


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВЫСШИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РОССИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - государственная и муниципальная служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП – 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Высшие государственные учреждения России» являются формирование у студентов профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений с целью формирования системы представлений об основных понятиях, категориях, закономерностях и принципах организации и деятельности высших государственных учреждениях России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВУЗА

2.1. Настоящая дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (дисциплины по выбору).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые параллельными дисциплинами:

- Конституционное право.
- Административное право.
- Основы права.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- Управление государственным и муниципальным имуществом.
- Инновационный менеджмент.
- Стратегический менеджмент.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	№/индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основные процессы групповой коммуникации и закономерности их развития; систему органов и учреждений государственной власти и управления	осуществлять оценку деятельности групповых и организационных структур власти; определять виды и специфику взаимодействия между высшими государственными учреждениями	методами рациональной организации и планирования деятельности межличностных, групповых и организационных коммуникаций государственной власти; умениями оценивать целесообразность и эффективность тех или иных политических действий и решений

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ *Высшие государственные учреждения России*

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений с целью формирования системы представлений об основных понятиях, категориях, закономерностях и принципах организации и деятельности высших государственных учреждений России

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <p>основные процессы групповой коммуникации и закономерности их развития;</p> <p>систему органов и учреждений государственной власти и управления</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять оценку деятельности групповых и организационных структур власти;</p> <p>определять виды и специфику взаимодействия между высшими государственными учреждениями</p> <p>Владеть:</p> <p>методами рациональной организации и планирования деятельности межличностных, групповых и организационных коммуникаций государственной власти;</p> <p>умениями оценивать целесообразность и эффективность тех или иных политических действий и решений</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Собеседование, реферат, ИДЗ, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p>Знает принципы формирования и формы межличностных, групповых и организационных структур высших государственной учреждений России</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>Умеет анализировать и давать оценку деятельности отдельных высших государственных учреждений РФ; владеет навыками планирования и прогнозирования развития органов государственной власти</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 6 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	-	
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	-	-
...подготовка ИДЗ (реферат)	16	16
...изучение основной и дополнительной литературы	18	18
...выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	18	18
...изучение справочной литературы	2	2
<i>СРС в период сессии</i>	-	
консультации	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая	часов	108
трудоемкость	З.ед.	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ п/п	Темы для изучения	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1.	Становления новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.	<p>Российские ведомства - правопреемники гос. органов СССР. Реорганизация системы федеральных органов управления РФ. Проблема сохранения целостности РФ. Групповые и организационные коммуникации органов власти. Высшие гос. органы РФ в 1992-1993 гг. Институт президентства РФ, Правительство РФ, Съезд народных депутатов и Верховный Совет РФ, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ.</p> <p>Перспективы развития государственных групповых и организационных коммуникаций в России. Противостояние законодательной и исполнительной власти. Ликвидация Советов всех уровней. Особенности разработки и принятия новой Конституции РФ 1993г. Организация выборов Государственной Думы Федерального Собрания РФ 12 декабря 1993 г. Законодательство РФ о гос. службе.</p> <p>Основные принципы федерации: мировой и российский опыт. Административно-территориальное деление РФ.</p>
6	2.	Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.	<p>Система политической коммуникации. Президент РФ: конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. Администрация Президента: ее устройство, роль в системе гос. органов РФ. Совет Безопасности РФ: статус, основные этапы развития нормативно-правовой базы, деятельность и организационное устройство. Общественная палата.</p> <p>Центральная избирательная комиссия РФ. Организация президентских выборов и выборов депутатов Гос. Думы.</p> <p>Федеральные органы законодательной власти РФ. Федеральное Собрание. Совет Федерации - верхняя палата Парламента: последовательные изменения в порядке формирования в 1994-2000 гг., полномочия, деятельность. Гос. Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные элементы организационного устройства, нормативная база деятельности, место в системе высших политических институтов РФ.</p> <p>Гос. Совет: компетенция, состав, деятельность.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство нормативная база организации и деятельности, общая характеристика состава правительства, основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти, общая структура, основные тенденции организационной эволюции.</p>

