

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического факультета



С.В. Жеглов

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методические основы разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура (академическая)

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) подготовки **Естественнонаучное образование**

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный 2 года

Факультет Естественно-географический

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины

Методические основы разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин

являются формирование готовности выпускника магистратуры к осуществлению разработки и реализации рабочих программ для образовательных учреждений, как совокупности учебно-методической документации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Методические основы разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин

относится к вариативной части Блока 1, обязательным дисциплинам – Б1.В.ОД.6

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Современные проблемы науки и образования

Теория и методика обучения географии

Педагогическое образование в современном мире

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Инновационные процессы в образовании

Преддипломная практика

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	Способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Понятие, цель и задачи программ образовательного учреждения. Понятие общеобразовательная программа. Понятие профессиональная программа. Положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об образовательных программах. Нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ. Порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Принципы разработки рабочей программы педагогом. Алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета. Структурные компоненты рабочих программ учебного	Формулировать и анализировать цели и задачи программы образовательных учреждений и рабочих программ учебных предметов. Различать и проводить сравнительный анализ общеобразовательной и профессиональной программы. Уметь излагать и объяснять положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» касающиеся образовательных программ. Применять нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ. Использовать порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Применять принципы разработки рабочей программы учебного предмета. Использовать алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета. Анализировать структурные компоненты рабочих	Приемом определения целей и задач программ образовательных учреждений и рабочих программ по учебным предметам. Приемом применения положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в процессе разработки и реализации рабочей программы учебного предмета (дисциплины). Приемом использования нормативных и рекомендательных документов при составлении рабочих программ учебного предмета. Приемом использования порядка проектирования рабочих программ учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС. Приемом учета принципов разработки рабочей программы учебного предмета. Алгоритмом разработки рабочей программы учебного предмета. Приемом анализа структурных компонентов рабочих программ

			<p>предмета (дисциплины). Характеристику учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения. Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету. Содержание рабочей программы учебного предмета. Учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета. Контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета.</p>	<p>программ учебного предмета (дисциплины). Составлять характеристику учебного предмета и определять его место в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы. Формулировать требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету при составлении рабочей программы. Формировать содержание рабочей программы учебного предмета. Составлять учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета. Планировать учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета. Формировать контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета.</p>	<p>учебного предмета (дисциплины). Приемом составления характеристики учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы. Приемом формулирования требований к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету при разработке рабочей программы учебного предмета. Приемом формирования содержания рабочей программы учебного предмета. Приемом составления учебно-тематического и календарно-тематического планирования в рабочей программе учебного предмета. Приемом планирования учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации рабочей программы учебного предмета. Приемом формирования контрольно-измерительных материалов в структуре рабочей программы учебного предмета.</p>
2	ПК-4	<p>Готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях,</p>	<p>Понятие основная образовательная программа ОУ. Виды и структуру рабочих программ. Функции рабочих программ образовательного учреждения. Требования к рабочей программе образовательного учреждения. Дифференцированный подход</p>	<p>Характеризовать и оценивать основную образовательную программу ОУ. Различать, сравнивать и анализировать виды и структуру рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Различать и анализировать функции рабочих программ образовательного учреждения. Учитывать требования к</p>	<p>Приемом характеристики и оценки основной образовательной программы ОУ. Приемом сравнительного анализа видов и структуры рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Приемом анализа функций рабочих программ образовательного учреждения. Приемом учета требований к рабочей программе</p>

		осуществляющих образовательную деятельность	при составлении рабочих программ. Оформление рабочих программ. Этапы согласования рабочей программы. Рецензирование рабочей программы. Программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.	рабочей программе образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета. Применять дифференцированный подход при составлении рабочих программ учебного предмета. Оформлять рабочие программы учебного предмета. Различать и определять этапы согласования рабочей программы учебного предмета. Рецензировать рабочую программу учебного предмета. Применять программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.	образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета. Приемом применения дифференцированного подхода при составлении рабочих программ учебного предмета. Приемом оформления рабочей программы учебного предмета. Приемом пояснения роли этапов согласования рабочей программы учебного предмета. Приемом рецензирования рабочей программы учебного предмета (дисциплины). Приемом использования программного продукта Соната ПРО – конструктор рабочих программ.
--	--	---	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Методические основы разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин	
Цель дисциплины	являются формирование готовности выпускника магистратуры к осуществлению разработки и реализации рабочих программ для образовательных учреждений, как совокупности учебно-методической документации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	
Профессиональные компетенции:	

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	<p>Знания</p> <p>Понятие, цель и задачи программ образовательного учреждения. Понятие общеобразовательная программа. Понятие профессиональная программа. Положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об образовательных программах. Нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ. Порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Принципы разработки рабочей программы педагогом. Алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета. Структурные компоненты рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Характеристику учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения. Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету. Содержание рабочей программы учебного предмета. Учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета.</p>	использование электронных презентаций для выполнения обучающимися разработок структурных элементов программ, использование методических сайтов, использование активных форм организации практического занятия, демонстрация разработанных структурных элементов программ и общей рабочей программы по учебной дисциплине	Отчет по практическим работам, индивидуальное устное собеседование, контрольная работа, разработка программы презентации к разработкам компонентов программы, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает понятие, цель и задачи программ образовательного учреждения. Знает понятие общеобразовательная программа. Понятие профессиональная программа. Знает положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об образовательных программах. Нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ. Понимает порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Знает принципы разработки рабочей программы педагогом. Алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета. Знает структурные компоненты рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Понимает характеристику учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения. Знает требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету. Знает содержание рабочей программы учебного предмета. Учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета. Знает учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета. Контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы</p>

