

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

Бакалавриат

Направление подготовки: **37.03.01. Психология**

Направленность (профиль) подготовки: **общий**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 года)**

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной
работы**

Кафедра: **Общей психологии**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Профессиональная ориентация и консультирование является формирование у студентов компетенций, направленных на усвоение способов ориентировки в проблеме профессионального консультирования, системы требований к деятельности психолога-профконсультанта, принципов координации деятельности специалистов разного профиля в профориентационной работе, основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ12.1 Профессиональная ориентация и консультирование относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы: введение в профессию, общая психология, организационная психология, психология развития и возрастная психология, психодиагностика.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- психология личности
- производственная (преддипломная практика)
- выпускная квалификационная работа
- государственный междисциплинарный экзамен

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных - ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и интерпретацией	основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности; основы организации профориентационного исследования; содержание и методику проведения профориентационной работы; основные организационные принципы профориентационной работы	осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся; осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании; оформлять результаты профориентационного исследования, интерпритировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам	навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников; основными формами и методами профориентационной работы; разработки профориентационных мероприятий;

2.	ПК-11	Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	классификации профессии; современный мир профессий, его динамику и тенденции развития; структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру психограмм сущность и содержание профориентационной работы; теоретические основы самоопределения и профессионального развития личности; психологические особенности выбора профессии; знать методы диагностики профессионального самоопределения; формы и	составлять профессиограммы профессий; разрабатывать психограммы профессий; анализировать динамику развития мира профессий подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся; уметь организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы учащихся; организовывать процесс профконсультирования учащихся	навыками разработки методического материала для профинформирования и профпросвещения; навыками составления профессиограмм и психограмм: методиками диагностики профессионального самоопределения личности; навыками организации профконсультаций и профсобеседования; навыками разработки тренингов и профмероприятий для активизации профессионального самоопределения обучающихся
----	-------	--	---	--	---

			направления профориентационной работы; знать структуру профконсультирования; этические основы деятельности профконсультанта		
--	--	--	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная ориентация и консультирование	
Цель дисциплины	является формирование у студентов компетенций, направленных на усвоение способов ориентировки в проблеме профессионального консультирования, системы требований к деятельности психолога-профконсультанта, принципов координации деятельности специалистов разного профиля в профориентационной работе, основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения.
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	

Профессиональные компетенции:					
ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и	Знать: основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности; основы организации профориентационного исследования; содержание и методику проведения профориентационной работы; основные организационные принципы	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Собеседование Контрольная работа Тестирование письменное Реферат Эссе Доклад Терминологический диктант Защита проектов Защита исслед. работы.	ПОРОГОВЫЙ - описывать содержание и особенности проектно-исследовательской деятельности ПОВЫШЕННЫЙ Определять содержание и организовывать проектно-исследовательскую деятельность учащихся

	интерпретацией	профориентационной работы Уметь: осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся; осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании; оформлять результаты профориентационного исследования, интерпритировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам Владеть: навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников; основными формами и методами профориентационной работы; разработки профориентационных мероприятий;		Зачет	
ПК-11	Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ	Знать: классификации профессии; современный мир профессий, его динамику и тенденции развития; структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру психограмм сущность и содержание	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Собеседование Контрольная работа Тестирование письменное Реферат Эссе Доклад Терминологический диктант	ПОРОГОВЫЙ Способен определять содержание основных видов профориентационной работы ПОВЫШЕННЫЙ Способен организовывать и проводить

	<p>по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p>профориентационной работы; теоретические основы самоопределения и профессионального развития личности; психологические особенности выбора профессии; знать методы диагностики профессионального самоопределения; формы и направления профориентационной работы; знать структуру профконсультирования; этические основы деятельности профконсультанта Уметь: составлять профессиограммы профессий; разрабатывать психограммы профессий; анализировать динамику развития мира профессий подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся; уметь организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы учащихся;</p>		<p>Защита проектов Защита исслед. работы. Зачет</p>	<p>профессиональные собеседования, консультации, профориентационные тренинги</p>
--	---	---	--	--	--