			<p>Отраслевой и межотраслевой характер деятельности.</p> <p>Судебная система РФ: общая характеристика. Ген. прокуратура РФ и подведомственные органы: особенности устройства, специфика задач, место в гос. аппарате.</p> <p>Республики и иные субъекты РФ. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации. Главы администраций. Порядок избрания высшего должностного лица субъекта РФ. Двойное подчинение в системе исполнительной власти.</p> <p>Понятие «местного самоуправления». Организация местного самоуправления в РФ: основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности, основные модели самоуправления и их практическое воплощение, проблемы взаимодействия с органами государственного управления.</p>
6	3.	Гос. аппарат и гос. управление. Основы классификации гос. учреждений.	<p>Гос. аппарат - это разветвленная система групповых и организационных структур, состоящих из должностных лиц (чиновников), наделенных властными полномочиями и выполняющих внутренние и внешние функции государства. У каждого гос. органа есть свои задачи, для решения которых он наделяется определенным объемом полномочий - компетенцией и соответствующими материальными средствами.</p> <p>Структурными единицами гос. аппарата являются государственные органы, которые обладают властными полномочиями.</p> <p>Классификация государственных органов: -по главным направлениям деятельности гос. аппарата; -по месту гос. органов в системе гос. аппарата.</p> <p>Главными направлениями деятельности гос. аппарата являются законодательство, управление и правосудие, каждому из которых соответствуют законодательные, исполнительные и судебные гос. органы.</p>
6	4.	Институт Президентства	<p>Президент - глава государства.</p> <p>Конституционные требования к кандидату в Президенты РФ.</p> <p>Выборы Президент РФ. Срок полномочий Президента РФ. Возможно повторное избрание.</p> <p>Исполнение обязанностей начинается с момента принесения присяги.</p> <p>Конституция РФ предусматривает досрочное прекращение президентских полномочий.</p> <p>Президент РФ - гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.</p>
6	5.	Федеральное Собрание Российской	Федеральное Собрание - парламент РФ - представительного и законодательного органа

		Федерации.	<p>России.</p> <p>Главные функции парламента - законодательная деятельность на федеральном уровне. Принципы деятельности парламента РФ.</p> <p>Парламент РФ состоит из – Гос. Думы и Совета Федерации. Порядок формирования.</p> <p>Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания РФ.</p> <p>Компетенция парламента РФ - объем полномочий: принятие законов, утверждение бюджета, контрольные функции.</p> <p>На территории РФ применяются только те законы, и акты палат Федерального Собрания, которые официально опубликованы. Датой принятия федерального закона, время его опубликования и вступления в силу.</p>
6	6.	Органы исполнительной власти Российской Федерации.	<p>Правительство РФ как организационная структура, осуществляющая исполнительную власть в РФ. Состав Правительства РФ и порядок его формирования. Срок полномочий Правительства РФ.</p> <p>Функции Правительства РФ в пределах своих полномочий (общих полномочий).</p> <p>Исключительные (специальные) полномочия Правительства РФ.</p> <p>Акты Правительства РФ.</p> <p>Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, их система.</p>
6	7.	Федеративное устройство Российской Федерации.	<p>По форме гос. устройства Россия – федерация, состоящее из территорий (субъектов РФ). Россия - единое государство, его признаки.</p> <p>Виды субъектов Российской Федерации. Основные нормативные акты, регулирующие вопросы организации власти в субъектах РФ.</p> <p>Высшее должностное лицо субъекта РФ; др. органы государственной власти субъекта РФ. Межличностные и групповые взаимодействия органов власти субъекта РФ.</p> <p>Все законы субъектов РФ вступают в силу после их официального опубликования.</p> <p>В каждом субъекте Федерации есть официальные периодические издания.</p>
6	8.	Судебная система Российской Федерации.	<p>Судебная власть в РФ осуществляется исключительно судами (судьями). Суды РФ составляют судебную систему. Единство судебной системы. Иерархичность и уровни судебной системы.</p> <p>Мировые судьи - органы судебной власти субъектов РФ. Порядок деятельности мировых судей и иные, связанные с этим судебным институтом вопросы. Цель введения мировых судей. Соподчиненность межличностных и групповых коммуникаций судебной системы. Органы конституционной юстиции. Суды общей юрисдикции. Система арбитражных судов.</p>

6	9.	Прокуратура Российской Федерации.	<p>Прокуратура в системе органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции и исполнением законов. Правовая основа организации и деятельности прокуратуры в РФ.</p> <p>Систему прокуратуры РФ.</p> <p>Структура Ген. прокуратуры РФ. Главная военная прокуратура. Групповые и организационные структуры прокуратуры в регионах и на местах.</p>
---	----	---	--

