

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
зав. каф. ИЯ

Е.Е. Сухова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 семестр (1 курс)

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура

Направление подготовки - 44.04.01 – Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки – Языковое и литературное образование школьника

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП -нормативный

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра иностраннных языков

Рязань, 2018 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б.1.Б.1. «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Иностранный язык» (уровень бакалавриата).

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Современные проблемы науки и образования
- Теория и методика (и практика) литературного образования – продвинутый уровень
- Филологический анализ текста

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии
2.	ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и	Основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в	Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. Использовать вербальные и	Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения). . «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками

		культурные различия	профессиональной сфере	невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком) Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ)
3.	ОК 4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах.	Правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	Найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	Навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий. Навыками аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

1. Знать фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ
2. Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка и морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.
3. Уметь применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии
4. Уметь поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.

5. Владеть навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах
6. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных аутентичных источников.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Деловой иностранный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК -1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Знать 1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ 2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ 3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве. Уметь 1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных	Собеседование. Задачи общения в ситуациях профессионального характера. Индивидуальное домашнее задание.	Пороговый Знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания Повышенный Знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания, владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ.

		<p>взаимодействии</p> <p>2.Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>3.Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть 1.ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>2.Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>3.Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>	ситуациях.		
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах.	<p>Знать 1.Правила доступа к иноязычной профессионально – ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии.</p> <p>2.Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>3.Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p> <p>Уметь 1.Найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	Собеседование Ситуационные и профессиональные задачи Ролевые игры на иностранном языке индивидуальное Домашнее задание	<p>Пороговый Знает основные ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах</p> <p>Повышенный Знает основные ресурсно-информационные базы для осуществления практической</p>

		<p>иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>2. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>3. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике</p> <p>Владеть 1. Навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий</p> <p>2. Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>3. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			<p>деятельности в различных сферах.</p> <p>Владеет навыками поиска в Интернете, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных аутентичных текстов</p>
ОПК-3	<p>Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами руководить коллективом, толерантно воспринимая</p>	<p>Знать 1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>3. Лингво-страноведческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь 1. Определять свое поведение</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов</p>	<p>Собеседование</p> <p>Ситуационные и профессиональные задачи</p> <p>Ролевые игры на иностранном языке</p> <p>индивидуальное Домашнее задание</p>	<p>Пороговый</p> <p>Знает основные культурные и научные достижения, морально-этические нормы страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями навыками устного и письменного профессионально-</p>

	<p>социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p>	<p>согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть 1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ)</p>			<p>ориентированного общения на изучаемом языке.</p> <p>Повышенный</p> <p>Знает основные культурные и научные достижения, морально-этические нормы страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке с учетом этноконфессиональных и культурных различий.</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1 (часов)	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	54	54	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
В том числе		-	
СРС в семестре	54	54	
Курсовой проект (работа)	КП	-	
	КР	-	
Другие виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	9	9	
Работа со справочными материалами	9	9	
Изучение аудиовизуальных материалов	9	9	
Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной литературы	9	9	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	9	9	
Выполнение НИРС, подготовка к конференциям	9	9	
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет соценкой (ЗО)		
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестр	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Деловое общение в профессиональной сфере.	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. грамматика: Причастия I/ II. Причастные обороты. Инфинитивные конструкции. Герундиальные обороты. Лексика: деловая лексика. Аналитическое чтение различных видов деловой корреспонденции. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «деловой язык». Письмо: составление делового письма, аналитической справки.
1	2	Вербальная и невербальная коммуникация	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видовременные формы глагола. Лексика: общенаучная лексика. Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «язык для специальных целей». Письмо: составление резюме, автобиографии, анализа диссертации.
1	3	Формирование филологического мышления школьника	Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: Косвенная речь. Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование Лексика: профессионально-

			<p>ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы с on-line словарями и словарными мобильными приложениями. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «язык для специальных целей», публичная речь (доклад).</p> <p>Письмо: составление реферата, аннотации текста.</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			ПЗ	СРС	всего	
1	1	Деловое общение в профессиональной сфере				
	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка	1	1	2	4 неделя Устный опрос
	1.2	Грамматика: Причастные обороты, инфинитивные и герундиальные обороты.	3	3	6	4,6 неделя Тестирование
	1.3	Деловая лексика	3	3	6	3,6 неделя Тестирование
	1.4	Чтение: различные виды деловой корреспонденции	5	5	10	1-6 неделя Устный опрос
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи	1	1	2	7 неделя Тестирование
	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Деловой язык»	3	3	6	5-7 неделя Собеседование по теме
	1.7	Письмо: составление делового письма и аналитической справки.	2	2	4	3 неделя Комбинированный опрос
Итого:			18	18	36	
2	2	Вербальная и невербальная коммуникация				

