

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического факультета



С.В. Жеглов
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЭКОЛОГИИ»**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **05.03.06 Экология и природопользование**

Направленность (профиль) подготовки: **Экология**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4,5 года**

Естественно-географический факультет

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык в сфере экологии» являются формирование общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО, развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и деловых связей, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ОД.17. «Деловой иностранный язык в сфере экологии» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Иностранный язык, Общая экология, Информатика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Устойчивое развитие».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

№ П / П	НОМ ЕР/И НДЕ КС КОМ ПЕТ ЕНЦ ИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ДОЛЖНЫ:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1. Теории и правил речевого этикета делового человека ин. культуры 2. Правила организации переговорного процесса на ин. яз. 3. Методы использования современных средств коммуникации на ин.яз.	1. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы на ин. яз. 2. Выступать с докладом, информационным обзором, отчетом, статьей на ин.яз. 3. Вести дискуссию на ин. яз.	1. Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на ин.яз. 2. Навыками грамотного письма и устной речи на ин.яз. 3. Способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи на ин.яз.
2	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	1. Структуру самосознания, его роль в изучении иностранного языка.	1. Самостоятельно оценивать роль новых знаний в области ин. яз., навыков и компетенций в	1. Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем на ин. яз..

			<p>2.Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.</p> <p>3.Этапы профессионального становления личности</p>	<p>образовательной, профессиональной деятельности иноязычного общения.</p> <p>2.Самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе с использованием ин. яз.</p> <p>3. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности на ин. яз.</p>	<p>2.Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания на ин. яз..</p> <p>3. Формами и методами самообучения и самоконтроля на ин. яз..</p>
3	ПК-20	способностью излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования	типологию экотерминов изучаемого иностранного языка	излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на иностранном языке	навыками обработки, анализа, синтеза и интерпретации информации в области экологии и природопользования на иностранном языке

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Деловой иностранный язык в сфере экологии					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык в сфере экологии» являются формирование у общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и деловых связей, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: 1. Теории и правил речевого этикета делового человека ин. культуры 2. Правила организации переговорного процесса на ин. яз. 3. Методы использования современных средств коммуникации на ин.яз. Уметь: 1. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы на ин. яз. 2. Выступать с докладом, информационным обзором, отчетом, статьей на ин.яз. 3. Вести дискуссию на ин. яз. Владеть: 1. Навыками	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	Устный опрос Собеседование по теме Тестирование письменное, компьютерное Комбинированный опрос Зачет	ПОРОГОВЫЙ Осознает важность коммуникаций на иностранном языке ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для

	ия.	аргументированного изложения собственной точки зрения на ин.яз. 2.Навыками грамотного письма и устной речи на ин.яз. 3.Способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи на ин.яз.			решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.
--	-----	---	--	--	---

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структуру самосознания, его роль в изучении иностранного языка. 2. Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. 3. Этапы профессионального становления личности <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно оценивать роль новых знаний в области ин. яз., навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности иноязычного общения. 2. Самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе с использованием ин. яз. 3. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать 	<p>проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование письменное, компьютерное</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Имеет целостное представление о современных экологических проблемах в странах изучаемого языка.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Владеет навыками анализа и восприятия текстов, имеющих экологическое содержание на ин.яз., приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного языка на ин. яз. самостоятельно оценивает уровень профессиональной адаптации. Владеет навыками самообучения и самоконтроля.</p>
------	---	--	--	---	---

		<p>и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности на ин. яз.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем на ин. яз..</p> <p>2. Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания на ин. яз..</p> <p>3. Формами и методами самообучения и самоконтроля на ин. яз..</p>			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПК-20	<p>способность излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования</p>	<p>Знать: Типологию экотерминов изучаемого иностранного языка</p> <p>Уметь: излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками обработки, анализа, синтеза и интерпретации информации в области экологии и природопользования на иностранном языке</p>	<p>проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование письменное, компьютерное</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основные экотермины изучаемого иностранного языка. Умеет излагать базовую информацию в области экологии и природопользования на иностранном языке. Владеет элементарными навыками обработки, анализа, синтеза и интерпретации информации в области экологии и природопользования на иностранном языке.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знает типологию экотерминов изучаемого иностранного языка. Уверенно умеет излагать и критически анализировать</p>
-------	---	---	--	---	---

