


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТОВ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки - Управление персоналом

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный - 4 года

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент проектов» является формирование у обучающихся общепрофессиональных, установленных ФГОС ВО; компетенций познакомить студентов с основными элементами управления проектами, а именно: концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, контроль проекта, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, организацию осуществления, оценку, экспертизу, администрирование).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Менеджмент проектов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: Стратегический менеджмент; Финансовый менеджмент.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: ГИА.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------------|---|--|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ОПК-7 | готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | теоретические основы организации деятельности команды проекта; методологию управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного проекта | умением организовать и поддерживать коммуникации в кооперации коллектива; работать в команде и выстраивать отношения с коллективом | основными методами и средствами управления проектом |
| 2 | ПК-29 | владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации | основные компоненты социальной сферы организации и методы их диагностики; проектные технологии; | разрабатывать проекты социального развития организации | навыками разработки проектов с учетом фактического состояния социальной сферы и направленных на ее развитие |

2.5. Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент проектов | | | | | |
| Цель дисциплины | концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, контроль проекта, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, организацию осуществления, оценку, экспертизу, администрирование) | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общепрофессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОПК-7 | <p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> | <p><u>Знать:</u> теоретические основы организации деятельности команды проекта; методологию управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного проекта <u>Уметь:</u> умением организовать и поддерживать коммуникации в кооперации коллектива; работать в команде и выстраивать отношения с коллективом; <u>Владеть:</u></p> | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия</p> | <p>Собеседование, практические групповые задания, зачет</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ Владеть и уметь воспроизвести основные понятия и определения в области менеджмента проекта; Показать понимание алгоритма планирования проекта; Продемонстрировать понимание этапов реализации проекта; схемы управления проектами; ПОВЫШЕННЫЙ Продемонстрировать навыки планирования действия по осуществлению реализации проекта; Практически применять основные методы и средства для управления</p> |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|---|---|
| | | основными методами и средствами управления проектом | | | командой проекта |
| Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПК-29 | владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации | <u>Знать:</u> основные компоненты социальной сферы организации и методы их диагностики; проектные технологии; <u>Уметь:</u> разрабатывать проекты социального развития организации <u>Владеть:</u> навыками разработки проектов с учетом фактического состояния социальной сферы и направленных на ее развитие | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия | Собеседование, практические групповые задания, тестирование зачет | ПОРОГОВЫЙ: уметь выделять ключевые показатели в социальной сфере организации, владеть технологией диагностики и проектирования ПОВЫШЕННЫЙ Знать методы диагностики, уметь применять их на практике, владеть навыками разработки проектов |

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---------------------------------------|------------|------------|-------|-------|
| | | № 7 | № | № | № |
| | | часов | часов | часов | часов |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего: | 54 | 54 | | | |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 | | | |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | 36 | 36 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 54 | 54 | | | |
| В том числе | | | | | |
| СРС в семестре | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | | | |
| | КР | - | | | |
| Другие виды СРС | 54 | 54 | | | |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | 10 | 10 | | | |
| Конспектирование учебных материалов, видеозаписей и др. | 18 | 18 | | | |
| Выполнение индивидуальных заданий | 12 | 12 | | | |
| Написание проекта | 14 | 14 | | | |
| СРС в период сессии | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), зачет с оценкой (ЗО) | 3 | 3 | | |
| | экзамен (Э) | | | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | | | | | |
| | часов | 108 | 108 | | |
| | зач. ед. | 3 | 3 | | |

