


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы
 Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ ДЕФЕКТОЛОГА

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат
Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование
Направленность (профиль) подготовки: Логопедия
Форма обучения: заочная
Сроки освоения ОПОП: нормативный - 4 года 6 месяцев
Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики
их преподавания

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога» является формирование у обучающихся компетенций, уровень которых позволяет использовать знания в области современного русского литературного языка в профессиональной деятельности, свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных речевых ситуациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Основы речевой культуры дефектолога» реализуется в рамках вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.ОД.1.

2.2 Для освоения дисциплины «Основы речевой культуры дефектолога» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в общеобразовательной школе.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Методика преподавания русского языка
- Психолингвистика
- Психология мышления и речи

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных(ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	содержание понятия «культура речи»; структуру русского литературного языка; этапы становления и развития русского литературного языка; понятие о риторике; композицию публичной речи; особенности взаимодействия оратора и аудитории; полемические приемы	грамотно использовать языковые средства в речи; реализовывать нормы литературного языка в речи; ориентироваться в ситуации; разрабатывать коммуникативные стратегии и тактики; эффективно осуществлять различные жанры делового общения;	русским языком при изучении всего курса; основами речевой культуры в целом и делового общения в частности; основными способами обучения доказательству
2.	ОПК-1	Готовность осознавать социальную значимость своей профессии, мотивация к осуществлению профессиональной деятельности	общее и различие между языком и речью; структуру речевой деятельности; качества эффективной речи	реализовывать нормы этикета в деловом общении, реализовывать нормы литературного языка в речи; эффективно осуществлять различные жанры делового общения; определять источник конфликта и находить оптимальные пути его разрешения	готовностью разрабатывать стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры; приемами диалогического общения; теоретическими основами изучения речевой культуры
3.	ПК-8	Способность к реализации лингвистических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	понятие языковой нормы, ее особенности, варианты и типы норм; акцентологические нормы; словообразовательные нормы; лексические нормы; морфологической нормы; синтаксические нормы; виды документов, их язык, стиль и особенности оформления	грамотно использовать языковые средства в речи; эффективно осуществлять различные жанры делового общения; аргументировано высказывать свои мысли в дискуссии, споре, полемике;	этическими нормами в общении; этикетными речевыми жанрами; общими приемами анализа грамматического материала

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Основы речевой культуры дефектолога»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, уровень которых позволяет использовать знания в области современного русского литературного языка в профессиональной деятельности, свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных речевых ситуациях.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать</u>: содержание понятия «культура речи»; структуру русского литературного языка; этапы становления и развития русского литературного языка; понятие о риторике; композицию публичной речи; особенности взаимодействия оратора и аудитории; полемические приемы.</p> <p><u>Уметь</u>: грамотно использовать языковые средства в речи; реализовывать нормы литературного языка в речи; ориентироваться в ситуации; разрабатывать коммуникативные стратегии и тактики; эффективно осуществлять различные жанры делового общения.</p> <p><u>Владеть</u>: русским языком при изучении всего курса; основами речевой культуры в целом и делового общения в частности; основными способами обучения доказательству.</p>	Лекции, практические занятия, индивидуальные домашние задания	Собеседование; тестирование, публичное аргументированное выступление Зачет	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен определять вид коммуникации, оценивать эффективность коммуникации, определять и использовать основные средства общения</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен сопоставлять и использовать основные средства общения, коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	Готовность осознавать социальную значимость своей профессии, мотивация к осуществлению профессиональной	<p><u>Знать</u> общее и различие между языком и речью; структуру речевой деятельности; качества эффективной речи.</p> <p><u>Уметь</u> реализовывать нормы этикета в деловом общении, реализовывать нормы литературного языка в речи; эффективно осуществлять различные жанры делового общения; определять источник конфликта и находить оптимальные пути его разрешения.</p>	Лекции, практические занятия, индивидуальные домашние задания	Собеседование; тестирование, реферат Зачет	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен к определению собственной коммуникативной роли в диалоге;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен к применению</p>

