

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
директор ИППСР



Л.А. Байкова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВОПИСНЫХ НАВЫКОВ

ШКОЛЬНИКОВ

4 СЕМЕСТР (2 КУРС)

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура

Направление подготовки «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) подготовки «Языковое и литературное образование
школьника»

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методика формирования правописных навыков школьников» являются формирование профессиональных компетенций, позволяющих студенту систематизировать знания теоретических основ методики развития правописных навыков школьников и демонстрировать готовность к осуществлению работы над коррекцией правописных навыков школьников в средней школе.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Методика формирования правописных навыков школьников» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.7.1).

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Методика обучения русскому языку» (бакалавриат)

«Русский язык» (бакалавриат)

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Научно-исследовательская работа (с семинаром)
- Преддипломная практика
- Подготовка магистерской диссертации

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и профессиональной компетенции вузовской (ПКВ):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности	1. Основные понятия методики формирования правописных навыков школьников 2. Подходы к формированию правописных навыков школьников и современные методики	1. Использовать лингвометодические понятия; 2. Анализировать накопленный в методике опыт формирования правописных навыков; 3. Формировать у учащихся умения правильного написания	1. Способами формирования у учащихся орфографических навыков 2. Способами формирования у учащихся пунктуационных умений
2.	ПК- 4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	1. Формы, методы и приёмы обучения орфографическим нормам 2. Формы, методы и приёмы обучения пунктуационным нормам	1. Определять содержание и приёмы работы по коррекции орфографических умений и навыков учащихся 2. Определять содержание и приёмы работы по коррекции пунктуационных умений учащихся	1. Способами подбора учебного материала для формирования орфографических навыков школьников 2. Способами подбора учебного материала для формирования пунктуационных умений школьников

3.	ПК-11	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	<p>1. Теоретические основы методики формирования правописных навыков школьников</p> <p>2. Основные понятия методики обучения правописным навыкам, виды упражнений, способствующие формированию правописных навыков</p>	<p>1. Правильно реализовывать требования программы по обучению орфографическим и пунктуационным нормам</p> <p>2. Отбирать эффективные методы обучения, опираясь на анализ затруднений учащихся;</p> <p>3. Создавать систему упражнений, способствующих формированию</p>	<p>1. Способами разработки и использования дидактических материалов по формированию орфографических навыков школьников</p> <p>2. Способами разработки и использования дидактических материалов по формированию пунктуационных умений школьников</p>
4.	ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	<p>1. Механизм формирования орфографического навыка в методике преподавания русского языка</p> <p>2. Механизм формирования пунктуационного навыка в методике преподавания русского языка</p>	<p>1. Соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников);</p> <p>2. Применять приобретённые умения и навыки для дальнейшего самообразования</p>	<p>1. Методикой организации работы по коррекции орфографических умений и навыков школьников как средством формирования функциональной грамотности</p> <p>2. Методикой организации работы по коррекции пунктуационных умений школьников как средством формирования функциональной грамотности</p>

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Методика формирования правописных навыков школьников»