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|-----------|---|--|
| 7 | 1 | ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ | <p>Введение в дисциплину управление проектами. Проект как объект управления, его характеристики.</p> <p>Цель и задачи дисциплины. История возникновения проектного подхода. Роль и значение проектного управления в современных экономических условиях. Основные предпосылки внедрения УП. Условия применения проектного подхода и его возможности в управлении. Концепция управления проектами. Варианты схем управления проектами. Проект как объект управления. Современное понимание проекта и методов управления проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.</p> <p>Характеристика базовых понятий управления проектами: проектный цикл, цель и стратегия, результат проекта и его окружение. Основные базовые понятия в менеджменте проектов. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Жизненный цикл проекта. Основные функции управления проектом. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Организация офиса проекта.</p> |
| 7 | 2 | РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА | <p>Формирование концепции проекта. Управление предпроектной фазой проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Проработка целей и задач проекта. Экспертная оценка инвестиционных идей проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план.</p> <p>Маркетинг проекта: структура, программа, бюджет и реализация. Проектное финансирование: источники, формы и организация. Классификация источников финансирования инвестиционных проектов. Проектное финансирование. Планирование проекта: сущность и содержание. Построение идеального календарного плана проекта. План проекта. Календарное планирование. Этапы календарного планирования.</p> |
| 7 | 3 | ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ | <p>Управление стоимостью проекта: основные принципы и особенности. Стоимость проекта. Смета проекта. Управление стоимостью проекта. Менеджмент качества проекта: планирование, обеспечение и контроль качества проекта. Управление качеством. Принципы и положения современной концепции менеджмента качества. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности. Модель развития команды. Организация эффективной деятельности команды. Разработка требований к членам команды. Классификация команд. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы. Важность учета и контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Поэтапный учет и анализ результатов.</p> |

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|------------|-----------|---|---|----|-----------|-----------|------------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 7 | 1 | ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ | 6 | | 10 | 16 | 32 | |
| 7 | 1.1 | Проект как объект управления, его характеристики. | 2 | | 2 | 4 | 8 | 2 неделя собеседование |
| 7 | 1.2 | Общая концепция управления проектом | 2 | | 4 | 6 | 12 | 4 неделя ПГЗ |
| 7 | 1.3 | Проектное финансирование | 2 | | 4 | 6 | 12 | 8 неделя собеседование |
| 7 | 2 | РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА | 8 | | 18 | 26 | 52 | |
| 7 | 2.1 | Формирование концепции проекта. | 2 | | 6 | 8 | 16 | 12 неделя ПГЗ |
| 7 | 2.2. | Планирование проекта: сущность и содержание | 4 | | 6 | 10 | 20 | 14 неделя ИДЗ |
| 7 | 2,3 | Учет и контроль хода реализации проекта | 2 | | 6 | 8 | 16 | |
| 7 | 3 | ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ | 4 | | 8 | 12 | 24 | |
| 7 | 3.1 | Управление командой проекта | 2 | | 4 | 6 | 12 | 16 неделя Собеседование |
| 7 | 3.2. | Управление стоимостью проекта | 2 | | 4 | 6 | 12 | 18 неделя тестирование |
| | | ИТОГО | 18 | | 36 | 54 | 108 | ПрАт |

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|-------------------------|-----------|---|--|---|
| 7 | 1 | ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (3*2) Конспектирование учебных материал, видеозаписей и др. (2*3) Выполнение индивидуальных заданий (2*2) <i>Всего:</i> | 6 6 4 14 |
| 7 | 2 | РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (3*2) Конспектирование учебных материал, видеозаписей и др. (5*2) Выполнение индивидуальных заданий (2*2) Написание проекта (2*5) <i>Всего:</i> | 6 10 4 10 30 |
| 7 | 3 | ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ | Конспектирование учебных материалов (2*1) Написание проекта (2*2) Выполнение индивидуальных заданий (2*2) <i>Всего:</i> | 2 4 4 10 |
| <i>ИТОГО в семестре</i> | | | | 54 |

3.2. График работы студента

Семестр № 7

| Форма оценочного средства | Условное обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--|---|--|--|--|
| | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | |
| Собеседование | Сб | + | | | + | | | | | | | + | | | | | |
| Практические групповые задания | ПГЗ | | + | | | | | + | + | | | | | | | | |
| Тестирование письменное | ТСп | | | | | | | | | | | | | + | | | |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Менеджмент проектов».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научно-исследовательские работы и примеры проектов. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: работы в команде, решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, написание и защита проекта и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В рамках систематизации самостоятельной работы студентов передается структура выполнения работы «Планирование проекта», которая может выполняться в мини группах или индивидуально.

