

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Уровень основной
профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки - 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки - Дошкольное образование

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - нормативный 4,5 года

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: иностранных языков

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

Цели освоения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.4 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изучаемые в школе:

- Иностранный язык
- Литература
- История
- География

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Дошкольная педагогика
- Детская психология

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии
2.	ОК – 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать	Основные культурные достижения стран изучаемого языка.	Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам	Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с

		социальные, культурные и личностные различия	<p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>
3.	ОПК-1	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>

				поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	
4.	ПК-2	Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p>	<p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Иностранный язык»	
Цель	Целями освоения учебной дисциплины являются:

дисциплины	<p>развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.
------------	--

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Устный опрос. Комбинированный опрос. Тестирование. Зачет. Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ</p>

		<p>деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			
ОК- 5	<p>способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и</p>	<p>Собеседование. Устный опрос. Комбинированный опрос. Тестирование. Зачет. Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; ПОВЫШЕННЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения,</p>

		<p>общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>	<p>аудиотекстами.</p> <p>Передача информации в письменной и устной формах</p>		<p>умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
--	--	--	---	--	--

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ОПК-1</p>	<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Устный опрос. Комбинированный опрос. Тестирование. Зачет. Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка ПОВЫШЕННЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
--------------	--	---	--	--	---

		коммуникации на ИЯ.			
		Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>Знать правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p> <p>Уметь найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете</p>	<p>Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Обработка иноязычной информации на основе печатных, видео- и аудиотекстов.</p> <p>Письменное выражение мыслей.</p>	<p>Собеседование. Устный опрос.</p> <p>Комбинированный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачет.</p> <p>Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает правила доступа к информации в глобальных сетях;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает правила доступа к информации в глобальных сетях; владеет навыками поиска, обработки и хранения необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете</p>

		<p>аутентичного материала по заданной тематике.</p> <p>Владеть навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		Уст.	№ 1	№ 1	
		часов	З.С. часов	Л.С. часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	10	10	8	
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	28	10	10	8	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студента (всего)	243	58	58	127	
В том числе					
СРС в семестре	243	58	58	127	
Курсовой проект (работа)	КП				
	КР				
Другие виды СРС					
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	40	10	10	16	
Работа со справочными материалами	35	8	8	15	
Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	40	8	8	16	
Перевод профессионально-ориентированной литературы	44	8	8	16	
Изучение основной литературы	34	8	8	16	
Изучение дополнительной литературы		8	8	16	
Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов	30	-	8	16	
Написание различных видов писем	20	8	-	16	
СРС в период сессии					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	8	4	4	
	экзамен (Э)	9			9
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	288	72	72	144
	зач. ед.	8	2	2	4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Курса	№ ра зд ел а	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1 уст.	1	Страны изучаемого языка	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги. Лексика: бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста, написание различных видов писем.
1 Уст.	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».

			Письмо: написание различных видов писем.
1з.с.	3	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.	Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение) Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение и реферирование профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». Письмо: составление аннотации текста.
1з.с.	4	Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США.	Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей». Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение) Лексика: термины. Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике. Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.
1л.с.	5	Известные педагоги страны изучаемого	Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение. Лексика: профессионально-ориентированная лексика.

		языка	<p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аннотирование профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p> <p>Написание различных видов писем.</p>
1 л.с.	6	Деловое письмо	<p>Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции. Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	Страны изучаемого языка						
1 уст	1.1	Фонетика: фонетические стандарты				4	4	Устный опрос

		иностранного языка						
1уст	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги				4	4	<i>Тестирование</i>
1уст	1.3	Лексика: Бытовая лексика				4	4	<i>Тестирование</i>
1уст	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			2	4	6	<i>Устный опрос</i>
1уст	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				4	4	<i>Тестирование</i>
1уст	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			2	5	7	<i>Собеседование</i>
1уст	1.7	Письмо: составление плана текста, написание различных видов писем.			1	4	5	<i>Комбинированный опрос</i>
		Итого:			5	29	34	
1уст	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России						
1уст	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи				4	4	<i>Устный опрос</i>
1уст	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное.				4	4	<i>Тестирование</i>

		Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола						
1 уст	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».				4	4	Тестирование
1 уст	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			2	4	6	Устный опрос
1 уст	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.				4	4	Тестирование
1 уст	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			2	5	7	Собеседование
1 уст	2.7	Письмо: Написание различных видов писем.			1	4	5	Комбинирован ный опрос
		Итого:			5	29	34	
		Всего:			10	58	68	
1 зс	3	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.						
1	3.1	Фонетика: Понятие о				4	4	Устный опрос

		ненормативном произношении						
1	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование				4	4	Тестирование
1	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.				4	4	Тестирование
1	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение и реферирование профессионально-ориентированных текстов			2	4	6	Устный опрос
1	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки				4	4	Тестирование
1	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			2	5	7	Собеседование
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста.			1	4	5	Комбинированный опрос
		Итого:			5	29	34	
13с	4	Система высшего образования и подготовка						

		учителей в России, Великобритании и США.						
1	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»				4	4	<i>Устный опрос</i>
1	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)				4	4	<i>Тестирование</i>
1	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.				4	4	<i>Тестирование</i>
1	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			2	4	6	<i>Устный опрос</i>
1	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки				4	4	<i>Тестирование</i>
1	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально- ориентированной тематике.			2	5	7	<i>Собеседование</i>
1	4.7	Письмо: Реферирование профессионально- ориентированных			1	4	5	<i>Комбинирован ный опрос</i>