	деятельности	<u>Владеть</u> готовностью разрабатывать стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры; приёмами диалогического общения; теоретическими основами изучения речевой культуры			эффективных приёмов диалогического кооперативного общения
ПК-8	Способность к реализации лингвистических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u> понятие языковой нормы, ее особенности, варианты и типы норм; акцентологические нормы; словообразовательные нормы; лексические нормы; морфологической нормы; синтаксические нормы; виды документов, их язык, стиль и особенности оформления.</p> <p><u>Уметь</u> грамотно использовать языковые средства в речи; эффективно осуществлять различные жанры делового общения; аргументировано высказывать свои мысли в дискуссии, споре, полемике.</p> <p><u>Владеть</u> этическими нормами в общении; этикетными речевыми жанрами; общими приемами анализа грамматического материала</p>	Лекции, практические занятия, индивидуальные домашние задания	Собеседование; тестирование, публичное аргументированное выступление Зачет	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен соблюдать принцип кооперативного диалога в общении;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен анализировать, критически оценивать и интерпретировать использование коммуникативных стратегий и тактики, сознавать и уметь предотвращать барьеры, возникающие в процессе общения для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	курс
			3 часов
1		2	3
1. Котактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		60	60
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		60	60
Курсовая работа	КР	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>		60	60
Собеседование		8	8
Тестирование		8	8
Эссе		4	4
Индивидуальные домашние задания		8	8
Сообщения-презентации		12	12
контрольные работы		8	8
Коллоквиум		8	8
Реферат		4	4
<i>СРС в период сессии (контроль)</i>		4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	3	3
	часов		
ИТОГО: Общая трудоемкость	зач. ед.	72	72
		2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Нормативный аспект культуры речи	Русский литературный язык, отличительные особенности. История становления русского литературного языка. Языковая норма. Виды языковых норм. Исторические изменения в становлении норм литературного языка.
3	2	Коммуникативный аспект культуры речи	Язык и речь. Функции языка и функции речи. Коммуникативные качества речи. Речевая деятельность, ее виды и структура. Язык как средство общения. Речевое взаимодействие. Принципы эффективной коммуникации
3	3	Функциональная дифференциация языка	Функциональные стили современного русского литературного языка, их классификация. Научный стиль и жанры его использования. Нормы научного стиля. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и отличительные особенности. Публицистический стиль и его жанровая дифференциация. Основы ораторского искусства. Спор, дискуссия, полемика. Аргументация. Приемы полемики. Художественный стиль и его отличительные особенности. Изобразительно-выразительные средства. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Речевой этикет.

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
3	1.	<i>Нормативный аспект культуры речи</i>	2	-		20	22	
3	1.1.	Русский	2	-	-	10	12	Собеседование

		литературный язык, отличительные особенности. История становления русского литературного языка.						
3	1.2.	Языковая норма. Виды языковых норм.	-	-	-	5	5	Собеседование, сообщение-презентация, тестирование письменное, ИДЗ
3	1.3	Исторические изменения в становлении норм литературного языка.	-	-	-	5	5	Собеседование, ИДЗ
3	2.	Коммуникативный аспект культуры речи	-	-	2	10	12	
3	2.1.	Язык и речь. Функции языка и функции речи. Коммуникативные качества речи.	-	-	-	3	3	Собеседование, сообщение-презентация
3	2.2.	Речевая деятельность, ее виды и структура.	-	-	-	3	3	Собеседование, сообщение-презентация
3	2.3.	Язык как средство общения. Речевое взаимодействие. Принципы эффективной коммуникации	-	-	2	4	6	Собеседование, сообщение-презентация Контрольная работа
3	3.	Функциональная дифференциация языка	-	-	4	30	34	
3	3.1.	Функциональные стили современного русского литературного языка, их классификация	-	-	-	4	4	Собеседование, коллоквиум
3	3.2.	Научный стиль и жанры его использования. Нормы научного стиля.	-	-	2	4	6	ИДЗ
3	3.3.	Официально-	-	-	-	4	4	собеседование,

