

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов
«30» августа 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование в туризме

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки: Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 4 года - нормативный

Факультет: естественно-географический

Кафедра: предпринимательского и трудового права

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в процессе изучения, применения, установления норм российского права, регулирующих общественные отношения в сфере туризма.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина относится к вариативной части Блока Б.1, Б1.В.ДВ дисциплины по выбору, Б1.В.ДВ.3 – Вариативная часть.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной уровня ОПОП бакалавриат:

- «Правоведение».

Знания: общепрофессиональные представления о развитии и реализации права в Российской Федерации.

Умения: оперировать юридическими понятиями и правильно составлять и оформлять различные виды договоров в сфере туристской индустрии .

Владение: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- 1) «Туристские формальности».
- 2) «Управление качеством услуг в туризме».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных – ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Основные нормативные правовые акты, используемые при организации и оказании турагентских и турагентских услуг	Уметь выбирать в конкретных ситуациях необходимые нормативные правовые акты, принимать правильные решения и осуществлять свою деятельность на основе норм права.	Владеть навыками познания права и его применения при осуществлении профессиональной деятельности.
2	ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Основные направления социальной политики государства, основные нормативные правовые акты в социальной сфере применительно к туризму	Анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности и применять нормы права в этих конкретных ситуациях	Владеть навыками оценки принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами права
3	ПК-12	Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Нормы права, касающиеся качества и сертификации туристских услуг, ГОСТы	Применять существующие правовые нормы, связанные со стандартизацией и сертификацией в туристской индустрии	Владеть навыками организации работы в соответствии с правовыми нормами и ГОСТами

1.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ					
Цель дисциплины	формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в процессе изучения, применения, установления норм российского права, регулирующих общественные отношения в сфере туризма.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	<p>Знания Основные нормативные правовые акты, используемые при организации и оказании туроператорских и турагентских услуг</p> <p>Умения Уметь выбирать в конкретных ситуациях необходимые нормативные правовые акты, принимать правильные решения и осуществлять свою деятельность на основе норм права.</p> <p>Навыки познания права и его применения при</p>	Лекции, практические работы, самостоятельная работа с рекомендованными источниками	Собеседование, реферат, тестирование, решение ситуационных задач, письменное контрольное задание. Зачет.	<p><i>Пороговый</i> Способен соблюдать правовые нормы,</p> <p><i>Повышенный</i> Уметь использовать нормативные и правовые документы в туристской деятельности</p>

		осуществлении профессиональной деятельности.			
Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>Знания Основные направления социальной политики государства, основные нормативные правовые акты в социальной сфере применительно к туризму</p> <p>Умения Анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности и применять нормы права в этих конкретных ситуациях</p> <p>Навыки оценки принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами права</p>	Лекции, практические работы, самостоятельная работа с рекомендованными источниками	Собеседование, реферат, тестирование, решение ситуационных задач, письменное контрольное задание. Зачет.	<p><i>Пороговый</i> Знать основные положения и направления социальной политики государства, основные нормативные правовые акты в социальной сфере применительно к туризму.</p> <p><i>Повышенный</i> Владеет навыками оценки принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами права</p>