Цель дисциплины являются формирование профессиональных компетенций, позволяющих студенту систематизировать знания теоретических основ методики развития правописных навыков школьников и продемонстрировать готовность к осуществлению работы над коррекцией правописных навыков школьников в средней школе.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности	<p>Знать</p> <p>1. Основные понятия методики формирования правописных навыков школьников</p> <p>2. Подходы к формированию правописных навыков школьников и современные методики</p> <p>Уметь</p> <p>1. Использовать лингвометодические понятия;</p> <p>2. Анализировать накопленный в методике опыт формирования правописных навыков;</p> <p>3. Формировать у учащихся умения правильного написания</p> <p>Владеть</p> <p>1. Способами формирования у учащихся орфографических навыков</p> <p>2. Способами формирования у учащихся пунктуационных умений</p>	Анализ УМК по русскому языку; подготовка сообщений-презентаций, исследовательская работа по конкретной теме, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать принципы и методы обучения правописным навыкам; адаптировать современные методики и технологии языкового образования к задачам формирования правописных навыков учащихся; анализировать эффективность приёмов и методов обучения правописным навыкам</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>проанализировать современные УМК по русскому языку в аспекте задач формирования правописных навыков; сравнить учебники по русскому языку; определить цели, задачи, содержание, формы, приёмы и методы формирования правописных навыков школьников</p>
ПК-4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	<p>Знать</p> <p>1. Формы, методы и приёмы обучения орфографическим нормам</p> <p>2. Формы, методы и приёмы обучения пунктуационным нормам</p> <p>Уметь</p> <p>1. Определять содержание и приёмы работы по коррекции орфографических умений и навыков учащихся</p> <p>2. Определять содержание и приёмы работы по коррекции пунктуационных умений учащихся</p> <p>Владеть</p>	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать уровни сформированности правописной грамотности, определять цели, задачи, этапы работы над формированием правописных навыков, анализировать статьи по методике обучения навыкам правописания</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>

		1. Способами подбора учебного материала для формирования орфографических навыков школьников 2. Способами подбора учебного материала для формирования пунктуационных умений школьников			уметь дать характеристику каждому уровню сформированности правописной грамотности; проанализировать и сравнить современные УМК по русскому языку в аспекте задач формирования навыков правописания; отобрать качественный дидактический материал для формирования навыков правописания
ПК-11	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	Знать 1. Теоретические основы методики формирования правописных навыков школьников 2. Основные понятия методики обучения правописным навыкам, виды упражнений, способствующие формированию правописных навыков Уметь 1. Правильно реализовывать требования программы по обучению орфографическим и пунктуационным нормам, 2. Отбирать эффективные методы обучения, опираясь на анализ затруднений учащихся; 3. Создавать систему упражнений, способствующих формированию правописных навыков Владеть 1. Способами разработки и использования дидактических материалов по формированию орфографических навыков школьников 2. Способами разработки и использования дидактических материалов по формированию пунктуационных умений школьников	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	ПОРОГОВЫЙ знать роль и функции дидактических материалов для формирования навыков правописания; разработать урок изучения орфографии/пунктуации и формирования навыков правописания ПОВЫШЕННЫЙ описать специфику работы над орфограммами; разработать и использовать дидактические материалы для формирования навыков правописания

Профессиональные компетенции вуза:

КОМПЕТЕНЦИИ					
Индекс	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	Знать 1. Механизм формирования орфографического навыка в методике преподавания русского языка 2. Механизм формирования пунктуационного навыка в методике преподавания русского языка Уметь 1. Соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с	исследовательская работа по конкретной теме, выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, разработка конспектов уроков	проверка ИДЗ, выполнение контрольных заданий, зачёт	ПОРОГОВЫЙ Знать механизм формирования навыка (орфографического и пунктуационного) в методике преподавания русского языка; соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников); знать специфику использования дидактических материалов для формирования навыков правописания ПОВЫШЕННЫЙ методикой организации работы по коррекции правописных умений и навыков школьников как средством формирования функциональной