		текстов.						
		Итого:			5	29	34	
		Всего:			10	58	68	
1лс	5.	Известные педагоги стран изучаемого языка						
1	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.				8	8	<i>Тестирование</i>
1	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.				8	8	<i>Тестирование</i>
1	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			2	8	10	<i>Устный опрос</i>
1	5.4	Аннотирование профессионально-ориентированных текстов				8	8	<i>Устный опрос</i>
1	5.5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.				8	8	<i>Тестирование</i>
1	5.6	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			1	8	9	<i>Собеседование</i>
1	5.7	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной			1	8	9	<i>Комбинированный опрос</i>

		тематике						
1	5.8	Письмо: написание различных видов писем				8	8	<i>Комбинированный опрос</i>
		Итого:			4	64	68	
1лс	6	Деловое письмо и деловая документация						
1	6.1	Грамматика: грамматические конструкции, характерные для профессиональной и деловой сферы.				8	8	<i>Тестирование</i>
1	6.2	Лексика: лексика, характерная для деловой сферы				8	8	<i>Тестирование</i>
1	6.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции.			2	8	10	<i>Устный опрос</i>
1	6.4	Аннотирование профессионально-ориентированных текстов				8	8	<i>Устный опрос</i>
1	6.5	Реферирование профессионально-ориентированных текстов				8	8	<i>Устный опрос</i>
1	6.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			1	8	9	<i>Собеседование</i>
1	6.7	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы				7	7	<i>Тестирование</i>
1	6.8	Письмо: Написание различных видов деловых писем			1	8	9	<i>Комбинированный опрос</i>
		Итого:			4	63	67	

		Всего:			8	127	135	
		Итого:			28	243	271	
							8	<i>Зачет</i>
							9	<i>Экзамен</i>
		Итого:					288	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ к у р с а	№ р а з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1 у с т	1	Страны изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	5
			Подготовка к контрольным работам.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	4
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4
			Изучение основной литературы.	4
			Изучение дополнительной литературы.	4
			Написание различных видов писем	4
Итого:				29

1 ус т	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	5
			Подготовка к контрольным работам.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	4
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4
			Изучение основной литературы.	4
			Изучение дополнительной литературы.	4
			Написание различных видов писем.	4
			Итого:	29
Всего:				58
1 з.с	3	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	5
			Подготовка к контрольным работам.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	4
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4
			Изучение основной литературы.	4
			Изучение дополнительной литературы.	4
			Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов.	4
			Итого:	29
1 з.с	4	Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	5
			Подготовка к контрольным работам.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	4
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4
			Изучение основной литературы.	4
			Изучение дополнительной литературы.	4
			Аннотирование и реферирование	4

			профессионально-ориентированных текстов.	
			Итого:	29
Всего:				58
1 лс	5	Известные педагоги страны изучаемого языка	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной литературы.</p> <p>Изучение дополнительной литературы.</p> <p>Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Написание различных видов писем.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p>
			Итого:	64
1 лс	6	Деловое письмо	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка к контрольным работам.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями).</p> <p>Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.</p> <p>Изучение основной литературы.</p> <p>Изучение дополнительной литературы.</p> <p>Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Написание различных видов деловых писем.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>8</p>
			Итого:	63
Всего:				127

3.2 График работы студента не предусмотрен

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб
5. Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.т http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf
6. Учебно-методическое пособие по работе с газетными журнальными статьями на немецком языке Ряз.гос. ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2012. Сертификат № 41. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 25 ноября 2011 г. РизинаТ.В., http://people.rsu.edu.ru/~m.mahmudov/eBooks/Rizina_German_Press
7. Учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов «Электронное учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов ОЗО» Ряз.гос. ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2012. Сертификат № 62. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 30 ноября 2014 г. РизинаТ.В., Хрупова В.П. <http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/e->

learning/Germ for OZO/

8. Электронный образовательный ресурс «Дистанционный курс немецкого языка для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов» Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Свидетельство регистрации электронного ресурса № 20078. ОФЕРНО выдан 29.04.2014 Ризина Т.В., Ламзин С.А. <http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/mod/quiz/view.php?id=7149>

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература. Английский язык

п/ п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для гуманитариев (b1–b2)[Электронный ресурс]= English for humanities : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — Режим доступа: https://biblionline.ru/book/261CC47E-35EC-4663-8491-47FF2F860E0B (дата обращения: 29.06.2018).	1-6	1-2	ЭБС	

2.	Английский язык [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие /Е. Е. Сухова и др. - Рязань: Концепция, 2014. - 64 с. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 , по паролю (дата обращения: 11.05.2018)	1-6	1-2	ЭБС	
----	--	-----	-----	-----	--

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделе в	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык [Электронный ресурс]: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438405 (дата обращения: 11.05.2018 г.)	1-2	1	ЭБС	
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 10.04.2018 г.).	5-6	2	ЭБС	
3.	Иванова О. Ф. Английский язык.[Электронный ресурс] Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -352 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A (дата обращения: 10.04.2018)	1-6	1-2	ЭБС	

4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 11.10.2018 г.).	1-6	1-2	ЭБС	
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B (дата обращения: 27.04.2018)	1-6	1-2	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.06.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.06.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная

- библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
2. English For Fun [Электронный ресурс] : образовательно-познавательный проект. – Режим доступа: <http://www.english4fun.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
 3. English Online [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
 4. Google Earth [Электронный ресурс] : электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения 29.06.2018).
 5. Lingualeo [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
 6. Useful English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
 7. Английский язык [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.english.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
 8. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения 29.06.2018).
 9. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энциклопедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
 10. Образовательные ресурсы Интернета – Английский язык [Электронный ресурс] : сайт // АВ. Alleng.ru. Всем, кто учится. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- BBC [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 29.06.2018)
- CNN [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29.06.2018)
- USA TODAY [Электронный ресурс] : multi-platform news and information media company. – Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29.06.2018).
- Wn.com [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости «Иностранный язык»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Страны изучаемого языка Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ПК2	Зачет
2.	Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ. Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США	ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ПК2	Зачет
3.	Известные педагоги стран изучаемого языка Деловое письмо и деловая документация	ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ПК2	Экзамен

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 4 З1
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 4 З2
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 4 З3
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 4 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 4 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 4 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 4 В1
2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного	ОК 4 В2		

		<p>взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>3.Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>	ОК 4 В 3
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	знать	
		<p>1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>ОК5 31</p> <p>ОК 5 3 2</p> <p>ОК 5 3 3</p>
		уметь	
		<p>1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>ОК5 У1</p> <p>ОК 5 У 2</p> <p>ОК 5 У 3</p>
		владеть	
		<p>1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками</p>	ОК5 В1

		<p>использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>	<p>ОК 5 В 2</p> <p>ОК 5 В 3</p>
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать	
		1. Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОПК1 31
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОПК 1 3 2
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК 1 3 3
		уметь	
		1. Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОПК1 У1
		2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОПК 1 У 2

		3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	ОПК 1 У 3
		владеть	
		1. Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.	ОПК1 В1
		2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	ОПК 1 В 2
		3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	ОПК 1 В 3
ПК - 2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать	
		1. Правила доступа к информации в глобальных сетях.	ПК2 31
		2. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.	ПК 2 32
		3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе	ПК 2 3 3
		уметь	
		1. Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по	ПК2 У1

		имеющемуся Интернет-адресу.	
		2.Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.	ПК 2 У 2
		3.Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по	ПК 2 У 3
		владеть	
		1.Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	ПК2 В1
		2.Навыками аннотирования аутентичных источников.	ПК 2 В 2
		3.Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	ПК 2 В 3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ, 1 курс, установочная сессия)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК 4 З1 ОК 4В 1 ОК5 В1 ОПК1 З1,32 ОПК1 У2 ОПК1 В1
2	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК4 З2, З3 ОК4 У1,У2, ОК4 В2, ОК5 З1,33 ОК5 У1 ОК5 В1,В2, В3 ОПК1 У1
3	Ознакомительное чтение оригинального текста общей тематики. Объем 1500 печатных знаков.	ОК4 З1 ОК4 В1 ОК5 З1,33 ОПК 1 З1,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
4	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 З1 ОК4 В1 ОК5 З2 ОК5 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ, 1курс, зимняя сессия)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32 ОПК1 У2 ОПК1 В1
2	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОК4 32, 33 ОК4 У1,У2 ОК4 В2 ОК5 31,33 ОК5 У1 ОК5 В1 ОПК1 У1
3	Поисковое чтение оригинального текста общей и профессиональной тематики. Объем 2000 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
4	Выполнение заданий по грамматике и лексике.	ОК 4 31 ОК4 В1 ОК5 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН 1 курс летняя сессия)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста. Объем текста – 2500 печатных знаков.	ОК 4 31 ОК4 В 1 ОК5 В1 ОПК1 31,32,33 ОПК1 У2 ОПК1 В1
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОПК1 У1 ОПК1 В3 ПК2 31 32 33 ПК2 У1 У2 У3 ПК2 В1 В2 В3
3	Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста, относящегося к сфере межличностного и профессионального общения. Объем –1500 печатных знаков.	ОК4 31 ОК4 В1 ОК5 31,33 ОПК 1 31,32 ОПК1 У2 ПК2 В3
4	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК4 31,32,33 ОК4 У1 У2 У3 ОК4 В1 В2 В3 ОК5 32 33 ОК 5 У1 У2 У3 ОК5 В1 В2 В3 ОПК1 31 33 ОПК1 У3 ОПК1 В1 В2

Образец текста для перевода:

EARLY EDUCATION

“Kindergarten is Too Late” is the title of the book written by Masuru Ibuku, a Japanese educationalist and industrialist. He is profoundly concerned with early education. He proposes that tiny children have the capacity to learn anything virtually while they are tiny. What they learn without conscious effort at two, three or four years of age can only be learnt with great effort or may not be learnt at all in later life. What adults learn painfully children learn joyfully. What adults learn at a snail’s pace tiny children learn almost speedily. Adults sometimes avoid learning while tiny children would rather learn than eat. The most difficult things that man undertakes are such things as learning foreign languages, learning to read and learning to play the violin or piano. While these things are mastered with difficulty by adults they can be mastered easily and joyfully by tiny children.

All that is required for tiny children to grow up speaking foreign languages fluently, reading the most complex of languages, doing instant mathematics, swimming, riding horse-back, painting in oils, playing the violin and doing them all masterfully, is that we give our children love (we commonly do), respect (we rarely do), and joyful exposure to the things we wish them to know.

Is it difficult to imagine that the world would be a richer, saner, safer, lovelier place if all children have mastered languages, arts and basic sciences before they have grown to be teenagers, and could then use their teen years to study semantics, ethics as well as advanced arts and advanced sciences? It is difficult to imagine what the world would be like if tiny children had their burning rage to learn fed and fanned instead of smothered in toys and games.