					<p>базовую информацию в области экологии и природопользования на иностранном языке. Владеет продвинутыми навыками обработки, анализа, синтеза и интерпретации информации в области экологии и природопользования на иностранном языке.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семес
			тры № 9 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8	8
В том числе:			-
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе			-
СРС в семестре		60	60
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		6	6
Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам		5	5
Работа со справочными материалами (словарями)		8	8
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы		5	5
Изучение основной литературы		9	9
Изучение дополнительной литературы		6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий		5	5
Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати		6	6
Подготовка доклада с презентацией		4	4
Написание деловых писем		6	6
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	4	4
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость			
		часов	72
		зач. ед.	2
		72	72
		2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

Семестр	Раздел	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1	Деловая переписка	1. Структура письма. 1.1. Заголовок, адрес отправителя. 1.2. Номер документа. 1.3. Дата. 1.4. Специальные почтовые отметки. 1.5. Уведомление и конфиденциальности. 1.6. Адресат. 1.7. Указание на желательность ознакомления. 1.8. Обращение. 1.9. Заголовок к тексту. 1.10. Текст письма. 1.11. Завершение. 1.12. Подпись. 1.13. Пометка об исполнителях. 1.14. Приложения. 1.15. Копии письма. 1.16. Постскриптум.
9	2	Содержание и стиль письма.	2.1. Размер письма. 2.1.2. Построение письма. 2.1..3. Язык и стиль.
9	3	Виды писем	3.1. Запросы. 3.2. Ответы на запросы. 3.3. Заказы. 3..4. Рекламации. 3.5. Кредит. 3.6. Переписка с банком. 3.7. Транспортировка груза. 3.8. Прочие виды писем. 3.9. Факс. 3.10. Электронная почта
9	4	Полезные выражения	4.1. Просьбы. 4.2. Выражение сообщения. 4.3. Выражение надежды. 4.4. Благодарность. 4.5. Извинения. 4.6. Выражения неудовлетворения. 4.7. Ответы на вопросы и предложения
9	5	Устройство на работу	5.1. Краткая биография. 5.2. Сопроводительное письмо. 5.3. Собеседование при устройстве на работу
9	6	Презентации и выступления	6.1. Интервью с коллегой и представление его. 6.2. Выступление с описанием проблемы. 6.3. Презентация с описанием наглядности. 6.4. Выступление, содержащее определение. 6.5. Выступление по изучаемой специальности. 6.6. Презентация – обобщение. 6.7. Заключительное выступление по экологической проблеме.
9	7	Телефонные переговоры	7.1. Подготовка к телефонному разговору. 7.2. Как ответить на телефонный звонок. 7.3. Как принять и оставить сообщение. 7.4. Попросить повторить информацию. 7.5. Оставить информацию на автоответчике. 7.6. Выбор стиля в телефонном разговоре. 7.7. Полезные выражения для разговора по телефону
9	8	Успех в бизнесе	8.1. Позитивное отношение. 8.2. Внимание к людям. 8.3. Умение работать в команде. 8.4. Заинтересованность. 8.5. Организованность. 8.6. Пунктуальность. 8.7. Профессионализм. 8.8. Вежливость. 8.9. Терпеливость. 8.10. Преданность делу.
9	9	Создание компании	9.1. Реклама. 9.2. Объявления. 9.3. Прием на работу. 9.4. Работа с персоналом. 9.5. Руководство фирмой. 9.6. Продвижение бизнеса. 9.7. Успех переговоров. 9. 8. Решение конфликтов

