

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогики и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **44.04.01. Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Образовательный менеджмент в
гетерогенных организациях**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (2 года 6 месяцев)**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная психология управления» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Социальная психология управления» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Б.1В.ОД.7

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Основы менеджмента в образовании
Организационно-методические основы управления образованием
Теория и практика урегулирования конфликтов в педагогическом коллективе
Инновационный менеджмент в образовании

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК – 14	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Категориальный аппарат дисциплины, Историю становления теории и практики управления, Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции).	Применять полученные знания в процессе управленческой практики, Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	Способностью к организационно-управленческой работе в работе с информацией и нормативно-правовой базой, Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры
2		Готовность	Основные управленческие функции, их особенности	Давать характеристику	Навыками основных управленческих

	ПК – 15	организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	и ошибки их реализации, Характеристики эффективного руководителя, Особенности руководства и лидерства в современном управлении.	структуры социальной организации, Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности	функций в практике психосоциальной работы, Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов организации в практике управленческой деятельности Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия
3	ПК 16	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Особенности индивидуальной и групповой деятельности в управлении, Основные формы взаимодействия управленческого аппарата с персоналом	Организовывать индивидуальную и групповую деятельность в управлении, Корректировать с психологической точки зрения	Навыками совершенствования взаимодействия управленческого аппарата с персоналом организации, Социально-

			образовательной организации	особенности взаимодействия с персоналом организации	психологическими технологиями работы с персоналом
--	--	--	-----------------------------	---	---

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.				
Задачи	Изучение теоретических основ концепций социального управления	и	Формирование организационно-управленческих теоретических знаний, практических умений и навыков, а также компетенций		Изучение алгоритмов организации работы руководителей на всех уровнях управления в социальной сфере
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК – 14	Готовность исследовать,	Знать: - Категориальный аппарат дисциплины,	Путем проведения аудиторных занятий,	Собеседование Реферат	ПОРОГОВЫЙ Магистрант готов руководить

	<p>организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>- Историю становления теории и практики управления, - Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции). Уметь: - Применять полученные знания в процессе управленческой практики, - Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, - Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов. Владеть: - Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой, - Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб,</p>	<p>применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Эссе Тестирование Контрольная работа Зачет Экзамен</p>	<p>коллективом, организовывать управленческий процесс с использованием соответствующих технологий в сфере своей профессиональной деятельности. ПОВЫШЕННЫЙ Магистрант на высоком уровне готов руководить коллективом, организовывать управленческий процесс с использованием соответствующих технологий в сфере своей профессиональной деятельности, реализовывать другие управленческие функции с</p>
--	--	--	---	---	--

		- Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры.			помощью знаний теории и практики управления.
ПК – 15	Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, - Характеристики эффективного руководителя и психические процессы его деятельности, - Особенности руководства и лидерства в современном управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давать характеристику структуры социальной организации, - Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, - Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками основных 	Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Реферат Эссе Тестирование Контрольная работа Зачет Экзамен	Магистрант готов к организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе знаний теории и практики управления ПОВЫШЕННЫЙ Магистрант готов на высоком уровне к организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе знаний теории и практики

		<p>управленческих функций в практике психосоциальной работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности, - Навыками применения на практике особенностей управленческой деятельности, общения и взаимодействия. 			управления
ПК 16	<p>Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности индивидуальной и групповой деятельности в управлении, - Основные формы взаимодействия управленческого аппарата с персоналом образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать индивидуальную и групповую деятельность в управлении, - Корректировать с психологической точки зрения 	<p>Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование Реферат Эссе Тестирование Контрольная работа Зачет Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Магистрант готов к организации индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе знаний теории и практики управления</p>