Образец текста для реферирования:

Single-parent Families

The problems experienced by widows and widowers, divorcees and unmarried parents vary to some extent, although there are common factors. Loneliness is a potential problem for all single parents, and people who are widowed have special burdens in coping with bereavement at the same time as adjusting to life as a single parent.

Other emotional problems for single parents include their feeling of guilt towards their children. Children may feel deprived and express resentment towards the parent with whom they live. This may be caused partly by treatment received from other children at school, or even by tactless comments by teachers. Concern for children can also make it difficult for single parents to form new relationships, since children may feel threatened by the entry of a new adult into their lives.

Single-parent families tend, as a group, to be less well-off than other families. The costs of running a home are not substantially reduced because there is only one adult. Rents, mortgages and heating bills, for example, remain the same. In addition, many two-parent families benefit from having two incomes. Single parents face extra costs for child-care, if they want to work or have a social life.

Even where a lone parent has employment, the family is likely to be less well-off than other families. There are several reasons for this. First, the majority of single parents are women and women tend to earn less than men, despite the existence of equal pay legislation. Second, working often involves paying for child-care. Work is not organised in such a way as to make running a family at the same time an easy task. Even in the best situations - for example, teaching- school holidays do not always coincide, evening meetings are held and all plans, are thrown into chaos if a child is ill.

The problems of working and the limited availability of suitable child-care result in many single parents being forced to rely on income support. These benefits are means-tested and barely provide for existence. Single parents with paid employment are privileged by comparison, since they receive extra tax relief and increased child benefit.

(*P.Young. Mastering Social Welfare. London: Macmillan*)

Образец разговорной темы:

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The United Kingdom is situated in the north-west coast of Europe between the Atlantic Ocean on the north and north-west and the North Sea on the east.

The U.K. includes Great Britain and Northern Ireland.

Great Britain, the largest island in Europe, contains England, Scotland and Wales.

The U.K. has an area of 94,294 square miles. The capital of the country is London. English is the official language.

The population of the U.K. is about 60 million people. The population lives mostly in towns and cities and their suburbs. Four out of every five people live in towns. Over 46 million live in England. Over 3 million – in Wales. Over 5 million – in Scotland. About 1.5 million – in Northern Ireland. London's population is over 7 million people. The British nation consists of the English, the Scots, the Welsh and the Irish. There are many people of all colours and races in the United Kingdom.

The climate of Great Britain is mild. It is not too hot in summer or too cold in winter. It often rains in England. Rain falls in summer and in winter, in autumn and in spring. Snow falls only in the North and West of the country. The surface of England and Ireland is flat, but Scotland and Wales are mountainous. Many parts of the country have beautiful villages. There are many rivers in Britain. The main river is the Thames. Many ships and barges go up and down the river. The longest river is Severn. It is 350 km long.

There are many universities, colleges, museums and theatres in the country. The most famous universities are Cambridge University, Oxford University, and Glasgow University.

Темы для беседы на экзамене:

1. Страны изучаемого языка
2. Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России
3. Система дошкольного и школьного образования в странах изучаемого языка и РФ.
4. Система высшего образования и подготовка учителей в России, Великобритании и США
5. Известные педагоги стран изучаемого языка
6. Деловое письмо и деловая документация

Примерные дополнительные вопросы для беседы на экзамене/зачете:

My profession:

1. Why have you chosen such a profession?
2. When did you decide to become a teacher?
3. What features of character should a good teacher have?
4. Do you think a good specialist must have a great measure of human understanding and sense of responsibility?
5. What advantages and disadvantages does your future profession have?
6. Do you consider your future profession to be a noble one? Why?

English speaking countries:

1. What are the main parts and their capitals in Great Britain? What is the official name of GB?
2. Who is the head of the state in GB, USA, New Zealand?
3. What are the main political parties in the USA? When are presidential elections held?
4. What is the jurisdiction of Canada like?
5. What are the main branches of the Australian economy?
6. How many states does the USA (Australia) consist of?

Preprimary and Primary Education in Great Britain and in the USA. Brief History of Education:

1. What types of state schools are there in Britain?
2. What schools in the USA are fee-paying?
3. What is the difference between “public schools” in Great Britain and in the USA?
4. What was the birthplace of civilized culture?
5. What method of instruction did the early men use?
6. Where did children get the education?

Education in Russia. History of Education: humanists, writers, educators:

1. What famous educators do you know?
2. Who is considered to be the first modern educator?
3. Who wrote the textbook “The World in Pictures”?
4. What did John Amos Comenius say about languages?
5. What is the essence of Pestalozzi’s method of teaching?
6. Who is the founder of the Russian primary school?

Higher Education Systems in Great Britain and in the USA. Universities in

Great Britain and in the USA:

1. What are the main levels of education in Great Britain/ Russia?
2. What do American/ Russian institution of higher education include?
3. What factors determine an institution`s prestige?
4. What are the oldest universities in England?
5. What is Oxford University noted for?
6. What are the main objectives of higher education in Russia?

The Training of Teachers Abroad. Characteristics of a Teacher:

1. What qualities do enabled teacher have?
2. Can you characterize the good teacher in the primary school of today?
3. What does educational progress depend on?
4. In what way does the influence of experienced teacher extend beyond the classroom?
5. Is it difficult to interpret educational theory into classroom practice?
6. What use does an experienced teacher have contacting with younger teachers?

