

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
30 августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) **Управление персоналом**

Форма обучения **заочная**

Срок освоения ООП **нормативный – 4,5** года

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория организации» являются формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а также усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина *Теория организации* относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономическая теория;
- Социология;
- Введение в управление персоналом;
- Правоведение.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Управление персоналом организации;
- Основы организации труда;
- Экономика организации;
- Организационное поведение;
- Организационная культура.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-5	Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>1. Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации.</p> <p>2. Особенности создания, функционирования, развития, ликвидации организаций и типы организационных структур.</p> <p>3. Основные параметры и принципы проектирования современных организаций</p>	<p>1. Анализировать производственные и социальные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>2. Осуществлять комплексное исследование конкурентной среды организации</p> <p>3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений</p>	<p>1. Навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения</p> <p>2. Навыками концептуального обоснования проектируемых организационных изменений и оценки их эффективности.</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ					
<p>Целями освоения дисциплины являются формирование общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а также усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности.</p> <p>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</p> <p>Общепрофессиональные компетенции:</p>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОПК-5	Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Знать</p> <p>1. Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации.</p> <p>2. Особенности создания, функционирования, развития, ликвидации организаций и типы организационных структур.</p> <p>3. Основные параметры и принципы проектирования современных организаций</p> <p>Уметь</p> <p>1. Анализировать производственные и социальные процессы в организации, разрабатывать предложения по</p>	<p>- лекции и семинарские занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p> <p>- разбор практических ситуаций</p>	<p>- доклад</p> <p>- эссе</p> <p>- реферат</p> <p>- тестирование</p> <p>- экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает основные типы организаций, универсальные и специфические законы и принципы организации, основные положения онтогенеза организаций, различные типы организационных структур управления, Умеет применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации. Владеет навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>

		<p>повышению их эффективности;</p> <p>2. Осуществлять комплексное исследование конкурентной среды организации</p> <p>3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения</p> <p>2. Навыками концептуального обоснования проектируемых организационных изменений и оценки их эффективности.</p>			<p>Знает отраслевые особенности создания, функционирования, развития, ликвидации организаций и типы организационных структур, наиболее эффективные в конкретных условиях работы организаций.</p> <p>Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Уверенно владеет навыками диагностики организационных процессов и обоснования управленческих инноваций.</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
		№1,2 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22	22
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	149	149
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	-	-
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	149	149
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	60	60
Изучение и конспектирование литературы	29	29
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	60	60
<i>СРС в период сессии</i>		
Подготовка к экзамену	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	9
	9	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180
	зач. ед.	5
	5	5

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1,2	1	Основы теории организации	<p>Тема 1.1. Теория организации в системе наук Общая характеристика системы наук об организации. Предмет теории организации, функции и специфика учебной дисциплины. Междисциплинарный характер проблем управления организацией. Исходный тезаурус учебной дисциплины: «элемент», «структура», «организация», «система», «явление», «процесс», «статика», «динамика», «субъект», «объект», «взаимодействие». Гenezис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций. Формирование «банка» управленческих идей в прединдустриальную эпоху. Основные управленческие взгляды и концепции Нового времени. Развитие теорий организации и управления в XXI в.</p> <p>Тема 1.2. Организация как система Понятие и сущность организации. Организационные отношения и их классификация. Внутренняя и внешняя среда организации. Система и ее свойства. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) систем. Классификация систем (искусственные и естественные, открытые и закрытые, детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие). Социальная организация. Виды социальных систем: экономические; политические; образовательные; этнические; религиозные. Классификация организаций: правительственные и неправительственные; коммерческие и некоммерческие; бюджетные и внебюджетные; хозяйственные и общественные; формальные и неформальные; промышленные, финансовые, сельскохозяйственные, транспортные, строительные, торговые; головные (материнские), дочерние, зависимые. Хозяйственные организации и их организационные и организационно-правовые формы. Основные типы организаций (предприятий) по функциональному назначению.</p> <p>Тема 1.3. Жизненный цикл организации Понятие и сущность «жизненного цикла» организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Задачи, решаемые при создании организации. Стадии развития организации, краткое содержание. Меры, принимаемые руководителем на основных стадиях.</p>