		<p>особенности взаимодействия с персоналом организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками совершенствования взаимодействия управленческого аппарата с персоналом организации, - Социально-психологическими технологиями работы с персоналом. 			<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Магистрант готов на высоком уровне к организации индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательной организации, на основе знаний теории и практики управления</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	Курс 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	26	16	10
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	-
Практические занятия (ПЗ)	18	8	10
Самостоятельная работа студента (всего)	105	52	53
В том числе:			
<i>СРС в семестре:</i>			
Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	20	10	10
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	20	10	10
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	10	5	5
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	10	5	5
Написание контрольной работы	10	5	5
Написание эссе	10	5	5
Работа со справочными материалами	10	5	5
Работа с интернет-источниками	15	7	8
<i>СРС в период сессии:</i>			
Подготовка к зачету			
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен
ИТОГО: Общая трудоемкость	144		
	4		

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах

2	1	Теоретические основы управления	<p>Управление как самостоятельная отрасль научного знания.</p> <p>Генезис теорий социального управления. Основные школы управления.</p> <p>Законы, принципы и методы социального управления.</p> <p>Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.</p>
2	2	Управление социальной сферой	<p>Понятие организации и ее социальные особенности. Организация управления в образовательных организациях на федеральном и муниципальном уровне.</p> <p>Учреждения социальной сферы региона, их деятельность и специфика. Организация управления на местах.</p>
3	3	Субъекты социального управления	<p>Менеджер как субъект социального управления.</p> <p>Государство – главный субъект социального управления.</p> <p>Формирование инновационной управленческой культуры</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ к у р с а	№ раз дел а	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1	Теоретические основы управления	6		6	26		
	1.1	Управление как самостоятельная отрасль научного знания.	2			6		
	1.2	Генезис теорий социального управления. Основные школы управления.	2		2	6		
	1.3	Законы, принципы и	1		2	7		

		методы социального управления.						
	1.4	Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.	1		2	7		
2	2	Управление социальной сферой	2		2	26		
	2.1	Понятие организации и ее социальные особенности. Организация управления в образовательных организациях на федеральном и муниципальном уровне.	1		1	13		
	2.2	Учреждения социальной сферы региона, их деятельность и специфика. Организация управления на местах.	1		1	13		
3	3	Субъекты социального управления			10	53		
	3.1	Менеджер как субъект социального управления.			6	20		
	3.2	Государство – главный субъект социального управления.			2	20		
	3.3	Формирование инновационной управленческой культуры			2	13		
		ИТОГО	8		18	105		

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ к у р с а	№ а з д	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Часо в	Всего часо в
2	1	Теоретические основы управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям,	3	26
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3	
			Работа с интернет-источниками	3	
			Сбор материала для написания реферата-презентации	3	
			Сбор материала для написания контрольной работы	3	
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	3	
			Подготовка к тестированию	3	
			Написание эссе	3	
			Подготовка к зачету	2	
2	2	Управление социальной сферой	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	3	26
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3	
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3	
			Работа с интернет-источниками	3	
			Сбор материала для написания реферата-презентации	3	
			Выполнение рефератов-презентаций	3	
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	3	
			Сбор материала для написания контрольной работы	3	
Подготовка к зачету	2				
3	3	Субъекты	Выполнение заданий при	4	

	социального управления	подготовке к семинарским занятиям,		53
		Подготовка к тестированию	4	
		Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	4	
		Изучение и конспектирование основной литературы	4	
		Работа с интернет-источниками	4	
		Изучение и конспектирование дополнительной литературы	3	
		Выполнение электронных презентаций - реферата	3	
		Сбор диагностических методик по теме дисциплины	3	
		Самодиагностика по психологическим методикам	3	
		Сбор психологических тренингов и методик по теме дисциплины	3	
		Самоанализ и работа с психологическими тренингами и методиками по теме дисциплины	3	
		Подготовка к собеседованию	3	
		Выполнение контрольной работы	5	
		Подготовка к экзамену	5	
ИТОГО			105	105

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине и тематика рефератов представлены в планах семинарских занятий