Mass-media:

1. How is the article under review headlined?
2. Who is the author of the article?
3. What does the article point out?
4. What does it stress?
5. What problems does the article raise?
6. What is your attitude to the events described in the newspaper article?

Business English correspondence and CV:

1. What items does CV include?
2. What information about an applicant should be reflected in a resume?
3. What types of business letters do you know?
4. What is the structure of a business letter?
5. What are the items of a contract?
6. What is the functional difference between a letter of complaint and a claim?

Задания

1. Прочитайте текст, переведите его письменно.
2. Выполните задания после текста.
3. Выпишите из текста 5 существительных, поставьте их во множественное число .
4. Поставьте 2 общих и 4 специальных вопроса к любым предложениям текста.
5. Выпишите из текста все неправильные глаголы, запишите их основные формы, переведите их.
6. Выполните грамматические упражнения.

Unwritten Rules of Great Britain

Good and bad manners make up the social rules of a country. They are not always easy to learn because they are often not written down in books. For example, British women didn't go into pubs at the beginning of this century because it was not considered respectable behaviour for a woman. Now both women and men drink freely in pubs and women are fully integrated into public life. Visitors to Britain are often surprised by the strange behaviour of the inhabitants. One of the worst mistakes is to get on a bus without waiting your turn in the queue. The other people in the queue will probably complain loudly! Queuing is a national habit and it is considered polite or good manners to wait for your turn. In some countries it is considered bad manners to eat in the street, whereas in Britain it is common to see people having a snack whilst walking down the road, especially at lunchtime. Britons may be surprised to see young children in restaurants in the evening because children are not usually taken out to restaurants late at night. And if they make a noise in public or in a restaurant it is considered very rude. In recent years children are playing a more active role and they are now accepted in many pubs and restaurants. In recent years smoking has received a lot of bad publicity, and fewer British people now smoke. Many companies have banned smoking from their offices and canteens. Smoking is now banned on the London Underground, in cinemas and theaters and most buses. It's becoming less and less acceptable to smoke in a public place. It is considered rude or bad manners to smoke in someone's house without permission. . Social rules are an important part of our culture as they passed down through history. The British have an expression for following these "unwritten rules": "When in Rome, do as the Romans do".

- I. ОТВЕЬТЕ НА ВОПРОСЫ: 1. What makes the social rules of a country?
2. What was respectable behaviour for a woman in 20th century? 3. What do you know about queuing? 4. What do you think about

smoking? 5. What is the important part of our culture?

- II. II. Найдите английские эквиваленты следующих слов: уважаемый, полагать, ждать, запрещать, разрешение, грубый, очередь

Грамматические упражнения:

1. Напишите по-английски: 55, 112112, 352, 5231, 6198, 1876 г., 1998 г., 2003 г., 21-е мая, 13-е апреля, 15-е апреля, 3-е января, 2-е марта, 1-е октября, 9-е февраля.

2. Вставьте нужный артикль:

- What ... fine day is today!
- He usually smokes ...cigarettes or...pipe.
- What do you prefer: ...tea or coffee?
- I went to ... Ivanovs, but they weren't at home.
- They met at ... gate of...school.
- In ...our region of ...country...winter is ... very cold season
- ...Large steel bridge joins ...two banks of ... river.
- ...Rice and ... cotton grow in ...Ukraine now.
- ... People who live in...Canada speak French and...English.
- Both ... silver and ...gold are metals.
- ...North America is washed by ... Pacific and ...Atlantic oceans.
- He spent ... summer of 1990 in ...London.
- ...triangle has 3 sides.
- ...knowledge is ...power.

2. Вставьте нужную форму глагола to be , обращая внимание на время предложения. Образуйте 2-мя способами отрицательную форму предложений.

- There...a lot of my colleagues when I came to my office. I realized I was late.
- There ...his first article in this magazine.
- ...there a signature on your letter? It has not been delivered in time.
- There ...just... a thunderstorm, I think. Everything is wet through.
- ...there great deal of natural resources in Russia.
- There ..a lot of sugar in my tea yesterday.

3. Замените выделенные слова местоимениями.

- My cousin and I help our close friend to cope with this problem.
- Our relatives want to write a letter to my nephew.
- The man lost the key and asked my brother to help .
- Her sister will tell your friends about that accident.
- The firm raises the earnings by means of new technologies.

4. Напишите соответствующие возвратные и притяжательные местоимения.

- This book is...(моя), not ...(твоя).
- ...(наша) problem is certainly urgent.
- You must do it ...(сам), it is ...(твоя) duty.

d) She cannot blame me, she knows...(сама).

e) Those seats are not...(ваши), they are ...(наши)

5. Вставьте нужную форму глагола (времена Present Simple, Present Progressive, Past Simple, Past Progressive, Future Simple, Future Progressive).

a) He (to come) to us if he (to have) time but I (to doubt) that he (to cope) with it so quickly.

b) Look! He (to walk) down the street. I (to see) him from the window. c) Yesterday they (to prepare) dinner from 3 till 5 and (to be) very tired. They (to fall asleep) early and (to sleep) for some hours.

d) I (to meet) them when I (to walk) down the street last evening. They (to say) they (to go) home.

e) I (to watch) TV at 10 tomorrow. So I (not to know) if I (to manage) to visit you.

f) Why you (not to answer)? You (not to hear) me?

g) Last week he (to buy) a new book. He (to start) to read it at

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Иностранный язык (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное

содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.