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
9	1	ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА				6	6	
9	1	1. Структура письма. 1.1. Заголовок, адрес отправителя. 1.2. Номер документа. 1.3. Дата. 1.4. Специальные почтовые отметки. 1.5. Уведомление и конфиденциальности. 1.6. Адресат. 1.7. Указание на желательность ознакомление. 1.8. Обращение. 1.9. Заголовок к тексту. 1.10. Текст письма. 1.11. Завершение. 1.12. Подпись. 1.13. Пометка об исполнителях. 1.14. Приложения. 1.15. Копии письма. 1.16. Постскриптум.						
9	2	2. СОДЕРЖАНИЕ И СТИЛЬ ПИСЬМА.			1	6	7	
9	2	2.1. Размер письма. 2.2. Построение письма. 2.3. Язык и стиль.						
9	3	3. ВИДЫ ПИСЕМ			1	6	7	
9		3.1. Запросы. 3.2. Ответы на запросы. 3.3. Заказы. 3.4. Рекламации. 3.5. Кредит. 3.6. Переписка с банком. 3.7. Транспортировка груза. 3.8. Прочие виды писем. 3.9. Факс. 3.10. Электронная почта						
9	4	ПОЛЕЗНЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ В ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКЕ			1	7	8	
9		4.1. Просьбы. 4.2. Выражение сообщения. 4.3. Выражение надежды. 4.4. Благодарность. 4.5. Извинения. 4.6. Выражения						

		неудовлетворения. 6.7. Ответы на вопросы и предложения						
9	5	УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ			1	7	8	
9		5.1. Краткая биография 5.2. Сопроводительное письмо. 5.3. Собеседование при устройстве на работу						
9	6	ПРЕЗЕНТАЦИИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ			1	7	8	
		6.1. Интервью с коллегой и представление его. 6.2. Выступление с описанием проблемы. 6.3. Презентация с описанием наглядности. 6.4. Выступление, содержащее определение. 6.5. Выступление по изучаемой специальности. 6.6. Презентация – обобщение. 6.7. Заключительное выступление по экологической проблеме.						
9	7	ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ			1	7	8	
9	7	7.1. Подготовка к телефонному разговору. 7.2. Как ответить на телефонный звонок. 7.3. Как принять и оставить сообщение. 7.4. Попросить повторить информацию. 7.5. Оставить информацию на автоответчике. 7.6. Выбор стиля в телефонном разговоре. 7.7. Полезные выражения для разговора по телефону.						
9	8	УСПЕХ В БИЗНЕСЕ			1	7	8	
		8.1. Позитивное отношение 8.2. Внимание к людям. 8.3. Умение работать в команде. 8.4. Заинтересованность. 8.5. Организованность. 8.6. Пунктуальность 8.7. Профессионализм 8.8. Вежливость. 8.9. Терпеливость 8.10. Преданность делу.						
9	9	СОЗДАНИЕ КОМПАНИИ			1	7	8	
9	9	9.1. Реклама. 9.2. Объявления 9.3. Прием на работу 9.4. Работа с персоналом 9.5. Руководство фирмой 9.6.						

		Продвижение бизнеса. 9.7. Успех переговоров. 9.8. Решение конфликтов						
		ИТОГО:			8	60	68	

2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ (при наличии)- не предусмотрена

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
9	1	ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	1
			Работа со справочными материалами (словарями)	1
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	1
			Изучение основной литературы	
			Изучение дополнительной литературы	
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	1
			Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати	
			Подготовка доклада с презентацией	
Написание деловых писем	1			
9	2	СОДЕРЖАНИЕ И СТИЛЬ ПИСЬМА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	1
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	1
			Работа со справочными материалами (словарями)	
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	
			Изучение основной литературы	1
			Изучение дополнительной литературы	
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	
			Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати	1

			<p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	1
9	3	ВИДЫ ПИСЕМ	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	4	ПОЛЕЗНЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ В ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКЕ	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	5	УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p>	<p>1</p> <p>1</p>

			<p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	6	<p>ПРЕЗЕНТАЦИИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ</p>	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	7	<p>ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ</p>	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	8	<p>УСПЕХ В БИЗНЕСЕ</p>	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к</p>	<p>1</p> <p>1</p>