ПК-12	Способен использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	<p>Знания Нормы права, касающиеся качества и сертификации туристских услуг, ГОСТы</p> <p>Умения</p> <p>Применять существующие правовые нормы, связанные со стандартизацией и сертификацией в туристской индустрии</p> <p>Навыки организации работы в соответствии с правовыми нормами и ГОСТами</p>	Лекции, практические работы, самостоятельная работа с рекомендованными источниками	Собеседование, реферат, тестирование, решение ситуационных задач, письменное контрольное задание. Зачет.	<p><i>Пороговый</i> Знает нормы права, касающиеся качества и сертификации туристских услуг, ГОСТы.</p> <p><i>Повышенный</i> Умеет грамотно применять существующие правовые нормы, связанные со стандартизацией и сертификацией в туристской индустрии.</p>
-------	---	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 5	№	№	№
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36			
В том числе	-	-			
<i>СРС в семестре:</i>	36	36			
Курсовая работа	КП	-	-		
	КР	-	-		
Другие виды СРС:					
Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам	18	18			
Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	15	15			
Решение ситуационных профессиональных задач, письменное контрольное задание	3	3			
<i>СРС в период сессии</i>	-	-			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Зачет	Зачет		
	экзамен (Э)	-	-		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72		
	зач. ед.	2	2		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
5	1	Раздел I. Система и структура законодательства в сфере туризма	Система и структура законодательства в сфере туризма. Конституция РФ, международные нормы и международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма
	2	Раздел II. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, участники	Понятие предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательства, порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство.
	3	Раздел III. Обязательства и договоры	Понятие, признаки и виды обязательств. Понятие, признаки и виды договоров. Условия договора. Форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Агентский договор в туризме. Договор возмездного оказания услуг в туризме. Договор перевозки в туризме. Договор аренды в туризме. Договор гостиничного обслуживания. Договор коммерческой концессии.
	4	Раздел IV. Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме.	Сущность и значение финансового обеспечения в туризме. Основания для выплат по финансовому обеспечению. Варианты страхования в туризме. Обязательное страхование в туризме.
	5	Раздел V. Правовые вопросы урегулирования споров между туристом и предприятиями туристической индустрии	Досудебный и судебный порядок урегулирования споров в туризме. Основные претензии туристов и порядок работы с ними.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СР/С	всего	
1	2	3	4	-	5	6	7	8
5	1	Раздел I. Система и структура законодательства в сфере туризма	2	-	2	5	9	
	1.1.	Система и структура законодательства в сфере туризма. Конституция РФ, международные нормы и международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма						1 неделя. Собеседование. Подготовка реферата. Тестирование
		Раздел дисциплины № 1	2	-	2	5	9	
5	2	Раздел II. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, участники	2	-	2	5	9	
	2.1.	Понятие предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательства, порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство.						2-3 неделя. Собеседование. Подготовка реферата Тестирование
		Раздел дисциплины № 2	2	-	2	5	9	
		Раздел III. Обязательства и	10		10	15	35	

5	3	договоры		-				
	3.1.	Понятие, признаки и виды обязательств. Понятие, признаки и виды договоров. Условия договора. Форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.						4-5-9 неделя. Подготовка реферата Тестирование
		Агентский договор в туризме. Договор возмездного оказания услуг в туризме. Договор перевозки в туризме. Договор аренды в туризме. Договор гостиничного обслуживания. Договор коммерческой концессии						10-11-15 недели Собеседование. Решение ситуационных профессиональных задач, письменное контрольное задание
		Раздел дисциплины № 3	10	-	10	15	35	
5	4	Раздел IV. Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме.	2	-	2	6	10	
	4.1.	Сущность и значение финансового обеспечения в туризме. Основания для выплат по финансовому обеспечению. Варианты страхования в туризме. Обязательное страхование в туризме.						17 неделя. Собеседование.
		Раздел дисциплины № 4	2	-	2	6	10	
5	5	Раздел V. Правовые вопросы урегулирования споров между туристом и предприятиями туриндустрии	2	-	2	5	9	
	5.1.	Досудебный и судебный порядок урегулирования споров в туризме. Основные претензии туристов и порядок работы с ними.						18 неделя. Подготовка реферата Тестирование.
		Раздел дисциплины № 5	2	-	2	5	9	
			18		18	36	72	зачет
		ИТОГО за семестр	18		18	36	72	

2.3. Лабораторный практикум: «не предусмотрен»

2.4. Примерная тематика курсовых работ: «не предусмотрены»