			<p>Тема 1.4. Организация и управление Система управления организацией: основные элементы, подсистемы, коммуникации и процессы. Американская (А), японская (J) и смешанная (Z) модели менеджмента. Проблема их использования в условиях современной России. Диалектика структурного и функционального подходов в управлении организацией. Централизация и децентрализация. Горизонтальные связи. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное и матричное проектирование. Бюрократические системы. Регламентация и самоорганизация в процессе управления.</p>
1,2	2	<p>Законы и принципы функционирования организации как системы</p>	<p>Тема 2.1. Законы организации: общая характеристика Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Законы диалектики (единства и борьбы противоположностей, перехода количественных изменений в качественные, отрицания отрицания) и их роль в деятельности управленческих кадров. Универсальные и специфические законы организации. основополагающие законы организации. Фоновые законы организации, или законы «второго уровня». Специфические законы социальной организации.</p> <p>Тема 2.2. Закон самосохранения Понятия «тождество» и «различие». Сущность закона самосохранения. Специфика форм и методов «выживания» различных организационных систем. Мировоззренческое и методологическое значение закона самосохранения и оптимального функционирования организации в условиях обострения рыночной конкуренции.</p> <p>Тема 2.3. Закон развития Понятия «изменение», «развитие», «прогресс» и «регресс». Стабильность и динамичность факторов макро- и микросреды. Сущность закона развития. Особенности развития различных типов организационных систем. Мировоззренческое и методологическое значение закона развития для эффективного управления современной организацией.</p> <p>Тема 2.4. Закон синергии Понятие синергии. Сущность закона синергии. Специфика проявления синергетического эффекта в различных организационных системах. Мировоззренческое и методологическое значение закона синергии для эффективного управления отдельными видами ресурсов (кадровыми, финансовыми, материальными, информационными) и организацией в целом.</p> <p>Тема 2.5. Закон информированности – упорядоченности</p>

			<p>Понятие социального порядка. Роль информации в процессе реформирования современных общественно-политических систем. Сущность закона информированности — упорядоченности и особенности его проявления в постиндустриальном обществе. Мировоззренческое и методологическое значение закона информированности — упорядоченности для эффективного управления различными типами современных организаций.</p> <p>Тема 2.6. Закон единства анализа и синтеза Современный менеджер как системный аналитик, исследователь актуальных проблем функционирования организации. Сущность закона единства анализа и синтеза. Мировоззренческое и методологическое значение эффективной аналитико-синтетической деятельности управленческих кадров.</p> <p>Тема 2.7. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) Диалектика «композиции» и «декомпозиции», «пропорций» и «приоритетов» как организационно-управленческая проблема. Сущность закона композиции и пропорциональности. Мировоззренческое и методологическое значение закона композиции и пропорциональности для эффективного управления организацией.</p> <p>Тема 2.8. Специфические законы социальной организации Особенности создания и функционирования социальных организаций в современных условиях. Формальные и неформальные отношения в организации. Диалектика развития персонала и организации. Закон своеобразия. Закон социальной гармонии. Закон оптимальной загрузки. Законы эффективного восприятия, запоминания и осмысления информации. Закон установки. Законы устойчивости и доходчивости информации.</p> <p>Тема 2.9. Принципы организации Принципы статической и динамической организации. Принцип приоритета. Принцип соответствия. Принципы формирования процесса организации. Диалектика рационального и иррационального в управлении. Принципы рационализации. Принципы преемственности, инновации, целостности (системности), верификации и амбивалентности (двойственности) как основа организации повседневной деятельности менеджера.</p>
1,2	3	Основы проектирования организации	<p>Тема 3.1. Основы проектирования организационных систем Формирование внутренней структуры и механизма взаимодействия организационной системы с внешней средой. Методы проектирования организационных</p>