			<p>контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	9	СОЗДАНИЕ КОМПАНИИ	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы</p> <p>Изучение основной литературы</p> <p>Изучение дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p> <p>Написание деловых писем</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Итого				60

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык в сфере экологии».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Деловой иностранный язык в сфере экологии».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык в сфере экологии» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучающегося по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык в сфере экологии» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА В УНИВЕРСИТЕТЕ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература. Английский язык

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под ред. Л. В. Полубиченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 311 с. — URL: http://urait.ru/catalog/388889 (дата обращения: 25.08.2018)	1-9	9	ЭБС	ЭБС
2.	Долгалёва, Е. Е. Английский язык. General & academic english : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Е. Долгалёва, В. В. Левченко, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. URL: http://urait.ru/catalog/395649 (дата обращения: 25.08.2018)	1-9	9	ЭБС	ЭБС

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Английский язык: практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М.В. Денисенко, М.А. Алексеенко, М.В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации и др. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 51 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0394-9 ; То же [Электронный ресурс]. -	1-3	9	ЭБС	ЭБС

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487649 (дата обращения: 25.08.2018)				
2	Иностранный язык (английский язык) : практикум / авт.-сост. М.В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-8154-0369-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618 (дата обращения: 25.08.2018)	1-3	9	ЭБС	ЭБС
3	История и культура стран изучаемых языков (английский язык) : учебное пособие / И.В. Зуева. — Пятигорск : Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 161 с. — URL: https://www.book.ru/book/919868 (дата обращения 15.03.2017 г.) (дата обращения: 25.08.2018)	1-3	9	ЭБС	ЭБС
4	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 306 с. — URL: http://urait.ru/catalog/395651 (дата обращения 15.03.2017 г.) (дата обращения: 25.08.2018)	1-3	9	ЭБС	ЭБС

5	<p>Погребная, И. Ф. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под ред. И. Ф. Погребной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 170 с. —URL: http://urait.ru/catalog/396376 (дата обращения: 25.08.2018)</p>	1-6	9	ЭБС	ЭБС
---	---	-----	---	-----	-----

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>.

2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>. Подробно изложены нормативно-правовые акты в области экологии и природопользования.

3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: <http://libgost.ru/>. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования.

4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей [Электронный ресурс] URL: <http://bankpatentov.ru/>. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования.

5. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: <https://elibrary.ru/>. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/>. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.

9. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Abc-english-grammar.com [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык.- Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный
2. alleng.ru [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
4. english.ru. [Электронный ресурс]: образовательный ресурс.- Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный EnglishForFun. [Электронный ресурс]: образовательно-познавательный проект.- Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный
5. GoogleEarth[Электронный ресурс] :электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный
6. Lingualeo. Покори язык. [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка.- Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный
7. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный.- Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный
8. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт.- Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный
9. Википедия [Электронный ресурс]:свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.
- wnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) Основные рубрики.
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости)
- euronews.net EuroNews - русскоязычная версия (не машинный перевод, а полностью художественный)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)

Газеты на английском языке:

- washingtonpost.com (Перевод) WashingtonPost (Вашингтонпост) (США)
- dailymail.co.uk (Перевод) DailyMail (ДейлиМейл) (Англия)
- guardian.co.uk (Перевод) Guardian (Гардиан) (Англия)
- timesonline.co.ukTheTimes (Таймс) (Англия)

Журналы на английском языке:

- time.com (Перевод) TimeMagazine (Журнал Тайм) (США)

• msnbc.msn.com (Перевод) Newsweek (Журнал Ньюсуик) (США)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPointи др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально деловых текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом в области экологии, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем в деловой сфере, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;