		<p>теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников)</p> <p>2. Применять приобретённые умения и навыки для дальнейшего самообразования</p> <p>Владеть</p> <p>1. Методикой организации работы по коррекции орфографических умений и навыков школьников как средством формирования функциональной грамотности</p> <p>2. Методикой организации работы по коррекции пунктуационных умений школьников как средством формирования функциональной грамотности</p>			<p>грамотности; разработать интерактивные методы обучения на основе чтения, анализа текста; применять приобретённые умения и навыки для дальнейшего самообразования</p>
--	--	---	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №4 часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		28	28
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		44	44
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		44	44
Курсовая работа	КР	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>		44	44
Изучение основной и дополнительной литературы		8	8
Подготовка сообщений-презентаций		4	4
Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям		4	4
Анализ периодической печати, составление картотеки по методике обучения правописным навыкам		4	4
Анализ УМК по обучению русскому языку для средней школы		4	4
Разработка фрагментов уроков		4	4
Разработка дидактических материалов		4	4
Подготовка к контрольной работе №1		4	4
Подготовка к контрольной работе №2		4	4
Подготовка к собеседованию		4	4
<i>СРС в период сессии</i>		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	Умения и навыки как неотъемлемая часть содержания обучения. Правописные навыки как сложные многокомпонентные и многоуровневые интеллектуально-моторные действия учащихся. Понятие орфографического умения как составной части правописных умений. Понятие пунктуационного умения как составной части правописных умений. Действие как синоним по отношению к методическому понятию умение. Навык как междисциплинарный термин. Структура орфографического навыка. Структура пунктуационного умения. Виды пунктуационных умений. Вопрос об этапах обучения русскому правописанию в школьном курсе русского языка. Первый этап обучения правописанию – начальная школа (1 – 4 классы). Второй этап – средние классы (1 – 4 классы). Третий этап – старшие классы (10 – 11 классы). Коррекция правописных умений и навыков на основе обобщения изученного в 5-9 классах по русскому языку (в полном соответствии с программой).
	2.	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	Теоретико-методические основы обучения орфографии в школе Трудные случаи методики обучения орфографии в V-VI классах Особенности изучения правописания суффиксов причастий Обучение правописанию суффиксов и безударных личных окончаний глаголов Обучение правописанию –Н- и -НН- в словах разных частей речи Обучение правописанию производных союзов Обучение правописанию производных предлогов Обучение правописанию частиц НЕ и НИ Обучение правописанию частицы НЕ с разными частями речи Трудные случаи методики обучения пунктуации в V-IX классах Методика формирования и совершенствования пунктуационных навыков при изучении предложений с однородными членами в V –VIII классах Формирование у учащихся пунктуационных умений при изучении обособленных членов предложения в VIII классе Изучение вводных конструкций как компонент формирования пунктуационной грамотности учащихся в VIII классе Работа по формированию навыка постановки знаков препинания перед союзом КАК Совершенствование пунктуационной грамотности учащихся на

			материале изучения сложных предложений в IX классе Подведение итогов коррекционной работы. Рекомендации по дальнейшей работе
--	--	--	---

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			ПЗ/С	СРС	всего	
4	1	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	4	4	12	
	1.1	Правописные навыки как сложные многокомпонентные и многоуровневые интеллектуально-моторные действия учащихся	2	4	6	<i>1 нед.</i> Изучение основной и дополнительной литературы
	1.2	Возможности УМК по русскому языку для формирования правописных навыков	2	4	6	<i>2 нед.</i> Анализ УМК
	2	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	24	36	60	
	2.1	<i>Теоретико-методические основы обучения орфографии в школе</i>	1	1	2	<i>3 нед.</i> Индивидуальные домашние задания
	2.2	Трудные случаи методики обучения орфографии в V-	1	1	2	<i>3 нед.</i> Индивидуальные домашние задания

	VІІклассах				
2.3	Особенности изучения правописания суффиксов причастий	1	1	2	4 нед. Индивидуальные домашние задания
2.4	Обучение правописанию суффиксов и безударных личных окончаний глаголов	1	1	2	4 нед. Индивидуальные домашние задания
2.5	Обучение правописанию –Н- и -НН- в словах разных частей речи	2	1	3	5 нед. Сообщения-презентации
2.6	Обучение правописанию производных союзов	2	1	3	6 нед. Сообщения-презентации
2.7	Обучение правописанию производных предлогов	2	1	3	7 нед. Сообщения-презентации
2.8	Обучение правописанию частиц НЕ и НИ	2	3	5	8 нед. Сообщения-презентации
2.9	Обучение правописанию частицы НЕ с разными частями речи	2	8	10	9 нед. Собеседование Анализ периодической печати Контрольная работа №1
2.10	<i>Трудные случаи методики обучения пунктуации в V-IX классах</i>	1	1	2	10 нед. Разработка фрагментов уроков
2.11	Методика формирования и совершенствования пунктуационных навыков при изучении предложений с однородными членами в V –VIII классах	1	1	2	10 нед. Разработка фрагментов уроков