3.3.2. Вопросы для собеседования и докладов:

1. Сравнить основные положения Административной школы управления и Школы человеческих отношений.
2. Охарактеризовать принципы социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности человека.
4. Социальная организация и ее структура.
5. Как обеспечить информационную поддержку в образовательной организации?
6. Существует ли «идеальный руководитель»?
7. Является ли государство субъектом социального управления?
8. Нормативно-правовая база социального управления и ее совершенство.
9. Качества эффективного руководителя.
10. Эффективный руководитель в социальной сфере.
11. Теории лидерства.
12. РФ – социально-правовое государство.
13. Государственная социальная политика
14. Руководитель и лидер социальной организации.
15. Имидж руководителя.
16. Теории эффективного руководства.
17. Кабинет министров социальной сферы в РФ.
18. Инновационная управленческая культура.

3.3.3. Темы контрольной работы:

1. Этнопсихологические особенности управления в зарубежных странах
2. Отечественный опыт использования знаний социальной психологии в управлении.
3. Социальная психология управления и школа «Научного управления» Ф. Тейлора
4. Социальная психология управления и школа «Административного управления» А. Файоля
5. Социальная психология управления и школа «Человеческих отношений» Э. Мейо
6. Современная практика применения в социальном менеджменте социально-психологических знаний.
7. Психологические особенности управленческой деятельности руководителя образовательных организаций.

8. Сущность управленческой деятельности руководителей на федеральном и региональном уровнях власти и их должностные обязанности (социальная сфера).
9. Использование законов психологии управления в практике социального управления.
10. Специфические психологические особенности индивидуальной и коллегиальной деятельности руководителя (достоинства и недостатки)
11. Специфика перцептивных процессов в управленческой деятельности
12. Специфика оперативной и долговременной памяти в управленческой деятельности
13. Специфика мышления в управленческой деятельности
14. Специфика основных регулятивных процессов в управленческой деятельности
15. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности
16. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности
17. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности
18. Стиль руководства и эффективное управление.
19. Психологическая характеристика различных эффективных стилей руководства.
20. Теории лидерства. Психологическая характеристика лидеров различных типов.
21. Социально-психологическая и профессиональная модель лидера управленч. типа.
22. Власть как регулятор управленческой деятельности.
23. Типология власти. Психологическая характеристика различных форм власти.
24. Психологические особенности функции принятия решения в управленческой деятельности менеджера.
25. Организационные факторы управленческих решений.
26. Психологические критерии эффективности управленческих решений.
27. Психологические принципы выработки управленческих решений и ошибки при реализации функции принятия решения в управленческой деятельности менеджера.
28. Методы принятия управленческих решений: мозговой штурм, метод Гордона, метод Дельфы, метод синектики, метод 635 и др.
29. Ошибки при реализации управленческих функций в управленческой деятельности менеджера.
30. Психологические особенности организации и осуществления контроля.
31. Использование в практике управленческой деятельности психологических знаний при реализации функции контроля.
32. Соотношение контроля и самоконтроля в управлении.
33. Теории мотивации в управленческой деятельности.
34. Учет индивидуально-психологических особенностей сотрудников при организации мотивации в практике социального менеджмента.

- 35.Эффективность стимулирования в современных условиях управленческой деятельности.
- 36.Карьеризм как деструктивный фактор в деятельности сотрудников.
- 37.Возможности профилактики профессионально-эмоционального выгорания средствами мотивации и стимулирования.
- 38.Взаимосвязь мотивации с другими управленческими функциями (рассмотреть на примерах).
- 39.Социально-психологические аспекты подбора, расстановки персонала.
- 40.Социально-психологические аспекты обучения персонала.
- 41.Адаптация сотрудников как функция руководителя.
- 42.Кадровое планирование. Персонал в современной организации
- 43.Современные службы персонала. Менеджер по персоналу и его функциональные обязанности.
- 44.Функции руководителя при работе с персоналом
- 45.Этика кадрового менеджмента

Рекомендации к написанию контрольной работы.