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
5	I	<p align="center">Раздел I. Система и структура законодательства в сфере туризма</p>	Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами	2
			Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Подготовка сообщений к выступлению на семинаре; решение ситуационных профессиональных задач	2
			Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	1
			ИТОГО	5
	II	<p align="center">Раздел II. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, участники</p>	Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Работа с учебным материалом, нормативными документами, решение ситуационных профессиональных задач	2
			Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	1
			Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Подготовка к выступлению на семинаре	2
			ИТОГО	5
	III	<p align="center">Раздел III. Обязательства и договоры</p>	Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Работа со словарями и справочниками	2

		Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	4
		Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Работа с нормативными документами	2
		Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	2
		Решение ситуационных профессиональных задач, письменное контрольное задание.	3
		Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	2
		ИТОГО	15
IV	Раздел IV. Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме.	Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Работа нормативными документами	3
		Подготовка к устному собеседованию и фронтальному опросу по теоретическим разделам: Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста	3
		ИТОГО	6
V	Раздел V. Правовые вопросы урегулирования споров между туристом и предприятиями туристической индустрии	Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	2
		Подготовка реферата к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	3
		ИТОГО	5
ИТОГО в семестре:			36

**3.2. График работы студента
Семестр № 5**

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+		+								+		+		+		+	
Тестирование письменное	ТСп,	+		+		+		+		+									+
Реферат	Реф	+		+		+		+		+									+
Решение ситуационных задач	Рз											+		+		+			
Письменное контрольное задание											+					+			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы для самостоятельного изучения

1. Система и структура законодательства в сфере туризма.
2. Договоры в сфере туристской деятельности.
3. Финансовое обеспечение в туризме

Вид работы: *Подготовка конспекта.* Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Начинаться конспект всегда должен с титульного листа, на котором автор указывает название вуза, факультета, кафедры, направление подготовки, название темы, свою ФИО, далее идет план, основное содержание и список использованной литературы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.
2. Всеобщая Декларация прав человека, Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму, Соглашения стран СНГ и т.д.).
3. Понятие и виды международных договоров в туризме.
4. Участие России в деятельности международных организаций по туризму.
5. Договор аренды здания и сооружения.
6. Договор финансовой аренды (лизинг)
7. Общая характеристика договора коммерческой концессии.
8. Взаимодействие туроператоров со средствами размещения при формировании туристского продукта.

9. Финансовое обеспечение по законодательству РФ.
10. Недостатки института финансового обеспечения в туризме

Источники

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.consultant.ru – (дата обращения 13.01.2017).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1-4. [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.consultant.ru – (дата обращения 13.01.2017).
3. Федеральный закон от 26 ноября 1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.consultant.ru – (дата обращения 13.01.2017).
4. Братановский С. Н.; Братановская М. С.; Кочерга С. А. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: [Электронный ресурс]: учебное пособие. Издатель: Директ-Медиа, 2014. – 173 с. – С. 42-50. //ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.biblioclub.ru – (дата обращения 30.12.2016).
5. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]. М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 357 с. С. 56-64. //ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.biblioclub.ru. (13.01.2017).
6. Давыдова Н. Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум [Электронный ресурс] Оренбург: ОГУ, 2014. -102с. С. 25.//ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: www.biblioclub.ru. (30.12.2016).

Примерная тематика рефератов

1. Состояние и перспективы совершенствования законодательства о туризме.
2. Ведомственные подзаконные нормативные акты о туризме: общая характеристика.
3. Порядок пользования участками лесного фонда для культурно-оздоровительных и туристских целей.
4. Предпринимательская и иная экономическая деятельность в сфере туризма.
5. Экономическое и социальное значение туристской ренты. Закономерности и формы образования туристской ренты.
6. Место туристских ресурсов в системе отношений собственности.

7. Ответственность туроператора и турагента за достоверную информацию об услугах, входящих в состав реализуемого ими туристского продукта.
8. Постановление Правительства РФ о специализированных службах по обеспечению безопасности туристов.
9. Организационно-правовые формы туристских организаций
10. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (спонсорский договор, договор купли-продажи, договор аренды, договор проката): общая характеристика.
11. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).
12. Международные договоры Российской Федерации, регулирующие различные правоотношения в области туризма.
13. Права потребителей на приобретение туристских товаров и услуг, на получение информации о товарах (услугах), их изготовителях, на просвещение, на безопасность товаров (услуг).