		<p>Контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета.</p> <p>Умения</p> <p>Формулировать и анализировать цели и задачи программы образовательных учреждений и рабочих программ учебных предметов. Различать и проводить сравнительный анализ общеобразовательной и профессиональной программы. Уметь излагать и объяснять положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» касающиеся образовательных программ. Применять нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ. Использовать порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Применять принципы разработки рабочей программы учебного предмета. Использовать алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета. Анализировать структурные компоненты рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Составлять характеристику учебного предмета и определять его место в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы. Формулировать требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному</p>			<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Формулирует и анализирует цели и задачи программы образовательных учреждений и рабочих программ учебных предметов. Различает и проводит сравнительный анализ общеобразовательной и профессиональной программы. Умеет излагать и объяснять положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» касающиеся образовательных программ. Применяет нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ. Использует порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Применяет принципы разработки рабочей программы учебного предмета. Использует алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета. Анализирует структурные компоненты рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Составляет характеристику учебного предмета и определяет его место в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы. Формулирует требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету при составлении рабочей программы. Формирует содержание рабочей программы учебного предмета. Составляет учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета. Планирует учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета. Формирует контрольно-</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>предмету при составлении рабочей программы. Формировать содержание рабочей программы учебного предмета. Составлять учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета. Планировать учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета. Формировать контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета.</p> <p>Владения (навыки)</p> <p>Приемом определения целей и задач программ образовательных учреждений и рабочих программ по учебным предметам. Приемом применения положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в процессе разработки и реализации рабочей программы учебного предмета (дисциплины). Приемом использования нормативных и рекомендательных документов при составлении рабочих программ учебного предмета. Приемом использования порядка проектирования рабочих программ учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС. Приемом учета принципов разработки рабочей программы учебного предмета. Алгоритмом разработки рабочей программы учебного предмета. Приемом анализа структурных компонентов</p>		<p>измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета. Владеет приемом определения целей и задач программ образовательных учреждений и рабочих программ по учебным предметам. Владеет приемом применения положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в процессе разработки и реализации рабочей программы учебного предмета (дисциплины). Владеет приемом использования нормативных и рекомендательных документов при составлении рабочих программ учебного предмета. Владеет приемом использования порядка проектирования рабочих программ учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС. Владеет приемом учета принципов разработки рабочей программы учебного предмета. Алгоритмом разработки рабочей программы учебного предмета. Владеет приемом анализа структурных компонентов рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Приемом составления характеристики учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы. Владеет приемом формулирования требований к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету при разработке рабочей программы учебного предмета. Владеет приемом формирования содержания рабочей программы учебного предмета. Владеет приемом составления учебно-тематического и календарно-тематического планирования в рабочей программе учебного предмета. Владеет приемом планирования учебно-методического</p>
--	--	---	--	---

		<p>рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Прием составления характеристики учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы. Прием формулирования требований к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету при разработке рабочей программы учебного предмета. Прием формирования содержания рабочей программы учебного предмета. Прием составления учебно-тематического и календарно-тематического планирования в рабочей программе учебного предмета. Прием планирования учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации рабочей программы учебного предмета. Прием формирования контрольно-измерительных материалов в структуре рабочей программы учебного предмета.</p>			<p>и материально-технического обеспечения реализации рабочей программы учебного предмета. Владеет приемом формирования контрольно-измерительных материалов в структуре рабочей программы учебного предмета</p>
ПК-4	<p>Готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях</p>	<p>Знания Понятие основная образовательная программа ОУ. Виды и структуру рабочих программ. Функции рабочих программ образовательного учреждения. Требования к рабочей программе образовательного учреждения. Дифференцированный подход при составлении рабочих программ. Оформление рабочих программ. Этапы согласования рабочей программы.</p>	<p>использование электронных презентаций для выполнения обучающимися разработок структурных элементов программ, использование методических сайтов, использование активных форм организации</p>	<p>Отчет по практическим работам, индивидуальное устное собеседование, контрольная работа, разработка программы, электронные презентации к разработкам</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает понятие основная образовательная программа ОУ. Знает виды и структуру рабочих программ. Понимает функции рабочих программ образовательного учреждения. Знает требования к рабочей программе образовательного учреждения. Понимает дифференцированный подход при составлении рабочих программ. Знает оформление рабочих программ. Знает этапы согласования рабочей программы.</p>

<p>, осуществляю щих образователь ную деятельность</p>	<p>Рецензирование рабочей программы. Программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.</p> <p>Умения</p> <p>Характеризовать и оценивать основную образовательную программу ОУ. Различать, сравнивать и анализировать виды и структуру рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Различать и анализировать функции рабочих программ образовательного учреждения. Учитывать требования к рабочей программе образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета. Применять дифференцированный подход при составлении рабочих программ учебного предмета. Оформлять рабочие программы учебного предмета. Различать и определять этапы согласования рабочей программы учебного предмета. Рецензировать рабочую программу учебного предмета. Применять программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.</p> <p>Владения (навыки)</p> <p>Приемом характеристики и оценки основной образовательной программы ОУ. Приемом сравнительного анализа видов и структуры рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Приемом анализа функций рабочих</p>	<p>практического занятия, демонстрация разработанных структурных элементов программ и общей рабочей программы по учебной дисциплине</p>	<p>компонентов программы, зачет</p>	<p>Рецензирование рабочей программы. Знает программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Характеризует и оценивает основную образовательную программу ОУ. Различает, сравнивает и анализирует виды и структуру рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Различает и анализирует функции рабочих программ образовательного учреждения. Учитывает требования к рабочей программе образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета. Применяет дифференцированный подход при составлении рабочих программ учебного предмета. Оформляет рабочие программы учебного предмета. Различает и определяет этапы согласования рабочей программы учебного предмета. Рецензирует рабочую программу учебного предмета. Может применять программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ. Владеет приемом характеристики и оценки основной образовательной программы ОУ. Владеет приемом сравнительного анализа видов и структуры рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Владеет приемом анализа функций рабочих программ образовательного учреждения. Приемом учета требований к рабочей программе образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета. Владеет приемом применения дифференцированного подхода при составлении рабочих программ</p>
--	--	---	-------------------------------------	---

		<p>программ образовательного учреждения. Приемом учета требований к рабочей программе образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета. Приемом применения дифференцированного подхода при составлении рабочих программ учебного предмета. Приемом оформления рабочей программы учебного предмета. Приемом пояснения роли этапов согласования рабочей программы учебного предмета. Приемом рецензирования рабочей программы учебного предмета (дисциплины). Приемом использования программного продукта Соната ПРО – конструктор рабочих программ.</p>			<p>учебного предмета. Владеет приемом оформления рабочей программы учебного предмета. Владеет приемом пояснения роли этапов согласования рабочей программы учебного предмета. Владеет приемом рецензирования рабочей программы учебного предмета (дисциплины). Владеет приемом использования программного продукта Соната ПРО – конструктор рабочих программ.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 3	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56	56	
В том числе:			
Лекции (Л)	-	-	
Практические работы (ПР)	56	56	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	52	52	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Подготовка письменного отчета по практическим работам	28	28	
Подготовка к устному собеседованию	12	12	
Подготовка к контрольной работе	4	4	
Подготовка электронных презентаций	8	8	
<i>СРС в период сессии</i>	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	зачет	зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3 З.Е	3 З.Е