Контрольная работа – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников.

Особенность контрольной работы – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В данной работе же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении.

Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Контрольная работа пишется «от руки» в тетрадь с необходимыми требованиями к оформлению.

Рекомендации к написанию рефератов.

Реферат – небольшое изложение, кратко, но с мотивировкой излагаются основные идеи с выводами, понятиями.

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия какого-нибудь классика (в рамках заданной преподавателем темы).

Особенность реферата – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В реферате же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме,

максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении. Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Реферат может иметь объем 4-5 страниц компьютерного текста, все зависит от темы и задания.

Подготовка и презентация доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- озвучивает доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/ п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	курс	Количество Экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	<i>Базаров, Т. Ю.</i> Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B	1,2,3	2-3	ЭБС	
2	<i>Коноваленко, М. Ю.</i> Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81161BAВ-B985-4B80-8240-95091123D9F1 (дата обращения: 22.04.2017)	1,2,3	2-3	ЭБС	
3	<i>Зуб, А. Т.</i> Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9	1,2,3	2-3	ЭБС	-
4	<i>Акимова, Ю. Н.</i> Психология управления : учебник и практикум для прикладного	1,2,3	2-3	ЭБС	

	бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 320 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B659462-DF86-4A78-93E2-AE4C69CC4B4F (дата обращения: 22.04.2017)				
6	<i>Кочеткова, А. И.</i> Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617 (дата обращения: 22.06.2017)	1,2,3	2-3	ЭБС	
7	Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B	1,2,3	2-3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	курс	Количество Экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	<i>Водопьянова, Н. Е.</i> Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс.	1,2,3	2-3	ЭБС	

	Модуль).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A64A38AB-DAFB-4A50-9A5C-79D3691A56CE				
2	<i>Шереги, Ф. Э.</i> Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под ред. Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия : Образовательный процесс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D91D795B-5A62-4B17-84A1-7392CCA794B0 (дата обращения: 22.04.2017)	1,2,3	2-3	ЭБС	
3	<i>Селезнева, Е. В.</i> Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC	1,2,3	2-3	ЭБС	-
4	<i>Слизкова, Е. В.</i> Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2	1,2,3	2-3	ЭБС	
6	<i>Золотарева, А. В.</i> Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1	1,2,3	2-3	ЭБС	
	Управление дошкольным образованием :	1,2,3	2-3	ЭБС	

7	учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D123BDED-EE4E-4912-B86E-CA06CF38A5DC				
8	<i>Забродин, В. Ю.</i> Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16791561-E80B-4387-8B76-3BFF7799C0AF	1,2,3	2-3	ЭБС	
9	<i>Ильин, Г. Л.</i> Социология и психология управления : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C06F1DC-39F3-4B17-9FF7-4C20C4F074AE	1,2,3	2-3	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электр.ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/>. [15.06.2011]. В числе других информационных ресурсов, которыми располагает сайт, на нем размещены научные журналы, которые выписывает Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина

2. <http://soc-work.ru>. Сайт создан для тех, кто интересуется социальной работой. Цель размещения материалов – создание условий для профессионального и личного самосовершенствования российских студентов, специалистов и всех интересующихся теорией и практикой социальной работы.

3. Видеоархив по социальной работе. Режим доступа: <http://www.socialwork-archive.org/>. На сайте размещены материалы, которые обладают ценностью для теории и практики социальной работы.

4. Неформальный сайт социальной работы. Режим доступа:

<http://socialka.clan.su/>. Сайт создан для обмена опытом, мнениями и мыслями, учебными и рабочими материалами, для общения между людьми, которые имеют отношение к социальной работе.

5. Сайт Правительства Рязанской области. Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/social/defence/>. На сайте размещена информация о развитии социальной сферы Рязанской области.

