МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогики и социальной работы

Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
Бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.02. Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Психология образования**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 г.)**

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра: **Общей психологии**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения и формирование теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.20 Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы: общая и экспериментальная психология, социальная психология, психология развития.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- психологическая служба в системе образования
- производственная (преддипломная практика)
- выпускная квалификационная работа
- государственный междисциплинарный экзамен

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-30	Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности; основы организации профориентационного исследования; содержание и методику проведения профориентационной работы; основные организационные принципы	осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся; осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании; оформлять результаты профориентационного исследования, интерпретировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам	навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников; основными формами и методами профориентационной работы; разработки профориентационных мероприятий;

			профориентацио нной работы		
2.	ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	классификаци профессии; современный мир профессий, его динамику и тенденции развития; структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру психограмм	составлять профессиограммы профессий; разрабатывать психограммы профессий; анализировать динамику развития мира профессий	навыками разработки методического материала для профинформирования и профпросвещения; навыками составления профессиограмм и психограмм:
3.	ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	сущность и содержание профориентацио нной работы; теоретическе основы самоопределения и профессионально го развития личности; психологические особенности выбора профессии; знать методы диагностики профессионально	подбирать методы для профориентационн ых программ с разновозрастными группами учащихся; уметь организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационн ой работы учащихся; организовывать процесс	методиками диагностики профессионального самоопределения личности; навыками организации профконсультаций и профсобеседования; навыками разработки тренингов и профмероприятийдля активизации профессионального самоопределения обучающихся

			го самоопределения ;формы и направления профориентационной работы; знать структуру профконсультирования; этические основы деятельности профконсультанта	профконсультирования учащихся	

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся	
Цель дисциплины	формирование у студентов компетенций, направленных на освоение основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения и формирование теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации.
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	

Профессиональные компетенции:					
ПК-30	Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности;	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Доклад Защита проекта Защита профориентационного исследования	ПОРОГОВЫЙ -перечислять и описывать средства управления групповой и индивидуальной работой учащихся; - описывать содержание и

		основы организации профориентационного исследования; содержание и методику проведения профориентационной работы; основные организационные принципы профориентационной работы Уметь: осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся; осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании; оформлять результаты профориентационного исследования, интерпритировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам		зачет	особенности проектно-исследовательской деятельности ПОВЫШЕННЫЙ Определять содержание и организовывать проектно-исследовательскую деятельность учащихся

		Владеть: навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников; основными формами и методами профориентационной работы; разработки профориентационных мероприятий;			
ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать: классификаци профессии; современный мир профессий, его динамику и тенденции развития; структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Реферат Доклад Защита проекта Защита профориентационного исследования зачет	ПОРОГОВЫЙ Знает особенности и структуру составления профессиограмм и психограмм ПОВЫШЕННЫЙ Способен разрабатывать профессиограммы и психограммы профессий

		психограмм Уметь: составлять профессиограммы профессий; разрабатывать психограммы профессий; анализировать динамику развития мира профессий Владеть: навыками разработки методического материала для профинформирования и профпросвещения; навыками составления профессиограмм и психограмм:			
ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: сущность и содержание профориентационной работы; теоретическе основы самоопределения и профессионального развития личности; психологические особенности выбора профессии;	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Реферат Доклад Защита проекта Защита профориентационного исследования зачет	ПОРОГОВЫЙ Способен определять содержание основных видов профориентационной работы ПОВЫШЕННЫЙ Способен организовывать и проводить профессиональные собеседования, консультации,

		знать методы диагностики профессионального самоопределения;формы и направления профориентационной работы; знать структуру профконсультирования; этические основы деятельности профконсультанта Уметь: подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся; уметь организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы учащихся; организовывать процесс профконсультирования учащихся Владеть: методиками диагностики			профориентационные тренинги