Цель: отработать навыки самостоятельного планирования проектов.

Задачи:

1. Самостоятельно придумать и разработать концепцию и варианты проекта:

- название проекта;
- маркетинг проекта (анализ внешней и внутренней среды, SWOT- анализ и т.д.)
- варианты проекта и экспертная оценка, представленная в виде таблицы.

2. Составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе:

- Миссия проекта;
- Структурная декомпозиция работ (цели и задачи проекта) – построение иерархической структуры работ;
- Построение структурной схемы организации проекта (оргструктура проекта);
- Матрица ответственности;
- Должностные инструкции и требования к команде проекта;
- Требуемые ресурсы (ресурсный план проекта);
- Финансирование и бюджет.

3. Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия:

- Составление сетевого графа (схема)
- Разработать идеальный календарный план проекта, используя метод критического пути;
- Определение ранних и поздних сроков выполнения событий
- Определение резервов времени по каждому событию

4. Составить календарный план-график проекта (график Ганта).

Результат: Защита проекта в виде презентации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Управление проектами» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Анисина Е.А. Электронный образовательный ресурс «Управление проектами»: свидетельство о регистрации ресурса № 21232/ Анисина Е.А.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 13.10.2015. .

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1. | Аньшин, В. М. Управление проектами [Электронный ресурс] : фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина.– Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 22.08.2018). | 1-3 | 7 | ЭБС | |
| 2. | Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Юрайт, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431784 (дата обращения: 22.08.2018) | 1-3 | 7 | ЭБС | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1. | Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Т. Зуб. Москва : Юрайт, 2018. – 422 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432818 (дата обращения: 22.08.2018) | 1-3 | 7 | ЭБС | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----|-----|------|---|
| 2. | Мазур, И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; под общ. ред. И. И. Мазура. - 3-е изд. - М. : Омега-Л, 2004. - 664 с. | 1-3 | 7 | 24 | 1 |
| 3. | Романова, М. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / М. В. Романова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 256 с. | 1-2 | 7 | 10 | 1 |
| Периодические издания | | | | | |
| 1. | Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова // ООО «ИВИС». - Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. - Москва, 2018 (1-2 полугодия: № 1 - № 4) - . - Ежекварт. - ISSN 2073-2643. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/issues/9367/2018 (дата обращения: 22.08.2018). | 1-6 | 5,6 | ЭР | |
| 2. | Менеджмент в России и за рубежом [Текст] : [научный журнал] / [учредитель : ООО «Финпресс»]. - 1997 - . - Москва, 2018 - . - 6 раз в год. - ISSN 1028-5857. | 1-6 | 5,6 | МАРС | |
| 3. | Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : Национальный союз организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом» (НасОУП)); изд. : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». - 2012 - . - Москва, 2018 - . - 6 раз в год. - ISSN 2305-7807. | 1-6 | 5,6 | МАРС | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. - Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Рязань, [1990 -]. - Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов ринформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения

ДИСЦИПЛИНЫ:

1. PM.Profy. Управление проектами. MS Project. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://pmprofy.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр общественного мнени) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://wciom.ru/about/aboutus/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018)
3. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml (дата обращения: 22.08.2018).
4. ЛЕВАДА-ЦЕНТР (Аналитический центр Юрия Левады) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.levada.ru/> (дата обращения: 22.08.2018)
5. Проектная ПРАКТИКА [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
6. Российский центр компетенций по управлению проектами [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.pmssoft.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2018).
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2018)
8. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://fom.ru/> (дата обращения: 25.06.2018)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, |

| | |
|--|--|
| | <p>термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> |
| <p>Практические занятия (семинар)</p> | <p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p> |
| <p>Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)</p> | <p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p> |
| <p>Контрольная работа</p> | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p> |
| <p>Коллоквиум</p> | <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.</p> |
| <p>Анализ ситуаций, решение ситуационных задач</p> | <p>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Студент должен подготовить в группе проект к защите. |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