2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи	1	1	2	7-12 неделя Устный опрос	
2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-ременные формы глагола	3	3	6	9,10 неделя Тестирование	
2.3	Лексика: общенаучная лексика.	3	3	6	11 неделя Тестирование	
2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.	5	5	10	8-11 неделя Устный опрос	
2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.	1	1	2	12 неделя Тестирование	
2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для специальных целей»	3	3	6	9,10 неделя Собеседование по теме	
2.7	Письмо: Составление резюме, автобиографии, анализа диссертации.	2	2	4	9 неделя Комбинированный опрос	
Итого:		18	18	36		
3	Формирование филологического мышления школьника					
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении	1	1	2	12,13 неделя Устный опрос
	3.2	Грамматика: Косвенная речь. Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование.	3	3	6	14 неделя Тестирование
	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.	3	3	6	16 неделя Тестирование
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки	5	5	10	14-18 недели Устный опрос
	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки	1	1	2	17 неделя Тестирование
	3.6	Говорение: монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для	3	3	6	14-17неделя Собеседование по теме

		специальных целей» (доклад).				
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста, реферата.	2	2	4	17-18 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре	18	18	36	
		Итого:	54	54	108	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Деловое общение в профессиональной сфере	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами.	3
			Изучение аудиовизуальных источников	3
			Перевод, реферирование и аннотирование. профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
			Выполнение НИРС, подготовка к конференции	3
Итого:				18
1	2	Вербальное и невербальное общение	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами.	3
			Изучение аудиовизуальных источников	3
			Перевод, реферирование и аннотирование. профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
			Выполнение НИРС, подготовка к конференции	3
Итого:				18
1	3	Формирование филологического мышления школьника	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Работа со справочными материалами.	3

		Изучение аудиовизуальных источников	3
		Перевод, реферирование и аннотирование. профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
		Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
		Выполнение НИРС, подготовка к конференции	3
Итого:			18
Итого в семестре:			54

3.3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Самостоятельная работа студентов-магистрантов заключается в том, что они выполняют перевод, реферирование и аннотирование научно-технических статей по своему направлению на иностранном языке, составляют резюме, необходимое при приеме на работу, ведут деловую переписку по заданной тематике, осуществляют подготовку устных сообщений и докладов на изучаемом иностранном языке.

При выполнении самостоятельной работы студенты-магистранты пользуются литературой, рекомендуемой их научными руководителями или профильными кафедрами.

Объем самостоятельной работы студентов-магистрантов составляет 5000 печатных знаков в неделю.

Формы контроля самостоятельной работы:

- прием перевода профессионально-ориентированных научных статей ;
- проверка реферирования и аннотирования научных статей;
- прослушивание устного сообщения по заданной тематике.
- проверка правильности составления резюме, деловых писем и документов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для академических целей.[Электронный ресурс]= English for academic purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3 (дата обращения 29.06.2018)	1-3	1	ЭБС	
2.	Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации :[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/822927F5-979F-4999-BF65-1AB29AA8AAD0 (дата обращения 29.06.2018)	1-3	1	ЭБС	
3.	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2)[Электронный ресурс]=. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/0FF3674A-A9FE-4A67-BBB4-BD43692D032C : (дата обращения 2.06.2018 г.)	1-3	1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие /Е. Е. Сухова и др. - Рязань: Концепция, 2014. - 64 с._ Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 , по паролю (дата обращения: 11.05.2018)	1,2	1	ЭБС	