В приложении к диплому итоговая оценка по учебной дисциплине, изучаемая в течение нескольких семестров, указывается (выделите выбранный вариант):

- А) средняя оценка за все семестры изучения учебной дисциплины
 Б) оценка за семестр № 3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ се- ме- ст- ра	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Понятие, функции и структура рабочих программ	Понятие, цель и задачи программ образовательного учреждения. Общеобразовательная программа. Профессиональная программа. ФЗ «Об образовании» об образовательных программах. Основная образовательная программа ОУ. Виды и структура рабочих программ. Функции рабочих программ образовательного учреждения
	2	Нормативная основа и требования к рабочей программе	Нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ. Проектирование рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Требования к рабочей программе образовательного учреждения. Дифференцированный подход при составлении рабочих программ.
	3	Процедура разработки рабочей программы	Принципы разработки рабочей программы педагогом. Алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета. Оформление рабочих программ. Этапы согласования рабочей программы. Рецензирование рабочей программы. Программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.
	4	Структурные компоненты рабочих программ	Титульный лист рабочей программы учебного предмета. Пояснительная записка рабочей программы. Характеристика учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения. Планируемые результаты обучения по рабочей программе. Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету: личностные, метапредметные, предметные. Содержание рабочей программы учебного предмета. Учебно-тематическое планирование. Календарно-тематическое планирование. Формы, технологии и методы обучения. Типы уроков. Учебно-методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение. Контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета. Приложение к рабочей программе.

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПР	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	1	Понятие, функции и структура рабочих программ	-	4	5	9	<i>Практические работы: 1 неделя</i> Письменный отчет по практическим работам Устное собеседование
	2	Нормативная основа и требования к рабочей программе	-	4	5	9	<i>Практические работы: 2 неделя:</i> Письменный отчет по практическим работам Устное собеседование
	3	Процедура разработки рабочей программы	-	6	10	16	<i>Практические работы: 3-4 неделя:</i> Письменный отчет по практическим работам Устное собеседование Электронная презентация
	4	Структурные компоненты рабочих программ	-	42	32	74	<i>Практические работы 4-14 неделя:</i> Письменный отчет по практическим работам Контрольная работа Электронная презентация Устное собеседование
		ИТОГО за семестр	-	56	52	108	Промежуточный контроль: зачет
		ИТОГО	-	56	52	108	Промежуточный контроль: зачет

2.3 Лабораторные работы - не предусмотрены по УП

2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану

3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1.	Понятие, функции и структура рабочих программ	1.Подготовка письменного отчета по практическим работам № 1-2 (2 часа) 2. Подготовка к устному собеседованию (3 час)	5
	2.	Нормативная основа и требования к рабочей программе	1.Подготовка письменного отчета по практической работе № 3 (1 час) 2. Подготовка письменного отчета по практической работе № 4 (1 час) 3. Подготовка к устному собеседованию (3 часа)	5
	3.	Процедура разработки рабочей программы	1.Подготовка письменного отчета по практической работе № 5 (1 час) 2. Подготовка письменного отчета по практической работе № 6 (1 час) 3. Подготовка письменного отчета по практической работе № 7 (1 час) 4. Подготовка к устному собеседованию (3 часа) 5. Подготовка электронной презентации (4 часа)	10
	4.	Структурные компоненты рабочих программ	1.Подготовка письменного отчета по практической работе № 8 (1час) 2.Подготовка письменного отчета по практической работе № 9 (1час) 3.Подготовка письменного отчета по практической работе № 10 (1час) 4.Подготовка письменного отчета по практической работе № 11 (1час) 5.Подготовка письменного отчета по практической работе № 12 (1час) 6.Подготовка письменного отчета по практической	32

		<p>работе № 13 (1 час)</p> <p>7.Подготовка письменного отчета по практической работе № 14 (1 час)</p> <p>8.Подготовка письменного отчета по практической работе № 15 (1 час)</p> <p>9.Подготовка письменного отчета по практической работе № 16 (1 час)</p> <p>10.Подготовка письменного отчета по практической работе № 17 (1 час)</p> <p>11Подготовка письменного отчета по практической работе № 18 (1 час)</p> <p>12Подготовка письменного отчета по практической работе № 19 (1 час)</p> <p>13Подготовка письменного отчета по практической работе № 20 (1 час)</p> <p>14Подготовка письменного отчета по практической работе № 21 (1 час)</p> <p>15Подготовка письменного отчета по практической работе № 22 (1 час)</p> <p>16Подготовка письменного отчета по практической работе № 23 (1 час)</p> <p>17Подготовка письменного отчета по практической работе № 24 (1 час)</p> <p>18Подготовка письменного отчета по практической работе № 25 (1 час)</p> <p>19Подготовка письменного отчета по практической работе № 26 (1 час)</p> <p>20Подготовка письменного отчета по практической работе № 27 (1 час)</p> <p>21Подготовка письменного отчета по практической работе № 28 (1 час)</p> <p>22Подготовка к устному собеседованию (3 часа)</p> <p>23. Подготовка к контрольной работе (4 часа)</p> <p>24. Подготовка электронной презентации (4 часа)</p>	
ИТОГО в семестре:			52
ИТОГО			52

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические пособия для подготовки и разработки рабочей программы