6. Официальный сайт Президента России. - <http://www.kremlin.ru/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Президента Российской Федерации.

7. Официальный сайт Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Совета Федерации Российской Федерации.

8. Официальный сайт Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Государственной думы Российской Федерации.

9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Правительства Российской Федерации.

10. Официальный сайт - Правительство Рязанской области <http://www.ryazanreg.ru/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Правительства Рязанской области.

11. Официальный сайт Рязанской областной Думы - <http://www.duma.ryazan.net/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Рязанской областной Думы.

12. Официальный сайт Администрации города Рязани <http://www.admrzn.ru/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Администрации города Рязани.

13. Официальный сайт Рязанской городской Думы - <http://www.rgdrzn.ru/> Сайт создан для освещения основных вопросов связанных с деятельностью Рязанской городской Думы.

14. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/> Представляет собой крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

15. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/> Представляет собой крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата

обращения: 15.04.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru> свободный (дата обращения: 15.04.2018).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - режим доступа: <http://prezentacya.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru> , свободный (дата обращения: 10.11.2017).

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infourok.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).¹

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Pedagog/russpenc/index.php> свободный (дата обращения: 15.04.2018).

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения

интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), в т.ч. и Интернет-источников по заданной теме.
Индивидуальные задания, контрольные работы	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии,

	использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Эссе	Выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу с опорой на научные источники
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций,
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- использование кафедрального сайта «Организация самостоятельной работы студента».

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

Автоматизация взаимодействий с обучающимися. Позволяет дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимися, обеспечивать обучающихся необходимой информацией, поддерживать коммуникационные процессы как внутри ВУЗа, так и с внешней средой с помощью компьютерных сетей и других компонентов (относят базу данных, текстовый процессор, электронную почту и др.).

Пример:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии)

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ П/П	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (РЕЗУЛЬТАТЫ ПО РАЗДЕЛАМ)	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЁ ЧАСТИ)	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1.	Теоретические основы управления	ПК – 14, ПК – 15, ПК -16.	Зачет, экзамен
2.	Управление социальной сферой		
3.	Субъекты социального управления		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Социальная психология управления

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК – 14	<p>Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	знать	
		Категориальный аппарат дисциплины,	ПК14 З1
		Историю становления теории и практики управления,	ПК14 З2
		Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции),	ПК14 З3
		уметь	
		Применять полученные знания в процессе управленческой практики,	ПК14 У1
		Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ,	ПК14 У2
		Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	ПК14 У3
		владеть	
		Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой	ПК14 В1
Технологиями повышения социальной,	ПК14 В2		

		общей и профессиональной культуры	
		Способностью организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб	ПК14 В3
ПК – 15	Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	знать	
		Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации,	ПК15 31
		Характеристики эффективного руководителя,	ПК15 32
		Особенности руководства и лидерства в современном управлении.	ПК15 33
		уметь	
		Давать характеристику структуры социальной организации,	ПК15 У1
		Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях,	ПК15 У2
		Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности	ПК15 У3
		владеть	
		Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы,	ПК15 В1
		Социально-психологическими технологиями профилактики	ПК15 В2

		конфликтов в организации в практике управленческой деятельности	
ПК 16	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	знать	
		Особенности индивидуальной и групповой деятельности в управлении,	ПК16 31
		Основные формы взаимодействия управленческого аппарата с персоналом образовательной организации	ПК16 32
		уметь	
		Организовывать индивидуальную и групповую деятельность в управлении,	ПК16 У1
		Корректировать с психологической точки зрения особенности взаимодействия с персоналом организации	ПК16 У2
		владеть	
		Навыками совершенствования взаимодействия управленческого аппарата с персоналом организации,	ПК16 В1
Социально- психологическими технологиями работы с персоналом	ПК16 В2		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Социальное управление как предмет	ПК 14 31 В2