- внедрение системы дистанционного образования (объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	№Тг000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ: ОТСУСТВУЮТ.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	1.ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА 2.СОДЕРЖАНИЕ И СТИЛЬ ПИСЬМА.	ОК-5, ОК-7, ПК-20	9 семестр зачет
2	3.ВИДЫ ПИСЕМ 4. ПОЛЕЗНЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ В ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКЕ		
3.	5. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ 6. ПРЕЗЕНТАЦИИ И ВЫСТУПЛЕНИЯ		
4.	7. ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ 8. УСПЕХ В БИЗНЕСЕ 9. СОЗДАНИЕ КОМПАНИИ		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать:1. Теории и правил речевого этикета делового человека ин. культуры	ОК-5 31
		2. Правила организации переговорного процесса на ин. яз.	ОК-5 32
		3. Методы использования современных средств коммуникации на ин.яз.	ОК-5 33
		Уметь:1. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы на ин. яз.	ОК-5 У1
		2.Выступать с докладом, информационным обзором, отчетом, статьей на ин.яз.	ОК-5,У2
		3.Вести дискуссию на ин. яз.	ОК-5 У3
		Владеть:1.Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на ин.яз.	ОК5В1
2.Навыками грамотного письма и устной речи на ин.яз.	ОК-5 В2		

	взаимодейств ия.	3.Способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи на ин.яз.	ОК-5 В3
ОК7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать:	
		1.Структуру самосознания, его роль в изучении иностранного языка.	ОК731
		2.Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.	ОК732
		3.Этапы профессионального становления личности	ОК7 33
		Уметь:	
		1.Самостоятельно оценивать роль новых знаний в области ин. яз., навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности иноязычного общения.	ОК7У1
		2.Самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе с использованием ин. яз.	ОК7У2
		3. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности на ин. яз.	ОК7У3
		Владеть:	ОК7В1
1.Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем на ин. яз..			
2.Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания на ин. яз..	ОК7В2		
3. Формами и методами самообучения и самоконтроля на ин. яз..	ОК7В3		
ПК-20	способность излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования	Знать:	
		1.Типологию экотерминов изучаемого иностранного языка	ПК20 31
		Уметь:	
		1. излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования на иностранном языке	ПК20 У1

		Владеть:	
		1.навыками обработки, анализа, синтеза и интерпретации информации в области экологии и природопользования на иностранном языке	ПК20 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ 9 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста деловой корреспонденции в сфере экологии с последующим выполнением заданий по тексту.	OK5 31, У1,У2,У3, В1,В2 OK7 31 У1, В1 ПК20 31 ПК20 У1 ПК20 В1
2	Беседа по пройденной тематике.	OK5 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3. OK 731,32,33,У1,В1 ПК20 31 ПК20 У1 ПК20 В1
3	Реферирование текста делового характера экологической тематики. Объем 2500 печатных знаков.	OK5 31,32,33, У1,У2,У3 В1,В2,В3 OK7 У2, ,У3В1,В2,В3 ПК20 31 ПК20 У1 ПК20 В1

Примеры оценочных средств для зачета

1. Пример текста для письменного перевода

US TO END GLOBAL WARMING STUDY

Americans rank climate change last on a list of important issues. Only five percent of Americans say climate change is the most important issue facing the U.S. today. The issue of climate change ranks behind the lack of jobs (22%), the increasing gap between rich and poor (18%), health care (17%), the budget deficit (13%), immigration reform (10%), and the rising cost of education (9%).

When asked which environmental problem is most important for the current administration to tackle, nearly 3-in-10 (29%) Americans point to air, water, and soil pollution. One-quarter (25%) of Americans say climate change is the most pressing environment problem, while a similar number (23%) identify water shortages and drought. Fewer Americans cite the shrinking of wilderness areas and animal habitats (11%) or endangered species (4%) as the most critical environmental issue.

Americans are significantly more likely to believe that people living in poorer developing countries will be harmed by climate change than they are to say that they personally, or U.S. residents as a whole, will be negatively affected by climate change.

2. 1.Пример текста для устного высказывания.

