

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Факультет (институт) Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Функциональная стилистика» являются формирование у студента навыков правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи, умения осуществлять максимально успешную коммуникацию на основе сознательного отбора языковых средств с учетом предмета речи, среды общения и речевой ситуации, целей общения, характера говорящего и адресата.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Функциональная стилистика» реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.6.1).

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Русский язык»

«Лингвистический анализ текста»

«Изучение жанров научного стиля в рамках подготовки к научно-исследовательской работе»

«Культура речи»

«Деловая письменная речь»/»Деловые коммуникации в педагогической деятельности»

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

ВКР.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных(ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи	- определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	- приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	-теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения; -коммуникативные роли в диалоге	- определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	-приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры
3.	ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	-грамматические особенности построения речевых конструкций; - способы словообразования и	-производить лингвистический анализ слов -производить морфологический анализ слов	-русским языком при изучении всего курса; - общими приёмами лингвистического анализа слов -общими приемами

			формообразования частей речи; -алгоритмы речевых действий и их обоснование	-теоретически обосновывать методы выполнения школьных грамматических заданий	анализа грамматического материала
--	--	--	---	--	-----------------------------------

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА»					
Цель дисциплины		сформировать у студента навыки правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи, умение осуществлять максимально успешную коммуникацию на основе сознательного отбора языковых средств с учетом предмета речи, среды общения и речевой ситуации, целей общения, характера говорящего и адресата.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа -кейс -коллоквиум -зачёт 	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> способен воспринимать полученную информацию; способен формулировать цель деятельности</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию; Способен формулировать цель деятельности и выбирать пути ее достижения</p>
		Профессиональные компетенции:			
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры - специфику диалогического общения - коммуникативные роли в диалоге <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа -зачёт -кейс -коллоквиум 	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен применять знания теоретических основ и технологий начального языкового образования, готов использовать методы</p>

		<p>диалоге</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры 	литературы;		<p>развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>готов к воспитанию у них интереса к языку и речи и стремления использовать лингвистические знания в повседневной жизни</p>
ПК-2	<p>способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -грамматические особенности построения речевых конструкций; - способы словообразования и формообразования частей речи; -алгоритмы речевых действий и их обоснование <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -производить лингвистический анализ слов -производить морфологический анализ слов -теоретически обосновывать методы выполнения школьных грамматических заданий <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -русским языком при изучении всего курса; - общими приёмами лингвистического анализа слов -общими приемами анализа грамматического материала 	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>- контрольная работа</p> <p>-кейс</p> <p>-коллоквиум - зачёт</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен применять знания теоретических основ и технологий начального языкового образования, готов использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>готов к воспитанию у них интереса к языку и речи и стремления использовать лингвистические знания в повседневной жизни</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 5 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	92	92
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	88	88
Курсовая работа	КР	-
Другие виды СРС:	88	88
Разбор кейса	8	8
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8	8
Работа со справочными материалами	8	8
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий (сообщения, реферат, презентация и др.)	8	8
Написание эссе	8	8
Просмотр и анализ видеофрагментов	8	8
Домашняя контрольная работа №1	8	8
Домашняя контрольная работа №2	8	8
Подготовка к коллоквиуму	8	8
Подготовка к письменному тестированию	8	8
<i>СРС в период сессии</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.	Выбор смыслов и выбор речевых форм (ось синонимии и ось омонимии в стилистике). Семантика как предмет стилистики. Структура значения. Денотация и коннотация. Стилистическая окраска в семантической структуре языковых единиц.
5	2	Стилистическая окраска языковых единиц как важнейшее средство стилистики.	Стилистическая окраска как индикатор коммуникативной среды и типизированной речевой роли говорящего. Виды стилистической окраски языковых единиц и речевых приемов: функционально-стилевая, социально-жанровая, эмоционально-оценочная

