

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
декан факультета  
социологии и управления



П.Е. Кричинский  
30 августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) подготовки: **Управление персоналом**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **управления персоналом**

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и владений об основных понятиях и терминах, современных методах принятия управленческих решений, о закономерностях и принципах принятия управленческих решений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока1.**

**2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:**

- Социология;
- Экономическая теория;
- Основы теории управления;
- Теория организации;
- Информационные технологии в управлении персоналом;
- Статистика.

**2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:**

- Маркетинг персонала;
- Основы кадровой политики и кадрового планирования;
- Экономика управления персоналом;
- Стратегическое управление персоналом;
- Инновационный менеджмент в управлении персоналом;
- Управление социальным развитием персонала.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Основные понятия и категории управленческих процессов организации; специфические законы и принципы социальной организации; основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации	Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; применять методы оценки результатов в решении производственных задач; применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности	Методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации; методикой проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации
2.	ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и	Основные виды управленческих решений и методы их принятия; сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических	Планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения;	Методами творческого поиска альтернатив; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной

		экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	проблем; содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы	организовать реализацию и контроль исполнения решения; определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения	деятельности организации
--	--	--	---	--	--------------------------

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Название дисциплины: МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ					
Цели дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и владений об основных понятиях и терминах, современных методах принятия управленческих решений, о закономерностях и принципах принятия управленческих решений.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<u>Знать</u> : - основные понятия и категории управленческих процессов организации; специфические законы и принципы социальной организации; основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации.	- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия	- доклад; - эссе; - реферат; - тестирование; - зачет	ПОРОГОВЫЙ Знает роль исследования процессов менеджмента, основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации,

		<p><u>Уметь:</u> - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;</p> <p>применять методы оценки результатов в решении производственных задач;</p> <p>применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации;</p> <p>методикой проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации.</p>			<p>элементы социально-ответственного менеджмента.</p> <p>повышенный</p> <p>Умеет применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности, проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации.</p>
ОПК-8	Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-	<p><u>Знать:</u> - основные виды управленческих решений, методы их принятия; сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических</p>	<p>- лекции;</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические (семинарские) занятия</p>	<p>- доклад;</p> <p>- эссе;</p> <p>- реферат;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений</p>

	<p>управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>проблем; сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем.  <u>Уметь:</u> - планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения; организовать реализацию и контроль исполнения решения; определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения.  <u>Владеть:</u> - методами творческого поиска альтернатив; навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации.</p>			<p>на уровне управления организацией, сущность технологии разработки управленческих решений, взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений.</p> <p>повышенный  Умеет формировать эффективные механизмы разработки управленческих решений, владеет алгоритмами разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.</p>
--	---	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№4 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	-	-
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	36	36
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	9	9
Изучение и конспектирование литературы	18	18
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов рефератов и т.д.)	9	9
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	-
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая</b> трудоёмкость	часов	72
	зач. ед.	2
		72
		2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Решения в системах и процессах управления	<p><b>Тема 1.1. Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации</b>            Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляемую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.</p> <p><b>Тема 1.2. Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих решений</b>            Формирование методологического знания о структуре, логической организации, методах и средствах управления. Функции методологического знания. Роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии организации.</p> <p><b>Тема 1.3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала</b>            Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация и децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.</p>
4	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих	<p><b>Тема 2.1. Разработка организационных решений</b>            Сущность технологии разработки управленческих решений. Взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих</p>



		<p><b>решений</b></p>	<p>решений. Формирование эффективных управленческих решений. Формирование эффективных механизмов разработки управленческих решений. Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.</p> <p><b>Тема 2.2. Разработка стратегических и оперативных решений</b></p> <p>Внешняя и внутренняя среда управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем функционирования и развития организаций. Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения. Классификация стратегических, тактических и оперативных решений. Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования.</p> <p><b>Тема 2.3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска</b></p> <p>Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Социально-психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. Факторы снижения риска. Тактические и оперативные решения, снижающие риск. Стимулирование и локализация риска решений. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>Тема 2.4. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений</b></p> <p>Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Развитие информационных процессов и информационных технологий разработки управленческих решений.</p> <p><b>Тема 2.5. Эффективность управленческих решений</b></p> <p>Решение как выбор альтернативы. Показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Организация и контроль в разработке, принятии и реализации управленческих решений.</p>
--	--	-----------------------	---