Ecology

1. The study of plants and animals in relation to their physical and biological environment is called ecology.

2. The physical environment includes light and heat or solar radiation, moisture, wind, oxygen, carbon dioxide, nutrients in soil, water and atmosphere.
3. The biological environment includes organisms of the same kind as well as other plants and animals.
4. Ecology draws upon such fields as climatology, hydrology, oceanology, oceanography, physics, chemistry, geology, and soil analysis.
5. The term “ecology” was introduced in 1866 by the German biologist Ernst Haeckel.
6. Ecology is derived from the simple Greek word “oikos” meaning “a house”, “a household”.
7. The global distribution of climate, vegetation and soil stands out similarity.
8. These three components are all closely related.
9. An ecosystem is a collection of independent parts that function as a unit and involves inputs and outputs.
10. The major parts of an ecosystem are the producers, the consumers, the decomposers and non-living matter.
11. The producers are green plants.
12. The consumers are herbivores and carnivores.
13. The decomposers are fungi and bacteria.
14. The non-living component consists of dead organic matter and nutrients in the soil and water.
15. The main inputs into the ecosystem are water, oxygen, carbon dioxide, nitrogen and other elements.
16. Outputs include heat of respiration, water, nutrient losses, carbon dioxide, oxygen.
17. The plants are the primary producers because they are the first to receive sun’s energy.
18. The planet energy is transported to animals and this forms a food web or a food chain.
19. Ecosystems contain mineral nutrients which come from the weathering of rock.
20. Mineral nutrients are transferred by animals along food chains.

2.2. Вопросы по теме:

1. What sciences is ecology based on?
2. How can ecology be defined as? Give your definition.
3. What are there the applications of the science?
4. What does ecosystem mean? Describe an ecosystem .
5. What are the decomposers? Enumerate the organisms known as decomposers.
6. What is the food chain? Illustrate your answer with the example.

3. Пример текста для ознакомительного чтения

Caribbean coral reef damage feared

The Associated Press

Published Tuesday, July 04, 2006

CHARLOTTE AMALIE, U.S. Virgin Islands -- Caribbean sea temperatures have reached their annual high two months ahead of schedule -- a sign that coral reefs, including those in the Florida Keys, may suffer the same widespread damage as last year, scientists said Monday.

Sea temperatures around Puerto Rico and the Florida Keys reached 83.48 degrees Fahrenheit on Saturday -- a high not normally expected until September, said Al Strong, a scientist with the U.S. National Oceanic and Atmospheric Administration's Coral Reef Watch.

"We've got a good two more months of heating," Strong told The Associated Press in a telephone interview from Washington. "If it were to go up another degree it would be pretty serious. That's what we had last year."

High sea temperatures stress coral, making the already fragile undersea life even more susceptible to disease and premature death.

NOAA issued a warning, alerting scuba dive operators and underwater researchers to be careful around the reefs, which are easily damaged by physical contact and land-based runoff, Strong said.

Пример оценочных средств для экзамена

1. Пример текста для письменного перевода.

Russian Border Guards Save Mongolian Gazelles

at 22/05/2008 23:51

Russian border guards, police and special teams of veterinarians are working to save thousands of migrating antelopes on the Russian-Mongolian border. The border guards temporarily removed parts of barbed wire fencing allowing the animals to move to food and water without obstructions.

The first reports of Mongolian gazelles, also known as dzerens, dying of thirst and hunger on Russian-Mongolian border appeared in the first half of May. Thousands animals, who have been forced north by years of drought, have died after being caught up in barbed wire lining the Russian border. According to Komsomolskaya Pravda daily, over 20,000 dzerens have managed to cross the fence on the Mongolian side but had to stop before three-meter-high fence on the Russian side. Many animals got entangled in the wire and died of injuries and thirst.

The animals have been trying to reach Russia's Daursky nature reserve just across the border, which is rich in vegetation and water.

The paper quoted the head of the nature reserve, Alexander Borodin, as saying such a vast migration from the Mongolian steppes has never been seen before. "There are now around 100,000 dzerens moving toward our border. If they all die on the neutral territory near our border, an environmental catastrophe will be unavoidable."