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
5	1	Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.	6		10	36	52	
	1.1	ТЕМА 1. Введение.	2		2	6	10	
5	1.2	ТЕМА 2. Структура значения. Денотация и коннотация.			2	6	8	
5	1.3	ТЕМА 3. Стилистические ошибки.	2		2	6	10	
5	1.4	ТЕМА 4 Денотативная семантика речевых единиц в свете стилистики.			2	6	8	
5	1.5	ТЕМА 5. Синонимия как основа речевой вариативности.	2		2	6	10	
5	1.6	ТЕМА 6. Полисемия, омонимия и паронимия в свете стилистики.				6	6	
5	2	Стилистическая окраска языковых единиц как важнейшее средство стилистики.				52	52	
5	2.1	ТЕМА 7. Функционально-стилевая окраска языковых единиц и ее разновидности.				6	6	
5	2.2	ТЕМА 8. Социально-жанровая				6	6	

		окраска языковых единиц.						
5	2.3	ТЕМА 9. Способы выражения оценки в речи. Эмоционально-оценочная окраска языковых единиц в системе оценочных средств языка.				6	6	
5	2.4	ТЕМА 10. Коннотация как особый вид ассоциативной семантики языка.				6	6	
5	2.5	ТЕМА 11. Принципы выбора стилистических окрасок и их комбинирования в тексте.				6	6	
5	2.6	ТЕМА 12. Стилистические приемы русской речи.				6	6	
5	2.7	ТЕМА 13. Коммуникативный потенциал высказывания.				6	6	
5	2.8	ТЕМА 14. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи.				6	6	
5	2.9	ТЕМА 15. Коммуникативная эффективность речевого произведения и способы ее повышения.				4	4	
		ИТОГО	6	-	10	88	108	Контроль – 4

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
5	1	Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.	Разбор кейса	2
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4
			Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (доклад, презентация) при подготовке к семинарским занятиям	2
			Подготовка к коллоквиуму	8
			Просмотр и анализ видеофрагментов	4
			Эссе	4
			Подготовка к контрольной работе №1	8
			5	2
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4			
Работа со справочными материалами	6			
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6			
Выполнение индивидуальных домашних заданий (доклад, презентация) при подготовке к семинарским занятиям	6			
Просмотр и анализ видеофрагментов	4			
Эссе	4			
Подготовка к письменному тестированию	8			
Подготовка к контрольной работе №2	8			
		ИТОГО:		

3.2. График работы студента (Для заочного отделения не заполняется)

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

3.3.1 Примерные темы контрольных работ:

Раздел 1.

ПРИМЕРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (с тренировочным дидактическим материалом)

Задание 1. Какие речевые ошибки допущены в следующем высказывании?

Имея репутацию страны с высокой культурой и давней историей, не всем может быть известен также тот факт, что Германия является страной с большим количеством разнообразных оздоровительных курортов.

(1. Семантическая избыточность (плеоназм). 2. Смешение паронимов. 3. Неоправданное использование метафоры. 4. Неправильное употребление деепричастного оборота. 5. Ошибка в управлении.)

Задание 2. Какие речевые ошибки допущены в следующем высказывании?

Для тех, кто желает восстановить или поправить свое здоровье и общее физическое состояние, нет ничего более полезного и приятного, чем принятие грязевых ванн и прохождение процедур по обертыванию.

(1. Неоправданная паронимазия. 2. Семантическая избыточность (плеоназм). 3. Неоправданное использование метонимии. 4. Неуместный канцеляризм. 5. Ошибка в употреблении союза.)

Задание 3. Какие речевые приемы использованы в следующем высказывании?

Выходи, я тебе посвящу серенаду!

Кто тебе серенаду еще посвистит?

Сутки кряду могу - до упаду,-

Если муза меня посетит.

Я пока еще только шутю и шалю –

Я пока на себя не похож:

Я обиду терплю, но когда я вспылю –

Я дворец подпилю, подпалю, развалю,-

Если ты на балкон не придешь!