1. Ким Э.В. География. 10-11 класс: методическое пособие к учебнику. – М.: Дрофа, 2015
2. Экономическая и социальная география мира. 10 класс: поурочные планы. – Волгоград: Учитель, 2015
3. Бахчиева О.А. География: экономическая и социальная география мира: 10-11 классы: методическое пособие. – М.: Вентана-Граф, 2016
4. Бургасова Н.Е. География 10-11 класс. Программно-диагностический материал. – М.: Интеллект-Центр, 2013
5. Контрольно-измерительные материалы. География. 10 класс. – М.: ВАКО, 2014
6. Максаковский В.П. География. Рабочая тетрадь. 10-11 классы. – М.: Просвещение, 2016
7. Петрова Н.Н. Тесты по географии. 6-10 классы.: методическое пособие. – М.: Дрофа, 1997
8. Смирнова В.М. Дидактические материалы по экономической и социальной географии мира: книга для учителя. – М.: Просвещение, 1996
9. Максаковский В.П. Методическое пособие по экономической и социальной географии мира: книга для учителя. – М.: Просвещение, 1994
10. Жижина Е.А., Никитина Н.А. Поурочные разработки по географии 10 класс. – М.: ВАКО, 2013
11. Лисенкова Г.Я. Лекции и семинары по географии 10 класс. – М.: Просвещение, 1992
12. Лисенкова Г.Я. Разноуровневые практические работы по географии России 9 класс: книга для учителя. – М.: Просвещение, 1997
13. Николина В.В., Алексеев А.И. Методическое пособие по географии населения и хозяйства России: книга для учителя. – М.: Просвещение, 1997
14. Сиротин В.И. Практические работы по географии и методика их выполнения: пособие для учителя. – М.: АРТИ, 1997
15. Горбанев В.А. Экономическая и социальная география России и стран СНГ: тесты. – М.: Новая школа, 1996
16. Методы обучения географии (из опыта работы) /под ред. В.А. Коринской, Л.М. Панчешниковой. – М.: Просвещение, 19689
17. Банников С.В., Жукова С.В. Методические рекомендации к учебнику География 9 класс. – М.: ООО Русское слово-учебник, 2015
18. Жижина Е.А. Поурочные разработки по географии 9 класс. – М.: ВАКО, 2016
19. Лисенкова Г.Я. Лекции и семинары по географии в 10 классе. – М.: Просвещение, 1992. – 143 с
20. География 10-11 класс. Программно-диагностические материалы по курсу. – М.: Интеллект-Центр, 2013. – 96 с.
21. Максаковский В.П. География. Рабочая тетрадь. 10-11 классы. – М.: Просвещение, 2016

Программные материалы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
3. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Омега-Л, 2016

4. Примерные программы по географии 5-9 класс
5. Примерные программы по географии 10-11 класс
6. Программа курса География 5-9 классы/Е.М. Домогацких. – М.: ООО Русское слово, 2016
7. Рабочие программы: География 6-9 и 10-11 классы: учебно-методическое пособие/С.В. Курчина. – М.: Дрофа, 2016

Материалы для самообразования по методике обучения географии

1. Диагностика успешности учителя: сборник методических материалов. – М.: Педагогический поиск, 2001
2. Николина В.В. Олимпиады по географии: книга для учителя. М.: Просвещение, 2006
3. Развитие методики естествознания в России. – М.: Минпрос. РСФСР, 1958
4. Лизинский В.М. Приемы и формы в учебной деятельности.- М.: Педагогический поиск, 2002
5. Справочник учителя географии/А.Д. Ступникова. – Волгоград: Учитель, 2012
6. Гузев В.В. Системные основания образовательной технологии. – М.: Знание, 1995
7. Предметные олимпиады. 6-11 классы. География. – Волгоград: Учитель
8. Чернова В.Г., Якубовская Н.А. География в таблицах и схемах. – СПб: Виктория плюс, 2016
9. Снигирев В.А. Игры на уроках географии: методическое пособие. – М.: Владос, 2015

Материалы по географии для разработки рабочих программ

1. Лазаревич К.С. Тематический словарь-справочник по географии для школьников. – М.: Московский лицей, 1994
2. Лобжанидзе А.А. Этногеография и география религий: учебное пособие. – М.: Академия, 2005
3. Исаченко А.Г. География в современном мире: книга для учителя. – М.: Просвещение, 1998
4. Бабурин В.Л. География Российского зарубежья. – М.: Просвещение, 2006
5. Копылов В.А. География населения: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2005
6. Алаев Э.Б. Экономико-географическая терминология. – М.: Мысль, 1977
7. Дьяконов К.Н. и др. Современные методы географических исследований. – М.: Просвещение, 1996. – 207 с.
8. Мир географии/Рычагов Г.И., Сафьянов Г.А., Богатиков О.А. и др.- М.: Мысль, 1984. – 365 с.
9. Бромлей Ю.В., Подольный Р.Г. Человечество – это народы. – М.: Мысль, 1990. – 391 с.
10. Советский союз. Географическое описание в 22 томах. Общий обзор/Калесник С.В.. – М.: Мысль, 1972. – 813 с.
11. Географический энциклопедический словарь/А.Ф. Трешников, Э.Б. Алаев, П.М. Алампиев и др. – М.: Советская энциклопедия, 1989. – 592 с.
12. Большая географическая энциклопедия. – М.: Эксмо, 2007. – 672 с.
13. Земля – планета людей. Взгляд из космоса. Географический атлас. – М.: Варяг, 1995. – 120 с.

Картографические учебно-методические материалы

1. Школьные атласы 9, 10-11 классы издательств: Дрофа, АСТ, Просвещение 2015-2016 г.
2. Большой универсальный атлас мира. – М.: ОЛМА Медиа групп, 2012. – 224 с.
3. Обзорно-географический атлас мира. – М.: УНИИТЕХ, 2012. – 184 с.
4. Социально-экономическая география мира. Справочное пособие (карты, диаграммы, графики, таблицы)/под ред. В.Н. Холиной. - М.: Дрофа, 2007. – 72 с.
5. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014

3.3.1. Контрольные работы/электронные презентации

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие, цель и задачи программ образовательного учреждения.
2. Общеобразовательная программа.
3. ФЗ «Об образовании» об образовательных программах
4. Основная образовательная программа ОУ.
5. Виды и структура рабочих программ.
6. Функции рабочих программ образовательного учреждения
7. Нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ.
8. Проектирование рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.
9. Требования к рабочей программе образовательного учреждения.
10. Дифференцированный подход при составлении рабочих программ.
11. Принципы разработки рабочей программы педагогом.
12. Алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета.
13. Оформление рабочих программ.
14. Этапы согласования рабочей программы.
15. Рецензирование рабочей программы.
16. Программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.
17. Пояснительная записка.
18. Характеристика учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения.
19. Планируемые результаты обучения.
20. Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету: личностные, метапредметные.
21. Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету: предметные
22. Содержание программы.
23. Учебно-тематическое планирование в программе.
24. Календарно-тематическое планирование в программе.
25. Формы, технологии и методы обучения в программе.
26. Типы уроков в рабочей программе.
27. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы
28. Контрольно-измерительные материалы в рабочей программе.

