

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕФЕРИРОВАНИЕ И АННОТИРОВАНИЕ
КАК СОСТАВЛЯЮЩИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.01 – Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Начальное образование**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный 4 года 6 месяцев**

Институт: **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра: **гуманитарных и естественно-научных дисциплин
и методики их преподавания**

Рязань, 2018 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины *«Реферирование и аннотирование как составляющие научно-исследовательской работы»* является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе ознакомления студентов с правилами свертывания и сжатия текста, изучения способов создания вторичных текстов на основе первичных, формирования навыков создания рефератов на основе имеющейся литературы, овладения базовыми принципами передачи информации в сжатом виде при сохранении смысловой наполненности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина *«Реферирование и аннотирование как составляющие научно-исследовательской работы»* относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Б.1. В. ДВ.10.1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: курс *«Деловая письменная речь»*.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- ✓ функциональная стилистика;
- ✓ написание курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	критерии оценки соответствия лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	кодифицированным русским литературным языком и его научным стилем
2.	ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	эффективные приемы сжатия информации, основы создания вторичных текстов	создавать и редактировать тексты профессионального назначения	навыками свертывания и сжатия текста

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- 1) знать правила свертывания и сжатия текста;
- 2) знать способы создания вторичных текстов на основе первичных;
- 3) уметь создавать рефераты на основе имеющейся литературы;
- 4) знать базовые принципы передачи информации в сжатом виде при сохранении смысловой наполненности.

2.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: *Реферирование и аннотирование как составляющие научно-исследовательской работы.*

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе ознакомления студентов с правилами свертывания и сжатия текста, изучения способов создания вторичных текстов на основе первичных, формирования навыков создания рефератов на основе имеющейся литературы, овладения базовыми принципами передачи информации в сжатом виде при сохранении смысловой наполненности.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:

<i>общепрофессиональные компетенции</i>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p>Знать: критерии оценки соответствия лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: кодифицированным русским литературным языком и его научным стилем</p>	Применение интерактивных форм, подготовка рефератов	Защита рефератов, зачёт	<p><u>пороговый:</u> способен воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию</p> <p><u>повышенный:</u> способен формулировать цель деятельности и выбирать пути ее достижения</p>

профессиональные компетенции:

<p>ПК-11</p>	<p>Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>Знать:эффективные приемы сжатия информации, основы создания вторичных текстов Уметь:создавать и редактировать тексты профессионального назначения Владеть:навыками свертывания и сжатия текста</p>	<p>Подготовка докладов, устные ответы</p>	<p>Собеседование, индивидуальные публичные ответы, зачёт</p>	<p><u>пороговый:</u> способен воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию <u>повышенный:</u> знает, использует и применяет полученную информацию</p>
---------------------	---	--	---	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	4 курс
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		10	10
2. Самостоятельная работа студента (всего)		92	92
В том числе:			
СРС в семестре:		88	88
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Работа со справочной литературой		17	17
Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам		17	17
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам		18	18
Подготовка к тестированию знаний фактического материала		18	18
Подготовка к защите рефератов		18	18
СРС в период сессии:		4	4
Подготовка к зачету		4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО:	Общая трудоемкость	часов	108
		зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Общая характеристика процесса реферирования. Основные свойства и особенности реферата	Определение процесса реферирования и его цели. Функции рефератов. Виды рефератов. Признаки классификации. Форма и объем реферата.
4	2	Свертывание информации. Работа над языком и стилем реферата	Виды информационного свертывания. Способы раскрытия содержания текста в процессе свертывания. Формализованные средства лаконизации языка. Грамматико-стилистические средства изложения.
4	3	Оформление реферата	Заглавие реферата. Оформление заголовочной части. Справочный аппарат и индикативные характеристики.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля:

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1	Общая характеристика процесса реферирования. Основные свойства и особенности реферата	2		4	30	36	
4	1.1.	Определение процесса реферирования и его цели. Функции рефератов.			1	10	11	<i>письменный отчет-защита</i>
4	1.2.	Виды рефератов. Признаки классификации.	1		2	10	13	<i>собеседование, защита рефератов</i>
4	1.3.	Форма и объем реферата.	1		1	10	12	<i>КР (тест) по модулю</i>
		Раздел дисциплины № 1	2		4	30	36	
4	2	Свертывание информации. Работа над языком и стилем реферата	2		4	30	36	
4	2.1.	Виды информационного свертывания. Способы раскрытия содержания текста в процессе свертывания.	2		2	10	14	<i>письменный отчет-защита</i>