Образец контрольной работы № 2

Задания .

1. Прочитайте текст, переведите его письменно.
2. Выполните задания после текста.
3. Выпишите из текста 5 прилагательных, образуйте степени сравнение, переведите их.
4. Выполните грамматические упражнения.

Вариант 1

A MODERN STUDENT IN THE ANCIENT UNIVERSITY

Like all British universities, Oxford is a state university not a private one. Students are selected on the basis of their results in the national examination or the special Oxford entrance examination. There are many applicants, and nobody can get a place by paying. Successful candidates are admitted to a specified college of the university: that will be their home for the next three years, and for longer if they admitted to study for a postgraduate degree. They will be mostly taught by tutors from their own college. Teaching is pleasantly informal and personal; an undergraduate (apart from those in the natural sciences who spend all day in the laboratories) will spend an hour a week with his or her "tutor"; perhaps in the company of one other student. Each of them will have written an essay for the tutor, which serves as the basis for discussion, arguments, the exposition of ideals and academic methods. At the end of the hour students go away with a new essay title and a list of books that might be helpful in preparing for the essay. Other kinds of teaching such as lectures and seminars are normally optional; popular lecturers can attract audience from several faculties, while others may find themselves speaking to two or three loyal students or maybe to none at all. So, in theory, if you're good at reading, thinking and writing quickly, you can spend five days out of seven being idle: sleeping, taking part in sport in students clubs, in acting and singing, in arguing, drinking, having parties. In practice, most students at Oxford are enthusiastic about academic life, and many of the more conscientious ones work for days on each essay, sometimes sitting up through the night with a wet towel round their heads. At the end of three years, all students face a dreadful ordeal: "Finals". The victims are obliged to dress up for the occasion in black and white, and old-fashioned ritual that may help to calm the nerves. They crowd into huge, bleak examination building and sit for three hours writing what they hope is beautiful prose on half-remembered or strangely forgotten subjects. In the afternoon they assemble for another three hours of writing. After three or five days of this torture they emerge, blinking into sunlight and stagger off for the biggest party of them all. Postgraduates (often just called graduates) are mostly busy with research for their theses, and

they spend days in their college libraries or in the richly endowed, four-hundred-year-old Bodleian Library which is one of England's great national libraries. If a student wants to spend two or three years doing postgraduate study he has two big problems. First, he has to persuade the college of his choice that he is academically better qualified than many other candidates from all over the world; second he has to pay fees and living expenses, and the university recommends not less than \$24,000 per annum. There are very few scholarships. He has to write to the Graduate Admission office, University Offices, Wellington Square, Oxford and ask for Graduate Studies prospectus. His chances of success are small because so many people have the same wish; but surprises do happen. On May 1st every year Oxford celebrates its unique spring festival with choirboys singing a Latin hymn from the top of the beautiful tower of Magdalene College at six o'clock in the morning. Thousands of people gather under the tower to hear them sing, some of them having waited for many hours. It is quite magical. And a tiny group of College fellows stands at the top of the tower with the choirboys in the misty, early morning air, looking over that splendid prospect.

I. Ответьте на вопросы: 1. How are students selected at Oxford? 2. Teaching is pleasantly informal and personal, isn't it? 3. With whom does an undergraduate spend an hour a week? 4. What are the other kinds of teaching at Oxford? 5. What does a student do if he wants to spend two or three years doing postgraduate study? II. Найдите эквиваленты следующих слов: To admit, a thesis, to argue, to attract, huge, idle, an undergraduate

Грамматические упражнения

1. Вставьте модальные глаголы и их эквиваленты (can, may, must, needn't, should, would, to be to, to have to, to be able to) и переведите предложения:
- a) He ...explain it to you. He knows this subject perfectly well.
 - b) I was surprised she ...do it without our help.
 - c) The train ...arrive at 8 sharp. I know it perfectly well.
 - d) I hate getting up early, but yesterday I ..., because my exam started at 9.
 - e) You ...not stay here! It is very dangerous!
 - f) -...I leave for a while? I forget to lock the door. -Yes, you ...But next time you ...be more attentive.
 - g) He ...not come so early today, the lectures start in the afternoon. But tomorrow they ...start in the morning.
 - h) -...you give me a cup of tea, please? -I ...do it in some minutes....you wait a little?
 - i) -He ...do it next week, he will be free. -No, he ...finish it today! We are short of time!
 - j) You ...study hard to pass your exams well! Everybody tells you about it!
 - k) The weather is bad. I am not sure, but it ...rain tomorrow.

5. Вставьте нужную форму глагола и переведите предложения (Present Perfect, Past perfect, Future Perfect).

- a) He just (to call) me.
- b) I (to know) him for 5 years. We (to get acquainted) before he (to enter) the university.
- c) We (to finish) this work by the end of the year.
- d) You ever (to meet) him before?
- e) ...You (to lock) the door before you (to leave) the house?
- f) She (to study) French since last year.
- g) When she (to come), they already to cope) with the task.
- h) By the end of the month he (to read) this book.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

LEHRER VON HEUTE

Lehrer von heute. Wie sind sie? Die Akademie der pädagogische Wissenschaften der BRD führte eine Praxisanalyse durch. Es wurden die Unterrichtsbeobachtungen, die Gespräche mit den Lehrern, Schülern und Eltern durchgeführt. Sie zeigten, dass es einige wesentliche Merkmale gibt, die einen Lehrer charakterisieren, der heute wünschenswert ist.