		<p>систем.Технология создания и регистрации организаций. Типовые нормативные и правовые документы, обеспечивающие эффективное функционирование организации. Реорганизация: сущность, парадигмы, этапы, методы осуществления. Оценка эффективности организационных проектов.</p> <p>Тема 3.2. Организационная культура Сущность, содержание и функции организационной культуры. Организационная культура как совокупность внешней среды бизнеса, ценностей, признанных сотрудниками, «героев», правил и ритуалов, среды для ретрансляции ее основных элементов (Т. Дил и А. Кеннеди) или философии, доминирующих ценностей, норм, правил, климата, поведенческих ритуалов (О. Виханский и А. Наумов). Основные детерминанты организационной культуры предприятия (фирмы) и инструменты ее поддержания (развития).Организационная культура и имидж фирмы. Организационная культура личности.</p> <p>Тема 3.3. Субъекты организаторской деятельности Понятие и критерии эффективности организаторской деятельности. Диалектика объективного и субъективного, объектного и субъектного в повседневной деятельности менеджера.Функции организаторской деятельности (прогнозирование, планирование, организация, информирование, стимулирование, координация, контроль) и особенности их реализации в современных условиях.Специфика организаторской деятельности субъектов государственного управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Типовые положения и должностные инструкции субъектов организаторской деятельности: сравнительный анализ.</p> <p>Тема 3.4. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций Основные направления развития теории организации. Парадигмы развития и совершенствования организационных систем. Контроллинг как организационная подсистема. Бизнес-планирование. Маркетинговые исследования и НИОКР. Основные направления развития персонала организации. Перспективные организационные структуры и особенности функционирования предприятий с внутренними рынками, сетевых, виртуальных, многомерных, круговых, интеллектуальных и обучающихся организаций.</p>
--	--	--

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	1	Основы теории организации	4	-	4	32	40	
1	1.1	Теория организации в системе наук	4	-	4	8	40	
1	1.2	Организация как система				8		
1	1.3	Жизненный цикл организации				8		
1	1.4	Организация и управление				8		
2	2	Законы и принципы функционирования организации как системы	4	-	4	85	93	
2	2.1	Законы организации: общая характеристика	4	-	4	8	93	
2	2.2	Закон самосохранения				8		
2	2.3	Закон развития				9		
2	2.4	Закон синергии				10		
2	2.5	Закон информированности - упорядоченности				10		
2	2.6	Закон единства анализа и синтеза	10					
2	2.7	Закон композиции и пропорциональности(гармонии)	10					
2	2.8	Специфические законы социальной организации	10					
2	2.9	Принципы организации	10					
2	3	Основы проектирования организации	4	-	2	32	38	
2	3.1	Основы проектирования	4	-	2	8	38	

		организационных систем						
2	3.2	Организационная культура				8		
2	3.3	Субъекты организаторской деятельности				8		
2	3.4	Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций				8		
		ИТОГО	12	-	10	149	171	
							9	Экзамен
		ИТОГО	12	-	10	149	180	

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование дисциплины	раздела	Виды СРС	Всего часо в	
1,2	1	Основы теории организации				32
		1.1. Теория организации в системе наук		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	10	
		1.2. Организация как система		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10	
		1.3. Жизненный цикл организации		Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	12	
		1.4. Организация и управление				
1,2	2	Законы и принципы функционирования организации как системы				85
		2.1. Законы организации: общая характеристика		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	40	
		2.2. Закон самосохранения		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	9	
		2.3. Закон развития				
		2.4. Закон синергии				
		2.5. Закон информированности - упорядоченности		Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	36	
		2.6. Закон единства анализа и синтеза				
		2.7. Закон композиции и пропорциональности(гармонии)				
		2.8. Специфические законы социальной организации				
		2.9. Принципы организации				
1,2	3	Основы проектирования организации				32
		3.1. Основы проектирования организационных систем		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	10	
		3.2.Организационная культура		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10	
		3.3. Субъекты организаторской деятельности		Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	12	
		3.4. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций				
ИТОГО					149	

3.2 График работы студента в семестре

(Заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Теория организации»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена
4. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Теория организации».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «теория организации» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

Примерные темы рефератов

1. Теория организации как отрасль управленческой науки.
2. Роль организации в жизни современного общества.
3. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
5. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
6. Принципы структуризации организации – правила построения

рациональных структур.

