

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **39.04.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки: **Социально-психологические технологии работы с населением**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года**

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» реализуется в рамках базовой части Блока 1 (Б.1.Б.8).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Концептуальные основы современного социального государства и социального права
Организационная психология
Социальное проектирование

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК – 1	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	Категориальный аппарат дисциплины, Историю становления теории и практики управления, Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции), Структуру управления социальной защиты населения и учреждений социальной сферы	Применять полученные знания в процессе управленческой практики, Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	Способностью к организационно-управленческой работе в работе с информацией и нормативно-правовой базой, Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры
2	ПК – 13	Готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, Характеристики эффективного руководителя, Особенности руководства и лидерства в современном управлении.	Давать характеристику структуры социальной организации, Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, Реализовывать технологии самосовершенствования	Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности

				вания собственной профессиональной деятельности	Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия
--	--	--	--	---	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ					
Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: - Категориальный аппарат дисциплины, - Историю становления теории и практики управления, - Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции), - Структуру управления социальной защиты населения и учреждений со-	Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Реферат Эссе Тестирование Контрольная работа Зачет	ПОРОГОВЫЙ Магистрант готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. ПОВЫШЕННЫЙ Магистрант на высоком уровне готов руководить коллективом в

		<p>циальной сферы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять полученные знания в процессе управленческой практики, - Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, - Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой, - Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб, - Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры. 			<p>сфере своей профессиональной деятельности, реализовывать другие управленческие функции с помощью знаний теории и практики управления.</p>
ПК-13	<p>Готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, - Характеристики эффективного руководителя и психические процессы его деятельности, - Особенности руководства и лидерства в современном управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давать характеристику структуры 	<p>Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование Реферат Эссе Тестирование Контрольная работа Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Магистрант готов к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества на основе знаний теории и практики управления</p>

		<p>социальной организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, - Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, - Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности, - Навыками применения на практике особенностей управленческой деятельности, общения и взаимодействия. 			<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Магистрант готов на высоком уровне к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества на основе знаний теории и практики управления</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4 (часов)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа студента (всего)	38	38
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>		
Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	10	10
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	5	5
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	5	5
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	5	5
Написание эссе, аннотации научной статьи	5	5
Работа со справочными материалами	4	4
Работа с интернет-источниками	4	4
<i>СРС в период сессии:</i>		
Подготовка к зачету		
Вид промежуточной аттестации - зачет	4	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	72	72
	2 зач.ед	2 зач.ед

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Теоретические основы управления	Управление как самостоятельная отрасль научного знания. Генезис теорий социального управления. Основные школы управления. Законы, принципы и методы социального управления.

			Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.
4	2	Управление социальной сферой	<p>Понятие организации и ее социальные особенности. Организация управления в социальной работе на федеральном и муниципальном уровне.</p> <p>Учреждения социальной сферы региона, их деятельность и специфика. Организация управления социальной работой на местах.</p>
4	3	Субъекты социального управления	<p>Менеджер как субъект социального управления.</p> <p>Государство – главный субъект социального управления.</p> <p>Формирование инновационной управленческой культуры</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ сем	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
	1	Теоретические основы управления	8		8	13		
4	1.1	Управление как самостоятельная отрасль научного знания.	2		2	3	7	<i>1-2 недели</i> Эссе, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
4	1.2	Генезис теорий социального управления. Основные школы управления.	2		2	3	7	<i>3-4 недели</i> Тестирование, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
4	1.3	Законы, принципы и методы социального	2		2	3	7	<i>5-6 недели</i> Реферат-

		управления.						презентация, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
4	1.4	Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.	2		2	4	8	<i>7-8 недели</i> Аннотация научной статьи, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
		Раздел дисциплины № 1	8		8	13		
	2	Управление социальной сферой	4		4	13		
4	2.1	Понятие организации и ее социальные особенности. Организация управления в социальной работе на федеральном и муниципальном уровне.	2		2	6	10	<i>9-10 недели</i> Изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
4	2.2	Учреждения социальной сферы региона, их деятельность и специфика. Организация управления социальной работой на местах.	2		2	7	11	<i>11-12 неделя</i> изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
		Раздел дисциплины № 2	4		4	13		
	3	Субъекты социального управления	4		6	12		
4	3.1	Менеджер как субъект социального управления.	2		2	4	8	<i>13-14 недели</i> Эссе, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование, тестирование
4	3.2	Государство – главный субъект социального управления.	2		2	4	8	<i>15-16 неделя</i> Аннотация научной статьи, изучение и конспектирование ос-