1. Merkmal: Sie sind «schülerorientiert». Bei der Planung ihres Unterrichts lassen sie sich von solchen Überlegungen leiten wie: Über welches Wissen und Können sollen die Schüler am Ende dieser Stoffeinheit, dieser Unterrichtsstunde verfügen? Welche weltanschaulichen Positionen sollen herausgebildet und vertieft werden? Was soll im Hinblick auf die Charakterentwicklung moralischer Werte erreicht werden? Welche Zweifel bewegen die Schüler? usw. Von diesen Überlegungen her legen sie die Unterrichtsziele fest, strukturieren den Stoff, bestimmen die notwendigen Schülertätigkeiten, die Formen der Kommunikation zwischen

den Schülern. Sie nehmen die Schüler ernst, versuchen ihre Alters- und Entwicklungsbesonderheiten zu erfassen. Sie machen den Schülern Mut zur Mitarbeit.

2. Merkmal: Sie sorgen sich sehr bewußt um jeden einzelnen Schüler. Besonders geduldig bemühen sie sich um jene, die Schwierigkeiten haben. Ebenso bewußt und zielstrebig bemühen sie sich darum, leistungsstarke Schüler, Schüler mit besonderen Interessen, Fähigkeiten und Fertigkeiten zu fördern. Ihnen erteilen sie zuweilen anspruchsvollere Aufgaben bei der Vorbereitung auf den Unterricht (Materialsammlungen, Ausarbeitung von Schülervorträgen u. a. m.) und im Unterricht selbst (Erteilen von Aufgaben mit höherem Schwierigkeitsgrad, Hilfe für leistungsschwache Schüler, Nutzung spezifischer wissenschaftlich-technischer und kultureller Interessengebiete). Es ist erstaunlich, wie gut viele dieser Lehrer um die individuellen Besonderheiten ihrer Schüler wissen: ihre Interessen, ihre geistigen Fähigkeiten, ihre Willensqualitäten, ihre großen und kleinen Sorgen.

3. Merkmal: Sie reagieren sehr geschickt in nicht voraussehbaren Situationen. Sie besitzen die Fähigkeit, eine komplizierte Situation rasch zu überschauen und die richtigen Entscheidungen zu treffen. Sie sind in der Lage, das geplante Ziel der Unterrichtsstunde und das methodische Vorgehen schnell zu ändern, wenn sie auf unvorhergesehene Wissenslücken bei den Schülern stoßen. Sie sind in der Lage, richtig auf Verstöße gegen Ordnung und Disziplin zu reagieren.

4. Merkmal: Sie verstehen es besonders gut, Kontrolle und Bewertung persönlichkeitsfördernd zu handhaben. Im Unterricht dieser Lehrer wird durchgängig straff kontrolliert und gerecht bewertet. Ihre Grundhaltung bei der Bewertung und Zensurierung ist: Was gefordert wurde, wird kontrolliert! Dabei bedenken sie: Die Bewertung und Zensurierung soll die Entwicklung der Schüler fördern und nicht hemmen. Diese Grundeinstellung macht sie für feinste Äußerungen positiver Ansätze bei den Schülern. Meisterhaft beherrschen sie die sogenannten kleinen Formen der Bewertung wie Mimik, Gestik, Blicke, kurze Hinweise, Reaktionen auf Schülerantworten und setzen sie so ein, daß jedem Schüler - auch den schwächeren - die stimulierende Zuwendung durch den Lehrer zuteil wird. Sehr viel Wert legen sie auf die Begründung von Zensuren. Nach ihrer Erfahrung ist das im Zusammenhang mit der Zensurierung gegebene Worturteil für die Schüler häufig bedeutsamer als die Zensur selbst.

5. Merkmal: Sie beherrschen das sogenannte pädagogische ABC, all die «kleinen» Dinge in der Erziehungsarbeit im Unterricht. Diese Lehrer sehen die Erziehungsaufgaben (wie z. B. Herausbildung positiver Lern- und Arbeitsgewohnheiten, Erziehung zu Ordnung und Disziplin, Entwicklung des Schülerkollektivs u. a.) und verfolgen sie bewußt und zielstrebig.

6. Merkmal: Sie haben oft originelle Ideen, sind einfallreich und erfinderisch in der Unterrichtsgestaltung. Originelle Ideen werden besonders bei ihnen beobachtet im Hinblick auf:

- das Einbeziehen neuer Erkenntnisse «ihrer» Wissenschaft; -die Einbeziehung historischer und aktueller Zeitdokumente; -den «Einbau» von Überraschungsmomenten in den Unterrichtsprozeß. Einfallreich sind sie auch im Hinblick auf die Handhabung von Lob und Strafe. Diese Lehrer haben auch mehr Zeit für ihre Schüler im außerunterrichtlichen Bereich.

2.РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ИНТЕРНЕТ- ИСТОЧНИКА

ИЛИ СМИ

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Wenn das Smartphone süchtig macht (Deutsche Welle 28.12.2016)

Mittlerweile ist es normal, im Alltag ständig das Smartphone zu benutzen. Die Nutzung wird allerdings ungesund, wenn die Medien zur Sucht werden. Darum ist es wichtig, immer wieder mal Zeit offline zu verbringen.

Das Smartphone ist in der heutigen Zeit unser ständiger Begleiter: Mit „Spotify“ hören wir Musik, mit „WhatsApp“ chatten wir und auf „Netflix“ gucken wir Filme. Wir nutzen es privat und beruflich. Manche Menschen haben mittlerweile das Gefühl, ohne ihr Smartphone gar nicht mehr leben zu können. In unserer Gesellschaft ist der häufige Gebrauch von Medien im Alltag bereits normal. Aber wann ist jemand süchtig?