			<p><b>Тема 2.6. Ответственность в принятии управленческих решений</b></p> <p>Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Социальная ответственность руководителя. Элементы социально-ответственного менеджмента: сотрудничество; виды деятельности; персонал; внешняя обстановка; общественная ориентация предприятия. Виды ответственности в менеджменте: собственная; чужая; перед собой; внешняя; внутренняя; перед предприятием; общественная; общая социальная; экономическая; правовая; этическая. Формы ответственности в менеджменте.</p>
--	--	--	--

## 2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
4	1	<b>Решения в системах и процессах управления</b>	6		6	12	24	
4	1.1	Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации	2	-	2	4	8	1,2 неделя Доклад
4	1.2	Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих решений	2	-	2	4	8	3,4 неделя Доклад, реферат
4	1.3	Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	2		2	4	8	5,6 неделя Доклад, эссе
4	2	<b>Методологические основы разработки и принятия управленческих решений</b>	12		12	24	48	
4	2.1	Разработка организационных решений	2	-	2	4	8	7,8 неделя Доклад, эссе, тестирование
4	2.2	Разработка стратегических и оперативных решений	2	-	2	4	8	9,10 неделя Доклад, реферат
4	2.3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	-	2	4	8	11,12 неделя Доклад, эссе
4	2.4	Современные	2	-	2	4	8	13,14 неделя

		информационные технологии в разработке управленческих решений						Доклад, эссе
4	2.5	Эффективность управленческих решений	2	-	2	4	8	15,16 неделя Доклад, реферат,
4	2.6	Ответственность в принятии управленческих решений	2	-	2	4	8	17,18 неделя Доклад, эссе, реферат, тестирование
		<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

**2.3. Лабораторный практикум:** не предусмотрен.

**2.4. Примерная тематика курсовых работ:** не предусмотрена.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС				Всего часов
			<b>Решения в системах и процессах управления</b>				<b>12</b>
		1.1. Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)				1 2 1
		1.2. Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)				1 2 1
		1.3. Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)				1 2 1
4	2	<b>Методологические основы разработки и принятия</b>				<b>24</b>	

<b>управленческих решений</b>		
2.1. Разработка организационных решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1
	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
2.2. Разработка стратегических и оперативных решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1
	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
2.3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1
	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
2.4. Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1
	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
2.5. Эффективность управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1
	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
2.6. Ответственность в принятии управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	1
	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Доклад	Докл.		+	+		+		+		+		+		+		+		+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп								+										+
Реферат	Реф				+						+						+		+
Эссе	Э						+		+				+		+			+	

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Методы принятия управленческих решений».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из

текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebного\\_processa.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf)

### **3.3.1. Контрольные работы/рефераты**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

#### Примерные темы рефератов

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Технология принятия управленческих решений.
4. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
5. Анализ японских методов управления.
6. Управленческая этика в принятии решений.

7. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
8. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
9. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
10. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента.
11. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
12. Особенности принятия решений в сфере управления интеллектуальными активами.
13. Анализ проблем использования методов многокритериальной оценки при выборе управленческих решений.
14. Анализ проблем использования методов прогнозирования в процессе разработки управленческих решений.
15. Анализ особенностей использования информационных систем при разработке управленческих решений.
16. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
17. Проблемы эффективности управленческих решений.
18. Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.
19. Контроль в принятии управленческих решений.
20. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.
21. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом.
22. Особенности и методы принятия решений в управлении производством.
23. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
24. Методология и методики разработки управленческих решений.
25. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.
26. Организация процесса разработки и принятия решения.
27. Ответственность руководителей за управленческое решение.

#### Методические рекомендации по выполнению рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.



Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с

новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** ( см. Фонд оценочных средств)

##### **4.2. Рейтинговая система в Университете не используется.**

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 495 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452520">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452520</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
2.	Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /	1-4	5	ЭБС	

	В. И. Бусов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Бусова. – Москва : Юрайт, 2018. – 279 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432942">https://biblio-online.ru/bcode/432942</a> (дата обращения: 22.08.2018).				
3.	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Г. Учитель [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
4.	Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Юкаева [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2016. – 324 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453952">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453952</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 183 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/444153">https://biblio-online.ru/bcode/444153</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
2.	Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
3.	Катаева, В. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 196 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
4.	Маслихина, В. Ю. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Маслихина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 228 с. – Режим доступа:	1-4	5	ЭБС	

	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459492">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459492</a> (дата обращения: 22.08.2018).				
5.	Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. – Москва : Юрайт, 2018. – 526 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432911">https://biblio-online.ru/bcode/432911</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
6.	Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – Москва : Юрайт, 2018. – 431 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432034">https://biblio-online.ru/bcode/432034</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
7.	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433919">https://biblio-online.ru/bcode/433919</a> (дата обращения: 22.08.2018).	1-4	5	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 22.08.2018).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 22.08.2018).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2018).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.08.2018).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2018).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).