								новой и доп. литературы, собеседование
4	3.3	Формирование инновационной управленческой культуры	0	2	4	6		17-18 неделя Реферат-презентация, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
		Раздел дисциплины № 3	4	6	12			
		ИТОГО за семестр	16	18	38			
		ИТОГО	16	18	38	72		Зачет (4 ч.)

2.3 . Лабораторный практикум по учебной дисциплине не предусмотрен.

2.4 . Курсовые работы по учебной дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ сем	№ з д	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Часов	Всего часов
4	1	Теоретические основы управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2	13
			Работа с интернет-источниками	2	
			Сбор материала для написания реферата-презентации	2	
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	2	
			Подготовка к тестированию	2	
			Написание аннотации научной статьи, эссе	2	
			Подготовка к зачету	1	
4	2	Управление	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	2	
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), аннотация научной статьи	2	

		социальной сферой	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2	13
			Работа с интернет-источниками	2	
			Выполнение рефератов-презентаций	2	
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	2	
			Подготовка к зачету	1	
4	3	Субъекты социального управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, подготовка к тестированию	2	12
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), аннотация научной статьи	2	
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2	
			Выполнение электронных презентаций - реферата	2	
			Подготовка к собеседованию	2	
			Подготовка к зачету	2	
ИТОГО в семестре				38	38

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине и тематика рефератов представлены в планах семинарских занятий

3.3.2. Вопросы для собеседования и докладов:

1. Сравнить основные положения Административной школы управления и Школы человеческих отношений.
2. Охарактеризовать принципы социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности человека.
4. Социальная организация и ее структура.
5. Целеполагание в социальной работе.
6. Как обеспечить информационную поддержку в социальной работе?
7. Существует ли «идеальный руководитель»?
8. Является ли государство субъектом социального управления?
9. Нормативно-правовая база социального управления и ее совершенство.
10. Качества эффективного руководителя.
11. Эффективный руководитель в социальной сфере.
12. Теории лидерства.
13. РФ – социально-правовое государство.
14. Государственная социальная политика
15. Руководитель и лидер социальной организации.
16. Имидж руководителя.
17. Теории эффективного руководства.
18. Кабинет министров социальной сферы в РФ.
19. Инновационная управленческая культура.

Рекомендации к написанию рефератов.

Реферат – небольшое изложение, кратко, но с мотивировкой излагаются основные идеи с выводами, понятиями.

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия какого-нибудь классика (в рамках заданной преподавателем темы).

Особенность реферата – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В реферате же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении. Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Реферат может иметь объем 4-5 страниц компьютерного текста, все зависит от темы и задания.

Подготовка и презентация доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- озвучивает доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изуч. разделов	Сем	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<i>Холостова, Е. И.</i> Управление в социальной работе / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-534-01271-2 [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-	1-3	4	ЭБС	

	online.ru/book/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote . (дата обращения 27.07.2018).				
2.	<i>Забродин, В. Ю.</i> Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/47699FE0-890E-45C3-81C6-69ACA59D7DD1/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya . (дата обращения 27.07.2018).	1-3	4	ЭБС	
3.	Е. И. Василенко Управление в социальной работе [Текст] : учебное пособие. Москва : Дашков и К: Наука-Спектр, 2014. - 292 с.	1,2,3	4	8	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	с е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712 (27.07.2018).	1-3	4	ЭБС	
2	<i>Каменская, В. Г.</i> Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05617-4. [Электронный ресурс]. Режим доступа: (дата обращения 27.07.2018).	1-3	4	ЭБС	
3	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 638 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . — Загл. с экрана. (дата обращения 27.07.2018).	1,2,3	4	ЭБС	