7. Принципы процессуализации.
8. Закон самосохранения
9. Закон развития
10. Закон синергии
11. Закон информированности - упорядоченности
12. Закон единства анализа и синтеза
13. Закон композиции и пропорциональности (гармонии)
14. Специфические законы социальной организации
15. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
16. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
17. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
18. Организационная культура и результативность деятельности.
19. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
20. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория организации.
21. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
22. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
23. Управление знаниями как ресурсом организации.
24. Обучающаяся организация.
25. Феномен российской организационной культуры.
26. Типология организационных культур.
27. Управление творческим трудом.
28. Критерии классификации оргструктур управления.
29. Коммуникации и ступени противоречий.
30. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
31. Вклад отечественной науки в развитие теории организации.
32. Организация как социум.
33. Основные модели организации.
34. Информационная система организации.
35. Роль организационной культуры в развитии рыночной экономики России.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная

библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который

составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 351 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431880 (дата	1, 2, 3	1,2	ЭБС	–

	обращения: 22.08.2018).				
2.	Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учебник / Б. З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 848 с.	1, 2, 3	1,2	5	–
3.	Русецкая, О. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – Москва : Юрайт, 2018. – 391 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431756 (дата обращения: 22.08.2018).	1, 2, 3	1,2	ЭБС	–

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Балашов, А. П. Теория организации [Текст] : учебное пособие / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.	1, 2, 3	1,2	5	–
2.	Демчук, О. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 262 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544 (дата обращения: 22.08.2018).	1, 2, 3	1,2	ЭБС	–
3.	Мардас, А. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 139 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434724 (дата обращения: 22.08.2018).	1, 2, 3	1,2	ЭБС	–
4.	Подлесных, В. И. Теория организации [Текст] : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов; под ред. В. И. Подлесных. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 345 с.	1, 2, 3	1,2	5	–
5.	Смирнов, Э. А. Теория организации [Текст] : учебное пособие / Э. А. Смирнов; Государственный университет управления. –	1, 2, 3	1,2	5	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2018).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPointи др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ВГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория организации»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада, реферата и эссе из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объем работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы. При подготовке эссе (объем до 5 страниц) студенты должны показать умения и навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и опубликованными статьями. Кроме этого, не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр</p>

	рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория организации», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).
- **10. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLCmediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений	свободно распространяемое ПО

FastStoneImageViewer	
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLCmediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы теории организации	ОПК-5	ЭКЗАМЕН
2	Законы и принципы функционирования организации как системы		
3	Основы проектирования организации		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-5	Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать	
		1. Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации.	ОПК-5 31
		2. Особенности создания, функционирования, развития, ликвидации организаций и типы организационных структур.	ОПК-5 32
		3. Основные параметры и принципы проектирования современных организаций	ОПК-5 33
		Уметь	
		1. Анализировать производственные и социальные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	ОПК-5 У1

		<p>2. Осуществлять комплексную диагностику конкурентной среды организации</p> <p>3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений</p> <p>Владеть</p> <p>1. Навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения</p> <p>2. Навыками концептуального обоснования проектируемых организационных изменений и оценки их эффективности.</p>	<p>ОПК-5 У2</p> <p>ОПК-5 У3</p> <hr/> <p>ОПК-5 В1</p> <p>ОПК-5 В2</p>
--	--	---	---

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Вопросы экзамена	
1.	Предмет, функции и специфика теории организации как науки.	ОПК-5 31
2.	Становление и основные этапы развития теории организации.	ОПК-5 32, ОПК-5 У1
3.	Научный вклад Ф.У Тейлора в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
4.	Научный вклад М. Вебера в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31