	научного знания. Управление как наука и искусство.	
2.	Исторические этапы становления и развития управленческой мысли. Основные школы управления и их вклад в развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
3.	Административная школа управления. Сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
4.	Школа научного управления. Сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
5.	Школа человеческих отношений. Сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
6.	Роль и значение «классических школ» в современном социальном управлении.	ПК 14 32 У2
7.	Отечественный опыт управления социальными организациями	ПК 14 32 У2
8.	Законы социального управления.	ПК 14 33 У3 В3
9.	Принципы управленческой деятельности.	ПК 14 33 У3 В3
10.	Методы социального управления. Их сущность и специфика.	ПК 14 33 У3 В3
11.	Организационно-распорядительные методы управления	ПК 14 33 У3 В3
12.	Место и роль социально-психологических методов управления	ПК 14 33 У3 В3
13.	Экономические методы управления в социальной организации	ПК 14 33 У3 В3
14.	Принципы управления в трудах основоположников науки управления.	ПК 14 33 У3 В3
15.	Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию.	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
16.	Группа управленческих функций в деятельности руководителя образовательных организаций	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
17.	Сущность управленческой деятельности руководителя образовательной организации.	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
18.	Основные функции управления. Характеристика и место в управленческом процессе.	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
19.	Целеполагание как основная функция управления. Социальные цели общества.	ПК 15 31 В1

	Принцип «дерева целей» в управлении образовательной организации.	
20.	Целевые проекты и программы. Социальные программы и проекты как результат реализации функции целеполагания.	ПК 14 В1 ПК 15 31 В1
21.	Социальные программы и проекты, реализуемые в Рязанской области за последнее время.	ПК 15 31 В1
22.	Социальный контроль — функция социального управления. Виды контроля, ошибки контроля и требования к осуществлению контроля.	ПК 15 31 В1
23.	Управление образовательными организациями на различных уровнях	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У3 ПК 16 У1 В2
24.	Структура различных видов образовательных организаций	ПК 14 31 В3 ПК 15 У1 У2 У3
25.	Стили управления и руководства. Их характеристика.	ПК14 32 В2 ПК 15 32 33 ПК 16 31 У2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Социальное управление как предмет научного знания. Управление как наука и искусство.	ПК 14 31 В2
2.	Исторические этапы становления и развития управленческой мысли. Основные школы управления и их вклад в развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
3.	Административная школа управления. Сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
4.	Школа научного управления. Сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
5.	Школа человеческих отношений. Сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ПК 14 32 У2
6.	Роль и значение «классических школ» в современном социальном управлении.	ПК 14 32 У2
7.	Отечественный опыт управления социальными организациями	ПК 14 32 У2
8.	Законы социального управления.	ПК 14 33 У3 В3
9.	Принципы управленческой деятельности.	ПК 14 33 У3 В3
10.	Методы социального управления. Их сущность и специфика.	ПК 14 33 У3 В3
11.	Организационно-распорядительные методы управления	ПК 14 33 У3 В3
12.	Место и роль социально-психологических методов управления	ПК 14 33 У3 В3
13.	Экономические методы управления в социальной организации	ПК 14 33 У3 В3
14.	Принципы управления в трудах основоположников науки управления.	ПК 14 33 У3 В3
15.	Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию.	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
16.	Группа управленческих функций в деятельности руководителя образовательных организаций	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
17.	Сущность управленческой деятельности	ПК 14 33 У3 В3