	2.12	Формирование у учащихся пунктуационных умений при изучении обособленных членов предложения в VIII классе	2	2	4	11 нед. Разработка фрагментов уроков
	2.13	Изучение вводных конструкций как компонент формирования пунктуационной грамотности учащихся в VIII классе	2	4	6	12 нед. Изучение основной и дополнительной литературы Разработка дидактических материалов
	2.14	Работа по формированию навыка постановки знаков препинания перед союзом КАК	1	2	3	12 нед. Изучение основной и дополнительной литературы Разработка дидактических материалов
	2.15	Совершенствование пунктуационной грамотности учащихся на материале изучения сложных предложений в IX классе	1	4	5	12 нед. Изучение основной и дополнительной литературы Разработка дидактических материалов
	2.16	Подведение итогов коррекционной работы. Рекомендации по дальнейшей работе	2	4	6	13 нед. Контрольная работа №2
		ИТОГО за семестр	28	44	72	Зачёт
		ИТОГО	28	44	72	72 часа/2з.е.

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Анализ УМК	4
	2	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	Подготовка к собеседованию	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям	4
			Подготовка сообщений-презентаций,	4
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к контрольной работе №1	4
			Подготовка к контрольной работе №1	4
			Анализ периодической печати, составление картотеки статей	4
			Разработка фрагментов уроков	4
			Разработка дидактических материалов	4
			Подготовка к контрольной работе № 2	4
		ИТОГО:		44

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

ТЕМАТИКА СООБЩЕНИЙ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1. Понятие об орфографии и её разделы.
2. Основные принципы русской орфографии.
3. Психолого-педагогические основы формирования орфографического навыка у младших школьников.
4. Психолого-педагогическая характеристика орфографического навыка.
5. Сущность орфографического правила .
6. Психологические особенности процесса письма у младших школьников.
7. Методика работы над формированием орфографических навыков у младших школьников.
8. Условия формирования орфографических навыков у младших школьников.
9. Типы орфографических ошибок и причины их возникновения у младших школьников.
10. С чего начинать орфографическую работу?
11. Основные методы, приёмы и виды упражнений, используемые для формирования орфографических навыков у младших школьников на (примере выбранной темы).
12. Тестовые задания как средство формирования навыков орфографического самоконтроля школьников на уроках русского языка.
13. Развитие орфографической зоркости у младших школьников.
14. Формирование пунктуационных навыков у младших школьников.
15. Теоретические основы формирования пунктуационных навыков учащихся.
16. Принципы русской пунктуации.
17. Основные причины недостаточно высокой пунктуационной грамотности и способы их устранения.
18. Д. Н. Богоявленский, П. Я. Гальперин, А. М. Пешковский, и др. о психологическом и лингвометодическом обосновании процесса формирования орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе грамматических знаний.
19. Виды упражнений по формированию пунктуационных навыков.
20. Коррекционная работа по орфографии и пунктуации.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место	Используется	Семестр	Количество экземпляров
-------	--------------	----------	-------------	--------------	---------	------------------------

			издания	при изучении и разделов		В библиотеке	На Кафедре
1.	Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников	Багичева Н.В., Кусова М.Л., Плотникова Е.И.	Урал. гос. пед. ун-т М.: Флинта: Наука, 2011	1, 2	4	ЭБС «Университетская библиотека online»	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Формирование и развитие орфографических навыков в школе среднего звена : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук: 13.00.01	Юрина Т. А.	Рязань : РГУ, 2007.	2	4	ЭБС «Университетская библиотека online» http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/947	
2.	Рациональные методы, приемы и формы совершенствования навыков пунктуации	Демидова Н.И.	Теория и методика обучения русскому языку / Под ред. Н.И. Демидовой; Ряз. гос. пед. ун-т им. С.А. Есенина. — Рязань, 2005.— С. 12-21	2	4	ЭБС «Университетская библиотека online» http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/528/demidova.pdf?sequence=1	
3.	Формирование лингвистической компетенции при совершенствовании орфографической грамотности студентов	Нефедова И. Ю.	Теория и методика обучения русскому языку / Под ред. Н.И. Демидовой;	2	4	ЭБС «Университетская библиотека online» http://dspace.rsu.edu .	

