

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«_30_» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные процессы в образовании

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **44.04.01. Педагогическое образование**

Направленность (профиль) : **Образовательный менеджмент в
гетерогенных организациях**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (2 года 6 месяцев)**

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной
работы**

Кафедра: педагогики и менеджмента в образовании

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование профессиональной компетентности в области: знаний педагогики в области традиционных и инновационных технологий; способов моделирования и проектирования процессов внедрения инновационных технологий в образовательных системах различного уровня; общекультурных компетенций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Инновационные процессы в образовании» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)», реализуемой в рамках базовой части Блока 1 – Б.1Б.3

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Инновационные процессы в образовании» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые в бакалавриате предшествующими дисциплинами:

«Педагогика»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Основы менеджмента в образовании»
«Инновационный менеджмент в образовании».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Инновационные процессы в образовании», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|---|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | 1.Этические и социальные нормы педагогической и управленческой деятельности 2.Технологию педагогической деятельности | 1.Планировать и организовывать педагогическую деятельность в нестандартных ситуациях 2.Принимать решения на основе социальной и этической ответственности | 1. Анализировать свою и других деятельность в нестандартных ситуациях. |
| 2 | ОПК-3 | готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия | 1.Теорию управления персоналом. 2. Социальные, этноконфессиональные и культурные особенности управления | 1. Взаимодействовать с участниками образовательного процесса. 2. Управлять педагогическим коллективом. | 1. Навыками коммуникации. |

| | | | | | |
|----|-------|---|---|--|---|
| | | | коллективом | | |
| 3. | ОПК-4 | способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру | 1. Технологии самообразования, саморазвития, самореализации. 2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность» | 1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения. 2. Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания | 1. Навыками анализа и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации) |
| 4 | ПК-16 | готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16) | 1. Активные и интерактивные формы взаимодействия в группе. 2. Процесс принятия управленческих решений в контексте педагогического менеджмента | 1. Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия управленческих решений в ОО. 2. Применять кейс-стади при групповом принятии решений в сфере образования | 1. Планировать и организовывать образовательный процесс в группах |
| 5 | ПК-2 | способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной | 1. Ведущие задачи инновационной образовательной политики. 2. Понятие | 1. Уметь анализировать возможности образовательной среды для решения | 1. Собирать информацию о потенциальных возможностях развития образовательной среды. |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| | | политики | «образовательная среда» в ОО | задач развития образовательной организации. 2. Применять профессиональные знания и умения в процессе инновационного развития образования | |
| 6 | ПК-4 | готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 1. Методики, технологии и приемы обучения. 2. Технологию реализации способов обучения в ОО. | 1. Анализировать результаты использования образовательных технологий и методик в ОО. 2. Разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения в ОО. | 1. Применять методики, технологии, приемы обучения в образовательной деятельности ОО |

2.5 Карта компетенций дисциплины.

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ» | |
| Цель дисциплины | формирование профессиональной компетентности в области: знаний педагогики в области традиционных и инновационных технологий; способов моделирования и проектирования процессов внедрения инновационных технологий в образовательных системах различного уровня; общекультурных компетенций. |

| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-------------------------------|--|
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p>Знать:</p> <p>1. Этические и социальные нормы педагогической и управленческой деятельности</p> <p>2. Технологию педагогической деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Планировать и организовывать педагогическую деятельность в нестандартных ситуациях</p> <p>2. Принимать решения на основе социальной и этической ответственности</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Анализировать свою и других деятельность в нестандартных ситуациях</p> | Семинары | Тестирование собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает:</p> <p>1. Основные нормы (этические и социальные) управленческой и педагогической деятельности</p> <p>2. Основные этапы технологии педагогической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Планировать и организовывать педагогическую деятельность в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Использовать алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях исходя из этических норм</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками анализа и самоанализа результатов педагогической деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знает:</p> <p>1. Этические и социальные нормы педагогической и управленческой деятельности</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | <p>2.Технологию педагогической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>1.Планировать и организовывать педагогическую деятельность в нестандартных ситуациях</p> <p>2.Принимать решения на основе социальной и этической ответственности</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Анализировать свою и других деятельность в нестандартных ситуациях</p> |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОПК-3 | готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные | <p>Знать:</p> <p>1.Теорию управления персоналом.</p> <p>2. Социальные, этноконфессиональные и культурные особенности управления коллективом</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Взаимодействовать с участниками</p> | Семинары | Тестирование собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает:</p> <p>1.Основы теории управления персоналом.</p> <p>2. Ведущие социальные, этноконфессиональные и культурные особенности управления коллективом</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Взаимодействовать с основными участниками</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|--|---|
| | льные и культурные различия | образовательного процесса. 2. Управлять педагогическим коллективом. Владеть: 1. Навыками коммуникации. | | | образовательного процесса. 2. Управлять педагогическим коллективом под руководством преподавателя. Владеет: 1. Навыками коммуникации. ПОВЫШЕННЫЙ Знает: 1. Теорию управления персоналом. 2. Социальные, этноконфессиональные и культурные особенности управления коллективом Умеет: 1. Взаимодействовать с участниками образовательного процесса по решению нестандартных задач. 2. Управлять педагогическим коллективом в современных условиях развития образования. |
|--|-----------------------------|---|--|--|---|

| | | | | | |
|-------|--|---|----------|----------------------------|--|
| | | | | | <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками коммуникации с педагогическим коллективом, социальными партнерами.</p> |
| ОПК-4 | <p>способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру</p> | <p>Знает:</p> <p>1. Технологии самообразования, саморазвития, самореализации.</p> <p>2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность»</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения.</p> <p>2. Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками анализа</p> | Семинары | Тестирование собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает</p> <p>1. Способы самообразования.</p> <p>2. Сущность ведущих понятий: «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность»,</p> <p>Умеет</p> <p>1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных технологий обучения.</p> <p>2. Планировать процесс самообучения и самовоспитания</p> <p>Владеет</p> <p>1. Навыками самоанализа собственной познавательной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знает</p> <p>1. Технологии самообразования, саморазвития, самореализации.</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации) | | | <p>2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность»,</p> <p>Умеет</p> <p>1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения.</p> <p>2. Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания</p> <p>Владеет</p> <p>1. Навыками анализа и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации)</p> |
|--|--|---|--|--|--|

Профессиональные компетенции:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
|-------------|---|--|-------------------------|---|---|
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПК-16 | готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, | <p>Знать</p> <p>1. Активные и интерактивные формы взаимодействия в группе.</p> <p>2. Процесс принятия управленческих решений в контексте педагогического менеджмента</p> | Семинары | <p>Собеседование</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита плана учебного занятия</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает:</p> <p>1. Активные и пассивные формы взаимодействия в группе.</p> <p>2. Алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>осуществляюще й образовательную деятельность (ПК-16)</p> | <p>Уметь: 1.Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия управленческих решений в ОО. 2. Применять кейс- стади при групповом принятии решений в сфере образования Владеть: Планировать и организовывать образовательный процесс в группах</p> | | | <p>управленческих решений в ОО под руководством педагога. 2. Применять кейс-стади при групповом принятии решений в сфере образования под руководством педагога Владеет: Планировать и организовывать образовательный процесс ПОВЫШЕННЫЙ Знает: 1.Активные и интерактивные формы взаимодействия в группе. 2.Процесс принятия управленческих решений в контексте педагогического менеджмента</p> <p>Умеет: 1.Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия управленческих решений в ОО. 2. Применять кейс-стади при групповом принятии решений в сфере образования</p> <p>Владеет: Планировать и организовывать образовательный процесс в группах</p> |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-------------|---|--|-----------------|---------------------------------------|---|
| <p>ПК-2</p> | <p>способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Ведущие задачи инновационной образовательной политики.</p> <p>2. Понятие «образовательная среда» в ОО</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Анализировать возможности образовательной среды для решения задач развития образовательной организации.</p> <p>2. Применять профессиональные знания и умения в процессе инновационного развития образования</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Собирать информацию о потенциальных возможностях развития образовательной среды.</p> | <p>Семинары</p> | <p>Собеседование Тестирование</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ:</p> <p>Знает:</p> <p>1. Ведущие задачи инновационной образовательной политики.</p> <p>2. Понятие «образовательная среда» в ОО</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Анализировать возможности образовательной среды под руководством преподавателя.</p> <p>2. Применять профессиональные знания и умения в образовательной деятельности под руководством преподавателя</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Собирать информацию о потенциальных возможностях развития образовательной среды.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ:</p> <p>Знает:</p> <p>1. Приоритетные задачи инновационной образовательной политики.</p> <p>2. Понятие «образовательная среда» в решении задач образовательной деятельности конкретной ОО</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Анализировать возможности</p> |
|-------------|---|--|-----------------|---------------------------------------|---|

| | | | | | |
|------|---|---|----------|-------------------------------|---|
| | | | | | <p>образовательной среды для решения задач инновационного развития образовательной организации.</p> <p>2. Применять профессиональные знания и умения в процессе инновационного развития образования</p> <p>Владеет:</p> <p>1. Навыками сбора информации о потенциальных возможностях развития образовательной среды под конкретную задачу ОО.</p> |
| ПК-4 | <p>готовностью к разработке и реализации методик, технологий приемов обучения, анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методики, технологии и приемы обучения. 2. Технологию реализации способов обучения в ОО. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать результаты использования образовательных технологий и методик в ОО. 2. Разрабатыва | Семинары | Собеседование Тестирование | <p>ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ: Магистрант:</p> <p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционные методики, технологии и приемы обучения. 2. Технологию реализации способов обучения в ОО <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать результаты использования образовательных технологий и методик в ОО под руководством преподавателя. 2. Разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения в ОО под руководством преподавателя <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками применения |

| | | | | | |
|--|---------------------|---|--|--|--|
| | <p>деятельность</p> | <p>ть и реализовывать методики, технологии и приемы обучения в ОО.</p> <p>Владеть: 1. Навыками применения методики, технологии, приемы обучения в образовательной деятельности ОО</p> | | | <p>традиционных методик, технологий, приемов обучения в образовательной деятельности ОО</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ: Магистрант:</p> <p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационные методики, технологии и приемы обучения. 2. Технологию реализации способов обучения в ОО. <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать результаты использования образовательных технологий и методик в ОО в нестандартных ситуациях. 2. Разрабатывать и реализовывать инновационные методики, технологии и приемы обучения в ОО. <p>Владет:</p> <p>1. Навыками применения традиционных и инновационных методик, технологий, приемов обучения в образовательной деятельности ОО</p> |
|--|---------------------|---|--|--|--|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | 1 КУРС | | | |
|--|-------------|---------------|------------|-------|-------|
| | | 1 семес тр | | | |
| | | Часов | часов | часов | часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 12 | 12 | - | - | - |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | - | - | | | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 12 | 12 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | 92 | 92 | | | |
| В том числе | - | - | - | - | - |
| <i>СРС в семестре:</i> | 92 | 92 | | | |
| Курсовая работа | КП | | | | |
| | КР | | | | |
| Другие виды СРС: | - | - | - | - | - |
| Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам | 20 | 20 | | | |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 30 | 30 | | | |
| Работа со справочными материалами | 20 | 20 | | | |
| Изучение и конспектирование литературы | 22 | 22 | | | |
| <i>СРС в период сессии</i> | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), | Зачет 4 | 4 | | |
| | экзамен (Э) | | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | <u>108</u> | <u>108</u> | | |
| | зач. ед. | | | 3 | 3 |

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины «Инновационные процессы в образовании» | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---------|-----------|--|--|
| | | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Инновации в контексте Болонского процесса и российских реформ образования | Болонский процесс и реформа российской системы образования. Концепция развития образования в Российской Федерации: ведущие тенденции, нормативно-правовая база. Анализ обновленного законодательства Российской Федерации в области образования. |
| | 2 | Проблемы и перспективы внедрения многоуровневой системы образования в России | Характеристика современного состояния образовательной системы в России: проблемы, перспективы развития. Основные элементы образовательной системы. Многоуровневая система высшего образования. Профессиональная подготовка. Послевузовское профессиональное образование, повышение квалификации. |
| | 3 | Прогнозирование и проектирование инноваций в образовательные системы | Прогнозирование и проектирование, внедрение и реализация инновационного развития образования: актуальность, сущность, механизмы. |
| | 4 | Современные инновационные процессы в развитии образовательного процесса | Сущность понятий «инновация», «инновационное развитие образования». «новшество», «инновационные образовательные системы» и др. Особенности инновационного развития образовательного процесса: методики, технологии. |
| | 5 | Инновационный менеджмент в образовании | Понятия «менеджмент в образовании», «инновации в управлении образованием». Государственно-общественный характер управления образовательной системой: взаимодействие с социокультурной образовательной средой. Механизмы формирования профессионального педагогического коллектива. |
| | 6 | Мониторинг качества образования в инновационных моделях образовательных систем | Современные модели мониторинга и контроля развития образовательных систем. |
| | 7 | Научно-методическое обеспечение инновационного развития образования | Проектирование научно-методического обеспечения образовательной системы: особенности управления, педагогические условия. |

| | | |
|---|---|--|
| 8 | Профессиональная компетентность педагога, ориентированного на внедрение инноваций | Актуализация творческой профессиональной деятельности педагога – задача проектирования процесса саморазвития педагога как условия инновационного развития образования. |
| 9 | Педагогический опыт инновационного развития образования | Инновации в педагогическом опыте работы: конструирование и проектирование содержания образования, инновационных технологий обучения, моделей образовательных систем. |

2.2. Разделы учебной дисциплины «Инновационные процессы в образовании», виды учебной деятельности и формы контроля

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | |
|---------|-----------|--|---|----|------|-----|-------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/С | СРС | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1 | Инновации в контексте Болонского процесса и российских реформ образования | | | 2 | 8 | 10 |
| | 2 | Проблемы и перспективы внедрения многоуровневой системы образования в России | | | 2 | 14 | 16 |
| | 3 | Прогнозирование и проектирование инноваций в образовательные системы | | | 2 | 13 | 15 |
| | 4 | Современные инновационные процессы в развитии образовательного процесса | | | 2 | 10 | 12 |
| | 5 | Инновационный менеджмент в образовании | | | 2 | 9 | 11 |
| | 6 | Мониторинг качества образования в инновационных моделях образовательных систем | | | 2 | 12 | 14 |
| | 7 | Научно-методическое обеспечение инновационного | | | | 10 | 10 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----|----|-----|
| | | развития образования | | | | | |
| 8 | | Профессиональная компетентность педагога, ориентированного на внедрение инноваций | | | | 8 | 8 |
| 9 | | Педагогический опыт инновационного развития образования | | | | 4 | 4 |
| | | Подготовка к зачету | | | | 4 | 4 |
| | | Разделы дисциплины №-1 №9 | - | - | 12 | 92 | 104 |
| | | Зачет | | | | | 4 |
| | | ИТОГО | | | 12 | 92 | 108 |

2.3. Лабораторный практикум НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

2.4. Примерная тематика курсовых работ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины «Инновационные процессы в образовании» | Виды СРС | Всего часов |
|---------|---|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1. | Инновации в контексте Болонского процесса и российских реформ образования | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 4 |
| | | | Работа со справочными материалами | 4 |
| | 2. | Проблемы и перспективы внедрения многоуровневой системы образования в России | Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам | 3 |
| | | | Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 4 7 |
| 3. | Прогнозирование и проектирование инноваций в образовательные системы | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 6 | |
| | | Работа со справочными материалами Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам | 4 3 | |
| 4. | Современные инновационные процессы в развитии образовательного процесса | Изучение и конспектирование | 4 | |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | | ие литературы | |
| | | | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 6 |
| 5. | Инновационный менеджмент в образовании | | Работа со справочными материалами | 5 |
| | | | Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам | 4 |
| 6. | Мониторинг качества образования в инновационных моделях образовательных систем | | Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам | 4 |
| | | | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 6 |
| | | | Работа со справочным материалом | 2 |
| 7. | Научно-методическое обеспечение инновационного развития образования | | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 6 |
| | | | Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам | 4 |
| 8 | Профессиональная компетентность педагога, ориентированного на внедрение инноваций | | Работа со справочными материалами | 4 |
| | | | Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам | 4 |

| | | | | |
|-------|---|---|--|----|
| | | | | |
| | 9 | Педагогический опыт инновационного развития образования | Изучение и конспектирование литературы | 4 |
| | | | Подготовка к зачету | 4 |
| ИТОГО | | | | 92 |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инновационные процессы в образовании»

1. Мясоедов, С.П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. –314 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания / под ред. В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 314 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
3. Канке, В.А. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 297 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
4. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Трапицына, С.Ю.. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 413 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/>
5. Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения: учебник и практикум для вузов. –М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 248 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
6. Штроо, В.А. Методы активного социально-психологического обучения: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 277 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
7. Максакова, А.Д. Педагогическая антропология. Учебное пособие. – 6 изд-е, доп. - – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 293 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
8. Бим-Бад, Б.М. Педагогическая антропология. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 223 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
9. Педагогический менеджмент в системе современного образования /под ред. О.В. Гукаленко. Тирасполь, 2003.
10. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент. М., 1999.
11. Оглобина, Г.И. Введение в науку управления образованием: учеб.-метод.пособие. М., 2004
12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 430 с.
13. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 255 с.
14. Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для СПО / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 368 с.

При изучении данной дисциплины магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»), заполнение таблицы; подготовка глоссария; подготовка реферата; зачёт.

При выполнении всех форм самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два *вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед экзаменами и зачетами, в межсессионный период и т. д.);
- выполнение различных видов заданий во время прохождения учебных и производственных практик;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научных студенческих кружков, исследовательских лабораторий, конференций, в проведении комплексных научных исследований.

Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;

- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование, тезирование;
- составление библиографии для различных видов учебных и научных работ;
- подготовка к лабораторным, контрольным работам, их оформление; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных творческих заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка отчетов по практике, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных и электронных обучающих и аттестующих тестов.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой.

Методические рекомендации по созданию и публичному представлению презентационных материалов

Под презентацией принято понимать как публичное представление результатов различных форм индивидуальной (групповой) исследовательской или поисковой активности, так и документ в MS PowerPoint, использующий возможности визуализации с помощью технических средств.

Цель презентации состоит в воспроизведении результатов поисковой и аналитической активности за счет технических и программных средств и, как следствие, трансфере знаний и компетенций в профессиональной среде посредством использования возможностей визуализации и вербализации итогов мыслительно-аналитического процесса как отдельного слушателя программы, так и группы.

Задачи презентации:

- активизация слушателей программы повышения квалификации;
- убеждающее воздействие на слушателей с целью мотивации последних к освоению методологических, теоретических и технологических основ проектирования процессов реализации учебно-методической деятельности в соответствии с

требованиями Концепции развития дополнительного образования детей;

- организация рефлексивной оценки и самооценки в ходе освоения учебно-методических модулей;
- диагностирование индивидуальных способностей слушателей по организации рефлексивной оценки и самооценки в ходе освоения учебно-методических модулей.

Объем и область применения в учебном процессе.

Мультимедийная презентация формируется как инструмент визуализации и аудиторного сопровождения итогового представления результатов:

- аналитического индивидуального задания;
- систематизации лучшего регионального опыта в использовании инновационных технологий в дополнительном образовании.

Этапы работы.

Процесс создания мультимедийной презентации включает в себя следующие этапы:

Первый этап. Планирование и подготовка.

Процесс подготовки презентации требует консультационной поддержки со стороны куратора программы.

Все презентации должны иметь ясные цели и отражать намерения их авторов. Достаточно сказать, что генеральная цель должна быть сформулирована так, чтобы предоставить присутствующим в аудитории видение доклада (сообщения) и одновременно «захватить» их внимание, сохраняя при этом ясность и простоту.

В рамках этапа планирования и подготовки реализуется предварительная раскадровка, с помощью которой достигаются цели визуализации содержания как последовательного повествования. Таким образом, формируется лист с миниатюрными пустыми слайдами в правильной пропорции, которые могут быть заполнены эскизами слайдов.

1. Сбор материалов, на основе которых будет создаваться презентация: текстовых, графических, табличных форм и т.п.

Сначала следует отобрать все материалы, на основе которых будет создаваться презентация: текстовые, графические, табличные и т.п. Каждый слайд презентации может включать:

- фото, рисунки, портреты;
- графики, таблицы, схемы;
- поясняющий текст.

Второй этап. Дизайн слайдов и создание визуального ряда.

В основе дизайна слайдов лежат следующие принципы:

Принцип простоты.

- **Принцип четкости и распознаваемости** (представляемые заголовки слайдов, знаки и образы должны быть распознаваемы в самых разных зонах аудиторного пространства)

- *Принцип соотношения сигнал/шум* (реализуется в отношении минимизации лишних элементов).

Ухудшение визуального сообщения происходит, например:

- при выборе перегруженных графиков;
- при использовании неоднозначных символов;
- при избыточном выделении линий, фигур, символов, логотипов.

Примером часто используемых вариантов шума являются трехмерная графика. Часто трехмерные графики передают двухмерную информацию, что является несомненным упрощением.

- *Принцип читабельности* (применяется в отношении выбора шрифтов и цветов)

Реализация данного принципа связана со следующими требованиями к дизайну слайдов: размер шрифта, выбора типа шрифта, контрастность, использование буллитов.

Размер шрифта

Для текста на слайде используется как минимум 16-размер шрифта. Если автору необходим мелкий шрифт, то это говорит о том, что слайд перегружен и может превратиться в слайдомент, представляющий собой гибрид слайда и документа.

Шрифт

В презентации должны быть использованы наиболее простые и наиболее распространенные шрифты, как например, *Arial, Verdana, Times* и *Tahoma*.

Контрастность

Оптимально, когда уровень контраста между текстом и фоном превышает 70%. Цветовые комбинации фон/надпись, как правило, не влияют на удобочитаемость при сохранении минимального уровня контрастности. Выбираются сочетания, не раздражающие «глаз». Узорного фона следует избегать.

- *Принцип пустого пространства* (распространяется на выделение главного элемента)

Пустое пространство – лучший способ подчеркнуть ключевой элемент, так как функциональность пустого пространства связана с усилением отдельных элементов.

- *Принцип выравнивания* (связан с определением визуальной зависимости всех элементов на слайде)

Каждый элемент должен находиться в визуальной связи с чем-либо еще на слайде. Ключевая идея данного принципа – дизайн слайдов не должен выглядеть как нечто, размещенное в случайном порядке. При этом размещение края элементов должно быть проведено по одной линии: вертикально, горизонтально или по центру.

Текст уместнее выравнивать по правой или левой стороне, чем центровать.

- *Принцип контрастности* (заключается в демонстрации иерархии между элементами слайда за счет изменения цвета, размера линий, формы и расположения в пространстве)

- *Критерии оценки защиты плана учебного занятия.*

- .

| <i>Критерии оценки</i> |
|---|
| Представление цели учебного занятия, отражающие традиционность и инновационность обучения |
| Наличие плана и логической последовательности смены деятельности обучающихся на учебном занятии |
| Содержание, информативность и одновременно лаконичность смысловых блоков учебного занятия |
| Объем анализируемой и представляемой информации |
| Соответствие выбранных методов, форм, технологий обучения замыслу и материалу |
| Целостность образовательного процесса |
| Обоснованный выбор традиционного и инновационного на учебном занятии |
| Манера представления материалов и реагирование докладчика на формируемые аудиторией вопросы |

3.3.1. Контрольные рефераты

Примерные темы рефератов и рекомендации по их выполнению.

1. Образовательный процесс как целостная система: сущность, движущие силы.
2. Функции обучения
3. Закономерности и принципы обучения.
4. Традиционные и современные концепции организации процесса обучения
5. Современные модели обучения. Виды обучения: программированное, дифференцированное, проблемное, модульно-рейтинговое и др
6. Педагогические технологии процесса обучения (цель, задачи, содержание, методы, формы и средства организации учебно-познавательной деятельности и др.)
7. Диагностика, мониторинг качества образования: состояние у учащихся уровней обученности и воспитанности, развития творческих способностей.
8. Современные модели организации обучения.
9. Инновации в образовании.
10. Кейс-стади в процессе обучения.
11. Контент-анализ как инновационная технология обучения.
12. Проектирование и моделирование процесса обучения.
13. Проблемные технологии образовательного процесса.
14. Классификация инновационных технологий обучения.
15. Преимущества традиционных и инновационных технологий
16. Кейс-метод в процессе обучения.
17. Контекстное обучение.
18. Инновационная образовательная деятельность: проблемы и перспективы развития в РФ.
19. Проектно-инновационная деятельность современного руководителя образовательной организации.
20. Технология внедрения инноваций в образовательный процесс школы.
21. Особенности образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС нового поколения.
22. Научно-методическая деятельность по внедрению инноваций в систему образования школы.
23. Инновационный опыт деятельности образовательной организации.

24. Компетентностный подход как методологический принцип инновационного развития ОО.

25. Аксиологический подход инновационных преобразований в деятельности руководителя ОО.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает следующие разделы: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

В плане даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во вводной части обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В основной части раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

Например.

- Канке В.А. Философия менеджмента: учебник / В.А. Канке.- Москва: Кно Рус, 2016.- 392 с.

В реферате могут быть *приложения*: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

Примерный объём реферата - 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.

Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.

Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.

Задания к зачету:

Выбрать направление инновационного развития европейского образовательного пространства, российского образования и подготовить научно-исследовательский доклад (реферат), а также научную статью для публикации. Защита докладов (рефератов) проводится в форме защиты электронных презентаций.

Алгоритм подготовки научного доклада (реферата):

1. Обосновать актуальность инновации
2. Сформулировать проблемы их внедрения
3. Обосновать цели и задачи инновационных преобразований
4. Раскрыть сущность инновационных изменений в образовании на основе анализа научно-педагогической литературы
5. Сформулировать выводы (рекомендации) по использованию инноваций в практике работы.
6. Указать список, использованной литературы.

Критерии оценки:

1. Новизна
2. Актуальность
3. Самостоятельность

4. Оригинальность

Умение анализировать, обобщать и интерпретировать содержание изученной научно-педагогической литературы

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ» (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ»

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения: уч. и практ. пособие для вузов: М.: Издательство ЮРАЙТ, 2015. – 248 с. | 1-9 | 1 | 1 | |
| 2 | Современные и образовательные технологии: учебное пособие. /Под редакцией Н.В. Бордовской. – 3-е изд. стер. М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. | 1-9 | 1 | 1 | |
| 3 | Ильин, Г.Л. Инновации в образовании. [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Прометей, 2015. – 426 с. | 1-9 | 1 | Электронный ресурс | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Иноязычная профессиональная компетентность в поликультурном образовании [Текст] : коллективная монография / Лиферов А. П. [и др.]. | 1-9 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|---|--|-----|---|---|--|
| | - Рязань : ПервопечатникЪ, 2015. - 112 с. | | | | |
| 2 | Андреев, В. И. Концепция, законы и идеология гарантированного качества образования на основе творческого саморазвития человека (акмеоквалитология образования) [Текст] : [монография] / В. И. Андреев. - Казань : Центр инновационных технологий, 2013 - 296 с. 1 | 1-9 | 1 | 1 | |
| 3 | Богданова, Т.Г., Казарова, К. М. и др. Педагогика инклюзивного образования. М.: ИНФРА, М., 2017. – 335 с. | 1-9 | 1 | 1 | |
| 4 | Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы М.: ЮНИТИ, 2012 | 1-9 | 1 | 3 | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: _____

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. Комплексный читальный зал документов и электронной информации научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.

- Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина //http://library.rsu.edu.ru

Базы данных: книги, фонд научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина; статьи и журналы, труды преподавателей: статьи (ретро 1997-2007), фонд редких книг, полнотекстовая база данных авторефератов, научных журналов РГУ имени С.А. Есенина (с 2010 года): «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина»; «Психолого-педагогический поиск».

- Электронный каталог- //http://library.rsu.edu.ru/marc/

- Доступ к ЭБС «Университетская библиотека online»-//http://www.biblioclub.ru.

Сайт электронной библиотеки <http://www.knigafund.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Сайт Мир книг – <http://mirknig.com/>

Сайт Википедии – <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

Портал электронной библиотеки – <http://www.ihetik.lib.ru/>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru> (edu. consultant.ru)

Адрес сайта научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина //http://library.rsu.edu.ru

Электронный каталог- //http://library.rsu.edu.ru/marc/

Доступ к ЭБС «Университетская библиотека online»- //http://www.biblioclub.ru.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Традиционные и инновационные технологии в образовательном процессе»

1. Психологическая наука и образование: электронный журнал. 2014. Том 6 №1.
2. URL: <http://www.psyedu.ru/> (дата обращения: 27.10.2016).
3. Сайт Usability-методы исследования Web-сайт <http://www.usability.ru/Articles/um.htm>
4. Психологические исследования : электронный журнал, 2016, том 9
<http://psystudy.ru/index.php/num/2016v9n46/1264-petrova46.html>
5. Электронный журнал «Вестник Московского государственного областного университета» www.evestnik.mgou.ru / E-mail: e-mag@mgou.ru
6. Электронный научный журнал «Философские проблемы информационных технологий и киберпространства» <http://cyberspace.pglu.ru/>
7. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К. Адизес ; под ред. П. Суворова ; пер. Т. Гутман. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 264 с. - Библиогр.: с. 255-257. - ISBN 978-5-9614-4550-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376.-> (Дата обращения 25.03.2018).
1. Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038.-> (Дата обращения 25.03.2018).
2. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 304 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253791.-> (Дата обращения 25.03.2018).
3. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486.-> (Дата обращения 25.03.2018).
4. Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631.-> (Дата обращения 25.03.2018).
5. Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631.-> (Дата обращения 25.03.2018).
6. Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения: монография / Г.Д. Шкарлупина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1461-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238.-> (Дата обращения 25.03.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем аудиторных занятий всего ___ часов, в т.ч. Л ___ часов, ЛР ___ часов, ПЗ (С) ___ часов _ - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

| № семестра | № недели | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды аудиторных занятий | Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах) | | Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые) |
|------------|----------|--|-------------------------|---|------|--|
| | | | | 5 | 7 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | формы | Часы | 7 |
| | 1. | | Л | | | |
| | 2. | | ЛР | | | |
| | 3. | | ПЗ /С | | | |
| | 4. | | Л | | | |
| | 5. | | ЛР | | | |
| | ... | | ПЗ С | | | |
| | | ИТОГО за семестр | | | | |
| | 1. | | Л | | | |
| | 2. | | ЛР | | | |
| | 3. | | ПЗ/С | | | |
| | 4. | | Л | | | |
| | 5. | | ЛР | | | |
| | ... | | ПЗ/С | | | |
| | | ИТОГО за семестр | | | | |
| | | ИТОГО | | | | |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Инновационные процессы в образовании»

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------------------|---|
| <p>Практические занятия</p> | <p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно</p> <p>Изучить план практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура практического занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по |

| | |
|---------|--|
| | <p>проблеме семинара.</p> <p>3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.</p> <p>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</p> <p>5. Подведение итогов занятия.</p> <p>6. Домашнее задание.</p> |
| Реферат | <p>Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.</p> <p>Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.</p> <p>Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.</p> <p>Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.</p> <p>Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.</p> |

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

Например.

- Канке В.А. Философия менеджмента: учебник / В.А. Канке.- Москва: Кно Рус, 2016.- 392 с.
- Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>.- (Дата обращения 25.03.2016)
- Голиков В.Д. Страсти по менеджменту.- Право и

| | |
|---------------|--|
| | <p>образование.- 2015.- № 5.- с. 54- 62.</p> <p>В реферате могут быть <i>приложения</i>: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.</p> <p>Примерный объём реферата - 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.</p> <p>Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языковых погрешностей.</p> <p>Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат.</p> <p>Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.</p> |
| Собеседование | <p>Собеседование - это не только одна из форм текущего контроля, но и одна из активных форм учебных занятий, которое может проводиться как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.</p> <p>Цели собеседования: углубление знаний по определённой теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.</p> <p>На собеседование могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения и более глубокой проработки.</p> <p>На самостоятельную подготовку к собеседованию студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта.</p> <p>Собеседование проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).</p> <p>Собеседование оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> –тщательное изучение литературы; –наличие конспекта по обсуждаемой проблеме; –владение материалом, относящимся |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>рассматриваемой проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимание сути проблемы, наличие своей точки зрения и умение её аргументировать; – знание различных точек зрения по обсуждаемой проблеме, умение сопоставлять их между собой; – своевременность подготовки к собеседованию. |
| <p>Подготовка к зачёту</p> | <p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта. <p>При подготовке к зачёту студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем;</p> |
|--|---|

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: «Инновационные процессы в образовании»:

Презентации по всем темам практических занятий.

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и скайпа.

**10. Требования к программному обеспечению учебного процесса
Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационные процессы в образовании»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Инновационные процессы в образовании»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины «Традиционные и инновационные технологии в образовательном процессе» (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Инновации в контексте Болонского | ОК-2, ОПК-3,4 ПК-2, 4, 16 | Зачет |
| 2. | Проблемы и перспективы внедрения | | |
| 3. | Прогнозирование и проектирование | | |
| 4. | Современные инновационные процессы | | |
| 5. | Инновационный менеджмент в | | |
| 6. | Мониторинг качества образования в | | |
| 7. | Научно-методическое обеспечение | | |
| 8. | Профессиональная компетентность | | |
| 9. | Педагогический опыт инновационного | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ»

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|-----------------|
| ОК 2 | | Знать | |
| | готовностью действовать нестандартных в | 1.Этические и социальные нормы педагогической и управленческой деятельности | ОК2 31 |

| | | | |
|--------------|---|--|----------------|
| | ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| | | 2.Технологию педагогической деятельности | ОК2 32 |
| | | Уметь | |
| | | 1.Планировать и организовывать педагогическую деятельность в нестандартных ситуациях | ОК2 У1 |
| | | 2.Принимать решения на основе социальной и этической ответственности | ОК2 У2 |
| | | Владеть | |
| | | 1. Анализировать свою и других деятельность в нестандартных ситуациях. | ОК2В1 |
| ОПК 3 | готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия | Знать | |
| | | 1.Теорию управления персоналом. | ОПК3 31 |
| | | 2. Социальные, этноконфессиональные и культурные особенности управления коллективом | ОПК3 32 |
| | | Уметь | |
| | | 1. Взаимодействовать с участниками образовательного процесса. | ОПК3 У1 |
| | | 2. Управлять педагогическим коллективом | ОПК3 У2 |
| | | Владеть | |

| | | | |
|--------------|---|---|----------------|
| | | 1. Навыками коммуникации. | ОПК3 В1 |
| ОПК 4 | способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру | Знать | |
| | | 1. Технологии самообразования, саморазвития, самореализации. | ОПК4 З1 |
| | | 2. Сущность понятий «образовательный процесс», «творчество», «развитие», «личность» | ОПК4 З2 |
| | | Уметь | |
| | | 1. Определять цели и задачи самообразования на основе традиционных и инновационных технологий обучения. | ОПК4 У1 |
| | | 2. Творчески планировать и демонстрировать модели обучения и воспитания | ОПК4 У2 |
| | | Владеть | |
| | | 1. Навыками анализа и самоанализа результатов образования (самообразования, саморазвития, самореализации) | ОПК4 В1 |
| ПК 16 | готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16) | Знать | |
| | | 1. Активные и интерактивные формы взаимодействия в группе. | ПК16 З1 |

| | | | |
|-------------|--|--|----------------|
| | | 2.Процесс принятия управленческих решений в контексте педагогического менеджмента | ПК16 32 |
| | | Уметь | |
| | | 1.Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия управленческих решений в ОО. | ПК16 У1 |
| | | 2. Применять кейс-стади при групповом принятии решений в сфере образования | ПК16 У2 |
| | | Владеть | |
| | | Планировать и организовывать образовательный процесс в группах | ПК16 В1 |
| ПК-2 | способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики | Знать | |
| | | 1.Ведущие задачи инновационной образовательной политики. | ПК-2 31 |
| | | 2. Понятие «образовательная среда» в ОО | ПК-2 32 |
| | | Уметь | |
| | | 1. Уметь анализировать возможности образовательной среды для решения задач развития образовательной организации. | ПК-2 У1 |
| | | 2. Применять профессиональные знания и умения в процессе инновационного развития образования | ПК-2 У2 |
| | | Владеть | |
| | | 1.Собирать информацию о потенциальных возможностях развития образовательной среды. | ПК-2 В1 |

| | | | |
|-------------|---|--|----------------|
| | | | |
| ПК-4 | готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Знать | |
| | | 1. Методики, технологии и приемы обучения. | ПК-4 У1 |
| | | 2. Технологию реализации способов обучения в ОО. | ПК-4 У2 |
| | | Уметь | |
| | | 1. Анализировать результаты использования образовательных технологий и методик в ОО. | ПК-4 У1 |
| | | 2. Разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения в ОО. | ПК-4 У2 |
| | | Владеть | |
| | | 1. Навыками применения методик, технологии, приемов обучения в образовательной деятельности ОО | ПК-4 В1 |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|-----|---|---|
| 1 | 1.Образовательный процесс как целостная система: сущность, движущие силы | ОК2 31 ПК16 31 ПК-4 31 |
| 2 | 2. Функции обучения | ОПК2 У2, ПК16 32, ПК16 У2ПК-4 32 |
| 3 | 3. Закономерности и принципы обучения | ОПК4 У2, ПК216 У1 ОК2 У1 |
| 4 | 4.Традиционные и современные концепции организации процесса обучения | ПК16 32, ОПК4 31,ОПК2 У2 ПК-4 У1, ПК-4 У-2 |
| 5 | Современные модели обучения | ОК2 В1, ОПК2 31, ОПК4 В1ПК-4 31 ПК-4 32 |
| 6 | Педагогические технологии процесса обучения. | ПК16 31, ПК4 32, ОК2 31 |
| 7 | Диагностика, мониторинг качества образования | ОК2 31, ОПК2 У1, ПК16 У1 ПК-2 У1 ПК-2 У2 ПК-4 У 2 |
| 8 | Современные модели организации обучения | ОК2 31, ОПК2 У2, ПК16 У2 ПК-4 31, ПК-4 У2 |
| 9 | Кейс-стади в процессе обучения | ОПК2 32, ОПК4 31,ОК2 У2 ПК-4 В1, ПК-4 У1 |
| 10 | Контент-анализ как инновационная технология обучения | ПК16 У1 ПК16 31,ОК2 У1, ПК-2 32 |
| 11 | 11.Инновации в образовании. | ОПК2 В1 ОПК4 31, ПК16 32, ОПК4 У2 ОПК3 31 |
| 12 | 12. Анализ и оценка инновационной образовательной технологии на примере педагогической деятельности педагога. | ПК16 У2ПК16 У1 ОПК3 В1ОПК3 У2 |
| 13 | Защита научно-исследовательского доклада (реферата) | ОК2 У2,ОПК2 У1, ПК16 У2 ОПК3 В 1 ПК-2 В1 ПК-4 В1 |
| 14. | Раскройте сущность традиционных и инновационных технологий в современном образовании (на конкретном примере) | ПК16 В2 ОПК4 У2,ОПК2 В1 ОПК3 У2, ПК-4 31,ПК-4 У2 |
| 15. | Инновационные процессы в образовании: проблемы и перспективы | ОПК4 У2,ОПК2 В1 |
| 16. | Раскройте сущность ведущих понятий дисциплины: | ОПК3 У2, ПК-4 31, |

| | | |
|-----|---|--|
| | «инновация», «новшество», «нововведение», «инновационная деятельность» | |
| 17. | Профессиональная компетентность педагога в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс | ПК-4 У2 |
| 18. | Проектирование образовательного процесса в контексте требований ФГОС нового поколения | ОПК4 У2, ОПК2 В1 ОПК3 У2, ПК-4 31, ПК-4 У2 |
| 19. | Мониторинг качества образования в инновационных моделях образовательного процесса | ОПК4 У2, ОПК2 В1 |
| 20. | Методическая работа школы по внедрению инноваций в педагогическую деятельность учителей | ПК-4 У2 |
| 21. | Болонский процесс: проблемы и перспективы внедрения многоуровневого высшего образования | ОПК3 У2, ПК-4 31, |
| 22. | Критерии инновационной деятельности современного педагога | ОПК4 У2, ОПК2 В1 |
| 23. | Анализ опыта работы педагога-новатора по развитию образовательного процесса. Актуальность и обоснованность инновационной идеи | ПК-4 У2 |
| 24. | Технология традиционного метода обучения: достоинства и недостатки | ОПК3 У2, ПК-4 31, |
| 25. | Исследовательские технологии обучения (формы, методы, приемы). | ОПК4 У2, ОПК2 В1 ОПК3 У2, ПК-4 31, ПК-4 У2 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Инновационные процессы в образовании» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5)/ зачтено – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)/зачтено - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)/ зачтено - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / не зачтено - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.