	руководителя образовательной организации.	ПК 15 31 В1
18.	Основные функции управления. Характеристика и место в управленческом процессе.	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
19.	Целеполагание как основная функция управления. Социальные цели общества. Принцип «дерева целей» в управлении образовательной организации.	ПК 15 31 В1
20.	Целевые проекты и программы. Социальные программы и проекты как результат реализации функции целеполагания.	ПК 14 В1 ПК 15 31 В1
21.	Социальные программы и проекты, реализуемые в Рязанской области за последнее время.	ПК 15 31 В1
22.	Социальный контроль — функция социального управления. Виды контроля, ошибки контроля и требования к осуществлению контроля.	ПК 15 31 В1
23.	Управление образовательными организациями на различных уровнях	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У3 ПК 16 У1 В2
24.	Структура различных видов образовательных организаций	ПК 14 31 В3 ПК 15 У1 У2 У3
25.	Стили управления и руководства. Их характеристика.	ПК14 32 В2 ПК 15 32 33 ПК 16 31 У2
26.	Менеджер как субъект социального управления. Профессионально важные качества руководителя.	ПК14 В2 ПК 15 32 33 ПК 16 31 У2
27.	Руководство и лидерство. Социальный лидер управленческого типа.	ПК14 В2 ПК 15 32 33 ПК 16 31
28.	Понятие и структура социальных организаций. Социально- психологический климат организации в системе управленческой деятельности.	ПК 15 У1 У2 ПК 16 У1 В2
29.	Профилактика и преодоление негативных социально-психологических явлений в социальных организациях	ПК 15 У2 В2 ПК 16 32 В1
30.	Корпоративное поведение в социальных организациях	ПК 15 У2 В1 ПК 16 32 У2
31.	Информационные технологии и их роль в	ПК 14 В1 У2

	современном управлении, в управлении образовательными организациями.	
32.	Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в управлении образовательными организациями	ПК 14 31 В3
33.	Организационные конфликты в управленческой деятельности.	ПК 15 У3 В2 ПК 16 32 У2
34.	Понятие «социальная информация». Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.	ПК 14 31 В1
35.	Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы.	ПК 14 31 У2
36.	Государство как субъект социального управления.	ПК 14 31 В3
37.	Нормативно-правовая база, регулирующая отношения в образовательных организациях.	ПК 14 31 В1 ПК 14 32 В3
38.	Учреждения дополнительного образования как пример образовательной организации	ПК 14 У2 В3 ПК 15 У1 В2 ПК 16 У1 В1
39.	Организационные отношения, их внутренняя структура. Формальная и неформальная социальные организации.	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У1 ПК 16 У1 В2
40.	Управленческая культура. Сущность, структура, содержание.	ПК 15 31 У2 ПК 16 У2 В1
41.	Основные принципы управления в теории и практике. Методы социального управления индивидом, группой, социальной организацией.	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У3 ПК 16 У1 В2
42.	Экономические методы управления в социальной организации. Законы социального управления.	ПК 15 31 В1
43.	Законы психологии управления в практике социального управления. Специфические психологические особенности индивидуальной и коллегиальной деятельности руководителя (достоинства и недостатки).	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У1 ПК 16 У1 В2
44.	Современные службы персонала. Менеджер по персоналу и его функциональные обязанности. Функции руководителя при работе с	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У3 ПК 16 У1 В2

	персоналом.	
45.	Социально-психологические аспекты подбора, расстановки и обучения персонала.	ПК 15 31 В1
46.	Эффективность стимулирования в современных условиях управленческой деятельности. Карьеризм как деструктивный фактор в деятельности сотрудников.	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У1 ПК 16 У1 В2
47.	Психологические критерии эффективности управленческих решений. Психологические принципы выработки управленческих решений и ошибки при реализации функции принятия решения в управленческой деятельности менеджера.	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
48.	Теории эффективного руководства. Управленческая деятельность руководителей на федеральном и региональном уровнях власти и их должностные обязанности (социальная сфера).	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У1 ПК 16 У1 В2
49.	Качества эффективного руководителя. Эффективный руководитель в социальной сфере	ПК 14 33 У3 В3 ПК 15 31 В1
50.	Государственное управление как особый вид управления. Важнейшая функция государственного управления. Основные средства ее реализации.	ПК 14 32 В3 ПК 15 31 У3 ПК 16 У1 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Этические основы социальной работы» (Таблица 2.5 программы дисциплины (модуля)).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.