(В. Высоцкий. Серенада соловья-разбойника.)

(1. Сравнение. 2. Градация. 3. Каламбур. 4. Парцелляция. 5. Намеренное нарушение грамматической нормы.)

Задание 4. Какие речевые приемы использованы в следующем высказывании?

В больницу мы пришли изрядно уж утомленные, но развеселились, как попали в многолюдную палату, где женщина с простежки-деревенским лицом, чуть тронутым оспой, с белесыми, отливающими желтизной волосами, с подвешенной за гирю ногой в гипсе, поудобней устроив на животе, прикрытом старой простыней, швейную машинку, бойко и ловко что-то сшивала и еще бойчее что-то рассказывала, пересыпая быстротекучий вятский говорок, будто камешки с ладони на ладонь. (В. Астафьев. Веселый солдат.)

(1. Градация. 2. Оксюморон. 3. Сравнение. 4. Эпифора. 5. Метафора.)

Раздел 2.

ПРИМЕРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (с тренировочным дидактическим материалом)

Вопросы:

- 1) Что отличает практическую стилистику от функциональной?
- 2) Покажите взаимосвязь задач стилистики и культуры речи.
- 3) Докажите, что семантика языковых единиц является предметом стилистики.
- 4) Определите понятие многозначности. Укажите, чем отличается многозначность от омонимии.
- 5). Определите понятие «лексическая сочетаемость». Покажите, почему многозначность слова должна учитываться при его употреблении?
- 6). Определите понятия семантической избыточности (плеоназма) и семантической недостаточности. Покажите, каковы основные способы устранения плеоназма.
- 7) Определите отличие ошибки от приема. Покажите, что метафора и метонимия – приемы, основанные на умышленном нарушении семантической совместимости слов. Назовите тропы, предполагающие нарушение лексической сочетаемости. Укажите источники речевой экспрессии в заголовках журнальных и газетных статей.
- 8) Назовите типичные ошибки, связанные со сходством формы языковых единиц. Дайте оценку случайно возникшей в речи омонимии и проявившейся многозначности слов, отмечая неясность высказывания, искажение смысла, неуместный комизм, каламбур.
- 9). Определите, чем отличаются *одеть* и *надеть*, *стать* и *встать*, *подпись* и *ростись*, *элитный* и *элитарный*? Приведите свои примеры паронимов, часто смешиваемые в современной речи.
- 10). Дайте определение приему паронимии. Как связаны паронимия и поэтическая этимология? Определите стилистические функции паронимов и созвучных неродственных слов в отрывках из художественных и публицистических произведений.

Темы индивидуальных домашних заданий (докладов, презентаций):

1. Метафора и метонимия как способы мышления и инструменты общения; современная теория метафоры.
2. Приемы диалогизации речи.
3. Стилистический потенциал синтаксического присоединения. Прием парцелляции.
4. Стилистические возможности многосоюзия и бессоюзия.
5. Композиционные приемы текстообразования.
6. Коммуникативный потенциал высказывания. Актуальное членение и его варьирование как стилистическое средство.
7. Точка зрения автора и повествователя в произведении.
8. Пресуппозиция и импликация в системе средств воздействия.
9. Приемы косвенной коммуникации.
10. Правила повествования. Формы авторской и неавторской речи.

11. Учение о речевых жанрах в современном речеведении.
12. Жанры и коммуникативные роли. Роль коммуникативных фреймов и речевых сценариев в формировании речевого жанра.
13. Приемы оптимизации стилистической и композиционной структуры жанра.
14. Общие и частные цели сообщения и способы их достижения. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи.
15. Сообщение, выражение и воздействие в коммуникативном акте.
16. Фатическая и метаязыковая семантика речи.
17. Фактологическая, оценочная и концептуальная информация и ее носители.
18. Речевые тактики самопрезентации.
19. Тактики коммуникативного воздействия в редакционно-издательском деле..
20. Понятие коммуникативной эффективности речевого произведения. Принципы и приемы повышения коммуникативной эффективности речи.
21. Условия успеха сообщения в языке идеологии.
22. Условия успеха официально-деловой коммуникации.
23. Условия успеха в научном общении.
24. Условия успеха эстетической коммуникации.
25. Работа редактора над повышением эффективности текста и коммуникации.