	ШКОЛЬНИКОВ		Ряз. гос. пед. ун-т им. С.А. Есенина. — Рязань, 2005.— С. 30-34			ru/xmlui/bi tstream/handle/12345 6789/528/ demidova. pdf?sequence=1	
--	------------	--	---	--	--	---	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>.
4. Библиотека электронных ресурсов филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.philol.msu.ru/webprojects>
5. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
6. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина – <http://library.rsu.edu.ru/>.
7. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - <http://www.prilib.ru/Pages/default.aspx>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Малявина Т.П. Система упражнений в коррекционной работе по орфографии и пунктуации в 10-11 классах// Наука и школа–2010. –С63-66. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-uprazhneniy-v-korreksionnoy-rabote-po-orfografii-i-punktuatsii-v-10-11-klasse>
2. Новый словарь методических терминов и понятий <http://gramota.ru/slovari/info/az/pril3/>
3. Т.Г. Рамзаева, М.Р. Львов. Методика обучения русскому языку в начальных классах. http://www.pedlib.ru/Books/4/0033/4_0033-1.shtml
4. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учеб. пособие. [Текст] [Электронный ресурс] / М.Л. Кусова. – М.: Флинта, 2011. – 272 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2542
5. Логвинова, И. М. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС / И. М. Логвинова, Г. Л. Копотева // Управление начальной школой. – 2011. – № 12. – С. 12–18. – URL: <http://www.gosbook.ru/node/48367>
6. Линия учебно-методических комплексов (УМК) «Русский язык» (авторы: Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др.) – URL: <http://11book.ru>
7. Линия учебно-методических комплексов по русскому языку для 5–9 классов под редакцией В. В. Бабайцевой, Л. Д. Чесноковой, А. Ю. Купаловой, Е. И. Никитиной и др. – URL: <http://11book.ru>
8. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход. - Учебное пособие. — М.: КноРус, 2007. – URL: <http://www.twirpx.com/file/1714536/>
9. Артеменко Н.А. (сост.) Теория и методика обучения русскому языку. – Томск:

ТГПУ, 2009. . – URL: <http://www.twirpx.com/file/575523/>

10.Атарщикова Е.Н. Теория и методика обучения русскому языку и литературе / Учебно-методический комплекс. - Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2008.. – URL: <http://www.twirpx.com/file/847597/>

11.Быстрова Е.А., Львова С.И., Капинос В.И. Обучение русскому языку в школе / Учебное пособие. — М.: Дрофа, 2004. – URL: <http://www.twirpx.com/file/290058/>

12.Киселева О.Н. Методика преподавания русского языка / Учеб. пособие. — Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005.. – URL: <http://www.twirpx.com/file/298129/>

13.Литневская Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе / Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. — Под ред. Е.И. Литневской. — М.: Академический проект, 2006. – URL: <http://www.twirpx.com/file/372686/>

14.Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка / Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по спец. № 2101 «Рус. яз. и лит. ». — М.: Просвещение, 1988. – URL: <http://www.twirpx.com/file/234603/>

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерном классе установлены средства LibreOffice: LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Base, LibreOffice Math.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, анализ видеофрагментов уроков, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, выполнение заданий и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Собеседование	Работа с конспектом статей, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на рекомендуемую