2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 10.04.2018 г.).	1,2	1	ЭБС	
3.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 11.10.2018 г.).	1-3	1	ЭБС	
4.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B (дата обращения: 27.04.2018)	1,2	1	ЭБС	
	Английский язык для гуманитариев (b1–b2)[Электронный ресурс] = English for humanities: учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с.Режим доступа: https://biblionline.ru/book/261CC47E-35EC-4663-8491-47FF2F860E0B (дата обращения 29.06.2018).	1-3	1	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.06.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.06.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. A guide to learning English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
2. Better Language Teaching [Электронный ресурс] : easy-to-follow advice for fun, effective lessons. – Режим доступа: <http://www.betterlanguageteaching.com>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
3. BritishCouncil. TeachingEnglish [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.teachingenglish.org.uk/language-assistant>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
4. Electronic Journal of Foreign Language Teaching [Электронный ресурс] : journal // National University of Singapore. – Режим доступа: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
6. English Online [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
7. Google. Россия [Электронный ресурс] : [поисковая система]. – Режим доступа: <https://www.google.ru/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
8. Useful English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
9. YouTube [Электронный ресурс] : [видеохостинг]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/>(дата обращения: 29.06.2018).
10. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энциклопедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

11.Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- BBC [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 29.06.2018)
- CNN [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29.06.2018)
- USA TODAY [Электронный ресурс] : multi-platform news and information media company. – Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29.06.2018).
- Wn.com [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание

	аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (УКАЗЫВАЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ)

- Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
- Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
- Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
- Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
- PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
- Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
- DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Деловое общение в профессиональной сфере	ОПК – 1, ОПК –3 ОК-4	Экзамен
2.	Вербальная и невербальная коммуникация	ОПК -1, ОПК -3 ОК-4	Экзамен
3.	Формирование филологического мышления школьника	ОПК -1, ОПК -3 ОК-4	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОПК 1 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОПК 1 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.	ОПК 1 33
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОПК 1 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОПК 1 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.	ОПК 1 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОПК 1 В1
2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОПК 1 В2		
3. Способами решения задач, возникающих при	ОПК 1 В3		

		межличностном общении и межкультурном взаимодействии.	
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	знать	
		1.Правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии. 2.Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. 3.Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	ОК 4 31 ОК 4 32 ОК4 33
		уметь	
		1.Найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. 2.Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. 3.Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	ОК 4 У1 ОК 4 У2 ОК 4 У3
		владеть	
		1. Навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий. 2.Навыками аннотирования аутентичных источников. 3. Навыками поискового, ознакомительного,	ОК 4 В1 ОК 4 В2 ОК 4 В3

		изучающего и аналитического чтения.	
ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	знать	
		1. Основные культурные достижения стран изучаемого языка. 2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. 3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере	ОПК 3 31 ОПК 3 32 ОПК 3 33
		уметь	
		1. Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения. 2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. 3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.	ОПК 3 У1 ОПК 3 У2 ОПК 3 У3
		владеть	
		1. Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения). 2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).	ОПК 3 В1 ОПК 3 В2

		3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ)	ОПК 3 В3
--	--	--	----------

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОПК 1 32, ОПК 1 В2, ОПК 1 У1, ОК4 В3, ОПК 3 31, ОПК 3 32,
2	Реферирование профессионально-ориентированного текста	ОПК 1 У1, ОПК 1 У2, ОПК 1 В1, ОК 4 32.ОК 4 У2, ОК 4 У3, ОРК 3 33, ОПК 3 В1, ОРК 3 В2.
3	Обоснование темы научного исследования по направлению и профилю специальности	ОПК 1 33, ОПК 1 31 ОПК1 У3, ОПК1 В3,ОК 4 31, ОК 4 33, ОК 4 У1, ОК 4 В1, ОК 4 В2, ОПК 3 У1, ОПК 3 У2, ОПК 3 У3, ОПК 3 В3.

ПРИМЕРЫ СОДЕРЖАНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.Текст для письменного перевода профессиональной тематики:

STUDENTS WITH JOBS LOSE OUT IN EXAMS.

Survey shows 50% feel forced to take term work.

The most cash-strapped university students are jeopardizing their chances of exam success by combining their studies with long hours in low paid jobs, according to research.

Half of those surveyed said they combined paid work with their studies during term-time and half focused solely on their academic work because of the demands of regular term-time jobs – typically in bars, pubs, cafes, and shops – and often skipped lectures and handed work in late. For those working 15 hours a week the odds of obtaining a first class degree were cut by more than a third.

The results of the three year study confirm the phenomenon of students who are forced into regular employment to pay for basics such as food and rent. It also shows that students from the poorest homes and ethnic minority backgrounds most likely to be working long hours to help pay bills.

