

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **44.04.01. Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Образовательный менеджмент в
гетерогенных организациях**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (2 года 6 месяцев)**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Социально-психологические технологии развития персонала» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Социально-психологические технологии развития персонала» реализуется в рамках факультатива.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Основы менеджмента в образовании
Социальная психология управления

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК – 15	Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, Понятие персонала, его характеристики и особенности, Социально-психологические явления, происходящие в коллективах.	Давать характеристику структуры социальной организации, Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, Реализовывать технологии самосовершенствования личности и профессиональной деятельности	Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия
2	ПК 16	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Особенности индивидуальной и групповой деятельности в управлении, Основные формы взаимодействия управленческого аппарата с	Организовывать индивидуальную и групповую деятельность в управлении, Корректировать с психологической точки	Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры, Социально-

			персоналом образовательной организации	зрения особенности взаимодействия с персоналом организации	психологическими технологиями работы с персоналом
--	--	--	--	--	---

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА					
Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.				
Задачи	Изучение теоретических основ реализации управленческих функций работы с персоналом организации	Формирование управленческих теоретических знаний, практических умений и навыков, а также компетенций	организационно-	Изучение алгоритмов организации работы руководителей с персоналом образовательной организации	
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК – 15	Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную	Знать: - Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, - Понятие персонала, его характеристики и особенности, - Социально-психологические явления, происходящие в коллективах.	Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Реферат Эссе Тестирование Зачет	ПОРОГОВЫЙ Магистрант готов к организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе

	<p>деятельность, реализации экспериментальной работы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давать характеристику структуры социальной организации, - Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, - Реализовывать технологии самосовершенствования личности и профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, - Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности, - Навыками применения на практике особенностей управленческой деятельности, общения и взаимодействия. 			<p>знаний теории и практики управления</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Магистрант готов на высоком уровне к организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе знаний теории и практики управления</p>
ПК 16	<p>Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности индивидуальной и групповой деятельности в управлении, - Основные формы взаимодействия управленческого аппарата с персоналом образовательной организации. <p>Уметь:</p>	<p>Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование Реферат Эссе Тестирование Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Магистрант готов к организации индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей</p>

	образовательную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать индивидуальную и групповую деятельность в управлении, - Корректировать с психологической точки зрения особенности взаимодействия с персоналом организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры, - Социально-психологическими технологиями работы с персоналом. 			образовательную деятельность на основе знаний теории и практики управления ПОВЫШЕННЫЙ Магистрант готов на высоком уровне к организации индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательной организации, на основе знаний теории и практики управления
--	------------------------------	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	22	22
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>		
Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	4	4
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	5	5
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	4	4
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	5	5
Работа с интернет-источниками	4	4
<i>СРС в период сессии:</i>		
Подготовка к зачету		
Вид промежуточной аттестации		
ИТОГО: Общая трудоемкость	36	
	1 зач.ед	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Социально-психологические	<p>Понятие персонала. Основные социально-психологические характеристики персонала.</p> <p>Управленческие функции в работе с</p>

		технологии развития персонала	персоналом: адаптация и сопровождение, мотивация, стимулирование и др. Социально-психологические явления и процессы в коллективе. Профилактика негативных социальных явлений.
--	--	--------------------------------------	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ к у р с а	№ раз дел а	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Социально-психологические технологии развития персонала	6		4	22		
	1.1	Понятие персонала. Основные социально-психологические характеристики персонала.	2			8		
	1.2	Управленческие функции в работе с персоналом: адаптация и сопровождение, мотивация, стимулирование и др.	2		2	7		
	1.3	Социально-психологические явления и процессы в коллективе. Профилактика негативных социальных явлений.	2		2	7		
		ИТОГО	6		4	22	36	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ к у р с а	№ а з д	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Часо в	Всего часов
3	1	Социально- психологическ ие технологии развития персонала	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям,	3	22
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3	
			Работа с интернет-источниками	3	
			Сбор материала для написания реферата-презентации	3	
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	3	
			Подготовка к тестированию	3	
			Написание эссе	2	
			Подготовка к зачету	2	
ИТОГО в семестре				22	22

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине и тематика рефератов представлены в планах семинарских занятий