4	2.2.	Формализованные средства лаконизации языка.			1	10	11	<i>собеседование, защита рефератов</i>
4	2.3.	Грамматико-стилистические средства изложения.			1	10	11	<i>КР (тест) по модулю</i>
		Раздел дисциплины № 2	2		4	30	36	
4	3	Оформление реферата	2		2	28	32	
4	3.1.	Заглавие реферата. Оформление заголовочной части.	1		1	14	16	<i>КР (тест) по модулю</i>
4	3.2.	Справочный аппарат и индикативные характеристики.	1		1	14	16	<i>реферат</i>
		Раздел дисциплины № 3	2		2	28	32	
		ИТОГО за семестр:	6		10	88	104	
		Подготовка к зачёту:				4	4	
		ИТОГО:	6		10	92	108	Зачет

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

к у р с	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Общая характеристика процесса реферирования. Основные свойства и особенности реферата	Работа со справочной литературой	6
			Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам	6
			Подготовка к защите рефератов	6
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	6
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	6
			ИТОГО:	30
4	2	Свертывание информации. Работа над языком и стилем реферата	Работа со справочной литературой	6
			Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам	6
			Подготовка к защите рефератов	6
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	6
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	6
			ИТОГО:	30
4	3	Оформление реферата	Работа со справочной литературой	5
			Подготовка к письменному отчету-защите по семинарам	5
			Подготовка к защите рефератов	6
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	6
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	6
			ИТОГО:	28
			Подготовка к зачёту:	4
			ИТОГО в семестре:	92

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

ОБРАЗЕЦ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

- 1. Наиболее существенной и отличительной чертой реферата является:**
 - информативность
 - индикативность
 - оформленность
 - функциональность
- 2. Не является характеристикой конспекта следующее утверждение:**
 - возможно использование сокращений слов, рисунков-символов и т.д.
 - необязательны целостность, связность и четкая структура
 - может иметь достаточно произвольный вид
 - создается для коллективного пользования
- 3. При осуществлении оперативного информирования с помощью авторских рефератов о планах выпуска литературы проявляется:**
 - адресная функция
 - поисковая функция
 - сигнальная функция
 - индикативная функция
- 4. Реферат, в котором ставится задача отразить содержание первоисточника и выразить свое отношение к содержанию первоисточнику, является:**
 - рефератом-конспектом
 - критическим рефератом
 - рефератом-резюме
 - иллюстративным рефератом
- 5. Информация, имеющая наиболее существенное значение для понимания данной темы, вопроса (определения понятий, формулировки законов, правил, основная мысль автора, его выводы, классификация явлений, фактов), является:**
 - главной
 - второстепенной
 - дополнительной
 - дублирующей
- 6. Не является характеристикой реферата следующее утверждение:**
 - должен быть структурно упорядочен, завершен
 - не допускаются сокращения и обозначения, непонятные другим людям
 - более полно излагает содержание работы, чем конспект
 - является субъективным документом
- 7. Если материал одного источника более подробно раскрывает одну из тем, затронутую в другом источнике, развивает и конкретизирует ее, это:**
 - принцип соединения
 - принцип подчинения
 - принцип противопоставления
- 8. Не является видом лексической избыточности:**
 - синонимический повтор
 - общие родовые понятия
 - обилие причастных оборотов
 - сложные союзы
- 9. Не является видом синтаксической избыточности:**
 - обилие причастных оборотов
 - обилие сложных предложений

грамматические штампы

10. Определите основную информацию абзаца, выпишите ее:

Для правильной организации учебно-воспитательной работы необходимо знакомство с методами исследования, применяемыми в педагогической психологии. Эти методы, взаимно дополняющие и контролирующие друг друга, следующие: наблюдение, метод беседы, интервью, различного вида и типа эксперименты, изучение продуктов деятельности школьника, анкетирование.

Методы педагогической психологии взаимно дополняют и контролируют друг друга: наблюдение, метод беседы, интервью, различного вида и типа эксперименты, изучение продуктов деятельности школьника, анкетирование.

11. Трансформируйте предложения в реферативную форму:

Обычно в российской психологии используется не один какой-нибудь метод, а ряд методов, взаимно дополняющих и контролирующих друг друга.

Автор говорит об использовании в российской психологии ряда методов, взаимно дополняющих и контролирующих друг друга.

12. Трансформируйте сложное предложение в простое, сохранив его суть:

Исследователь изучает, в каких условиях обучения быстрее всего формируются умственные приемы или навыки самоконтроля в самостоятельной работе.