4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
5. Разработка и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : сайт // Elearn.Oknemuan.ru. – Режим доступа: <http://elearn.oknemuan.ru/?id=8&p=1>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
6. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/razrabotka-razrabotka-upravlencheskih-resheniy-2585234.html>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
7. Разработка управленческого решения [Электронный ресурс] : сайт // Pandia.ru. – Режим доступа: <https://pandia.ru/text/79/565/50528.php>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное

	<p>продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада, реферата и эссе из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы. При подготовке эссе (объем до 5 страниц) студенты должны показать умения и навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и опубликованными статьями. Кроме этого, не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Готовясь к зачёту, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

### 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

<b>Набор ПО в компьютерных классах</b>	
Название ПО	№ лицензии

Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ  
РЕШЕНИЙ»**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

<b>№ п/п</b>	<b>КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА</b>
1	Решения в системах и процессах управления	ОПК - 5 ОПК - 8	ЗАЧЕТ
2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Элементы компетенции</b>	<b>Индекс элемента</b>
<b>ОПК-5</b>	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать</b>	
		1. Основные понятия и категории управленческих процессов организации.	ОПК-5 31
		2. Специфические законы и принципы социальной организации.	ОПК-5 32
		3. Основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации.	ОПК-5 33
		<b>Уметь</b>	
		1. Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности.	ОПК-5 У1
2. Применять методы оценки результатов в решении производственных задач.	ОПК-5 У2		
		3. Применять методы и	ОПК-5 У3

		<p>средства познания для повышения профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>1. Методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации.</p> <p>2. Методикой проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики макро- и микросреды организации.</p>	<p>ОПК-5 В1</p> <p>ОПК-5В2</p>
<b>ОПК-8</b>	<p>Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>1. Основные виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>2. Сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем;</p> <p>3. Содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>1. Планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения.</p> <p>2. Организовать реализацию и контроль исполнения решения.</p> <p>3. Определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>1. Методами творческого поиска альтернатив.</p> <p>2. Навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности организации.</p>	<p>ОПК-8 31</p> <p>ОПК-832</p> <p>ОПК-833</p> <p>ОПК-8 У1</p> <p>ОПК-8 У2</p> <p>ОПК-8 У3</p> <p>ОПК-8 В1</p> <p>ОПК-8 В2</p>

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<b>Вопросы зачёта</b>		
1	Понятие и классификация управленческих решений.	ОПК-5 31,2, ОПК-8 31,2
2	Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента	ОПК-5 31,2, ОПК-8 В2
3	Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.	ОПК-5 31,2
4	Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.	ОПК-5 31,2
5	Измерение и оценка управленческих решений.	ОПК-5 33, У1,2, В2
6	Параметры и показатели эффективности управленческих решений.	ОПК-5 33, У1,2
7	Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.	ОПК-5 33, ОПК-8 У3
8	Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-5 У1,2, В1, ОПК-8 В2
9	Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-5 У1,2, В1, ОПК-8 В2
10	Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-5 У1,2, В1, ОПК-8 В2
11	Роль информации в процессах разработки управленческих решений.	ОПК-5 31,2,У3, ОПК-8 У1, В1
12	Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.	ОПК-5 У3, ОПК-8 31,2,3, В1

13	Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.	ОПК-8 31,2
14	Разработка решений по конкурентоспособности продукта и организации.	ОПК-833
15	Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки управленческих решений.	ОПК-8 31,2
16	Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-833, У1
17	Характеристика системы и объектов контроля разработки и реализации управленческих решений.	ОПК-833, У1,2
18	Использование планирования и контроля для повышения эффективности управленческих решений.	ОПК-5 У1,2, ОПК-8 31,2, У1,2
19	Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.	ОПК-833
20	Факторы риска и их учет в процессе разработки управленческих решений.	ОПК-5В2
21	Креативные методы разработки управленческих решений.	ОПК-5 У3
22	Экономическое обоснование управленческих решений.	ОПК-5 33, В2, ОПК-833, В2
23	Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.	ОПК-5 У1,2, ОПК-8 В2
24	Понятие эффекта и ущерба управленческих решений, подходы к их расчету.	ОПК-5 33
25	Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.	ОПК-5 33, В2
26	Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.	ОПК-8 У1,2
27	Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.	ОПК-8 31,2, В1
28	Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.	ОПК-5 У1,2, ОПК-8 У1,2

29	Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.	ОПК-5 ЗЗ, УЗ, ОПК-8 У1,3
30	Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.	ОПК-5 У1,2, ОПК-8 З1,2, В1

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.