3.3.2. Вопросы для собеседования, докладов, темы рефератов:

1. Теории мотивации в управленческой деятельности.
2. Учет индивидуально-психологических особенностей сотрудников при организации мотивации в практике социального менеджмента.
3. Эффективность стимулирования в современных условиях управленческой деятельности.
4. Понятие карьеры в организации.
5. Карьеризм как деструктивный фактор в деятельности сотрудников.
6. Возможности профилактики профессионально-эмоционального выгорания средствами мотивации и стимулирования.
7. Конфликты в организации. Причины, последствия и профилактика.
8. Взаимосвязь мотивации с другими управленческими функциями (рассмотреть на примерах).
9. Социально-психологические аспекты подбора, расстановки персонала.
10. Социально-психологические аспекты обучения персонала.
11. Адаптация сотрудников как функция руководителя.
12. Кадровое планирование. Персонал в современной организации
13. Современные службы персонала. Менеджер по персоналу и его функциональные обязанности.
14. Функции руководителя при работе с персоналом
15. Этика кадрового менеджмента

Рекомендации к написанию рефератов.

Реферат – небольшое изложение, кратко, но с мотивировкой излагаются основные идеи с выводами, понятиями.

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия какого-нибудь классика (в рамках заданной преподавателем темы).

Особенность реферата – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В реферате же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении. Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Реферат может иметь объем 4-5 страниц компьютерного текста, все зависит от темы и задания.

Подготовка и презентация доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- озвучивает доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курсы	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Королев Л.М. Психология управления: учебное пособие. М. : Дашков и К, 2008	1	3	3	-
2.	Социальная психология: учеб. пособие для студентов вузов. Под ред. А.Н. Сухова М. : AcademiA, 2011.	1	3	4	
3.	Захарова Л.Н. Психология управления: учебное пособие. М.: Логос, 2010	1	3	4	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	курсы	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Маслова В.М. Управление персоналом: толковый словарь. М. : Дашков и К, 2011	1	3	4	-
2.	Смирнов В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях: учебное пособие. М. : Академия, 2007	1	3	6	
3.	Евтихов О.В. Психология управления персоналом: теория и практика. СПб. : Речь, 2010	1	3	1	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электр.ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/>. [15.06.2011]. В числе других информационных ресурсов, которыми располагает сайт, на нем размещены научные журналы, которые выписывает Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина

2. <http://soc-work.ru>. Сайт создан для тех, кто интересуется социальной работой. Цель размещения материалов – создание условий для профессионального и личного самосовершенствования российских студентов, специалистов и всех интересующихся теорией и практикой социальной работы.

3. Видеоархив по социальной работе. Режим доступа:

<http://www.socialwork-archive.org/>. На сайте размещены материалы, которые обладают ценностью для теории и практики социальной работы.

4. Неформальный сайт социальной работы. Режим доступа: <http://socialka.clan.su/>. Сайт создан для обмена опытом, мнениями и мыслями, учебными и рабочими материалами, для общения между людьми, которые имеют отношение к социальной работе.

5. Сайт Правительства Рязанской области. Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/social/defence/>. На сайте размещена информация о развитии социальной сферы Рязанской области.

6. Официальный сайт Президента России. - <http://www.kremlin.ru/>

7. Официальный сайт Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>

8. Официальный сайт Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - <http://www.government.ru/>

10. Официальный сайт - Правительство Рязанской области <http://www.ryazanreg.ru/>

11. Официальный сайт Рязанской областной Думы - <http://www.duma.ryazan.net/>

12. Официальный сайт Администрации города Рязани <http://www.admrzn.ru/>

13. Официальный сайт Рязанской городской Думы - <http://www.rgdrzn.ru/>

14. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>

15. Научная электронная библиотека [«eLIBRARY.RU»](http://elibrary.ru/) - <http://elibrary.ru/> Представляет собой крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), в т.ч. и Интернет-источников по заданной теме.
Индивидуальные задания, контрольные работы	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Эссе	Выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу с опорой на научные источники
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций,

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- использование кафедрального сайта «Организация самостоятельной работы студента».