Исследователь изучает условия обучения, быстрее всего формирующие умственные приемы или навыки самоконтроля в самостоятельной работе.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<i>Борисова, Е. Г.</i> Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN	1,2	4	ЭБС	

	978-5-534-01410-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-413279 (дата обращения 24.08.2018).				
2.	<i>Буторина, Е. П.</i> Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-424021 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	4	ЭБС	
3.	<i>Голуб, И. Б.</i> Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-412801 (дата обращения 14.10.2018).	1,2	4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<i>Купина, Н. А.</i> Стилистика современного русского языка: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-sovremennogo-russkogo-yazyka-412630 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	4	ЭБС	
2.	<i>Самсонов, Н. Б.</i> Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-	1,2	4	ЭБС	

	414632 (дата обращения 24.08.2018).				
3.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-421241 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	4	ЭБС	-
4.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-421242 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	4	ЭБС	
5.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; под ред. Л. Р. Дускаевой, В. В. Васильевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 633 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6740-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-389626 (дата обращения 24.08.2018).	1,2	4	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Юрайт[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru> (дата обращения 24.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>(дата обращения 24.08.2018).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения 24.08.2018).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения 24.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, методическими разработками кафедры, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, просмотр видеозаписей по заданной теме и др.
Контрольная работа	Изучение и запоминание конспекта лекций и дополнительного раздаточного материала кафедры.
Реферат/электронная презентация	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Электронная презентация – составление и грамотное оформление слайдов.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Просмотр на практических занятиях обучающих видеофильмов.
3. Дистанционное обучение студентов.
4. Консультирование студентов посредством электронной почты.
5. Интерактивное общение с помощью ICQ.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: не требуются.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Реферирование и аннотирование как составляющие научно-исследовательской работы»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п\п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика процесса реферирования. Основные свойства и особенности реферата	ОПК-1, ПК-11	Зачет
2.	Свертывание информации. Работа над языком и стилем реферата		
3.	Оформление реферата		

Требования к результатам обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать	ОПК-1 31
		1. Критерии оценки соответствия лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка.	
		уметь	ОПК-1 У1
		1. Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	
		владеть	ОПК-1 В1
		1. Кодифицированным русским литературным языком и его научным стилем.	
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать	ПК-11 31
		1. Эффективные приемы сжатия информации, основы создания вторичных текстов	
		уметь	ПК-11 У1
		1. Создавать и редактировать тексты профессионального назначения	
		владеть	ПК-11 В1
		1. Навыками свертывания и сжатия текста.	

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Определить понятие «реферат».	ОПК-1 З1; ОПК-1 У1
2.	Перечислить функции и типы рефератов по охвату источников.	ОПК-1 У1; ПК-11 З1
3.	Определить смысловое свертывание текста и целевые установки реферирования.	ОПК-1 В1; ПК-11 З1
4.	Перечислить способы изложения информации в реферате и основные этапы реферирования.	ОПК-1 В1; ПК-11 У1
5.	Охарактеризовать специфику языка реферата и грамматико-стилистические средства изложения.	ОПК-1 З1; ОПК-1 В1
6.	Охарактеризовать принципы отбора ключевых фрагментов и перегруппировки фрагментов.	ПК-11 З1; ОПК-1 З1
7.	Определить требования к выбору темы реферата.	ПК-11 В1; ОПК-1 У1
8.	Охарактеризовать требования к составлению реферата.	ПК-11 В1; ОПК-1 В1
9.	Определить структуру реферата.	ОПК-1 В1; ПК-11 З1
10.	Описать требования к оформлению реферативного текста.	ПК-11 В1; ОПК-1 З1
11.	Перечислить умения и навыки, необходимые для написания реферата.	ПК-11 В1; ОПК-1 З1
12.	Охарактеризовать дублирующую и дополнительную информацию.	ОПК-1 В1; ПК-11 У1
13.	Определить пути устранения избыточной информации.	ПК-11 З1; ОПК-1 З1
14.	Сформулировать алгоритм представления информации предложения в реферативной форме.	ОПК-1 В1; ОПК-1 У1
15.	Представить анализ структуры и языковых особенностей реферата.	ОПК-1 У1; ОПК-1 В1
16.	Охарактеризовать аналитико-синтетическую переработку текстов.	ПК-11 З1; ОПК-1 З1
17.	Дать понятие аннотации и перечислить функции аннотации.	ОПК-1 У1; ПК-11 З1
18.	Показать принципиальную разницу между аннотацией и рефератом.	ОПК-1 В1; ПК-11 В1
19.	Сформулировать требования отбора материалов для аннотирования.	ОПК-1 З1; ОПК-1 В1
20.	Охарактеризовать виды аннотаций.	ПК-11 З1; ОПК-1 У1
21.	Перечислить этапы аннотирования.	ОПК-1 У1; ПК-11 З1
22.	Описать методы изложения информации в аннотации.	ПК-11 З1; ОПК-1 З1
23.	Представить специфику языка и стиля аннотации.	ОПК-1 У1; ПК-11 В1
24.	Охарактеризовать особенности аннотации на периодические и продолжающиеся издания.	ОПК-1 У1; ОПК-1 В1
25.	Определить требования к объему, оформлению и расположению аннотации.	ОПК-1 З1; ПК-11 З1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

на зачете

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Реферирование и аннотирование как составляющие научно-исследовательской работы» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.