		деловой стиль, сфера его функционирования и отличительные особенности						сообщение-презентация
3	3.4.	Публицистический стиль и его жанровая дифференциация.	-	-	-	4	4	Собеседование
3	3.5.	Основы ораторского искусства. Спор, дискуссия, полемика. Аргументация. Приемы полемики	-	-	2	4	6	Собеседование, ИДЗ
3	3.6.	Художественный стиль и его отличительные особенности. Изобразительно-выразительные средства	-	-	-	4	4	Собеседование, эссе
3	3.7.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	-	-	-	4	4	Собеседование, сообщение-презентация, реферат Контрольная работа
3	3.8.	Речевой этикет	-	-	-	2	2	Собеседование, тестирование
		ИТОГО за семестр	2	-	6	60	68	Контроль 4
		ИТОГО	2	-	6	60	72	Зачёт

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1.	Нормативный аспект культуры речи	Собеседование	4
			Тестирование письменное	4
			Индивидуальные домашние задания	6
			Сообщения-презентации	6
3	2.	Коммуникативный аспект культуры речи	Собеседование	2
			Контрольная работа	4
			Сообщения-презентации	4
3	3.	Функциональная дифференциация языка	Коллоквиум	8
			Контрольная работа	4
			Собеседование	2
			Тестирование письменное	4
			Индивидуальные домашние задания	2
			Реферат	4
			Эссе	4
			Сообщения-презентации	2
ИТОГО в семестре				60

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине (модулю):

1. Методические рекомендации к написанию реферата
2. Примерная тематика рефератов

3.3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащую 3-5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Взаимосвязь культуры речи с другими науками. (лингвистика, лексикология, морфология, синтаксис, риторика, фразеология, этика)
2. Языковая литературная норма. Эволюция литературной нормы.
3. 5 важнейших составных частей классической риторики.
4. Виды словарей, рекомендуемые нормы правильной речи.
5. Компоненты правильной речи.
6. Разговорная речь и ее кодификация.
7. Признаки разговорной речи.
8. Формы разговорной речи (диалог, монолог, полилог).
9. Условия для успешного речевого общения.
10. Этикет речевого общения.
11. Причины коммуникативных неудач.
12. Речевые стратегии. Пример диалога поиска делового партнера.
13. Речевые тактики. Пример диалога с тактикой отказа.
14. Речевые приемы. Пример привлечения внимания собеседника.
15. Особенности лексико-грамматического оформления разговорной речи.
16. Беседа как жанр речевого общения.
17. Разговор как жанр речевого общения и его виды.
18. Спор как жанр разговорной речи.
19. Рассказ как жанр разговорной речи.
20. История как жанр разговорной речи.

21. Общее в жанрах «письмо» и «записка».
22. Дневники («записная книжка», рабочая тетрадь»)
23. Этика речевого общения. Этикетные формулы.
24. Эвфемизмы. Случаи употребления эвфемизмов в речи.
25. Вы-общение и Ты-общение. Специфики общения в русском языке.
26. Роды и виды ораторского искусства.
27. Социально – политическое красноречие.
28. Академическое красноречие.
29. Судебное красноречие.
30. Социально-бытовое красноречие.
31. Гомилетика – духовное красноречие.
32. Особенности ораторской речи.
33. Функциональные стили литературного языка.
34. Особенности разговорного стиля.
35. Официально – деловой стиль.
36. Научный стиль.
37. Публицистический стиль.
38. Функционально - смысловые типы речи. Рассуждение.
39. Функционально – смысловые типы речи. Описание.
40. Функционально – смысловые типы речи. Повествование.
41. Композиция речи (зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка)
42. Подготовка речи.
43. Спор. Диспут, дискуссия, полемика.
44. Виды сора. (Для проверки истины, как средства убеждения, спор для победы, спор-игра, спор-спорт)
45. Уловки в споре.
46. Кодекс аргументатора.
47. Кодекс оппонента.
48. Термин. Определение. Специфические особенности терминологии.
49. Дать определение понятию «язык специальных целей».
50. Назвать носителей «языка специальных целей».
51. Основные черты «языка специальных целей»
52. Модели «специального языка».
53. Общая характеристика делового стиля речи.
54. Официально-деловой (канцелярский) стиль.
55. Дипломатический стиль.
56. Текстовые документы (заявление, доверенность). Составить образец заявления.
57. Нормы официально-делового общения.
58. Этикет речевого общения.
59. Речевой этикет в сфере дефектологии.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Мисаренко Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционными-развивающими технологиями: [Электронный ресурс]: учебник и практикум. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 315 с. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka-s-korrekcionno-razvivayuschimi-tehnologiyami-412012#page/1 (дата обращения 18.09.2018)	1-5	2	ЭБС	
2	Лекант П. А. Русский язык: [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: во Юрайт, 2017. -352 с. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-399578#page/1 (дата обращения 29.10.2018)	1-5	2	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Зиновьева Т. И. Методика обучения русскому языку в начальной школе: [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 255 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i	1-5	2	ЭБС	