Volunteers are also taking part in the operation to save the animals - mostly by scaring them away from the barbed wire and into the open space. Workers of the Daurisky nature reserve have made 35 watering holes on the animals' way. On Wednesday, the director of the reserve told the RIA Novosti that three thousand gazelles had already crossed the border into the Russian territory. He also complained of severe lack of funds and asked for help, but added that his organization had been promised aid by the WWF.

Dzerens carry foot-and-mouth disease and this prompted moves of additional vaccination of domestic animals in Russian regions adjacent to the Mongolian border. Local authorities also allocated hardware and staff who will be gathering the dead dzerens and incinerate the carcasses in special places.

Experts say that the problem will be solved fairly soon as in two or three weeks the dzerens will start to give birth and after that they will return to their natural habitat

2. Пример статьи для реферирования

ECOLOGY WATCHDOG NAMES WORST RUSSIAN REGIONS

Monday, January 16, 2012

Window on Eurasia: Moscow, Regions Destroying Russia's Nature Reserve System, Greenpeace Says

Paul Goble

Staunton, January 16 – Russia's nature reserves system that was set up just before the February 1917 revolution and once among the best in the world is suffering from neglect and the encroachment of unrestrained economic development, according to Greenpeace on the occasion of the 95th anniversary of the country's first national park.

Russia's first national reserve was established on January 11, 1917, during the first world war just to the north of Lake Baikal. "Unfortunately," the ecological watchdog group notes, that park did not survive to see this anniversary because of a 2011 decision of Yury Trutnev, Russia's natural resources minister (www.greenpeace.org/russia/ru/news/10-01-2012-the-end-of-oopt/).

In September of last year, the organization says, Trutnev united the reserve into a single structure with the Transbaikalian National Park, but this move does not save the preserve but rather destroys it because the ministry permits "almost any economic activity" on the territory of the national parks, opening the way to "the rapid end of the Russian reserve system."

Over the last few years, Greenpeace says, the Russian authorities "have not developed" the nature preserve system but destroyed it" by "changing borders" of the reserves, "the seizure of territory, illegal use, changes in general legal norms, the driving out of qualified specialists" from the field "and so on."

One of the "hottest of the hot spots" on the nature reserve map of Russia is the Caucasus, the organization says, where Moscow appears to have developed new

“methods for a struggle against reserve territories and also against those who defend them,” all in the name of economic development.

Four of the planned five new ski resorts in the region, in which Prime Minister Vladimir Putin has displayed a particular interest, are on the territories in whole or in part of federal nature preserves. Moreover, the Caucasus has its own “road to nowhere,” one to a non-existent meteorological station.

3. Пример текста для беглого чтения

Finding Oil or Saving Bears

Save Bear Island – Save us from oil addiction

Blogpost by Sune Scheller - 16 May, 2014 at 10:00 Add comment As I write this the Esperanza is sailing north along the Norwegian coast with a dedicated crew and activists, committed to put an end to oil companies' reckless race to drill for oil in the Arctic. I am glad to be one of them.

This time we want you to join us in our journey to the far North. We need your help to spread the story of the Arctic nature reserve Bear Island and how the Norwegian state owned oil company Statoil is threatening the unique wildlife of the island with oil spills.

If you ever find yourself sailing north along the Norwegian coast you will pass by an army of offshore installations. I have only counted three wind turbines huddled together, they are heavily outnumbered. As such the trip so far has been a stark reminder of our addiction to fossil fuels such as coal, gas and oil.

International oil companies such as Shell and Gazprom make such a good profit from this addiction, like our society is addicted to oil these companies are addicted to money, so they have decided to begin drilling in ice filled waters risking the pristine Arctic environment and our global climate. This summer the reckless hunt for oil in the Arctic will bring two other oil companies – ExxonMobil and Statoil – to the far North. Fortunately, we will be there as well.