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	1	Становления новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.	2	-	4	6	12	1-2 неделя Собеседование, ИДЗ
	2	Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.	2	-	4	6	12	3-4 неделя Собеседование, ИДЗ
	3	Государственный аппарат и государственное управление. Основы классификации государственных учреждений.	2	-	4	6	12	5-6 неделя Собеседование, реферат
	4	Институт Президентства	2	-	4	6	12	7-8 неделя Собеседование, реферат
	5	Федеральное Собрание Российской Федерации.	2	-	4	6	12	9-10 неделя Собеседование, ИДЗ
	6	Органы исполнительной власти Российской Федерации.	2	-	4	6	12	11-12 неделя Собеседование, ИДЗ
	7	Федеративное устройство Российской Федерации.	2	-	4	6	12	13-14 неделя Собеседование, реферат
	8	Судебная система Российской Федерации.	2	-	4	6	12	15-16 неделя Реферат, собеседование
	9	Прокуратура Российской Федерации.	2	-	4	6	12	17-18 неделя ИДЗ, собеседование
Итого:			18	-	36	54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего час.
6	1	Становления новой системы органов гос. управления России в период 1990-1993 гг.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
	2	Основные принципы организации современной системы органов гос. власти в Российской Федерации.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов).	2 2 2
	3	Государственный аппарат и государственное управление. Основы классификации гос. учреждений.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и доп. литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов)	2 2 2
	4	Институт Президентства	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов)	2 2 2
	5	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и доп. литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов)	2 2 2
	6	Органы исполнительной власти Российской Федерации.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и доп. литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов)	2 2 2

	7	Федеративное устройство Российской Федерации.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов)	2 2 2
	8	Судебная система Российской Федерации.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов)	2 2 2
	9	Прокуратура РФ.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов).	2 2 2
ИТОГО:				54

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+		+														+
Собеседование	Сб	+		+		+		+		+		+		+		+		+	
Реферат	Реф						+		+						+		+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Высшие государственные учреждения России»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для подготовки к зачету
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Высшие государственные учреждения России».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и прочими материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Высшие государственные учреждения России» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Рефераты

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой - доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники - согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается

заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности, журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою

фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) представить в виде презентации.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочесть весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов

1. Конституционные положения 1993 г. о форме правления и государственном устройстве РФ.
2. Институт президентства РФ: конституционный статус; полномочия Президента РФ и особенности их реализации.
3. Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов РФ.
4. Аппарат Уполномоченного по защите прав человека при Президенте РФ.
5. Совет безопасности РФ: статус; основные этапы развития нормативной правовой базы деятельности и организационного устройства. Совет обороны РФ.

6. Центральная избирательная комиссия РФ. Организация президентских и выборов депутатов Государственной Думы.

7. Федеральные органы законодательной власти РФ. Федеральное Собрание. Совет Федерации - верхняя палата Парламента: последовательные изменения в порядке формирования в 1994-2005 гг.; полномочия, деятельность.

8. Государственный Совет: компетенция, состав, деятельность.

9. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика; основные новации.

10. Генеральная прокуратура РФ и подведомственные органы: особенности устройства, специфика задач, место в государственном аппарате,

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств).

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся не применяется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Б. С. Эбзеев, А. С. Прудников, Е. Н. Хазов [и др.] ; ред. Б. С. Эбзеев, А. С. Прудников. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398 (дата обращения: 25.08.2018).	4-9	6	ЭБС	
2.	Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 624 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606 (дата обращения: 25.08.2018).	4-9	6	ЭБС	-
3.	Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499 (дата обращения: 25.08.2018).	1-9	6	ЭБС	
4.	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Юрайт, 2018. – 239 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/428565 (дата обращения: 25.08.2018).	1-3	6	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 325 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427483 (дата обращения: 25.08.2018).	1	6	ЭБС	
2.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:9 (дата обращения: 25.08.2018).	4-7	6	ЭР	
3.	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (дата обращения: 25.08.2018).	1-3	6	ЭБС	
4.	Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. – Москва : Юрайт, 2018. – 269 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433717 (дата обращения: 25.08.2018).	4-7	6	ЭБС	-
5.	Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.] – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628 (дата обращения: 25.08.2018).	1-3	6	ЭБС	
6.	Политическая социология : учебное пособие [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1 : Власть и гражданское общество / А. И. Вертешин, О. А. Волкова, Т. А. Гужавина [и др.] ; под общ. ред. В. К. Мокшина, С.	3-5	6	ЭБС	-