Примерная тематика электронных презентаций по собственным разработкам рабочих программ учебного предмета (дисциплины)

1. Пояснительная записка рабочей программы.
2. Характеристика учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения.

3. Планируемые результаты обучения по предмету.
4. Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету: личностные, метапредметные..
5. Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету: предметные
6. Содержание рабочей программы.
7. Учебно-тематическое планирование в рабочей программе.
8. Календарно-тематическое планирование в рабочей программе.
9. Формы, технологии и методы обучения в рабочей программе.
10. Типы уроков в рабочей программе.
11. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы
12. Материально-техническое обеспечение рабочей программы.
13. Контрольно-измерительные материалы в рабочей программе.
14. Приложение в рабочей программе.
15. Составление рабочей программы учебного предмета (по выбору) 5-9 классов
16. Составление рабочей программы учебного предмета (по выбору) 10-11 классов.

Рекомендации по подготовке и выполнению контрольных работ и электронных презентаций

Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и самостоятельную проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. На этапе работы с рекомендованными учебно-методическими материалами (процесс подготовки к контрольной работе) выделяются основные теоретические положения рассматриваемого вопроса. Наиболее удобно при этом составлять тезисы, конспект или план ответа. В контрольной работе необходимо раскрыть суть темы, ее место и значение. Теоретические аспекты темы излагаются на основе анализа литературы, формулируется позиция и точка зрения автора. Обзор литературы должен показать, что остается невыясненным в данной области и потому нуждается в первоочередном изучении. На основе информационной базы изучается современное состояние темы. Вычленяются и анализируются факторы, определяющие специфику вопроса. Достаточно обширные данные можно графически обработать (составить схему, график, модель, граф территории). Изложение материала в письменной контрольной работе может состоять из нескольких подразделов или пунктов. Студенты отчитываются по контрольной работе, отвечая письменно и развернуто, на вопросы варианта работы. Контрольная работа принимается к проверке при достаточном освещении вопросов и соответствии требованиям оформления (на отдельных листах). Среднее время написания контрольной работы на занятии 25-30 минут. Форма отчета по контрольной работе: выполненное непосредственно на занятии письменное контрольное задание. Оценка (балл) сообщается студенту на следующем по расписанию занятии.

Электронные рефераты-презентации – исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Ориентированы на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие. Также выступает как одна из форм групповой работы по: - единой проблеме и одинаковым вопросам; - различным проблемам; - общей проблеме, но различным ее аспектам. Направлены на фиксацию, рецензирование, систематизацию,

демонстрацию фактического материала и составление суждения с последующим обсуждением в группе. Составление электронной презентации начинается с выбора темы. Затем происходит поиск необходимой информации в рекомендованных учебно-методических материалах и электронных информационных источниках. Собранный таким образом первичный материал оформляется в виде электронной презентации с помощью программы Microsoft Power point. Выступление с электронной презентацией должно выглядеть как устное сообщение студента с иллюстративными слайдами из презентации. Недопустимо создавать презентации только с текстовой информацией на слайдах и зачитывать их. На слайдах презентации должны быть показаны всевозможное графическое и картографическое сопровождение к тезисам выступления. Средний объем презентации по выбранной теме около 10 слайдов или 7-9 минут выступления. Форма отчета по электронной презентации: выступление на занятии и обсуждение вопроса. Оценка сообщается студенту непосредственно по окончании выступления (или в конце занятия).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - см. Фонд оценочных средств

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Таможня Е.А., Смирнова М.С., Душина И.В. Методика обучения географии: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016, 321 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_re&book_id=211724 (дата обращения 01.12.2017)	1-8	3	ЭБС	0
2	Жебровская О.О. Методика составления рабочей программы по учебному предмету.	1-8	3	0	Электронное учебное пособие https://docviewer.yandex.ru

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, автор (ы), год, вид и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Душина И.В., Таможняя Е.А., Беловолова Е.А. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Прометей, 2013. – 164 с	1-8	3	-	1
2	Румянцев А.В., Барина И.И., Алексеев А.И., Климанова О.А., Холина В.Н., Низовцев В.А., Кузнецов А.П., Дронов В.П. Учебники по географии для общеобразовательных учреждений 9 и 10- 11 классов учебная система Вертикаль. – М.: Дрофа, 2016	1-8	3	-	http://geo.metodist.ru/
3	Дронов В.П., Кузнецов А.П., Лобжанидзе А.А. Учебники по географии для общеобразовательных учреждений 9 и 10- 11 классов учебная система Сферы. – М.: Просвещение, 2016	1-8	3	-	http://geo.metodist.ru/
4	Летягин А.А., Бахчиева О.А. Учебники по географии для общеобразовательных учреждений 9 и 10- 11 классов учебная система Алгоритм успеха. – М.: Вентана-граф, 2016	1-8	3	-	http://geo.metodist.ru/
5	Душина И.В. Методика и технология обучения географии: пособие для учителей и студентов педвузов. – М.: АСТ, 2004	1-8	3	-	1
6	Панчешникова Л.М. Методика обучения географии в школе: учебное пособие для студентов педвузов. – М.: Просвещение, 1983. – 320 с	1-8	3	39	1
7	Рабочие программы по географии 9 и 10-11 классов. – М.: Дрофа, 2016	1-8	3	-	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Министерство образования и науки РФ. <http://минобрнауки.пф/> (дата обращения 18.11.2017)
2. Социальная сеть работников образования. <http://nsportal.ru/> Общешкольная тематика, администрирование, география, дополнительное образование, лаборатория педагогического мастерства, тематические подборки материалов. (дата обращения 18.11.2017)
3. Завуч-инфо. Сайт для учителя <http://www.zavuch.ru/> Методическая библиотека, конференции, самодиагностика, кейсы, естественные науки, портфолио(дата обращения 18.11.2017)
4. Проект «Инфоурок» - ведущий образовательный портал России, который создан специально для учителей. В рамках проекта проводятся самые массовые международные олимпиады и конкурсы по предметам школьной программы. «Инфоурок» даёт возможность пройти курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является базой для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег. Проект «Инфоурок» предлагает видеоуроки по основным предметам школьной программы, проводит вебинары на актуальные и интересные темы. <https://infourok.ru/info/about.html>(дата обращения 18.11.2017)
5. Учебно-методический кабинет. <http://ped-kopilka.ru/> Советы и рекомендации учителям. Методические разработки учителей. Обмен опытом(дата обращения 18.11.2017)
6. Библиотека методических материалов для учителя. <http://www.metod-kopilka.ru/> «Методическая копилка учителя» - это web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования. Основная задача этого ресурса - оказание посильной помощи учителям. Здесь Вы найдёте полезную для себя информацию: организационные, методические и нормативные документы, лабораторно-практические работы, учебные пособия, лекции, конспекты, дидактический материал, материалы к ГИА и ЕГЭ, ЭОР, презентации, видеоуроки. (дата обращения 18.11.2017)
7. Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/> Статьи, конкурсы, портфолио, видеоуроки, подготовка к ЕГЭ, методические разработки, тренажеры(дата обращения 18.11.2017)
8. Методическая лаборатория по географии. <http://geo.metodist.ru/> Нормативные документы, методическое обеспечение, ФГОС, педагогическая мастерская, олимпиада, журнал Учитель географии, конкурсы и проекты(дата обращения 18.11.2017)
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/> обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-