зачёту	литературу, задания для самостоятельной работы и др.
--------	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
4. Использование видеозаписей уроков обучения грамоте и русского языка.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Методика формирования правописных навыков школьников»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Методика формирования правописных навыков школьников» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы методики формирования правописных навыков	ПК-1 ПК-4 ПК-11	Зачёт
2.	Методика организации работы по формированию правописных навыков школьников	ПКВ-1	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Методика формирования правописных навыков школьников»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности	Знать:	
		1) основные понятия методики формирования правописных навыков школьников	ПК-1 31
		2) подходы к формированию правописных навыков школьников и современные методики	ПК-1 32
		Уметь:	
		1) использовать лингвометодические понятия	ПК-1 У1
		2) анализировать накопленный в методике опыт формирования правописных навыков	ПК-1 У2
		3) формировать у учащихся умения правильного написания	ПК-1 У3
		Владеть:	
		1) способами формирования у учащихся орфографических навыков	ПК-1В1
2) способами формирования у учащихся	ПК-1В2		

		пунктуационных умений	
ПК-4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	Знать:	
		1) формы, методы и приёмы обучения орфографическим нормам	ПК-4 31
		2) формы, методы и приёмы обучения	ПК-4 32
		Уметь:	
		1) определять содержание и приёмы работы по коррекции орфографических умений и навыков учащихся	ПК-4 У1
		2) определять содержание и приёмы работы по коррекции пунктуационных умений учащихся	ПК-4, У2
		Владеть:	
		1) способами подбора учебного материала для формирования орфографических навыков школьников	ПК-4 В1
2) способами подбора учебного материала для формирования пунктуационных умений школьников	ПК-4 В2		
ПК-11	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в школе	Знать:	
		1) теоретические основы методики формирования правописных навыков школьников	ПК-1131
		2) основные понятия методики обучения правописным навыкам	ПК-1132
		3) виды упражнений, способствующих формированию правописных навыков	ПК-1133
		Уметь:	
		1) правильно реализовывать требования программы по обучению орфографическим и пунктуационным нормам	ПК-11У1
		2) отбирать эффективные методы обучения, опираясь на анализ затруднений учащихся	ПК-11У2
		3) создавать систему упражнений, способствующих формированию правописных навыков	ПК-11 У3
		Владеть:	
		1) способами разработки и использования дидактических материалов по формированию орфографических навыков школьников	ПК-11 В1
2) способами разработки и использования дидактических материалов по формированию пунктуационных умений школьников	ПК-11В2		
ПКВ-1	готовность к разработке и реализации методик, технологий и	Знать:	
		1) механизм формирования орфографического навыка в методике преподавания русского языка	ПКВ-1 31
		2) механизм формирования	ПКВ-1 32

приёмов обучения, направленных на формирование и совершенствование языковой личности школьника	пунктуационных умений в методике преподавания русского языка	
	Уметь:	
	1)соединять теорию правописания и практику обучения правописанию с теорией и практикой речевой деятельности (письменной речи школьников)	ПКВ-1 У1
	2)применять приобретённые умения и навыки для дальнейшего самообразования	ПКВ-1 У2
	Владеть:	
	1)методикой организации работы по коррекции орфографических умений и навыков школьников как средством формирования функциональной грамотности	ПКВ-1 В1
2)методикой организации работы по коррекции пунктуационных умений школьников как средством формирования функциональной грамотности	ПКВ-1 В2	