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме.

При написании реферата студент-бакалавр должен изучить необходимую литературу и источники (документы) по избранной теме.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в список литературы те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы.

Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 12-15 страниц машинописного текста.

Тема и план реферата должен быть согласован с преподавателем. Рефераты выполняются в рамках предусмотренных программой тем, а также в соответствии с интересами и потребностями студентов. Их основная цель – углубить знания, полученные в процессе изучения дисциплины, привить умения самостоятельной работы с научной литературой, развить индивидуальные способности студентов и их творческое мышление. Рефераты должны быть самостоятельны и правильно оформлены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания			Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
	2	3	4			5	6
1	Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972 (01.12.2017).			1-5	5	ЭБС	-
2	Давыдова, Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма : практикум / Н.Ю. Давыдова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484 (01.12.2017).			1-5	5	ЭБС	-
3	Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. https://www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239 (01.12.2017).			1-5	5	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания			Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
	2	3	4			5	6
1	Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый			1-5	5	ЭБС	-

	институт, 2011. - 357 с. - ISBN 978-5-374-00274-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828 (01.12.2017).				
2	Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. https://www.biblionline.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801 (01.12.2017).	1-5	5	ЭБС	-
3	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б. С. Эбзеев, И. Н. Зубов, Е. Н. Хазов и др. ; под ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова, А.С. Прудникова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 711 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399 (дата обращения: 15.12.2016).	1-5	5	ЭБС	-
4	Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8571-9. https://www.biblionline.ru/book/6DF78260-3469-4173-83FE-93AEF6B58D46 (01.12.2017).	1-5	5	ЭБС	-
5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. https://www.biblionline.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D (01.12.2017).	1-5	5	ЭБС	-
6	Административное право и процесс [Текст] : научно-практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа «Юрист». – 2004, октябрь - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 2071-1166.	1-5	5	1	-
7	Вестник Московского университета. Серия 11. Право [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, юридический факультет МГУ. – [1960] - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0130-0113.	1-5	5	1	-
8	Журнал российского права [Текст] : [научный	1-5	5	1	-

	журнал] / учредитель : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации. – 1997 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1605-6590				
9	Закон [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. – 1991 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0869-4400.	1-5	5	1	-
10	Трудовое право [Текст]: ежемесячный практический журнал. – [2008] - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISBN 5-98172-005-5.	1-5	5	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2017)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2017)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
6. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оформе академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2017)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2017)
8. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2017)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. www.president.kremlin.ru — сайт Президента РФ (дата обращения 18.11.2017)
2. www.duma.gov.ru — сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (дата обращения 18.11.2017)
3. www.government.gov.ru — сайт Правительства РФ (дата обращения 18.11.2017)
4. www.ks.rfnet.ru — сайт Конституционного Суда РФ (дата обращения 18.11.2017)
5. www.supcourt.ru — сайт Верховного Суда РФ (дата обращения 18.11.2017)
6. www.ksorr.ru — сайт Координационного совета объединения работодателей России (дата обращения 18.11.2017)
7. www.ombudsmanrf.ru — Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. (дата обращения 18.11.2017)
8. www.law.edu.ru - сайт федерального образовательного портала "Юридическая Россия". (дата обращения 18.11.2017)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий в обычной и интерактивной формах, в т.ч. компьютерные классы, оборудованные проекционным и мультимедийным оборудованием, подключенным к локальной и глобальным учебным информационным сетям.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: на рабочем месте преподавателя должна иметься возможность использования стационарного мультимедийного оборудования, либо возможность использования в любой иной аудитории факультета видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

При проведении занятий в компьютерном классе необходимы средства программного обеспечения MS Office: Word, Excel, PowerPoint, а также необходимо подключение рабочих компьютеров студентов к справочным правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант», локальной и глобальным учебным информационным сетям.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ для ФГОС ВПО