методических материалов для общего и профессионального образования. (дата обращения 18.11.2017)

10. Презентации по географии. <http://900igr.net/prezentacija/geografija> Презентации уроков по географии по всем курсам 5-11 классов(дата обращения 18.11.2017)
11. Сайт учителя географии. <http://1geo.ucoz.ru/> Презентации, печатные работы, видеоуроки, ЕГЭ, ГИА, библиотека по географии(дата обращения 18.11.2017)
12. Методическая лаборатория географии Московского института открытого образования. <http://window.edu.ru/resource/> Сайт учебно-методической лаборатории географии Московского института открытого образования. Разделы сайта: олимпиады (информация об олимпиадах по географии), подготовка к ЕГЭ (список сайтов информационной поддержки ЕГЭ, информационно-методические материалы ЕГЭ по географии, открытый сегмент федерального банка тестовых заданий по географии), методическое обеспечение (перечень учебников), поурочное планирование курса географии в средней общеобразовательной школе, ИКТ на уроке (землеведение, география материков и океанов, география России, экономическая и социальная география мира, работы школьников, мультимедийные цифровые наглядные пособия), проекты лаборатории, лента новостей(дата обращения 18.11.2017)
13. Лаборатория педагогических проблем ПроТема <http://www.protema.ru/about> разработка компьютерных программ, помогающих в решении проблем современного педагога. Программный продукт Соната Про – конструктор рабочих программ. (дата обращения 18.11.2017)
14. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 06.04.2017).
15. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 06.04.2017).
16. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

5.4 . Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для подготовки методических разработок уроков

1. Школьная пресса. Журнал «География в школе»: содержание номеров, статьи, рубрики, архив. <http://www.schoolpress.ru> (дата обращения 09.01 17)

2. Вокруг света. Познавательный портал. Статьи, новости, фото, энциклопедия, архив журнала, экологическая карта России. [Электронный ресурс] <http://www.vokrugsveta.ru/> (дата обращения: 06.04.2017).
3. География. Раздел экономическая география. Карты. Статьи. [Электронный ресурс], <http://geographyofrussia.com> (дата обращения: 07.04.2017).
4. Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. Источник оперативного экспертного мнения по широкому кругу вопросов социально-экономического развития страны. [Электронный ресурс], <http://ac.gov.ru> (дата обращения: 07.04.2017).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории, в том числе, для проведения лекций с использованием мультимедийных и интерактивных технологий. Лекционные аудитории должны быть оснащены: видеопроектором, экраном, ноутбуком с необходимым программным обеспечением (MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint), затемненными окнами, периферией к оборудованию, интерактивной доской с периферией.

1.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Рабочее место преподавателя и студента должно быть оснащено: стационарным компьютером или ноутбуком с периферией и необходимым программным обеспечением (MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint).

6.3 Требования к специализированному оборудованию:

Специализированное оборудование не требуется.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции подразумевает восприятие и понимание содержания, запоминание фактов, определений понятий, выявление причинно-следственных связей, выделение основных положений в теоретическом материале. Все эти виды мыслительной деятельности необходимо производить в быстром темпе. На лекции необходимо обращать внимание не только на текстовое содержание или устное изложение, но и на весь, предлагаемый преподавателем иллюстративный материал в электронной презентации (карты, графики, диаграммы, таблицы, фото и

	<p>видеофрагменты). Важно поддерживать обратную связь с преподавателем, которая превращает работу на лекции в активную учебную деятельность. Обратная связь может выражаться в задаваемых преподавателю вопросах, участии в иницируемой преподавателем эвристической беседе, рассуждении, ответах на вопросы, комментировании фактов, приведении примеров. В процессе лекции составляется ее конспект в тетради, который в общих чертах может включать: тему, цель, план лекции, тезисы, отражающие логику изложения материала, выводы, примеры и факты, статистику. Во время лекции не принято отвлекать преподавателя репликами – все вопросы задаются в конце занятия.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Работа по выполнению практической работы подразумевает самостоятельное закрепление знаний, полученных на лекциях, частичное изучение нового материала на основе работы с различными источниками географической информации. На практической работе отрабатываются умения анализа карт географического содержания, обработки статистической информации и составления диаграмм, графиков, моделей, схем, блок-схем с последующим анализом динамики и тенденций процессов и явлений. Формируется владение картографическим методом в процессе составления схематических карт и картограмм, а также картодиаграмм. Обучающиеся овладевают навыками моделирования и прогнозирования, работы с типовыми планами характеристик географических объектов и территорий разного уровня. Практические занятия проводятся в форме индивидуального выполнения заданий с последующей защитой всего объема работы, демонстрацией фрагментов урока и устным индивидуальным собеседованием по данной теме. Особенное внимание нужно обратить на оборудование рабочего места, которое подразумевает наличие рекомендованных учебных и методических пособий, картографического материала, контурных карт, справочных материалов, электронных ресурсов, всех необходимых для выполнения работы канцелярских принадлежностей. В начале выполнения практической работы необходимо внимательно прослушать вводное объяснение преподавателя по теме, целям и ходу выполнения работы, затем в процессе работы консультироваться с преподавателем, задавать вопросы, разъяснять непонятные моменты. Если часть заданий осталась невыполненной, то доработка осуществляется в виде самостоятельной работы с защитой (отчетом) на следующем занятии. К промежуточной аттестации, допускаются обучающиеся, полностью отчитавшиеся по практическим работам.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Перед тем как приступить к подготовке, необходимо ознакомиться с темами, которые будут включены в контрольную работу. Нужно изучить содержание учебника и прочитать темы раздела, которые будут проверяться на контрольной. Вместе с текстом учебного пособия нужно прочитать лекции по данной теме и повторить содержание лабораторных работ, так как часто вопросы контрольных и тестов сформулированы по практическим заданиям. Повторение тем следует начинать от сложных к простым. Перед контрольной необходимо научиться свободно пользоваться картой – значительный объем информации, что необходима для написания работы находится на страницах атласов и карт. Каждая страница атласа посвящена отдельной тематике. Быстрое умение находить нужную карту, по нужному вопросу позволит сэкономить время на написание самой работы. На контрольную работу отводится фиксированное время, по истечении которого работу нужно сдать на проверку. На контрольные работы с</p>