		профессионального самоопределения личности; навыками организации профконсультаций и профсобеседования; навыками разработки тренингов и профмероприятийд ля активизации профессионального самоопределения обучающихся			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 4 часов
1		2	3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Практические занятия (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)			
2.Самостоятельная работа студента (всего)		58	58
В том числе			
СРС в курсе:			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Подготовка к защите реферата		18	18
Подготовка к докладу		12	12
Защита проекта		6	6
Разработка тематического плана профориент.работы		8	8
Подготовка к исследоват.работе и проведение исследоват.работы		8	8
Обработка данных исследоват.работы		6	6
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	З	З
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	Ключевые понятия о развитии личности. Факторы, движущие силы и стадии профессионального становления личности. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности. Теория интегральной индивидуальности. ИСД. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития. Самоопределение дошкольников на основе различения видов труда и сравнения разных профессий. Профессионально окрашенные фантазии младших школьников как фактор, влияющий на профессиональное самоопределение личности. Подростковый возраст: учебно-профессиональные намерения и профессионально ориентированные мечты. Учебно-профессиональное самоопределение в юности. Особенности профессионального самоопределения в молодости, зрелости и пожилом возрасте.
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	Подходы к определению понятия «профессия». Классификация профессий. Психологическая структура профессиональной деятельности. Метод профессиографии. Психограммы и их виды. Содержание и Содержание и структура профессиограмм. Принципы профессиографирования. Схемы профессиографирования
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий	Содержание профориентационной работы. Соотношение понятий: «профориентация» и «профконсультация», «профессиональное самоопределение» и личностное самоопределение», «карьера», «профессиональные выбор». Профессиональное самооопределение как поиск смысла в труде. «Три кита» и основные факторы выбора профессии. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов
	4	Основы организации и планирования профориентационой работы	Основные организационные принципы и варианты профоориентационной работы. Основы планирования и проведения профориентационных занятий. Этические принципы профконсультирования.

	5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	**Профориентационные игры с классом. Игровые профориентационные упражнения. Активизирующие профориентационные опросники. Бланковые игры с классом. Карточные игровые консультативные методики. Настольные профориентационные игры. Бланковые карточные профориентационные игры.**
	6	Основы организации профориентационного исследования	**Профориентационное исследование. Основные компоненты профориентационного исследования. Подбор и обоснование методов в профориентационном исследовании. Оформление результатов профориентационного исследования.**
	7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования	Концепции и теории профконсультации и роли профконсультантов. Основные принципы построения психологической профконсультации. Основные направления профконсультирования. Типы профконсультирования. Личностные особенности оптантов с различными уровнями интеллекта и творческих способностей. Технологии профконсультирования.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2		4	5	6	7	8	9
4	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	1			6	7	реферат
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	1		1	6	8	реферат
	3	Сущность психолого-педагогического	1		1	6	8	доклад

	сопровождения выбора профессий						
4	Основы организации и планирования профориентационной работы			1	6	7	доклад
5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования			1	14	15	защита проекта
6	Основы организации профориентационного исследования			1	14	15	защита исследовательской работы
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования	1		1	6	8	реферат
	Разделы дисциплины с № 1 - №7	4		6	58	68	зачет
	Подготовка к зачету					4	
	ИТОГО за курс					72	Зачёт

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен уч.планом.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены уч.планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	Подготовка к защите реферата	6
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	Подготовка к защите реферата	6
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий	Подготовка к докладу	6
	4	Основы организации и планирования профориентационой работы	Подготовка к докладу	6
	5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	Подготовка к защите проекта Разработка тематического плана профориент. работы	6 8
	6	Основы организации профориентационного исследования	Подготовка исследоват.работы и проведение исследоват.работы Обработка данных исследоват.работы	8 6
	7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования.	Подготовка к защите реферата	6
ИТОГО				58

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика рефератов.

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы рефератов
4	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	1. Типы профессиограмм и основные подходы к их составлению. 2. Классификация профессий в целях профориентации: содержание, возможности использования. 3. Гендерные различия в профессиональном самоопределении и профессионализации.
	4	Основы организации и планирования профориентационой работы	1. Планирование профориентационной работы. 2. Построение личной профессиональной перспективы. 3. Проблема внешних и внутренних профессиональных выборов личности.
	7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования.	1.Типы профконсультирования. 2.Основные принципы построения психологической профконсультации. 3. Основные нормы профконсультирования.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко.- 3-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2018. - 312 с. – Режим доступа: https://biblio-	1-7	4	ЭБС	-

	online.ru/viewer/samoopredelenie-i-professionalnaya-orientaciya-uchaschihsya-412725#page/2 (дата обращения: 03.06.2018).				