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЁТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте правописные навыки как сложные многокомпонентные и многоуровневые интеллектуально-моторные действия учащихся	ПК-11 31 ПК-11 32 ПКВ-1 32
2.	Перечислите основные подходы к процессу коррекции правописных умений и навыков как средству повышения уровня правописной грамотности. Приведите примеры	ПК-1 33 ПК-1 У3 ПК-11 У1
3.	Расскажите о структуре орфографического навыка	ПК-1 33 ПК-1 У2 ПК-11 31
4.	Охарактеризуйте структуру пунктуационного умения	ПК-1 31 ПК-1 32 ПК-1 У1 ПК-11 32
5.	Сопоставьте автоматизированный навык правильного написания и автоматизированный навык неправильного написания. Приведите примеры	ПК-1 У1 ПК-11 31 ПК-11 У3
6.	Охарактеризуйте УМК под редакцией профессора М.М. Разумовской «Русский язык» (5 – 9 кл.). Издательство "Дрофа»	ПК-11 31 ПК-11 32
7.	Охарактеризуйте УМК под редакцией С.И. Львовой. Издательство "Мнемозина"	ПК-1 У1 ПК-11 31
8.	Охарактеризуйте УМК под ред. Бабайцевой В.В. для 5-9 кл. Издательство «Дрофа»	ПК-1 32 ПК-11 31 ПКВ-1 31 ПКВ-1 32
9.	Произведите сравнительный анализ возможностей УМК.	ПК-1 31 ПК-11 31
10.	Расскажите историю развития письма. Перечислите основные виды письма. Приведите примеры	ПК-1 32 ПК-11 31
11.	Перечислите принципы орфографии. Приведите примеры	ПК-1 32 ПК-11 31 ПК-11 У3
12.	Перечислите трудные случаи методики обучения орфографии в V-VII классах. Приведите примеры	ПК-1 У3 ПК-11 31 ПК-11 У2

13.	Опишите методику работы над правописанием суффиксов причастий. Приведите примеры	ПК-1 У3 ПК-4 32 ПК-11 У2
14.	Опишите методику работы над правописанием суффиксов и безударных личных окончаний глаголов. Приведите примеры	ПК-1 У2 ПК-11 32
15.	Опишите методику работы над правописанием Н и НН в словах разных частей речи. Приведите примеры	ПК-1 33 ПК-1 У3 ПК-4 31 ПК-4 32 ПК-11 33
16.	Опишите методику работы над правописанием производных союзов. Приведите примеры	ПК-1 33 ПК-1 У1 ПК-1 В1 ПК-11 33 ПК-11 У2
17.	Опишите методику работы над правописанием производных предлогов. Приведите примеры	ПК-1 33 ПК-1 У3 ПК-11 33
18.	Опишите методику работы над обучением правописанию частиц НЕ и НИ. Приведите примеры	ПК-1 У2 ПК-11 31 ПК-11 33
19.	Опишите методику работы над правописанием НЕ с разными частями речи. Приведите примеры	ПК-1 31 ПК-1 У1 ПК-4 32 ПК-1 В1
20.	Расскажите о системе знаков препинания в русском языке: история вопроса, современное состояние.	ПК-1 У2 ПК-4 32 ПКВ-1 В1 ПК-1 В1
21.	Расскажите о нарушениях пунктуационной нормы. Приведите примеры	ПК-1 В1 ПК-11 У2 ПКВ-1 31 ПКВ-1 32 ПКВ-1 У1 ПКВ-1 В1
22.	Опишите методику работы над формированием и совершенствованием пунктуационных навыков при изучении предложений с однородными членами в V –VIII классах. Приведите примеры	ПК-1 У2 ПК-11 У2 ПК-11 В1 ПКВ-1 31 ПКВ-1 32 ПКВ-1 У2 ПКВ-1 В1
23.	Опишите методику работы над знаками препинания в предложении с обособленными членами. Приведите примеры	ПК-1 В1 ПК-11,У2 ПК-11 У3 ПК-11 В1 ПКВ-1 31 ПКВ-1 У1 ПКВ-1 33

		ПКВ-1 В1
24.	Опишите методику работы над знаками препинания в предложениях с вводными конструкциями. Приведите примеры	ПК-1 У3 ПК-4 З2 ПК-11 З3 ПК-11 У3 ПКВ-1 З1
25.	Охарактеризуйте работу по формированию навыка постановки знаков препинания перед союзом КАК. Приведите примеры	ПК-1 З3 ПК-1 У1 ПКВ-1 З1 ПК-4 З2 ПК-1 В1 ПК-11 У2 ПК-11 В1 ПКВ-1 У2
26.	Расскажите о совершенствовании пунктуационной грамотности учащихся на материале изучения сложных предложений в IX классе. Приведите примеры	ПК-4 З2 ПК-1 В1 ПК-11 У1 ПК-11 У2 ПКВ-1 З1 ПКВ-1 З3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.