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

Автоматизация взаимодействий с обучающимися. Позволяет дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимися, обеспечивать обучающихся необходимой информацией, поддерживать коммуникационные процессы как внутри ВУЗа, так и с внешней средой с помощью компьютерных сетей и других компонентов (относят базу данных, текстовый процессор, электронную почту и др.).

Пример:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии)

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
 Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ П/П	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (РЕЗУЛЬТАТЫ ПО РАЗДЕЛАМ)	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЁ ЧАСТИ)	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1.	Социально-психологические технологии развития персонала	ПК – 15, ПК -16.	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Социально-психологические технологии развития персонала

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК – 15	Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	знать	
		Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации,	ПК15 31
		Понятие персонала, его характеристики и особенности,	ПК15 32
		Социально-психологические явления, происходящие в коллективах.	ПК15 33
		уметь	
		Давать характеристику структуры социальной организации,	ПК15 У1
		Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях,	ПК15 У2
		Реализовывать технологии самосовершенствования личности и профессиональной деятельности	ПК15 У3
		владеть	
		Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы,	ПК15 В1
Социально-психологическими технологиями профилактики	ПК15 В2		

		конфликтов в организации	
		Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия	ПК15 В3
ПК 16	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	знать	
		Особенности индивидуальной и групповой деятельности в управлении,	ПК16 31
		Основные формы взаимодействия управленческого аппарата с персоналом образовательной организации	ПК16 32
		уметь	
		Организовывать индивидуальную и групповую деятельность в управлении,	ПК16 У1
		Корректировать с психологической точки зрения особенности взаимодействия с персоналом организации	ПК16 У2
		владеть	
		Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры,	ПК16 В1
		Социально-психологическими технологиями работы с персоналом	ПК16 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Теории мотивации в управленческой деятельности.	ПК 15 31 В1
2.	Учет индивидуально-психологических особенностей сотрудников при организации мотивации в практике социального менеджмента.	ПК 15 31 В1 ПК 16 У2
3.	Эффективность стимулирования в современных условиях управленческой деятельности.	ПК 15 31 В1
4.	Понятие карьеры в организации.	ПК 16 У1
5.	Карьеризм как деструктивный фактор в деятельности сотрудников.	ПК 15 33
6.	Возможности профилактики профессионально-эмоционального выгорания средствами мотивации и стимулирования.	ПК 15 33
7.	Конфликты в организации. Причины,	ПК 15 33 В2

	последствия и профилактика.	ПК 16 В1
8.	Взаимосвязь мотивации с другими управленческими функциями (рассмотреть на примерах).	ПК 15 31 В1
9.	Социально-психологические аспекты подбора, расстановки персонала.	ПК 15 31 В1
10.	Методы социального управления. Их сущность и специфика.	ПК 16 32 В2
11.	Организационно-распорядительные методы управления	ПК 16 32 В2
12.	Место и роль социально-психологических методов управления	ПК 16 32 В2
13.	Экономические методы управления в социальной организации	ПК 16 32 В2
14.	Социально-психологические аспекты обучения персонала.	ПК 15 31 У3 В1
15.	Адаптация сотрудников как функция руководителя.	ПК 15 31 У3 В1
16.	Группа управленческих функций в деятельности руководителя образовательных организаций	ПК 15 В1 ПК 16 У1
17.	Сущность управленческой деятельности руководителя образовательной организации.	ПК 15 В3 ПК 16 31
18.	Основные функции управления. Характеристика и место в управленческом процессе.	ПК 15 В1
19.	Кадровое планирование. Персонал в современной организации	ПК 15 32
20.	Современные службы персонала. Менеджер по персоналу и его функциональные обязанности.	ПК 16 В1
21.	Функции руководителя при работе с персоналом	ПК 16 В1
22.	Этика кадрового менеджмента	ПК 16 В1
23.	Организационные отношения, их внутренняя структура. Формальная и неформальная социальные организации.	ПК 15 У1
24.	Управленческая культура. Сущность, структура, содержание.	ПК 16 В1
25.	Профилактика и преодоление негативных социально-психологических явлений в социальных организациях	ПК 15 У2
26.	Корпоративное поведение в социальных организациях	ПК 15 У2
27.	Понятие и структура социальных организаций.	ПК 15 У1
28.	Социально- психологический климат организации	ПК 15 33

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Зачтено – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении

заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» » - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.