	развернутым ответом отводится больше времени, чем на тесты. В среднем это время от 20 до 30 минут.
Электронная презентация	Работа по подготовке электронной презентации темы или вопроса методическим проблемам разработки рабочих программ подразумевает выбор темы. После выбора темы необходимо по рекомендованным и дополнительным источникам информации собрать теоретический и фактический, в том числе иллюстративный, материал, раскрывающий суть вопроса. Затем этот материал оформляется с использованием программного обеспечения MS Office 10: PowerPoint в электронную презентацию с произвольным дизайном и вспомогательными эффектами (можно без них). Содержание презентации должно быть максимально иллюстративным – включать карты, графики, диаграммы, фото, схемы, модели. Допускается минимум текстовых слайдов – определения понятий, факты, цитаты. Выступление на занятии должно выглядеть как устное сообщение с иллюстративными слайдами из презентации. Недопустимо считывание текста со слайдов. Нужно быть готовым ответить на вопросы, возникающие по ходу выступления. В среднем объем презентации около 10 слайдов (7-9 минут выступления).
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо получить перечень вопросов по теории и методике обучения географии и ознакомиться с ним. Затем нужно провести обработку полученных вопросов с точки зрения их содержания и источников информации по ним. Рекомендуется для каждого вопроса указать страницы в учебных пособиях, справочниках, атласах, дополнительной литературе, где содержится ответ на него, а также указать ссылки подходящих электронных ресурсов, сайтов и порталов. Аналогичную работу нужно провести и с лекциями и практическими работами, обозначив в них номера соответствующих зачетных вопросов. После того, как проведена данная подготовительная работа, можно приступать к изучению и повторению отобранного материала, равномерно распределив его по времени, отведенному на подготовку к зачету. Также, можно воспользоваться индивидуальными консультациями с преподавателем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций на всех темах дисциплины и в качестве индивидуальных заданий обучающихся.
2. Индивидуальное консультирование по выполнению НИР (подготовка и редактирование статей для конференций) посредством электронной почты.

9. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

Стандартный набор ПО (в	№ лицензии
-------------------------	------------

компьютерных классах)	
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, функции и структура рабочих программ	ПК-1 ПК-4	зачет

2	Нормативная основа и требования к рабочей программе	ПК-1 ПК-4	зачет
3	Процедура разработки рабочей программы	ПК-1 ПК-4	зачет
4	Структурные компоненты рабочих программ	ПК-1	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК- 1	Способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	знать	
		Понятие, цель и задачи программ образовательного учреждения. Понятие общеобразовательная программа. Понятие профессиональная программа.	ПК-1 31
		Положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об образовательных программах. Нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ.	ПК-1 32
		Порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Принципы разработки рабочей программы педагогом. Алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 33
		Характеристика учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения.	ПК-1 34
		Требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету.	ПК-1 35
		Содержание рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 36
		Учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета.	ПК-1 37
		Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 38
		Контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 39
		уметь	
		Формулировать и анализировать цели и задачи программы образовательных учреждений и рабочих программ учебных предметов. Различать и проводить сравнительный анализ общеобразовательной и профессиональной программы.	ПК-1 У1
Уметь излагать и объяснять положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» касающиеся	ПК-1 У2		

	образовательных программ. Применять нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ.	
	Использовать порядок проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС. Применять принципы разработки рабочей программы учебного предмета. Использовать алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 У3
	Анализировать структурные компоненты рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Составлять характеристику учебного предмета и определять его место в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы.	ПК-1 У4
	Формулировать требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету при составлении рабочей программы.	ПК-1 У5
	Формировать содержание рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 У6
	Составлять учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета.	ПК-1 У7
	Планировать учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 У8
	Формировать контрольно-измерительные материалы в структуре рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 У9
	владеть	
	Приемом определения целей и задач программ образовательных учреждений и рабочих программ по учебным предметам.	ПК-1 В1
	Приемом применения положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в процессе разработки и реализации рабочей программы учебного предмета (дисциплины). Приемом использования нормативных и рекомендательных документов при составлении рабочих программ учебного предмета.	ПК-1 В2
	Приемом использования порядка проектирования рабочих программ учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС. Приемом учета принципов разработки рабочей программы учебного предмета. Алгоритмом разработки рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 В3
	Приемом анализа структурных компонентов рабочих программ учебного предмета (дисциплины). Приемом составления характеристики учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения при разработке рабочей программы.	ПК-1 В4

