, свадьбы, лектор, профессор, солдаты, туфли, яблоки, осетины, чулки.</p> <p>Составьте и предъявите претензию.</p>	<p>ОК-5 31 У1 В1 ОПК-9 31 У1 У3 В1 В3</p>
10.	<p>Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность речи</p> <p>Образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных. Комментарии, килограммы, мандарины, минеры, носки, плечи, рельсы, бухгалтер, грузины, иглы.</p> <p>Произнесите речь-презентацию на открытие нового магазина</p>	<p>ОК-5 33 У3 В2 ОПК-9 32 У2 В2</p>
11.	<p>Коммуникативные качества речи: логичность, чистота, смысловая полнота речи</p> <p>Образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных. Комментарии, килограммы, мандарины, минеры, носки, плечи, рельсы, бухгалтер, грузины, иглы.</p> <p>Произнесите речь-презентацию на открытие нового</p>	<p>ОК-5 33 У3 В2 ОПК-9 32 У2 В2</p>

	магазина	
12.	<p>Коммуникативные качества речи: выразительность, богатство, краткость речи</p> <p>Образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа имен существительных. Комментарии, килограммы, мандарины, минеры, носки, плечи, рельсы, бухгалтер, грузины, иглы.</p> <p>Произнесите речь-презентацию на открытие нового магазина</p>	<p>ОК-5 33 У3 В2 ОПК-9 32 У2 В2</p>
13.	<p>Употребление слов в прямом и переносном значении. Смысловые группы лексики.</p> <p>Замените цифры словами. Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов. В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов. Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна. Произведение 727 и 58 равно 42166. В кармане лежал кошелек с (250 рублей).</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	<p>ОК-5 32 У2 У3 В1 ОПК-9 31 У1 В3</p>
14.	<p>Стилистическое использование синонимов.</p> <p>Замените цифры словами. Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен (1327 кг). Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов. Перевыполнить план на 25,7%. Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять. Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей).</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>
15.	<p>Стилистическое использование антонимов.</p> <p>Замените цифры словами. Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен (1327 кг). Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) сторонам живописной реки,</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>

	<p>привлекает много туристов. Перевыполнить план на 25,7%. Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять. Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей).</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	
16.	<p>Стилистическое использование омонимов.</p> <p>Замените цифры словами. Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен (1327 кг). Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов. Перевыполнить план на 25,7%. Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять. Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей).</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>
17.	<p>Стилистическое использование многозначных слов.</p> <p>Замените цифры словами. Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен (1327 кг). Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов. Перевыполнить план на 25,7%. Разность между (87) и (58) составляет двадцать девять. Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей).</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>
18.	<p>Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие.</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>
19.	<p>Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Употребление иноязычной лексики.</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>
20.	<p>Фразеологизмы, их использование в языке.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>

	<p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.</p> <p>Нам ма(х-ш)...т руками, путевки предназначались (Березко, Безбородко, Самчук, Рогова, Сергеева), вслед (она), роман удач...н... по форме и содержанию, присв...ивать звание, беседовать со (студентка Черемнух), спиральн... бигуди, забавн... шимпанзе, на (каждой, любой, всякой) станции, обаятельн... визави, розов... шампунь, вертикальн...</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	
21.	<p>Понятие речевого этикета. Невербальные средства общения.</p> <p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.</p> <p>Бел... жалюзи, спел... кольраби, пестр... какаду, проза Дант..., со стороны (они), к студенту Ремчук..., глух... к просьбам, кошелек с тысяч... рубл..., хозяйка поло...ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт...живают сказанное, секретарь Фейхтвангер..., громадн... цунами.</p> <p>Напишите образцы документов: заявление, доверенность, расписка.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>
22.	<p>Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.</p> <p>Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.</p> <p>Нам ма(х-ш)...т руками, путевки предназначались (Березко, Безбородко, Самчук, Рогова, Сергеева), вслед (она), роман удач...н... по форме и содержанию, присв...ивать звание, беседовать со (студентка Черемнух), спиральн... бигуди, забавн... шимпанзе, на (каждой, любой, всякой) станции, обаятельн... визави, розов... шампунь, вертикальн...</p> <p>Напишите рецензию.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В2</p>
23.	<p>Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов.</p> <p>Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с управлением.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надо пожелать школьникам новых успехов в учебе, чтобы мы могли радоваться этими успехами. 2. Некоторые ученики тормозят выполнению общих заданий. 3. Робость, неуверенность в свои силы уже давно преодолены. 	<p>ОК-5 34 У3 В2 ОПК-9 32 У2 В2</p>

	<p>4. Встречи, сбор материалов вызывают интерес учащихся о прошлом города.</p> <p>Произнесите речь в честь какого-нибудь праздника.</p>	
24.	<p>Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.</p> <p>Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с управлением.</p> <p>1. Этому учеников воспитывали в школе. 2. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования. 3. Так, например, в повести Эжена Ионеско описывается о жизни деревни. 4. Читатель просит объяснить о роли литературы.</p> <p>Составьте заявление о приеме на работу.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В3</p>
25.	<p>Подготовка речи: начало, развертывание и завершение речи.</p> <p>Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с управлением.</p> <p>1. Этому учеников воспитывали в школе. 2. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования. 3. Так, например, в повести Эжена Ионеско описывается о жизни деревни. 4. Читатель просит объяснить о роли литературы.</p> <p>Составьте заявление о приеме на работу.</p>	<p>ОК-5 31 У2 В1 ОПК-9 31 У1 В1 В3</p>

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«Зачтено»: – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.