		<p>организовывать процесс профконсультирования учащихся Владеть: навыками разработки методического материала для профинформирования и профпросвещения; навыками составления профессиограмм и психограмм: методиками диагностики профессионального самоопределения личности; навыками организации профконсультаций и профсобеседования; навыками разработки тренингов и профмероприятий для активизации профессионального самоопределения обучающихся</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	45	45	
В том числе:			
Лекции (Л)	15	15	
Практические занятия (ПЗ), Практические занятия (С)	30	30	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	63	63	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
<i>Другие виды СРС:</i>			
Подготовка к защите реферата	8	8	
Подготовка тестированию	4	4	
Подготовка к эссе	2	2	
Подготовка к докладу	4	4	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	23	23	
Подготовка к терминологическому диктанту	2	2	
Разработка проекта	4	4	
Подготовка к защите проекта	4	4	
Подготовка к исследовательской работе	2	2	
Проведение исследовательской работы	2	2	
Обработка данных исследовательской работы	4	4	
<i>СРС в период сессии</i>			
Подготовка к зачёту	4	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	Ключевые понятия о развитии личности. Факторы, движущие силы и стадии профессионального становления личности. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности. Теория интегральной индивидуальности. ИСД. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития. Самоопределение дошкольников на основе различия видов труда и сравнения разных профессий. Профессионально окрашенные фантазии младших школьников как фактор, влияющий на профессиональное самоопределение личности. Подростковый возраст: учебно-профессиональные намерения и профессионально ориентированные мечты. Учебно-профессиональное самоопределение в юности. Особенности профессионального самоопределения в молодости, зрелости и пожилом возрасте.
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	Подходы к определению понятия «профессия». Классификация профессий. Психологическая структура профессиональной деятельности. Метод профессиографии. Психограммы и их виды. Содержание и структура профессиограмм. Принципы профессиографирования. Схемы профессиографирования
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий	Содержание профориентационной работы. Соотношение понятий: «профориентация» и «профконсультация», «профессиональное самоопределение» и личностное самоопределение», «карьера», «профессиональные выбор». Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде. «Три кита» и основные факторы выбора профессии. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов
	4	Основы организации и планирования профориентационной работы	Основные организационные принципы и варианты профориентационной работы. Основы планирования и проведения профориентационных занятий. Этические принципы профконсультирования.

5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	Профориентационные игры с классом. Игровые профориентационные упражнения. Активизирующие профориентационные опросники. Бланковые игры с классом. Карточные игровые консультативные методики. Настольные профориентационные игры. Бланковые карточные профориентационные игры.
6	Основы организации профориентационного исследования	Профориентационное исследование. Основные компоненты профориентационного исследования. Подбор и обоснование методов в профориентационном исследовании. Оформление результатов профориентационного исследования.
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования	Концепции и теории профконсультации и роли профконсультантов. Основные принципы построения психологической профконсультации. Основные направления профконсультирования. Типы профконсультирования. Личностные особенности оптантов с различными уровнями интеллекта и творческих способностей. Технологии профконсультирования.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2		4	5	6	7	8	9
6	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	2		4	4		1-2неделя Собеседование, эссе, реферат
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	2		4	14		3-4 неделя собеседование, тестирование, реферат,
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения	2		4	7		5-6 неделя собеседование ерминологический диктант доклад

	выбора профессий						
4	Основы организации и планирования профориентационной работы	2		4	4		7-8 неделя собеседование защита проекта
5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	2		4	12		9-10 неделя собеседование
6	Основы организации профориентационного исследования	2		6	12		11-13 неделя сбеседование защита исследовательской работы
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования	3		4	6		14-15 неделя -реферат
	Разделы дисциплины с № 1 - №7	13		30	59	59	
	Зачёт					4	
	ИТОГО за семестр	15		30		63	Зачёт

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен уч.планом.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены уч.планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
6	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	Подготовка к написанию эссе; Подготовка к защите реферата	2 2
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	Подготовка к терминологическому диктанту; Подготовка к защите реферата; Подготовка к тестированию; Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 4 4 4
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий	Подготовка к докладу; Изучение и конспектирование основной и дополнительной литератур	4 3
	4	Основы организации и планирования профориентационной работы	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литератур	4
	5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литератур; Разработка проекта; Подготовка к защите проекта	4 4 4
	6	Основы организации профориентационного исследования	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литератур; подготовка к исследоват. работы; Проведение	4 2 2 4

		исследовательской работы Обработка данных исследовательской работы	
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; Подготовка к защите реферата	3 4
Подготовка к зачёту			4
ИТОГО в семестре:			63
ИТОГО			63