		Приемом формулирования требований к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету при разработке рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 В5
		Приемом формирования содержания рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 В6
		Приемом составления учебно-тематического и календарно-тематического планирования в рабочей программе учебного предмета.	ПК-1 В7
		Приемом планирования учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 В8
		Приемом формирования контрольно-измерительных материалов в структуре рабочей программы учебного предмета.	ПК-1 В9
ПК-4	Готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	знать	
		Понятие основная образовательная программа ОУ.	ПК-4 31
		Виды и структура рабочих программ.	ПК-4 32
		Функции рабочих программ образовательного учреждения.	ПК-4 33
		Требования к рабочей программе образовательного учреждения.	ПК-4 34
		Дифференцированный подход при составлении рабочих программ.	ПК-4 35
		Оформление рабочих программ. Этапы согласования рабочей программы. Рецензирование рабочей программы.	ПК-4 36
		Программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.	ПК-4 37
		уметь	
		Характеризовать и оценивать основную образовательную программу ОУ.	ПК-4 У 1
		Различать, сравнивать и анализировать виды и структуру рабочих программ учебного предмета (дисциплины).	ПК-4 У 2
		Различать и анализировать функции рабочих программ образовательного учреждения.	ПК-4 У 3
		Учитывать требования к рабочей программе образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета.	ПК-4 У 4
Применять дифференцированный подход при	ПК-4 У 5		

		составлении рабочих программ учебного предмета.	
		Оформлять рабочие программы учебного предмета. Различать и определять этапы согласования рабочей программы учебного предмета. Рецензировать рабочую программу учебного предмета.	ПК-4 У 6
		Применять программный продукт Соната ПРО – конструктор рабочих программ.	ПК-4 У 7
		владеть	
		Приемом характеристики и оценки основной образовательной программы ОУ.	ПК-4 В 1
		Приемом сравнительного анализа видов и структуры рабочих программ учебного предмета (дисциплины).	ПК-4 В 2
		Приемом анализа функций рабочих программ образовательного учреждения.	ПК-4 В 3
		Приемом учета требований к рабочей программе образовательного учреждения при составлении программы учебного предмета.	ПК-4 В 4
		Приемом применения дифференцированного подхода при составлении рабочих программ учебного предмета.	ПК-4 В 5
		Приемом оформления рабочей программы учебного предмета. Приемом пояснения роли этапов согласования рабочей программы учебного предмета. Приемом рецензирования рабочей программы учебного предмета (дисциплины).	ПК-4 В 6
		Приемом использования программного продукта Соната ПРО – конструктор рабочих программ.	ПК-4 В 7

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
Раздел 1		
Понятие, функции и структура рабочих программ ПК-1 ПК-4		
1	Раскрыть сущность понятия и проанализировать цель и задачи программ образовательного учреждения, сформулировать цель и задачи рабочей программы по своему учебному предмету (на примере своей программы)	ПК-1 З1 ПК-1 У1 ПК-1 В1
2	Охарактеризовать общеобразовательную программу,	ПК-1 З1 ПК-1 У1 ПК-1 В1

	сравнить с профессиональной	
3	Раскрыть положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об образовательных программах, на примере рабочей программы по своему предмету показать использование положений ФЗ при ее разработке	ПК-1 32 ПК-1 У2 ПК-1 В2
4	Охарактеризовать и проанализировать структуру основной образовательной программы ОУ.	ПК-4 31 ПК-4 У 1 ПК-4 В 1
5	Охарактеризовать и проанализировать виды и структуру рабочих программ (на примере своей программы)	ПК-4 32 ПК-4 У 2 ПК-4 В 2
6	Проанализировать функции рабочих программ образовательного учреждения (на примере своей программы)	ПК-4 33 ПК-4 У 3 ПК-4 В 3
Раздел 2		
Нормативная основа и требования к рабочей программе ПК-1 ПК-4		
7	Охарактеризовать и проанализировать нормативные и рекомендательные документы для составления рабочих программ, показать их применение (на примере своей программы)	ПК-1 32 ПК-1 У2 ПК-1 В2
8	Охарактеризовать процесс проектирования рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС (на примере своей программы)	ПК-1 33 ПК-1 У3 ПК-1 В3
9	Проанализировать требования к рабочей программе образовательного учреждения (на примере своей программы)	ПК-4 34 ПК-4 У 4 ПК-4 В 4
10	Раскрыть сущность дифференцированного подхода при составлении рабочих программ (на примере своей программы)	ПК-4 35 ПК-4 У 5 ПК-4 В 5
Раздел 3		
Процедура разработки рабочей программы ПК-1 ПК-4		
11	Проанализировать принципы разработки рабочей программы педагогом (на примере своей программы)	ПК-1 33 ПК-1 У3 ПК-1 В3
12	Охарактеризовать алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета (на примере своей программы)	ПК-1 33 ПК-1 У3 ПК-1 В3
13	Показать и объяснить оформление рабочих программ (на примере своей программы)	ПК-4 36 ПК-4 У 6 ПК-4 В 6
14	Охарактеризовать этапы согласования рабочей программы	ПК-4 36 ПК-4 У 6 ПК-4 В 6
15	Раскрыть сущность рецензирования рабочей программы, составить краткую рецензию на программу	ПК-4 36 ПК-4 У 6 ПК-4 В 6

16	Охарактеризовать и показать возможности программного продукта Соната ПРО – конструктор рабочих программ	ПК-4 37 ПК-4 У 7 ПК-4 В 7
Раздел 4		
Структурные компоненты рабочих программ ПК-1		
17	Раскрыть сущность и значение характеристики учебного предмета и его места в учебном плане образовательного учреждения (на примере своей программы)	ПК-1 34 ПК-1 У4 ПК-1 В4
18	Охарактеризовать планируемые результаты обучения по рабочей программе (на примере своей программы)	ПК-1 35 ПК-1 У5 ПК-1 В5
19	Раскрыть требования к результатам освоения и уровню знаний и умений обучающихся по учебному предмету(на примере своей программы)	ПК-1 35 ПК-1 У5 ПК-1 В5
20	Раскрыть и обосновать содержание рабочей программы учебного предмета (на примере своей программы)	ПК-1 36 ПК-1 У6 ПК-1 В6
21	Охарактеризовать и проанализировать учебно-тематическое планирование (на примере своей программы)	ПК-1 37 ПК-1 У7 ПК-1 В7
22	Проанализировать календарно-тематическое планирование (на примере своей программы)	ПК-1 37 ПК-1 У7 ПК-1 В7
23	Охарактеризовать учебно-методическое обеспечение (на примере своей программы)	ПК-1 38 ПК-1 У8 ПК-1 В8
24	Охарактеризовать материально-техническое обеспечение (на примере своей программы)	ПК-1 38 ПК-1 У8 ПК-1 В8
25	Проанализировать значение и функции контрольно-измерительных материалов в структуре рабочей программы учебного предмета (на примере своей программы)	ПК-1 39 ПК-1 У9 ПК-1 В9

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» – выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.