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия, собеседование	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решений задач и др.
Контрольная работа - тест	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам. Ответы на вопросы теста
Реферат, ситуационные задачи, письменная работа	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

2. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например презентации, видео);
3. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса
Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемая
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемая
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемая
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемая
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемая
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемая
Консультант плюс	свободно распространяемая некоммерческая версия

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел I. Система и структура законодательства в сфере туризма	ОК-6, ПК-4, ПК-12	Зачет

2.	Раздел II. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, участники	ОК-6, ПК-4, ПК-12	Зачет
3.	Раздел III. Обязательства и договоры	ОК-6, ПК-4, ПК-12	Зачет
4.	Раздел IV. Финансовое обеспечение в туризме. Страхование в туризме.	ОК-6, ПК-4, ПК-12	Зачет
5.	Раздел V. Правовые вопросы урегулирования споров между туристом и предприятиями туриндустрии	ОК-6, ПК-4, ПК-12	Зачет

Требования к результатам обучения по учебной дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	знать	
		1 Основные нормативные правовые акты, используемые при организации и оказании туроператорских и турагентских услуг	ОК6 31
		уметь	
		1 выбирать в конкретных ситуациях необходимые нормативные правовые акты	ОК6 У1
		2 принимать правильные решения и осуществлять свою деятельность на основе норм права.	ОК6 У2
		владеть	
1 навыками познания права и его применения при осуществлении профессиональной	ОК6 В1		

		деятельности.	
ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	знать	
		1 основные направления социальной политики государства,	ПК4 31
		2 основные нормативные правовые акты в социальной сфере применительно к туризму	ПК4 32
		уметь	
		1 анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности	ПК4 У1
		2 применять нормы права в этих конкретных ситуациях	ПК4 У2
		владеть	
1 навыками оценки принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами права	ПК4 В1		
ПК-12	Способен использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знать	
		1 нормы права, касающиеся качества и сертификации туристских услуг, ГОСТы	ПК12 31
		уметь	
		1 применять существующие правовые нормы, связанные со стандартизацией и сертификацией в туристской индустрии	ПК12 У1
		владеть	
1 навыками организации работы в соответствии с правовыми нормами и ГОСТами	ПК12 В1		

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Структура законодательства о туризме. Методы	ОК6 31, У1,У2, В1

	государственного регулирования туризма.	ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
2.	Международно-правовые акты в сфере туризма.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
3.	Законы РФ (ГК РФ, Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Закон РФ «О защите прав потребителей» и др.) регулирующие туристскую деятельность	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
4.	Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ в сфере туризма	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
5.	Понятие, признаки и субъекты предпринимательской деятельности	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
6.	Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
7.	Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
8.	Прекращение деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
9.	Понятие, признаки и виды обязательств.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
10.	Понятие, признаки и виды договоров. Условия договора.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
11.	Форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
12.	Агентский договор в туризме.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
13.	Договор возмездного оказания услуг в туризме.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
14.	Договор аренды в туризме	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
15.	Договор гостиничного обслуживания.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
16.	Договор коммерческой концессии	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
17.	Договор перевозки в туризме.	ОК6 31, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1

18.	ГОСТы, регулирующие сферы, связанные с туристическим бизнесом.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
19.	Понятие, цели и правовые основы сертификации.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
20.	Лицензирование в сфере туризма.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
21.	Сущность и значение финансового обеспечения в туризме	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
22.	Основания для выплат по финансовому обеспечению.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
23.	Варианты страхования в туризме. Обязательное страхование в туризме.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
24.	Досудебный порядок урегулирования споров в туризме.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
25.	Судебный порядок урегулирования споров в туризме.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1
26.	Основные претензии туристов и порядок работы с ними.	ОК6 31, У1,У2, В1 ПК4 31, 32, У1, У2, В1 ПК12 31, У1, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка может соответствовать пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,

демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.