	И. Шубина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 363 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312303 (дата обращения: 25.08.2018).				
7.	Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] / О. М. Рой. – 2-е изд., перераб. и доп. – анкт-Петербург : Питер, 2006. – 336 с.	4	6	4	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа /индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Становления новой системы органов государственного управления России в период 1990 - 1993 гг.	ПК-9	Зачет
2.	Основные принципы организации современной системы органов государственной власти в Российской Федерации		
3.	Государственный аппарат и государственное управление. Основы классификации государственных учреждений.		
4.	Институт Президентства		
5.	Федеральное Собрание Российской Федерации		
6.	Органы исполнительной власти Российской Федерации.		
7.	Федеративное устройство Российской Федерации.		
8.	Судебная система Российской Федерации.		
9.	Прокуратура Российской Федерации		

Требования к результатам обучения по дисциплине

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать:	
		1.основные процессы групповой коммуникации и закономерности их развития	ПК-9 З1
		2. систему органов и учреждений государственной власти и управления	ПК-9 З2
		Уметь:	
		1.осуществлять оценку деятельности групповых и организационных структур власти	ПК-9 У1
		2.определять виды и специфику взаимодействия между высшими государственными учреждениями	ПК-9 У2
		Владеть:	
		1.методами рациональной организации и планирования деятельности межличностных, групповых и организационных коммуникаций государственной власти	ПК-9 В1
2.умениями оценивать целесообразность и эффективность тех или иных политических действий и решений	ПК-9 В2		

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации - зачет

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Концепция административно-командной системы управления как конкретно исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти.	ПК-9 31
2	Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров: механизм воплощения, основные результаты.	ПК-9 31
3	Становление советской власти. Появление чрезвычайных органов в годы гражданской войны.	ПК-9 31
4	Специфика устройства ВЦИК; ЦИК СССР; Верховного Совета СССР; организация взаимодействия организационных структур власти с СНК РСФСР, СНК - СМ СССР.	ПК-9 31, ПК-9 32, ПК-9 У2
5	Высшие общесоюзные и республиканские органы управления по Конституциям СССР 1924 и 1936 гг.,	ПК-9 32
6	Образование СССР. Этапы образования федерации.	ПК-9 31
7	Высшие органы государственной власти СССР по конституции 1977 г. Основные административные реформы в 1950-1970-е гг.	ПК-9 31, ПК-9 В2
8	Отраслевой принцип управления народнохозяйственным комплексом СССР и основные реалии его организационного воплощения.	ПК-9 31, ПК-9 У2
9	Система органов суда и прокуратуры СССР к 1991 г.: общая структура; декларируемый и реальный статус; основные проблемы организации и деятельности.	ПК-9 31, ПК-9 В2
10	Съезды народных депутатов СССР: статус; организационное устройство; основные проблемы формирования и деятельности; основные этапы деятельности; место в системе органов власти и управления.	ПК-9 31, ПК-9 У1, ПК-9 В1
11	Институт президентства в СССР.	ПК-9 32
12	Съезды народных депутатов СССР.	ПК-9 32
13	Общая характеристика государственного аппарата РСФСР накануне распада СССР. Конституция РСФСР 1978 г.	ПК-9 32, ПК-9 У1, ПК-9 В2
14	Подписание Федеративного договора РСФСР 1992 г.	ПК-9 У1, ПК-9 В2
15	Представительные государственные учреждения в России в 1990-1991 гг. Съезды народных депутатов РСФСР.	ПК-9 32, ПК-9 У2
16	Местные органы власти в СССР.	ПК-9 32, ПК-9 У2
17	Формирование исполнительной власти в России в 1990-1993 гг.	ПК-9 31, ПК-9 У1, ПК-9 В2
18	Становление новой судебной системы в РСФСР 1989-1993 гг. Судебная реформа.	ПК-9 31, ПК-9 У1, ПК-9 В2
19	Общая характеристика института президентства и тенденции развития его в РФ.	ПК-9 32, ПК-9 В1
20	Порядок избрания президента РФ. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий президента РФ.	ПК-9 31, ПК-9 В1
21	Полномочия президента РФ.	ПК-9 32
22	Организационные формы обеспечения функций Президента РФ. Администрация президента РФ.	ПК-9 32, ПК-9 У2
23	Территориальные представители президента РФ.	ПК-9 32, ПК-9

		У2, ПК-9 В1
24	Совещательные органы при президенте РФ как форма групповой коммуникации (комиссии и советы, Совет обороны). Государственный совет. Общественная палата.	ПК-9 32, ПК-9 У2, ПК-9 В1
25	Совет безопасности.	ПК-9 32, ПК-9 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Высшие государственные учреждения России»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.