| Набор ПО в компьютерных классах | |
|---|---|
| Название ПО | № лицензии |
| Операционная система Windows Pro | договор №Тг000043844 от 22.09.15г |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |
| Набор ПО для кафедральных ноутбуков | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ | ОПК-7, ПК-29 | Зачет |
| 2 | РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА | ОПК-7, ПК-29 | Зачет |
| 3 | ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ | ОПК-7, ПК-29 | Зачет |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|---|---|-----------------|
| ОПК-7 | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | Знать: 1. теоретические основы организации деятельности команды проекта; | ОПК7 31 |
| | | 2 методологию управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного проекта | ОПК7 32 |
| | | Уметь: 1. умением организовать и поддерживать коммуникации в кооперации коллектива; | ОПК7 У1 |
| | | 2. работать в команде и выстраивать отношения с коллективом | ОПК7 У2 |
| | | Владеть: 1. основными методами и средствами управления проектом | ОПК7В1 |
| ПК-29 | владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации | Знать: | |
| | | основные компоненты социальной сферы организации и методы их диагностики; | ПК29 31 |
| | | проектные технологии; | ПК29 32 |
| | | Уметь: | |
| | | разрабатывать проекты социального развития организации | ПК29 У1 |
| | | Владеть: | |
| навыками разработки проектов с учетом фактического состояния социальной сферы и направленных на ее развитие | ПК29 В1 | | |

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|-----|---|---|
| 1. | Формирование концепции проекта. | ОПК7 31 ,У1, В1 |
| 2. | Планирование проекта | ОПК7 32, У2, В2 |
| 3. | Управление командой проекта | ОПК7 32,У2, В1 |
| 4. | Управление стоимостью проекта | ОПК7 31, У1, В1 |
| 5. | Защита проекта | ОПК7 У2, 32, В1 |
| 6. | Оформление проекта | ОПК7 34,У3, В2 |
| 7. | Цель и стратегия проекта (на конкретном примере). | ОПК7 31, У1, В1, ПК29 31, У1, В1 |
| 8. | Характеристика участников проекта. | ОПК7 32, У2, В2 |
| 9. | Формирование инвестиционного замысла проекта. | ОПК7 34, У2, В1 |
| 10. | Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка. | ОПК7 34, У1, В1 |
| 11. | Начальная (прединвестиционная) фаза проекта: общая характеристика. | ОПК7 31, У1, В2 |
| 12. | Сущность и значение прединвестиционного исследования в определении эффективности проекта. | ОПК7 32, У1, В2 |
| 13. | Структура и характеристика проектного анализа. | ОПК7 32, У1, В1, ПК29 31, У1, В1 |
| 14. | Бизнес-план: общая характеристика и содержание. | ОПК7 31, У2, В2 |
| 15. | Источники и организационные формы финансирования проектов. | ОПК7 31, У1, В1 |
| 16. | Организация проектного финансирования. | ОПК7 32, У2, В1 |
| 17. | Преимущества и недостатки проектного финансирования. | ОПК7 31, У1, В2 |
| 18. | Маркетинг проекта. Характеристика структуры маркетинга проекта. | ОПК7 31, У1, В2 |
| 19. | Роль и значение маркетингового исследования в менеджменте проекта. | ОПК7 31, У1, В2 |
| 20. | Разработка маркетинговой стратегии проекта. | ОПК7 32, У2, В2 |
| 21. | Формирование концепции маркетинга проекта. | ОПК7 32, У2, В1 |
| 22. | Программа маркетинга проекта. | ОПК7 33, У2, В2 |
| 23. | Реализация мероприятий по маркетингу проекта. | ОПК7 31, У2, В2 |
| 24. | Планирование проекта, его сущность, основные компоненты и содержание. | ОПК7 32, У1, В1, ПК29 31, У1, В1 |
| 25. | Планирование содержания проекта и построение структурной декомпозиции работ. | ОПК7 34, У1, В1, ПК29 31, У1, В1 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется

обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.