The study by researchers at London South Bank University and the Open University is the first to confirm that students forced to work as a result of financial hardship suffer in terms of academic performance. The number of final-year students

in paid work has increased dramatically since the end of the 1990s, following reforms of students funding introduced by Labour, the report says.

Students tended to work in low-paid jobs, and reported that their studies suffered as a direct result of their work. Many admitted missing lectures, producing poor quality assignments and having difficulty accessing libraries and computer facilities.

More than 80% said, they spent less time studying because of their term - time jobs, and nearly three quarters spent less time preparing coursework. The more students worked during term-time the lower their average end-of-year marks or final degree results.

Three quarters of students had concerns about debts. Of those forced to work, more than a third (37%) spent most of their earnings on food and rent. Less than one student in every 10 spent most of their earnings on social life and entertainment.

Around 90% of students surveyed had taken out a student loan, the report found, but ethnic minority students, Muslims and single-parent students were less likely to do so. The average loan debt was 9,620, with one in five saddled with debts of more than 15,000.

Bill Rommel, said that the study did not reflect the impact of the new student financial package: "Students beginning university next year will have nothing to pay until they have finished studying and earning over 15,000. With the reintroduction of grants worth £2,700 a year and bursaries offered by many universities, students should need to find less cash to support themselves while they are studying.

1. Профессионально-ориентированный текст для реферирования.

HOW TO READ FASTER

There is too much to read these days, and too little time to read every word of it. There are some techniques you could learn to help you read faster. I know of three that are especially good. There are common sense, practical ways to get the meaning from printed words quickly and efficiently.

Previewing is especially useful for getting a general idea of heavy reading like long magazine and newspaper articles and nonfiction books. Here's how to preview: read the entire first two paragraphs of the text. Next read only the first sentence of each paragraph. Then read the entire last two paragraphs. Previewing doesn't give you all the details. But it does keep you from spending time on things you don't really want or need to read.

Skimming is a good way to get a general idea of light reading — like popular magazines or sports and entertainment sections of the paper. Here's how to skim: think of your eyes as magnets. Force them to move fast. Sweep them across each and every line of type. Pick up only a few key words (each time) in each line.

So far you have seen that previewing and skimming can give you a general idea about content — fast. But neither technique can promise more than 50 percent of comprehension, because you aren't reading all the words.

To read faster and understand most — if not all — of what you read, you need to know a third technique. Clustering² trains you to look at groups of words instead of one at a time — to increase your speed enormously. Here's how to cluster: train your eyes to see all the words in clusters of up to three or four words at a glance. Here's how to go about it: pick something light to read. Read it as fast as you can. Concentrate on seeing three to four words at once rather than one word at a time. Then reread the piece at your normal speed to see what you missed the first time.

So now you have three ways to help you read faster. Preview to cut down on unnecessary heavy reading. Skim to get a quick general idea of light reading. And cluster to increase your speed and comprehension.

3. Клише для подготовки обоснования темы научного исследования по направлению и профилю специальности:

Substantiation

1. The headline of the paper is... It was performed under the supervision of professor...

2. The topicality of the research is determined by...

3. The object of our research is....

4. The subject matter of the paper is focused on the theme...

5. The goal of the project is...

To achieve the goal we are to solve the following problems:

-to define the concept of the notion...

-to investigate...

-to carry out an experiment...

-to analyze...

-to determine...

-to work out recommendation as to the application of...

-to describe...

-to ground...

-to characterize...

6. To solve the above listed particular tasks we used the following methods of scientific investigation: comparative analysis, typological analysis, induction, deduction, distribution, transformation, statistical analysis, supervision, generalization, questionnaire, survey of scientific theoretical literature on the research problem.

7. The research consists of ³ parts.

In the first one we survey the sources... introduce... highlight... ground... expose...

The second part deals with... touches upon... discusses...

The third part presents conclusions... practical suggestions...

8. The practical application of the research is based on the possible usage of the obtained data and major conclusions in....

4.Примерные вопросы для беседы по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью студента-магистра:

1. What is the theme of your thesis?
2. Who is your scientific supervisor?
3. What is the topicality of the research determined by?
4. What is the object of your research?
5. What is the subject matter of the thesis focused on?
6. What is the goal of the thesis?
7. What problems are you to solve to achieve the goal?
8. What methods of scientific investigation do you use?
9. How many parts does your thesis consist of?
10. What is the practical application of your research?

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств,

которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.