4	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул. экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192-8. (дата обращения 27.07.2018).	1,2,3	4	ЭБС	
5	Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93386 . — Загл. с экрана (дата обращения 27.07.2018).	1,2,3	4	ЭБС	
6	Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435 (27.07.2018).	1-3	4	ЭБС	
7	Менеджмент социальной работы : учеб. пособие для студ. / Ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001	1,2,3	4	41	
8.	Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учебное пособие. Д. В. Зайцев. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К: Наука-Спектр, 2013. - 264 с.	1,2,3	4	7	
9.	Войтенко А.И., Комаров Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник - М. : РИОР: Инфра-М, 2010. - 255 с	1,2,3	4	1	-

10.	Ткаченко В.С. Организационно-административная работа в системе социальных служб : учебное пособие - М.; Ростов-на-Дону : Дашков и К: Наука-Спектр, 2010. - 264 с.	1,2,3	4	11	-
11	Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учебное пособие / под ред. В.С. Кукушина - М.-Ростов-на/Д : МарТ, 2004. - 196 с	2,3	4	14	
12	Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. Пособие / Отв. ред. П.В. Палехова - М. ИНФРА-М, 2009	1,2,3	4	15	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018)

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2017).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.18).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2017).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru> свободный (дата обращения: 15.04.2018).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - режим доступа: <http://prezentacya.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru> , свободный (дата обращения: 10.11.2017).

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infourok.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим до-

ступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018). ¹

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek/_Buks/Pedagog/russpenc/index.php свободный (дата обращения: 15.04.2018).

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой

	литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), в т.ч. и Интернет-источников по заданной теме.
Индивидуальные задания, составление аннотаций научных статей	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Составление аннотаций к прочитанным научным источникам (за последние три года), с формулированием собственного мнения о прочитанных материалах и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Эссе	Выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу с опорой на научные источники
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций,
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- использование кафедрального сайта «Организация самостоятельной работы студента».

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);

- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

Автоматизация взаимодействий с обучающимися. Позволяет дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимися, обеспечивать обучающихся необходимой информацией, поддерживать коммуникационные процессы как внутри ВУ-За, так и с внешней средой с помощью компьютерных сетей и других компонентов. К основным компонентам относят базу данных, текстовый процессор, электронную почту и др.

Пример:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ П/П	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (РЕЗУЛЬТАТЫ ПО РАЗДЕЛАМ)	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЁ ЧАСТИ)	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1.	Теоретические основы управления	ОПК – 1, ПК – 13	Зачет
2.	Управление социальной сферой		
3.	Субъекты социального управления		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория и практика управления в социальной работе

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК 1	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	Знать	
		Категориальный аппарат дисциплины,	ОПК1 31
		Историю становления теории и практики управления,	ОПК1 32
		Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции),	ОПК1 33
		Структуру управления социальной защиты населения и учреждений социальной сферы	ОПК1 34
		Уметь	
		Применять полученные знания в процессе управленческой практики,	ОПК1 У1
		Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ,	ОПК1 У2
		Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	ОПК1 У3
	Владеть		

		Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой	ОПК1 В1
		Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры	ОПК1 В2
		Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб	ОПК1 В3
ПК – 13	Готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Знать	
		Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации,	ПК13 З1
		Характеристики эффективно-го руководителя,	ПК13 З2
		Особенности руководства и лидерства в современном управлении.	ПК13 З3
		Уметь	
		Давать характеристику структуры социальной организации,	ПК13 У1
		Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях,	ПК13 У2
		Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности	ПК13 У3
		Владеть	
		Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы,	ПК13 В1
		Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности	ПК13 В2
		Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия	ПК13 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
---	--------------------------------	---

1.	Социальное управление как предмет научного знания. Управление как наука и искусство.	ОПК 1 31
2.	Перечислите исторические этапы становления и развития управленческой мысли. Назовите основные школы управления и их вклад в развитие теории и практики управления.	ОПК 1 32 У2
3.	В чем заключается сущность административной школы управления. Какое влияние она оказала на развитие теории и практики управления.	ОПК 1 32 У2
4.	Школа научного управления. Какое влияние она оказала на развитие теории и практики управления.	ОПК 1 32 У2
5.	Школа человеческих отношений. Какое влияние она оказала на развитие теории и практики управления.	ОПК 1 32 У2
6.	В чем роль и значение «классических школ» в современном социальном управлении.	ОПК 1 32 У2
7.	Сформулируйте отечественный опыт управления в социальной работе	ОПК 1 32 У2
8.	Охарактеризуйте законы социального управления.	ОПК 1 33 У3 В3
9.	Перечислите принципы управленческой деятельности.	ОПК 1 33 У3 В3
10.	Рассмотрите методы социального управления. Их сущность и специфика.	ОПК 1 33 У3 В3
11.	Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления	ОПК 1 33 У3 В3
12.	Укажите место и роль социально-психологических методов управления	ОПК 1 33 У3 В3
13.	Рассмотрите экономические методы управления в социальной организации	ОПК 1 33 У3 В3
14.	Перечислите принципы управления в трудах основоположников науки управления.	ОПК 1 33 У3 В3
15.	В чем заключается сущность управленческой деятельности и каковы основные подходы к ее исследованию.	ОПК 1 31 У1 В3 ПК 13 31 В1
16.	Перечислите группы управленческих функций в деятельности руководителя социальных служб.	ОПК 1 31 У1 В3 ПК 13 31 В1
17.	Охарактеризуйте сущность управленческой деятельности руководителя социальной службы.	ОПК 1 31 У1 В3 ПК 13 31 В1
18.	Рассмотрите основные функции управления. Представьте их характеристику и место в управленческом процессе.	ОПК 1 31 У1 В3 ПК 13 31 В1
19.	Объясните сущность целеполагания как основной функции управления. Социальные цели общества. Принцип «дерева целей» в управлении социальной работой.	ОПК 1 31 У1 В3 ПК 13 31 В1
20.	Сравните понятия целевые проекты и программы. Социальные программы и проекты как результат реализации функции целеполагания.	ОПК 1 31 У1 В3 ПК 13 31 В1
21.	Перечислите социальные программы и проекты, реализуемые в Рязанской области за последнее	ОПК 1 У1

	время.	
22.	Перечислите виды контроля, ошибки контроля и требования к осуществлению контроля.	ПК 13 31 В1
23.	Объясните сущность деятельности федеральных служб, осуществляющих функции надзора и контроля.	ПК 13 31 В1
24.	Охарактеризуйте санкции, допустимые и применяемые по результатам социального контроля.	ПК 13 31 В1
25.	Сравните различные стили управления и руководства. Дайте их характеристику.	ПК 13 31 32 У3
26.	Перечислите профессионально важные качества руководителя.	ПК 13 31 32 У3
27.	Руководство и лидерство. Социальный лидер управленческого типа.	ПК 13 31 32 У3
28.	Дайте понятие социальных организаций. охарактеризуйте социально- психологический климат организации в системе управленческой деятельности.	ПК 13 У1 У2 В2
29.	Перечислите технологии профилактики и преодоления негативных социально-психологических явлений в социальных организациях (по направлению социальной работы)	ПК 13 У1 У2 В2
30.	Корпоративное поведение в социальных организациях (по направлению социальной работы)	ПК 13 У1 У2 В2
31.	Обоснуйте роль информационных технологий в современном управлении, в управлении социальной работы.	ОПК 1 В1
32.	Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в управлении социальной системой защиты населения.	ОПК 1 34
33.	Охарактеризуйте организационные конфликты в управленческой деятельности.	ПК 13 В2 У2
34.	Рассмотрите понятие «социальная информация». Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.	ОПК 1 В1
35.	Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы.	ОПК 1 34 В3
36.	Государство как субъект социального управления.	ОПК 1 34 В3
37.	Перечислите нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в социальном управлении.	ОПК 1 В1
38.	Рассмотрите структуру и функционирование министерства социальной защиты населения Рязанской обл.	ОПК 1 34 У1
39.	Организационные отношения, их внутренняя структура. Формальная и неформальная социальные организации.	ОПК 1 В2 ПК 13 В3
40.	Сформулируйте понятие «управленческая культура». В чем ее сущность, структура, содержание.	ОПК 1 В2 ПК 13 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.