5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Тавстуха, О. Г. Практикум профессионального самоопределения учащихся [Электронный ресурс] / О. Г. Тавстуха, А. Н. Моисеева, А. А. Муратова. - М. : Флинта, 2014. - 118 с. – Режим доступа: **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279823** (дата обращения: 03.06.2018).	1-7	4	ЭБС	-
2	Пряжников, Н.С. Профориентология: учебник для академического бакалавриата / Н.С. Пряжников.— М. : Издательство Юрайт, 2018. - 405 с. Режим доступа: **https://biblio-online.ru/viewer/proforientologiya-413051#page/2** (дата обращения: 03.06.2018).	1-7	4	ЭБС	-
3	Чурекова, Т. М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] / Т. М. Чурекова, Г. А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 162 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345** (дата обращения: 03.06.2018).	1-7	4	ЭБС	-
4	Лебединцева, Л.А. Социология профессий [Электронный ресурс] /Л.А. Лебединцева и [др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: **https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-professiy-413421#page/2** (дата	1-3	4	ЭБС	-

	обращения: 03.06.2018).				
5	Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: **https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-421076#page/315** (07.06.2018).	1-7	4	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 02.06.2018).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu. edu.ru/moodle2 (дата обращения: 15.06.2018).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 15.06.2018).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/ xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.06.2018).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.06.2018).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам

из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 07.07.2018).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 20.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://psyjournals.ru , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

2. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://www.psynavigator.ru/, свободный (дата обращения: 07.06.2018).

3. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://www.psychology.ru/ , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

4. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://www.voppsy.ru/ , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

5. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] :

психологический портал. – Режим доступа: http://portal-psychology.ru/ , свободный (дата обращения: 07.06.2018)

6. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://magazine.mospsy.ru/ , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

7. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://journals.tsu.ru/psychology/ , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

8. Психологический центр "ПсиХРОН" [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http:// www.psytest.ru , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

9. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://azps.ru , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

10. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://www.psyedu.ru , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

11. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: http://litpsy.ru , свободный (дата обращения: 07.06.2018).

12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный (дата обращения: 07.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук с дисководом, колонки.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, с установленными программами MS Office, Word, Excel, PowerPoint переносной экран, колонки.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
Практические занятия	Проработка изучаемой темы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Реферат	Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность

	подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. Структура реферата 1. Титульный лист 2. Оглавление 3.Введение 4. Основная часть 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложения. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок.
Доклад	Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Этапы подготовки доклада: 1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление. • Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). • Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). • Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет) Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно

	быть связным, последовательным, доказательным. Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Время доклада не должно превышать 7 - 10 минут.
Защита проектов	Разрабатываются проекты по проведению профориентационных игр, классных часов, тренинговых упражнений с различными возрастными группами.
Защита исследовательской работы	Проводится профориентационное исследование.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2.Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	(свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	(свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	ПК-30, ПК-31, ПК-32	Зачёт
2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.		
3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий		
4	Основы организации и планирования профориентационой работы		
5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования		
6	Основы организации профориентационного исследования		
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-30	Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	**Знать:** основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности;	**ПК-30З1**
		основы организации профориентационного исследования;	**ПК-30З2**
		содержание и методику проведения профориентационной работы;	**ПК-30З3**
		основные организационные принципы профориентационной работы	**ПК-30З4**
		Уметь: осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся;	**ПК-30У1**
		осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании;	**ПК-30У2**
		оформлять результаты профориентационного исследования,	**ПК-30У3**
		интерпритировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам	**ПК-30У4**
		Владеть: навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников;	**ПК-30В1**
		основными формами и методами профориентационной работы;	**ПК-30В2**
		навыками разработки профориентационных мероприятий;	**ПК-30В3**
ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	**Знать:** классификаци профессии;	**ПК-31З1**
		современный мир профессий, его динамику и тенденции развития;	**ПК-31З2**
		структуру и виды профессиограмм;	**ПК-31З3**
		особенности и структуру психограмм	**ПК-31З4**
		Уметь: составлять профессиограммы профессий;	**ПК-31У1**
		разрабатывать психограммы профессий;	**ПК-31У2**
		анализировать динамику развития мира профессий	**ПК-31У3**
		Владеть: навыками разработки методического материала для профинформирования и профпросвещения;	**ПК-31В1**
		навыками составления профессиограмм и психограмм:	**ПК-31В2**
ПК-32	Способность проводить консультации,	**Знать:** сущность и содержание профориентационной работы;	**ПК-32З1**

	профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	теоретические основы самоопределения и профессионального развития личности;	**ПК-32З2**
		психологические особенности выбора профессии;	**ПК-32З3**
		методы диагностики профессионального самоопределения;	**ПК-32З4**
		формы и направления профориентационной работы;	**ПК-32З5**
		структуру профконсультирования;	**ПК-32З6**
		этические основы деятельности профконсультанта	**ПК-32З7**
		Уметь: подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся;	**ПК-32У1**
		организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы учащихся;	**ПК-32У2**
		организовывать процесс профконсультирования учащихся	**ПК-32У3**
		Владеть: методиками диагностики профессионального самоопределения личности;	**ПК-32В1**
		навыками организации профконсультаций и профсобеседования;	**ПК-32В2**
		навыками разработки тренингов и профмероприятийдля активизации профессионального самоопределения обучающихся	**ПК-32В3**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачёт)

1. История становления профориентации в России.	**ПК-32З1**
2. История становления профориентации в Зарубежом.	**ПК-32З1**
3. Взаимосвязь личности с профессией на разных возрастных этапах.	**ПК-32З2**
4. Классификация профессий.	**ПК-31З1; ПК-31З2**
5. Характеристика самоопределения личности. Виды самоопределения.	**ПК-30З1; ПК-32З2**
6. Типы личностного самоопределения М.Р. Гинзбурга.	**ПК-32З2**
7. Человек как субъект профессионального самоопределения.	**ПК-32З2**
8. Основные этапы развития субъекта труда (по Е.А. Климову).	**ПК-32З2**
9. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.	**ПК-32З2**
10. Классификация Л.А. Йовайши.	**ПК-32З2**
11. Классификация Дж. Голланада.	**ПК-32З2**
12. Профессия. Специальность. Квалификация должность.	**ПК-30З1**
13. Дать оценку динамике развития мира профессий.	**ПК-31З2; ПК-31У3**

Проанализировать профессии прошлого и будущего.	
14. Периодизация развития человека как субъекта труда Е.А. Климова, Л.К. Марковой, Дж. Сьюпера.	**ПК-32З2**
15. Основные факторы выбора профессии.	**ПК-32З3**
16. Профессиограммы и их основные типы. Психограмма. (составить профессиограмму и психограмму профессии «психолог»)	**ПК-31З3; ПК-31З4; ПК-31У1; ПК-31У2; ПК-31В1; ПК-31В2**
17. Дать оценку основным направлениям профориентационной работы.	**ПК-30В2; ПК-30З3; ПК-32З5**
18. Дать характеристику формам профинформирования и профпросвещения.	**ПК-30В2; ПК-30З4**
19. Дать оценку профориентационным играм как методу активизации профессиональногосамоопределения (примести примеры для каждого звена)	**ПК-30В2; ПК-30З4; ПК-30У1; ПК-32У2; ПК-32В3**
20. Профдиагностика (дать характеристику методикам в профориентационной работе)	**ПК-30В2; ПК-30З4; ПК-30У2; ПК-32З4; ПК-32В1; ПК-32У1**
21. Выявить особенности профориентационной работы с лицами ОВЗ и инвалидами.	**ПК-30В2; ПК-30З3; ПК-32У1**
22. Основы организации профориентационного исследования.	**ПК-30В2; ПК-30З2; ПК-30У2; ПК-30У3; ПК-30У4; ПК-30В1; ПК-32У3**
23. Этические проблемы деятельности профконсультанта.	**ПК-32З7**
24. Профконсультирование.	**ПК-30В2; ПК-30З4; ПК-32З6; ПК-32У2; ПК-32В2**
25. Средства психолого-педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся.	**ПК-30В3; ПК-32У1; ПК-32У2; ПК-32У3; ПК-32В3**

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся»

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или

выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.