„An der Stundenzahl alleine kann man es nicht festmachen“, sagt der Medienpädagoge Andreas Pauly. Wenn man sich nicht mehr um seine Freundschaften und Hobbys kümmert, wird es seiner Meinung nach ungesund. Und die körperlichen Auswirkungen der Mediensucht kann man messen. Pauly erklärt: „Verhaltenssucht heißt, durch ein Verhalten wird ein ähnlicher Effekt wie bei Alkohol im Gehirnausgelöst, sodass ich tatsächlich in einen Rausch komme.“

Für Süchtige gibt es Verhaltenstherapien, mit denen sie wieder zu einem gesunden Medienkonsum zurückfinden sollen. Aber weil Medien im Alltag omnipräsent sind, ist es gar nicht so einfach, den eigenen Konsum zu reduzieren. Pauly erklärt das Problem: „Auf Alkohol kann ich verzichten, um diese Sucht wirklich auszuknocken, aber ich werde mein Leben nicht mehr ohne Medien gestalten können.“

Pauly findet es wichtig, dass sowohl Jugendliche als auch Erwachsene immer wieder Zeit offline verbringen. Immer mehr Firmen richten sogar Offline-Zeiten ein, in denen sich die Mitarbeiter von den Medien erholen können. Denn schon das blaue Licht von Smartphones und Bildschirmen sorgt dafür, dass wir weniger gut schlafen, so Pauly. Es kann so einfach sein, den eigenen Medienkonsum im Alltag zu reduzieren: Sich

mit einem Freund auf eine Tasse Kaffee treffen, statt zu chatten, oder jemanden auf der Straße nach dem Weg fragen, statt „Google Maps“ zu nutzen.

Темы для беседы на экзамене

О себе и своей будущей профессии

Страны изучаемого языка (социальные проблемы)

Профессия психолога в стране изучаемого языка

Система начального образования в стране изучаемого языка

Система среднего образования в стране изучаемого языка

Система высшего образования в стране изучаемого языка

Известные педагоги страны изучаемого языка

Вопросы для беседы на экзамене и зачете (Немецкий язык):

Mein Lebenslauf und mein zukünftiger Beruf

1. Seit wann bist du Student?
2. Wo studierst du?
3. An welcher Fakultät studierst du?
4. In welchem Studienjahr bist du?
5. Wie lange studiert man an unserer Hochschule?
6. Wie heißt unsere Universität?
7. Wann wurde sie gegründet?
8. Was können sie über die Entstehung der Universität erzählen?
9. Wie viel Fakultäten gibt es zur Zeit?
10. Welche Fachleute werden hier ausgebildet?

Mein Beruf, Kultur in den deutschsprachigen Ländern

1. Welche zwei Staaten entstanden auf dem Territorium Deutschlands nach dem zweiten Weltkrieg?
2. Wann vollzog sich der Prozess der Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten?
3. Nennen Sie bitte die größeren Städte Deutschlands.
4. Wo liegt die BRD? Wie viel Millionen Menschen leben in der BRD?
5. An welchen Staaten grenzt die BRD?
6. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
7. Was sind die höchsten Machtorgane?
8. Wie heißt der Bundespräsident?
9. Wie heißt die Bundeskanzlerin?
10. Wem gehört die vollziehende Gewalt in Deutschland?

Die Bildung in der BRD

1. Mit wie viel Jahren gehen die Schüler in der BRD in die Schule?
2. Wie lange lernen die Schüler in der Grundschule in der BRD?
3. Welche Schultypen gibt es in der BBD?
4. Wie lange dauert das Studium an den deutschen Gymnasien?
5. Was ist die Grundlage der Pädagogik, die in Waldorfschule genutzt wird?
6. Wann und wo wurde die erste dieser Schule gegründet?
7. Nennen Sie bitte die Hauptmerkmale der Waldorfschulen?
8. Wie viel Sprachen werden an allen Waldorfschulen unterrichtet?
9. In welchen Ländern gibt es Waldorfschulen?

Die Hochschulbildung in der BRD

1. Wie lange dauert das Studium an der Universität?
2. Welche Universitätstypen gibt es in der BBD?
3. Wann wurde die Erste deutsche Universität gegründet?
4. Welche deutsche Universitäten entstanden im 13. Jahrhundert?
5. Welche Fakultäten gibt es in den deutschen Universitäten?
6. Wessen Namen trägt die Berliner Universität?
7. Erhalten die deutschen Studenten das Stipendium?
8. Ist das Studium an den deutschen Universitäten kostenlos?
9. Wie viele Studenten studieren an den deutschen Universitäten? Ist das viel oder wenig?
10. Welche Probleme haben die Hochschulen?
11. Wie lange dauert durchschnittlich die Studienzeit?
12. Warum brechen manche Studenten das Studium ab?
13. Gibt es eine Studiengebühr an den deutschen Universitäten?

Die Jugend in Deutschland

1. Wie viel Millionen Jugendliche leben in Deutschland?
2. Gibt es Unterschiede zwischen deutschen Jugendlichen?
3. Welche Probleme finden die jungen Menschen sehr wichtig?
4. Wie sind Freizeitbeschäftigungen in Ost- und Westländern?
5. Welche Jugendbewegungen und Untergruppen von jungen Leuten in Deutschland kennen Sie?