	d=485394 (дата обращения 18.09.2018)				
2	Ухова Л. В. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: Издательство «Флинта», 2011. – 137 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377 (дата обращения 29.10.2018).	1-5	2	ЭБС	
3	Козырев В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: ЮРАЙТ, 2018. - 168 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-420818#page/1 (дата обращения 18.09.2018)	1-5	2	ЭБС	
4	Захарова Л. Л. Риторика: [Электронный ресурс]: учебное пособие – Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666 (дата обращения 29.10.2018)	1-5	2	ЭБС	
5	Буторина Е. П. Русский язык и культура речи: [Электронный ресурс]: для академического бакалавриата - М.: Юрайт, 2018. - 269 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-424021#page/1 (дата обращения 29.10.2018)	1-5	2	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения/Ряз. Гос. Ун-т.-Рязань. - Доступ, после регистрации из сети РГУ им. С. А. Есенина, из любой точки , имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <https://www.e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>. (дата обращения: 25.09.2018)
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ud_red (дата обращения: 15.09.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> свободный (дата обращения: 15.09.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 15.09.2018).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).
4. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru> - свободный (дата обращения: 15. 09.2018).

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (речь, мышление, культура речи, язык) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, анализ видеофрагментов уроков, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, выполнение заданий и др.
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Работа с конспектом статей, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
4. Использование видеозаписей уроков обучения основам речевой культуры

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

« Основы речевой культуры дефектолога»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы речевой культуры дефектолога» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Нормативный аспект культуры речи	ОК-5 ОПК-1 ПК-8	Зачёт
2.	Коммуникативный аспект культуры речи		
3.	Коммуникативный аспект культуры речи Функциональная дифференциация языка		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Основы речевой культуры дефектолога»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1) содержание понятия «культура речи»; структуру русского литературного языка;	ОК-5 31
		2) этапы становления и развития русского литературного языка; понятие о риторике; композицию публичной речи;	ОК-5 32
		3) особенности взаимодействия оратора и аудитории; полемические приемы.	ОК-5 33
		уметь	
		1) грамотно использовать языковые средства в речи	ОК-5 У1
		2) реализовывать нормы литературного языка в речи	ОК-5 У2
		3) ориентироваться в ситуации; разрабатывать коммуникативные стратегии и тактики	ОК-5У3
		владеть	
1) русским языком при изучении всего	ОК-5 В1		