4. Пример текста для беседы

Ecosystems

1. Ecosystems are groups of plants and animals and decomposers and their physical environment.
2. Ecosystems maybe local or global.
3. Global ecosystems are tropical rainforest , deciduous , coniferous forest, grassland, savannah, desert.
4. Local ecosystems include lakes , rivers, ponds ,wetlands, coral, reefs, mangroves.
5. Tropical forest contains 90 percent of all living specimens.
6. The equatorial climate influence the vegetation.
7. Annual rainfall is high ,and temperatures are constant all year round.
8. This gives ideal conditions for plants growth and helps to explain.
9. This abundant food source attract huge populations of insects, mammals and birds.

10. There intense activity from fungi and microorganisms on the forest floor.
11. Deforestation is taking place at an alarming rate.
12. Exploitation on resources is destroying rainforest.
13. Agriculture , settlement , mineral extraction and logging cause deforestation.

4.2. Вопросы для беседы.

1. What does an ecosystem include?
2. What are global ecosystems?
3. Describe each of them in short.
4. What does the tropical forest contain?
5. What causes deforestation?

Список тем для обсуждения:

1. My students life.
2. Ecology
3. Ecosystems
4. Ernest Hackle
5. Environmental problems of Great Britain
7. The History of Ecology
8. Natural Disasters

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Побеседуйте с партнером или с преподавателем	
1.	You are calling to the Embassy and discussing business a visa.	OK5 31,У1,У2, B1 OK7 31,У1,В1, B2 ПК20 31 У1 B1
2.	You are getting a tourist visa.	OK5 31,У1,У3, B1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 B1
3.	You are meeting at the airport with an old friend.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 B1
4.	You are talking about airport formalities.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1,В2 ПК20 31 У1 B1
5.	On board the plane.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 B1
6.	You are renting a car.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1,В2 ПК20 31 У1 B1
7.	You are discussing your holiday trip.	OK5 31,32, 33,,У2,В1 OK7 31,У1,В1,В2 ПК20 31 У1 B1
8.	You are making a reservation at a hotel.	OK5 31,У1,У3,В1 ПК20 31 У1 B1 OK7 31,У1,В1,В2

9.	You are making a laundry order.	OK5 31,У2,В1 OK7 31,У2,В1 ПК20 31 У1 В1
10.	You are booking a call to Moscow.	OK5 31,У1,В2 OK7 33,У1,В1,В2 ПК20 31 У1 В1
11.	You are checking out and paying a bill.	OK5 31,У1,В3 OK7 32,У3,В1,В3 ПК20 31 У1 В1
12.	You are ordering meals on board the plane.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1,В2 ПК20 31 У1 В1
13.	You are talking to a waiter at a restaurant.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
14.	You are inviting your foreign partner to a restaurant.	OK5 31,У1,У2, В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
15.	You are calling to a company and looking for a person.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
16.	You are calling to a company to find the address of a person.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
17.	You have got a very bad connection while calling. Talk to a switch board operator.	OK5 31,У1,У3,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
18.	You have got a wrong number. Make your excuses.	OK531,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
19.	You are telling your friend about your native city.	OK5 31,У1,У2, У3,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
20.	Tell your business partner about Krasnoyarsk.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
21.	Tell you friend about your hobby.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
22.	You are discussing with your friend your hobbies.	OK5 31,У1,У2, В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
23.	You are discussing with your partner hobbies for men and women.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
24.	You are discussing with your partner terms of payment and delivery for the computers.	OK5 31,У1,В1 OK7 31,У1,В1 ПК20 31 У1 В1
25.	You are discussing with your partner the discount, packing and marking of the equipment according to the Contract.	OK531,У1,У3, В1 OK7 31,У1,В1,В2 ПК20 31 У1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил программный материал, понял содержание оригинального текста, может определить отдельные факты, умеет в большинстве случаев догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, хотя допускаются затруднение в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было довольно связным и последовательным. В некоторых местах допускается нарушение последовательности высказывания. Использовался, определенный в программе объем языковых средств. Допускаются отдельные ошибки, не нарушающие коммуникацию. Темп речи может варьироваться от беглого до несколько замедленного. Некоторые реплики преподавателя могут вызывать у студента затруднения. Не всегда присутствует эмоциональная окрашенность речи.

«не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.