5.	Научный вклад А. Файоля в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
6.	Научный вклад Э. Мэйо в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
7.	Научный вклад А. Маслоу в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
8.	Научный вклад Д. МакГрегора в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
9.	Научный вклад Ф. Герцберга в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
10.	Научный вклад У. Оучи в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
11.	Научный вклад Д. Норта в развитие организационно-управленческой теории.	ОПК-5 31
12.	Понятие системы. Специфика функционирования закрытых и открытых систем.	ОПК-5 33, ОПК-5 У2
13.	Понятие социальной системы. Специфика функционирования социальных систем.	ОПК-5 33, ОПК-5 У2
14.	Типы организационных структур.	ОПК-5 У3
15.	Многообразие организационных форм современных предприятий.	ОПК-5 У1
16.	Многообразие организационно-правовых форм современных предприятий.	ОПК-5 33, ОПК-5 У3
17.	Система управления организацией: общая характеристика.	ОПК-5 33, ОПК-5 У1
18.	Основные модели организации финансово-трудовых отношений в современной России.	ОПК-5 33, ОПК-5 У1
19.	Принципы организации.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
20.	Понятие закона. Общая характеристика законов организации.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
21.	Общие и специфические законы организации.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
22.	Закон самосохранения: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
23.	Закон развития: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном	ОПК-5 32, ОПК-5 33

	уровне.	
24.	Закон синергии: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
25.	Закон единства анализа и синтеза: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
26.	Понятие информации. Основные свойства (характеристики) современной информации.	ОПК-5 У2
27.	Закон информированности-упорядоченности: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
28.	Закон композиции и пропорциональности (гармонии): сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ОПК-5 32, ОПК-5 33
29.	Методы управления персоналом организации: общая характеристика.	ОПК-5 У3
30.	Методы обучения. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ОПК-5 У3
31.	Методы воспитания. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ОПК-5 У3
32.	Административно-правовые методы управления персоналом организации: общая характеристика.	ОПК-5 У3
33.	Финансово-экономические методы управления персоналом организации: общая характеристика.	ОПК-5 У3
34.	Социально-психологические методы управления персоналом организации: общая характеристика.	ОПК-5 У3
35.	Проектирование в системе организационных отношений.	ОПК-5 У3, ОПК-5 В2
36.	Понятие и классификация организационных культур.	ОПК-5 32, ОПК-5 У3
37.	Организационная культура: этапы и условия формирования.	ОПК-5 32, ОПК-5 У3

38.	Структура организационной культуры.	ОПК-5 З2
39.	Корпоративная культура. Проблемы сильной организационной культуры.	ОПК-5 З2, ОПК-У3
40.	Жизненный цикл организации.	ОПК-5 У3, ОПК-5 В2,
41.	Организация как саморегулирующаяся система.	ОПК-5 У3, ОПК-5 В2
42.	Ресурсный потенциал организации. Виды ресурсов.	ОПК-5 У3, ОПК-5 В2
43.	Производственный цикл организации. Технологический детерминизм.	ОПК-5 У3, ОПК-5 В2
44.	Внешняя среда организации. Проблема границ организации.	ОПК-5 У2, ОПК-5 В1
45.	Внешнее средовое окружение. Непосредственные и косвенные факторы внешней среды.	ОПК-5 У2, ОПК-5 В1
46.	Внутренняя среда организации. Проблема баланса с внешней средой.	ОПК-5 У2, ОПК-5 В1
47.	Адаптивность и резистентность как характеристики взаимодействия с внешней средой.	ОПК-5 У2, ОПК-5 В1
48.	Функционирование организации. Явные и латентные функции, дисфункции организации.	ОПК-5 У1
49.	Организационные патологии.	ОПК-5 У1
50.	Явление энтропии в сложных организационных системах.	ОПК-5 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория организации» (Таблица 2.5 рабочей

программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.