		курса;	
		2)основами речевой культуры в целом и делового общения в частности;	ОК-5 В2
		3)основными способами обучения доказательству	ОК-5 В3
ОПК-1	Готовность осознавать социальную значимость своей профессии, мотивация к осуществлению профессиональной деятельности	знать	
		1) общее и различие между языком и речью	ОПК-1 З1
		2) структуру речевой деятельности	ОПК-1 З2
		3) качества эффективной речи	ОПК-1З3
		уметь	
		1)реализовывать нормы этикета в деловом общении, нормы литературного языка в речи	ОПК-1 У1
		2) эффективно осуществлять различные жанры делового общения	ОПК-1 У2
		3) определять источник конфликта и находить оптимальные пути его разрешения	ОПК-1 У3
		владеть	
		1)готовностью разрабатывать стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры;	ОПК-1 В1
		2)приёмами диалогического общения;	ОПК-1 В2
3)теоретическими основами изучения речевой культуры	ОПК-1 В3		
ПК-8	Способность к реализации лингвистических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	знать	
		1) понятие языковой нормы, ее особенности, варианты и типы норм;	ПК- 8 З1
		2) акцентологические нормы; словообразовательные нормы; лексические нормы; морфологической нормы; синтаксические нормы;	ПК- 8 З2
		3) виды документов, их язык, стиль и особенности оформления.	ПК- 8 З3
		уметь	
		1) грамотно использовать языковые средства в речи	ПК- 8 У1
		2) эффективно осуществлять различные жанры делового общения	ПК- 8 У2
		3) аргументировано высказывать свои мысли в дискуссии, споре, полемике	ПК- 8 У3
		владеть	
		1) этическими нормами в общении	ПК- 8 В1
		2) этикетными речевыми жанрами	ПК- 8 В2
3)общими приемами анализа грамматического материала	ПК- 8 В3		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЁТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Русский (национальный) язык. Литературный язык и внелитературные элементы.	ОК-5 31
2.	Происхождение русского языка.	ОК-5 32
3.	Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка.	ОК-5 32 ПК- 8 31
4.	Ведущие черты грамматического строя русского языка	ОК-5 33 ОК-5 У1
5.	Национальная специфика системы стилей русского языка.	ОК-5 У1 ОК-5 У2 ПК- 8 32
6.	Язык и речь.	ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОПК-1 31
7.	Функции языка и функции речи.	ОК-5 У2 У3
8.	Коммуникативные качества речи.	ОК-5 В1 ОПК-133
9.	Понятие нормы литературного языка.	ПК- 8 31 32
10.	Формирование норм литературного русского языка.	ПК- 8 31 32
11.	Виды литературных норм.	ПК- 8 31 32
12.	Понятие речевой деятельности.	ОПК-1 32 ОПК-1 У1
13.	Говорение как вид речевой деятельности.	ОПК-1 32 ОПК-1 У1
14.	Слушание как вид речевой деятельности.	ОПК-1 32 ОПК-1 У3
15.	Письмо как вид речевой деятельности.	ОПК-1 32 ОПК-1 У3
16.	Чтение как вид речевой деятельности.	ОПК-1 32 ОПК-1 У3
17.	Язык как средство общения.	ОПК-1 В1 ОПК-1 В3
18.	Речевое взаимодействие.	ОПК-1 У1

		ОПК-1 В2
19.	Принципы эффективной коммуникации	ОПК-133 ОК-5 В3
20.	Научный стиль и жанры его использования.	ПК- 8 З1
21.	Подстили научного стиля.	ПК- 8 З1 ПК- 8 В3
22.	Нормы научного стиля.	ПК- 8 З1
23.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.	ПК- 8 З1 ПК- 8 З3
24.	Жанровые особенности документов.	ПК- 8 З3 ОК-5 В2
25.	Отличительные особенности официально-делового стиля.	ПК- 8 З3
26.	Понятие спора, дискуссии, полемики.	ПК- 8 У1 ПК- 8 У2 ПК- 8 У3
27.	Аргументация. Виды аргументов.	ПК- 8 У1 ПК- 8 У2 ПК- 8 У3
28.	Приемы полемики.	ПК- 8 У1 ПК- 8 У2 ПК- 8 У1
29.	Понятие речевого этикета и его функции.	ОПК-1 В1 ПК- 8 В1
30.	Виды речевого этикета и принципы речевого этикета	ОПК-1 В1 ПК- 8 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.