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы рефератов

1. Типы профессиограмм и основные подходы к их составлению.
2. Классификация профессий в целях профориентации: содержание, возможности использования.
3. Гендерные различия в профессиональном самоопределении и профессионализации.
4. Планирование профориентационной работы.
5. Построение личной профессиональной перспективы.
6. Проблема внешних и внутренних профессиональных выборов личности.
7. Психология и профессиональное самоопределение
8. Классификация профессий
9. Мотивы и основные условия выбора профессии
10. Типичные ошибки при выборе профессии
11. Проектирование профессионального жизненного пути
12. Профессиональная пригодность
13. Личный профессиональный план
14. Понятие профинформации
15. Содержание профагитации
16. Сущность профдиагностики
17. Психопросвещение
18. Коррекционно-развивающая работа, направленная на развитие профессионального самоопределения
19. Понятие профессионального самоопределения
20. Факторы, определяющие развитие профессионального самоопределения в школьном возрасте.
21. Развитие профильного образования в контексте модернизации образовательной системы в Российской Федерации
22. Основные задачи образовательных учреждений по организации профильной подготовки
23. Анализ профориентационных программ для школьников.
24. Диагностика профессионального самоопределения.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Подольская, О. А. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации к проведению семинарских занятий : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / О. А. Подольская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 58 с. : табл. - Библиогр. в кн. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443654 (дата обращения: 21.09.2018).	1-7	6	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Основы профессиональной психодиагностики [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / сост. Е.Б. Черная; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 262 с. : ил, табл., схем. - Библ. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363454 (дата обращения: 21.09.2018).	1-7	6	ЭБС	-
2	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Текст] : учебник и практикум для академического	3-6	6	9	-

	бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко; Северо-восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 312 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 127-128. - Рек. УМО.				
3	Тавстуха, О. Г. Практикум профессионального самоопределения учащихся [Электронный ресурс] / О. Г. Тавстуха, А. Н. Моисеева, А. А. Муратова. - М. : Флинта, 2014. - 118 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279823 (дата обращения: 21.09.2018).	1-7	6	ЭБС	-
4	Пряжникова, Е. Ю. Профорентация [Текст] : учебное пособие / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2006 - 496 с. - (Высшее профессиональное образование). - Рек. УМО. – Есть и др. изд..	1-7	6	10	-
5	Чурекова, Т. М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] / Т. М. Чурекова, Г. А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 162 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345 (дата обращения: 21.09.2018).	1-7	6	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 02.06.2018).
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа:

<http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.06.2018).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2018).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2018).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.06.2018).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 07.07.2018).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
2. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>, свободный (дата обращения: 07.06.2018).
3. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
4. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
5. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018)
6. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
7. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
8. Психологический центр "ПсиХРОН" [Электронный ресурс] :

- психологический портал. – Режим доступа: [http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru) , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
9. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
 10. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
 11. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 07.06.2018).
 12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 07.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук с дисководом, колонки.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, с установленными программами MS Office, Word, Excel, PowerPoint переносной экран, колонки.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
Практические занятия	Проработка изучаемой темы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и

	др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Эссе	<p>Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.</p> <p>При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Примерные темы: 2. Мир профессий. Кем быть в этом мире? 3. Личные жизненные и профессиональные планы. 4. Встреча с мастером. 5. Самая праздничная профессия. 6. Профессии в моей семье. 7. День из жизни профессионала. 8. Профконсультация: планирование жизненного пути. 9. Типы темперамента и профессии. 10. Склонности и профессиональная направленность. 11. Я и мир профессий. 12. Мои возможности. 13. Мое будущее — мой выбор. 14. Мир в тебе и вокруг тебя. 15. Профессия и карьера.</p>
Тестирование	<p>Для прохождения тестирования студентам предлагаются вопросы с вариантами ответов (закрытые) и/или открытые вопросы. Тестирование является текущей формой проверки знаний. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выяснить все условия тестирования заранее.</p>
Реферат	<p>Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. Структура реферата 1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение 4. Основная часть 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложения. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в</p>

	<p>самом тексте реферата на них должна быть ссылка. Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок.</p>
Доклад	<p>Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Этапы подготовки доклада: 1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление. • Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). • Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). • Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет) Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Время доклада не должно превышать 7 - 10 минут.</p>
Терминологический диктант	<p>Знание психологических понятий и терминов – основа психологической грамотности, психологической культуры педагога. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.</p>
Защита проектов	<p>Разрабатываются проекты по проведению профориентационных игр, классных часов, тренинговых упражнений с различными возрастными группами.</p>
Защита исследовательской работы	<p>Проводится профориентационное исследование.</p>
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее</p>

	эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	(свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	(свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	ПК-2, ПК-11	Зачёт
2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.		
3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий		
4	Основы организации и планирования профориентационной работы		
5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования		
6	Основы организации профориентационного исследования		
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов последующей математико-статистической обработкой данных и интерпретацией	Знать: основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности;	ПК-231
		основы организации профориентационного исследования;	ПК-232
		содержание и методику проведения профориентационной работы;	ПК-233
		основные организационные принципы профориентационной работы	ПК-234
		Уметь: осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся;	ПК-2У1
		осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании;	ПК-2У2
		оформлять результаты профориентационного исследования,	ПК-2У3
		интерпритировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам	ПК-2У4
		Владеть: навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников;	ПК-2В1
		основными формами и методами профориентационной работы;	ПК-2В2
ПК-11	Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Знать: классификации профессии;	ПК-1131
		современный мир профессий, его динамику и тенденции развития;	ПК-1132
		структуру и виды профессиограмм;	ПК-1133
		особенности и структуру психограмм	ПК-1134
		сущность и содержание профориентационной работы;	ПК-1135
		теоретические основы самоопределения и профессионального развития личности;	ПК-1136
		психологические особенности	ПК-1137

		выбора профессии;	
		методы диагностики профессионального самоопределения;	ПК-1138
		формы и направления профориентационной работы;	ПК-1139
		структуру профконсультирования;	ПК-11310
		этические основы деятельности профконсультанта	ПК-11311
		Уметь: составлять профессиограммы профессий;	ПК-11У1
		разрабатывать психогаммы профессий;	ПК-11У2
		анализировать динамику развития мира профессий	ПК-11У3
		подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся;	ПК-11У4
		организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы учащихся;	ПК-11У5
		организовывать процесс профконсультирования учащихся	ПК-11У6
		Владеть: навыками разработки методического материала для профинформирования и профпросвещения;	ПК-11В1
		навыками составления профессиограмм и психогамм:	ПК-11В2
		методиками диагностики профессионального самоопределения личности;	ПК-11В3
		навыками организации профконсультаций и профсобеседования;	ПК-11В4
		навыками разработки тренингов и профмероприятий для активизации профессионального самоопределения обучающихся	ПК-11В5

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачёт)

1. История становления профориентации в России.	ПК-1135
2. История становления профориентации в Зарубежом.	ПК-1135
3. Взаимосвязь личности с профессией на разных возрастных этапах.	ПК-1136
4. Классификация профессий.	ПК-1131; ПК-1132
5. Характеристика самоопределения личности. Виды самоопределения.	ПК-231; ПК-1136
6. Типы личностного самоопределения М.Р. Гинзбурга.	ПК-1136
7. Человек как субъект профессионального самоопределения.	ПК-1136
8. Основные этапы развития субъекта труда (по Е.А. Климову).	ПК-1136
9. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.	ПК-1136
10. Классификация Л.А. Йовайши.	ПК-1136
11. Классификация Дж. Голланада.	ПК-1136
12. Профессия. Специальность. Квалификация должность.	ПК-231
13. Динамика развития мира профессий. Анализ профессий прошлого и будущего.	ПК-1132; ПК-11У3
14. Периодизация развития человека как субъекта труда Е.А. Климова, Л.К. Марковой, Дж. Сьюпера.	ПК-1136
15. Основные факторы выбора профессии.	ПК-1137
16. Профессиограммы и их основные типы. Психограмма. (составить профессиограмму и психограмму профессии «психолог»)	ПК-1133; ПК-1134; ПК-11У1; ПК-11У2; ПК-11В1; ПК-11В2
17. Дать оценку основным направлениям профориентационной работы.	ПК-2В2; ПК-233; ПК-1139
18. Дать характеристику и формам профинформирования и профпросвещения.	ПК-2В2; ПК-234
19. Дать оценку профориентационным играм как методу активизации профессионального самоопределения (примести примеры для каждого звена)	ПК-2В2; ПК-234; ПК-2У1; ПК-11У5; ПК-11В5
20. Профдиагностика (дать характеристику методикам в профориентационной работе)	ПК-2В2; ПК-234; ПК-2У2; ПК-1138; ПК-11В3; ПК-11У4
21. Выявить особенности профориентационной работы с лицами ОВЗ и инвалидами.	ПК-2В2; ПК-233; ПК-11У4
22. Раскрыть особенности организации профориентационного исследования.	ПК-2В2; ПК-232; ПК-2У2; ПК-2У3; ПК-2У4; ПК-2В1; ПК-11У6
23. Этические проблемы деятельности профконсультанта.	ПК-11311

24. Выделить основополагающие механизмы профконсультирования и сравнить их специфику.	ПК-2В2; ПК-234; ПК-11310; ПК-11У5; ПК-11В4
25. Дать характеристику средствам психолого-педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся.	ПК-2В3; ПК-11У4; ПК-11У5; ПК-11У6; ПК-11В5

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на зачете

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Профессиональная ориентация и консультирование» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы