

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Организационно-методические основы управления образованием

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки ___44.04.01 Педагогическое образование_____

Направленность (профиль)___Образовательный менеджмент в гетерогенных
организациях

Форма обучения _____заочная_____

(очная, очно-заочная, заочная, дистанционная)

Срок освоения ОПОП ___нормативный (2 года 6 месяцев)_____

(нормативный или сокращенный срок обучения)

Институт психологии, педагогики и социальной работы _____

Кафедра _педагогики и педагогического образования_____

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины

Сформировать у студентов знания, умения и общепрофессиональные компетенции по организации работы в сфере образования и обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза:

2.1. Учебная дисциплина «Организационно-методические основы управления образованием» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.6).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины «Современные проблемы науки и образования», «Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социальная психология безопасности инклюзивного образования», «Социальная психология управления».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), – общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК–3	Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	Государственно-общественную систему управления образованием. Органы управления образованием. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Современные подходы к управлению.	Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.	Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой; Принципами и закономерностями управленческой деятельности; понятийным аппаратом существующих теорий и подходов к управлению.

2.	ОПК - 3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальным и партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;	Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, Функции и методы управления. Закономерности и принципы управления.	Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса. Выстраивать управленческую деятельность в соответствии с современными принципами. Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в образовательном учреждении, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	Принципами и закономерностями управленческой деятельности. Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения. Навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.
3.	ПК 16	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Основы научного управления образовательной организацией. Понятие управленческого труда и требования к нему. Классификацию методов управления	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности. Принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.	Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- знать Международную Конвенцию о правах ребенка. Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования;
- знать основы теории управления и основы научного управления образовательной организацией;
- владеть системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений;
- методами педагогической диагностики и оптимизации работы коллектива

образовательного учреждения;

- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

- планировать и организовывать работу сотрудников образовательной организации в соответствии с их профессиональными обязанностями;

- проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса, организовывать и координировать методическую работу.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Организационно-методические основы управления образованием				
<p>Цели изучения дисциплины: Сформировать у студентов знания, умения и общепрофессиональные компетенции по организации работы в сфере образования и обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в соответствии с современными требованиями.</p> <p>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</p>				
Общекультурные компетенции				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			
ОК-3	Способность самостоятельно освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	<p>Знать: Государственно-общественную систему управления образованием. Органы управления образованием. Понятие управления педагогическими системами. Современные подходы к управлению.</p> <p>Уметь: Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием; анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования; использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых</p>	<p>Лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Реферат, экзамен</p> <p><i>Пороговый</i> Знание современных подходов к управлению и сущность основных понятий.</p> <p><i>Повышенный</i> Умение охарактеризовать и проанализировать педагогические технологии; проектировать стратегию развития образовательного учреждения, основные цели, задачи и функции управления в соответствии с конкретной управленческой ситуацией</p>

		форм образования. Владеть: Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой; Принципами и закономерностями управленческой деятельности; понятийным аппаратом существующих теорий и подходов к управлению.			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК - 3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;	Знать: Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, Функции и методы управления. Закономерности и принципы управления. Уметь: Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса. Выстраивать управленческую деятельность в соответствии с	Лекция, семинары	Собеседование экзамен	<i>Пороговый</i> Знание содержания основных нормативных документов, обеспечивающих методическое руководство образовательным процессом. <i>Повышенный</i> Знание основ теории управления и основ научного управления образованием; Владение системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ.

		<p>современными принципами.</p> <p>Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в образовательном учреждении, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: Принципами и закономерностями управленческой деятельности.</p> <p>Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения.</p> <p>навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.</p>			
ПК- 16	<p>готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>Знать: Основы научного управления образовательной организацией.</p> <p>Понятие управленческого труда и требования к нему.</p> <p>Классификацию методов управления</p> <p>Уметь: Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.</p> <p>Соотносить цель и методы</p>	Лекция, семинары	Собеседование, экзамен	<p><i>Пороговый</i></p> <p>Знание основ научного управления образовательной организацией, классификацию методов управления.</p> <p><i>Повышенный</i></p> <p>Знание и использование законодательных и нормативных документов в организации воспитательно-образовательной работы, соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности.</p>

		<p>управления в управленческой деятельности. принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности. Владеть: Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения. Приемами соотнесения цели, методов и структуры управленческой деятельности</p>			<p>принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	курс	
		2	
		часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	24	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
Самостоятельная работа студента (всего)	111	111	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Другие виды СРС:			
Написание контрольной работы	22	22	
Подготовка к собеседованию	22	22	
Подготовка к практическим занятиям	22	22	
Изучение основной литературы	22	22	
Подготовка к тестированию	23	23	
<i>СРС в период сессии</i>			
Подготовка к зачету			
Подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации			
	экзамен (Э)	9	
ИТОГО:	Общая Часов	144	
трудоемкость	зач. ед.	4	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	<p>Сущность понятия «управление». Принципы управления. Управленческий цикл. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации. Системный и ситуационный подходы как методология управления.</p> <p>Особенности управления в системе образования. Основные вопросы теории научного управления образовательным учреждением. Сущность, цель, задачи управления.</p> <p>Информационное обеспечение управления. Управление образовательным учреждением как деятельность, носящая информационный характер. Совершенствование информационного обеспечения управления образовательным учреждением.</p>
2	2	Основные функции и методы управления	<p>Оперативные функции: планирование (моделирование, проектирование, конструирование); организация, координирование, контроль, регулирование, педагогический анализ. Многоуровневая модель функций управления.</p> <p>Планирование работы образовательного учреждения. Сущность, задачи, принципы планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управленческого цикла. Виды и формы планирования. Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя ОО.</p> <p>Контроль в системе образования. Назначение контроля, взаимосвязь с педагогическим анализом.</p> <p>Контроль как функция управления ОО, назначение, сущность, взаимосвязь с другими процессуальными функциями. Виды контроля.</p>
2	3	Система органов управления образованием в РФ	<p>Понятие системы образования. Закон Российской Федерации «Об образовании» о целях, принципах, структуре управления системой образования. Государственные органы управления в области образования. Система и структура органов управления образованием. Задачи и функции управления ОО в республике, регионе, городе.</p>

2	4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	<p>Управленческая культура. Управленческая деятельность как специфический вид общения. Стили и эффективность управления и руководства. Роль и место заведующего в системе образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя, основные направления работы руководителя образовательного учреждения.</p> <p>Личность и стиль управления руководителя в системе образования. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы. Выработка индивидуального стиля деятельности - один из путей самовыражения руководителя.</p>
2	5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.	<p>Правила внутреннего распорядка как модель оптимального использования рабочего времени. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя ОО.</p> <p>Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Понятие и характеристика социально-психологического климата учреждения. Влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе. Причины и виды конфликтов в коллективе. Пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов.</p> <p>Совет педагогов как высший орган управления ОУ и как форма методической работы. Назначение и функции Совета педагогов на современном этапе. Система подготовки заседаний Совета педагогов. Формы и технологии проведения заседаний педагогического совета.</p> <p>Работа с педагогическими кадрами ОО в современных условиях.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	2		2	22	26
2	2	Основные функции и методы управления	4		4	22	30

2	3	Система органов управления образованием в РФ	2		2	22	26
2	4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования			4	22	26
2	5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.			4	23	27
		экзамен				9	9
		Итого	8		16	120	144

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовых работ не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1	Научно – теоретические основы управления образованием	- написание контрольной работы - подготовка к собеседованию - подготовка к практическим занятиям -изучение основной литературы - подготовка к тестированию	4 4 4 5 5
2	2	Основные функции и методы управления	- написание контрольной работы - подготовка к собеседованию - подготовка к практическим занятиям -изучение основной литературы - подготовка к тестированию	4 4 5 4 5

2	3	Система органов управления образованием в РФ	- написание контрольной работы	4
			- подготовка к собеседованию	4
			- подготовка к практическим занятиям	4
			- изучение основной литературы	5
			- подготовка к тестированию	5
2	4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	- написание контрольной работы	5
			- подготовка к собеседованию	5
			- подготовка к практическим занятиям	4
			- изучение основной литературы	4
			- подготовка к тестированию	4
2	5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.	- написание контрольной работы	5
			- подготовка к собеседованию	5
			- подготовка к практическим занятиям	5
			- изучение основной литературы	4
			- подготовка к тестированию	4
ИТОГО				111

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Примерные темы

1. Развитие системы образования в России.
2. Сущность управленческой деятельности. Функции, принципы и основные объекты управления в ОО.
3. Система и основные характеристики управления. Система социокультурного взаимодействия ОО. Роль педагога-организатора.
4. Управление содержанием и качеством образования как основное направление управленческой деятельности в ОО.
5. Организационно-педагогическая и методическая поддержка педагогов и специалистов в ОО.
6. Административная деятельность руководителя ОО и управление кадрами (цели, задачи, формы организации).
7. Планирование как функция управления в ОО. Виды и формы.
8. Изучение и распространение инновационного опыта в ОО.
9. Организация и процедура аттестации педагогов и управляющих ОО.
10. Информационно-аналитическая деятельность руководителя ОО. Система и особенности организации пространственно-предметной среды и управления развитием материально-технической базой ОО.
11. Создание психологического микроклимата в ОО как фактор успешного решения воспитательно-образовательных задач.
12. Диагностико - аналитическая деятельность руководителя ОО.
13. Функции контроля в ОО.
14. Аттестация педагогических кадров (организация, психологические механизмы).
15. Работа руководителя по повышению профессиональной компетентности, личностной и деловой культуры педагогов.
16. Личность руководителя ОО (возможности и ограничения).
17. Деловые и личностные качества руководителя ОО как фактор его эффективной работы.
18. Коммуникации в управлении организацией.
19. Авторитет руководителя. Источники авторитета.
20. Стили управления руководителя ОУ.
21. Специфика профессионально важных качеств личности управленца в системе образования.
22. Характеристика видов управленческих решений.
23. Основы принятия управленческих решений в ОО.
24. Организация дополнительных образовательных услуг в ОО.
25. Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя ОО.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является:

– одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

– одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Для подготовки реферата рекомендуется литература и интернет-ресурсы, указанные в п.5 данной программы.

Целью написания рефератов является:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

– выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титального листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов,

которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список использованных источников.* В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Основной текст оформляется через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, 14 пт. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств Приложение 1)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С.Ю. Трапицына. - Москва: Юрайт, 2018. - 413 с. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-413550 (дата обращения: 20.08.2018).	1-5	2	ЭБС	

2.	Управление дошкольным образованием [Текст]: учебник / под ред. Н.А. Виноградовой, Н.В. Микляевой; Московский городской педагогический университет. - Москва: Юрайт, 2015. - 394 с.	1-5	2	10	1
----	--	-----	---	----	---

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дорофеева, Л.И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939 (дата обращения: 20.08.2018).	1-3	2	ЭБС	
2.	Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст]: учебное пособие / С.А. Езопова. - Москва: Академия, 2003. - 320 с.	1-5	2	10	1
3.	Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании. Практический курс [Текст]: учебное пособие / Г.Г. Корзникова. – Москва: Академия, 2008. - 288 с.	1-5	2	3	
4.	Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631 (дата обращения 20.08.2018).	4	2	ЭБС	
5.	Справочник руководителя дошкольного учреждения [Текст]: научный журнал / учредитель: ООО КФЦ «Актион». – Москва, 2018 - . – Ежемес. – ISSN 1813-3673.	1-5	2	1	
6.	Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения [Электронный ресурс]: монография / Г.Д. Шкарлупина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238 (дата обращения 20.08.2018).	3	2	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
3. Ресурсы образования [Электронный ресурс]: портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций. – Режим доступа: <https://www.resobr.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
4. Творческий Центр СФЕРА [Электронный ресурс]: информационно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://tc-sfera.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
5. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
6. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий, как в традиционной, так и в интерактивной форме – нООтбук, проектор, экран или компьютерный класс.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Необходимы нООтбуки или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: World, Power Point.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- применение средств мультимедиа (презентаций) в образовательном процессе.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии):

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения.

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Научно – теоретические основы управления образованием	ОК3, ОПК3	экзамен
2	Основные функции и методы управления	ОК3, ОПК3	экзамен
3	Система органов управления образованием в РФ	ОК3, ОПК3 ПК16	экзамен
4	Личность и стиль управления руководителя в системе образования	ОК 3 ОПК3 ПК16	экзамен
5	Организационно-педагогическая деятельность руководителя образовательной организации.	ОПК3 ПК16 У3 ОК 3	экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 3	Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	знать	
		1. Государственно-общественную систему управления образованием.	ОК 3 31
		2. Органы управления образованием. Понятие управления.	ОК 3 32
		3. Принципы управления	ОК 3 33

		педагогическими системами. Современные подходы к управлению.	
		уметь	
		1 Развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления образованием;	ОК 3 У1
		2 анализировать теоретические основы и передовой опыт управления в системе образования;	ОК 3 У2
		3 использовать теоретические подходы к управлению с учетом специфики организационно-правовых форм образования.	ОК 3 У3
		владеть	
		1 Навыками самостоятельной работы с научной и методической литературой;	ОК 3 В1
		2 Принципами и закономерностями управленческой деятельности;	ОК 3 В2
		3. понятийным аппаратом существующих теорий и подходов к управлению.	ОК 3 В3
ОПК - 3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;	знать	
		1.Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы.	ОПК3 31
		2. Функции и методы управления.	ОПК 3 32
		3. Закономерности и принципы управления.	ОПК3 33
		уметь	
		1. Применять традиционные и инновационные формы управления участниками образовательного процесса.	ОПК3 У1
		2.Выстраивать управленческую	ОПК3У2

		деятельность в соответствии с современными принципами.	
		3..Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в образовательном учреждении, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК3 У3
		владеть	
		1.Принципами и закономерностями управленческой деятельности.	ОПК3 В1
		2. Методами оптимизации работы коллектива образовательного учреждения.	ОПК3 В2
		3. Навыками моделирования взаимодействия в коллективе образовательного учреждения.	ОПК3 В3
ПК-16	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Знать:	
		1 Основы научного управления образовательной организацией.	ПК16 31
		2 Понятие управленческого труда и требования к нему.	ПК16 32
		3 Классификацию методов управления	ПК16 33
		Уметь	
		1. Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.	ПК16 У1
		2 Соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности.	ПК16 У2
		3. Принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности.	ПК16 У3
		владеть	
		1 Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы	ПК16 В1
		2. навыками налаживать в коллективе деловые взаимоотношения,	ПК16 В2
		3 Приемами соотнесения цели,	ПК16 В3

		методов и структуры управленческой деятельности	
--	--	---	--

Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций соответствующей дисциплины.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Создание системы общественного воспитания и образования в России	ОК3 31 У3
2.	Основные направления развития системы образования на современном этапе.	ОПК3 33 ОК3 У3
3.	Основы построения управленческой системы. Понятие «управление».	ОК3 32 У3 ОПК 3 33
4.	Определите цель и задачи управления.	ОК3 31 У2 ОПК 3 В3
5.	Система и структура органов управления образованием.	ОК331 ПК16 31В1
6.	Проанализируйте оперативные функции управления.	ОК3 33 ОПК3 У3
7.	Социально – психологические функции управления.	ОК3 У3 ОПК 3 33 В3
8.	Определите государственные гарантии в области воспитания детей.	ОПК3 32 ОК 3 31В2
9.	Сгруппируйте методы управления, специфика их использования	ОК3 31 У1 ОПК3 В2
10.	Подходы и принципы управления	ОК3 32 ОПК3 В3
11.	Системный подход в управлении	ОК3 33 ПК16 32
12.	Педагогический менеджмент: понятие, принципы	ОК3 32 ПК16 31
13.	Определите роль планирования как ведущей функция управления: сущность, задачи, принципы.	ОПК3У2 У3 ПК16 У3
14.	Управленческая деятельность как специфический вид общения.	ОК3 32 В3 ОПК3 В2
15.	Основные документы и нормативные акты, регулирующие работу ОО.	ОПК3 31 32 33 У1
16.	Охарактеризуйте профессиональные и личностные качества специалиста в системе образования.	ОК3В1 ОПК 3 32 В2
17.	Коммуникации в управлении организацией.	ОПК3 32В1 ОК 3 В3
18.	Дайте характеристику видов управленческих решений.	ОК3 У1 ОПК 3 33
19.	Закон «Об образовании в РФ» (основные положения).	ОК3 У1 ОПК3 3133
20.	Охарактеризуйте управление образовательным учреждением как деятельность, носящую информационный характер.	ОК3 У3 В1
21.	Проанализируйте федеральный государственный	ОПК3 31У1 ПК16 В1

	образовательный стандарт дошкольного образования (значение, цели, задачи, принципы).	
22.	Виды и формы планирования. Система планов образовательного учреждения.	ОПК3 У3 В3
23.	Пути формирования и укрепления авторитета.	ОПК3 В3 ОК 3 В3
24.	Роль руководителя в системе управления ОО. Основные направления работы.	ОПК3 У2 ОК 3 З3
25	Определите специфика профессионально важных качеств личности управленца в системе образования.	ОПК3 У1 ПК16 В3 ОК 3 У3
26	Соотнесите стили и эффективность управления и руководства.	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2
27	Социально-психологический климат коллектива.	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2
28	Способы реагирования руководителя ОО на конфликтные ситуации в коллективе.	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2
29	Понятие, задачи контроля в ОО.	ОПК3 З3 В1 ПК16 З3 ОК 3 У1 В3
30	Условия проведения контроля. Подготовка и порядок проведения контроля.	ОПК3 З3 В1 ПК16 З3 ОК 3 У1 В3
31	Требования к организации и проведению контроля.	ОПК3 З3 В1 ПК16 З3 ОК 3 У1 В3
32	Виды контроля в ОО.	ОПК3 З3 В1 ПК16 З3 ОК 3 У1 В3
33	Медико-психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитательного процесса в ОО.	ОК3 В2 ОПК 3 З1 В2
34	Проектирование инновационной модели ОО	ОПК3 У2 ПК16 З1У3
35	Организация работы образовательного учреждения с социумом. Роль руководителя в ее организации.	ПК16 У1 ОК 3З1 В1
36	Проанализируйте научно-методические основы управления качеством образования.	ОК3 З1 ОК3 З2 ОПК3 У1
37	Организационная культура как показатель качества деятельности ОО.	ОПК3 У3 ОК 3 В3 З3
38	Определите понятия «передовой педагогический опыт». Критерии отбора передового педагогического опыта	ОПК3 З3 В1 ПК16 З3 ОК 3 У1 В3
39	Определить роль и место педагогического анализа в системе управления образовательной организацией	ОК3 З3 ОПК3 У3
40	Регулирование и коррекция процессов управления	ОПК3 З3 В1 ПК16 З3 ОК 3 У1 В3
41	Сформулируйте негативные факторы контроля и обозначьте способы их преодоления	ПК16 У1 В3
42	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного при управлении педагогическим процессом	ОПК3 У3 ОПК3 В2
43	Система работы руководителя ОО с молодыми кадрами	ОК 3 В2 ОПК3 В2
44	Соотнесите стиль руководства и продуктивность деятельности педагогического коллектива	ПК16 У1 ОК 3З1 В1
45	Определите содержание, формы и методы организаторской деятельности руководителя ОО	ПК16 З2 У2

46	Информационное обеспечение как основа управления образовательной организацией	ОК 3 УЗВ1
47	Дифференцированный подход к методической работе с педагогами разной квалификации	ОПК3 У1 ПК16 В1
48	Выработка и принятие управленческого решения	ОК 3 УЗПК16 В2 У3 У2
49	Основные стили поведения руководителя в конфликтной ситуации	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2
50	Причины конфликтов в педагогическом коллективе	ОПК3 У1 ОК 3 У3 У2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий оцениваются на экзамене по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Организация дошкольного образования (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.