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<i>Борисова, Е. Г.</i> Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с.	1,2	5	ЭБС	

	— (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-413279 (дата обращения 24.08.2018).				
2.	<i>Буторина, Е. П.</i> Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-424021 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	5	ЭБС	
3.	<i>Голуб, И. Б.</i> Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-412801 (дата обращения 14.10.2018).	1,2	5	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<i>Купина, Н. А.</i> Стилистика современного русского языка: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-sovremennogo-russkogo-yazyka-412630 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	5	ЭБС	
2.	<i>Самсонов, Н. Б.</i> Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-	1,2	5	ЭБС	

	yazyk-i-kultura-rechi-414632 (дата обращения 24.08.2018).				
3.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-421241 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	5	ЭБС	-
4.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-421242 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	5	ЭБС	
5.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; под ред. Л. Р. Дускаевой, В. В. Васильевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 633 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6740-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-389626 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	5	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru> (дата обращения 24.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>(дата обращения 24.08.2018).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения 24.08.2018).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. –

Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения 24.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: специализированное оборудование для изучения дисциплины не требуется.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (стилистика, метафора и метонимия, диалогизации речи, парцелляция, высказывание, автор, повествователь, речевые жанры, импликация в системе средств воздействия, речевые жанры)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Выполнение контрольных работ, изучение рекомендуемой литературы, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, выполнение заданий к практическим занятиям

Контрольная работа/ индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

- Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
- Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
- Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
- PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
- Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
- DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Функциональная стилистика»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Функциональная стилистика» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Единицы всех уровней языка и речевые приемы как объект стилистики.	ОК-4 ОПК-5 ПК-2	Контрольная работа №1 Зачёт
2.	Стилистическая окраска языковых единиц как важнейшее средство стилистики.	ОК-4 ОПК-5 ПК-2	Контрольная работа №2 Зачёт

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Функциональная стилистика»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1. Систему правил выстраивания устной и письменной речи	ОК-4 31
		2. Виды коммуникации	ОК-4 32
		3. Композицию публичной речи	ОК-4 33
		уметь	
		1. Определять вид коммуникации	ОК-4 У1
		2. Выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации	ОК-4 У2
		3. Устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	ОК-4 У3
		владеть	
		1. Приёмами анализа коммуникативной ситуации	ОК-4 В1
		2. Способностью составлять тексты на профессиональную тематику	ОК-4 В2
3. Способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности	ОК-4 В3		

ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		1. Теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 31
		2. Специфику диалогического общения	ОПК-5 32
		3. Коммуникативные роли в диалоге	ОПК-5 33
		уметь	
		1. Определять собственную коммуникативную роль в диалоге	ОПК-5 У1
		2. Устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ОПК-5 У2
		3. Оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 У3
		владеть	
		1. Приемами диалогического кооперативного общения	ОПК-5 В1
		2. Готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 В2
		3. Готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК-5 В3
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать	
		1. Грамматические особенности построения речевых конструкций;	ПК-2 31
		2. Способы словообразования и формообразования частей речи;	ПК-2 32
		3. Алгоритмы речевых действий и их обоснование	ПК-2 33
		уметь	
		1. Производить лингвистический анализ слов	ПК-2 У1
		2. Производить морфологический анализ слов	ПК-2 У2
		3. Теоретически обосновывать методы выполнения школьных грамматических заданий	ПК-2 У3
		владеть	
		1. Русским языком при изучении всего курса;	ПК-2 В1
		2. Общими приемами лингвистического анализа слов	ПК-2 В2
		3. Общими приемами анализа грамматического материала	ПК-2 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте стилистику как учение о критериях, задачах и результатах выбора речевых средств коммуникации.	ОК-4 31 ПК-2 В1
2.	Сформулируйте ариативность и варианты речевого поведения как предмет стилистики.	ПК-2 В1 В2
3.	Раскройте аспекты и разделы стилистики.	ОК-4 У1 ПК-2 В1
4.	Проанализируйте стилистику в ее отношении к смежным дисциплинам: риторике, прагмалингвистике, культуре речи.	ПК-2 В1
5.	Расскажите о выборе смыслов и выборе речевых форм (ось синонимии и ось омонимии в стилистике).	ОК-4 В1 ПК-2 В1 У1У2 ОПК-5 31
6.	Укажите специфику семантики как предмета стилистики. Расскажите о структуре значения, о денотации и коннотации.	ПК-2 У1 В1
7.	Укажите специфику стилистической окраски в семантической структуре языковых единиц.	ПК-2 У1 В1
8.	Перечислите стилистические ошибки и виды речевых ошибок.	ПК-2 У1 В1
9.	Выразите отношение стилистических ошибок к стилистическим приемам (непреднамеренно и преднамеренно неправильное и неожиданное в речи).	ОК4 31 ПК-2 В1
10.	Перечислите речевые прототипы. Расскажите о стандарте, клише и штампе.	ПК-2 В1
11.	Расскажите о принципах выбора предмета речи и темы.	ПК-2 У2 В1 ОПК-5 У1
12.	Определите денотацию в структуре лексического значения: «оттенки» смысла слова и их актуализация в высказывании. Расскажите о внутренней форме слова и ее роли в речи.	ПК-2 В1 32
13.	Раскройте стилистический потенциал номинативной семантики односоставных и двусоставных предложений.	ПК-2 32 В1
14.	Сформулируйте принципы аргументации.	ОК-4 В2 ПК-2 В1
15.	Охарактеризуйте алогизм как ошибку и прием.	ПК-2 32 В1
16.	Опишите коннотацию как особый вид ассоциативной семантики языка (по Ю.Д.Апресяну).	ОПК5 31 ПК-2 В1
17.	Перечислите способы создания коннотативных эффектов в речи.	ПК-2 В1
18.	Дайте определение коннотации как средству оценки.	ПК-2 33 В1
19.	Сопоставьте семантико-стилистическую однородность и стилистический контраст (конфликт).	ПК-2 33 В1
20.	Расскажите о значении стилистически нейтрального, о стилевом нейтралитете как потенциальном экспрессивном средстве.	ПК-2 33В1
21.	Охарактеризуйте стилистику разноречия в публицистическом и художественном тексте.	ПК-2 33В1

22.	Дайте определение экспрессивности. Расскажите о стилистическом потенциале лексики и фразеологии.	ПК-2 33В1
23.	Охарактеризуйте стилистический потенциал синтаксиса. Перечислите приемы диалогизации речи. Расскажите о стилистическом потенциале синтаксического присоединения.	ПК-2 31 33 В1
24.	Перечислите приемы периодической речи. Расскажите о структурным и семантическом параллелизме.	ПК-2 3133 В1
25.	Опишите актуальное членение и его варьирование как стилистическое средство	ПК-2 3133 В1
26.	Дайте определение пресуппозиции и импликации в системе средств выражения и воздействия. Расскажите о приёмах косвенной коммуникации.	ПК-2 3133 В1
27.	Охарактеризуйте стилистику нарратива, точку зрения автора и повествователя в произведении, стилистику авторской и неавторской речи.	ПК-2 31 33 У2 В1
28.	Расскажите о коммуникативной эффективности речевого произведения и способах ее повышения.	ПК-2 31 В1 ОПК-5 В2
29.	Контрольная работа №1.	ПК-2 31 В1
30.	Контрольная работа №2.	ПК-2 31В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

на зачете

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Функциональная стилистика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он

имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.