

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Разработка управленческого решения» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений об основных понятиях и терминах, современных методах принятия управленческих решений, о закономерностях и принципах принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Дисциплина «Разработка управленческого решения» реализуется в рамках вариативной части Блока 1. (обязательные дисциплины).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Теория управления;
- Основы государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- Принятие и исполнение государственных решений;
- Стратегический менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Управление проектами.

2.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1. понятие управленческих решений; 2. классификацию управленческих решений; 3. методы принятия управленческих решений.	1. находить организационно-управленческие решения, 2. оценивать результаты принятого управленческого решения; 3. оценивать последствия принятого управленческого решения, в том числе социально-значимые	1. навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений; 2. навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
2	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1. понятие и признаки неопределенности в процессе разработки управленческих решений; 2. механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений; 3. новые информационные технологии в разработке управленческих решений.	1. определять приоритеты профессиональной деятельности, 2. разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; 3. эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	1. навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; 2. адекватными инструментами и технологиями при реализации управленческого решения.
3	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов,	1. основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных	1. определять качество управленческих решений и осуществления административных	1. навыками анализа и оценки качества управленческих решений и

		выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	процессов; 2. технологию выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; 3. меры корректировки выявленных отклонений в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов.	процессов на основе основных параметров; 2. выявлять имеющиеся отклонения в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; 3. разрабатывать и применять адекватные корректирующие меры.	осуществления административных процессов; 2. навыками выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; 3. навыками разработки необходимых корректирующих мер.
--	--	---	--	---	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ					
Цели освоения дисциплины: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений об основных понятиях и терминах, современных методах принятия управленческих решений, о закономерностях и принципах принятия управленческих решений.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	<u>Знать:</u> 1. понятие управленческих решений; 2. классификацию управленческих решений; 3. методы принятия управленческих	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование,	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы

	<p>управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>решений <u>Уметь:</u> 1. находить организационно-управленческие решения, 2. оценивать результаты принятого управленческого решения; 3. оценивать последствия принятого управленческого решения, в том числе социально-значимые <u>Владеть:</u> 1. навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений; 2. навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.</p>		<p>коллоквиум, реферат, экзамен</p>	<p>разработки и реализации управленческих решений ПОВЫШЕННЫЙ Обладает необходимым объемом знаний, способен анализировать, диагностировать, оценивать ситуацию принятия управленческого решения и его последствия, владеет навыками принятия управленческих решений и готов нести за них ответственность</p>
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><u>Знать:</u> 1. понятие и признаки неопределенности в процессе разработки управленческих решений; 2. механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений; 3. новые информационные технологии в разработке управленческих решений <u>Уметь:</u> 1. определять приоритеты профессиональной деятельности, 2. разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование, коллоквиум, реферат, экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основные приоритетные направления профессиональной деятельности и основы принятия управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности ПОВЫШЕННЫЙ Обладает необходимыми знаниями, умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в рамках приоритетных направлений своей профессиональной</p>

		<p>3. эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>1. навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>2. адекватными инструментами и технологиями при реализации управленческого решения.</p>			<p>деятельности, владеет инструментами и технологиями, направленными на управление риском в процессе принятия управленческих решений</p>
ПК-21	<p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p><u>Знать</u></p> <p>1. основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p>2. технологию выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;</p> <p>3. меры корректировки выявленных отклонений в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>1. определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов на основе основных параметров;</p> <p>2. выявлять имеющиеся отклонения в ходе реализации управленческих решений и осуществления</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование, коллоквиум, реферат, экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Способен определять основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, своевременно выявлять отклонения и принимать необходимые корректирующие меры.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Способен анализировать, оценивать и определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов на основе совокупности параметров, оперативно и грамотно выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, адекватные сложившейся</p>

		<p>административных процессов; 3. разрабатывать и применять адекватные корректирующие меры</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>1. навыками анализа и оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; 2. навыками выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов; 3. навыками разработки необходимых корректирующих мер.</p>			ситуации.
--	--	--	--	--	-----------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 5 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего):	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
СРС в семестре		
Курсовой проект (работа)		
Контрольная работа		
Другие виды СРС		
Работа с нормативно-правовыми актами	2	2
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	14	14
Работа со справочными материалами	6	6
Изучение и конспектирование литературы	17	17
Выполнение индивидуальных домашних заданий	11	11
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4	4
СРС в период сессии		
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	
	экзамен (Э)	Э
ИТОГО: общая	часов	144
трудоемкость	зач. ед.	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Решения в системах процессах управления	<p>Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляемую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.</p> <p>Формирование методологического знания о структуре, логической организации, методах и средствах управления. Функции методологического знания. Роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии организации.</p>
5	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	<p>Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация и децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.</p> <p>Сущность технологии разработки управленческих решений. Взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений. Формирование эффективных управленческих решений. Формирование эффективных механизмов разработки управленческих решений. Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем</p>

			<p>функционирования и развития организаций. Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения. Классификация стратегических, тактических и оперативных решений. Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования.</p>
5	3	Технология разработки управленческих решений	<p>Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Основные методы принятия решений. Социально-психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. Факторы снижения риска. Разработка стратегических инвестиционных решений в условиях неопределенности и риска. Тактические и оперативные решения, снижающие риск. Стимулирование и локализация риска решений. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений. Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Защита информации. Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений. Развитие информационных процессов и информационных технологий разработки управленческих решений.</p>
5	4	Качество разработки управленческих решений	<p>Решение как выбор альтернативы. Показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Параметры качества принимаемых решений и осуществления административных процессов. Организация и контроль в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Выявление отклонений. Принятие корректирующих мер.</p> <p>Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Определение приоритетов профессиональной деятельности. Социальная ответственность руководителя. Элементы социально-ответственного менеджмента: сотрудничество; виды деятельности; персонал; внешняя обстановка; общественная ориентация предприятия. Виды ответственности в менеджменте: собственная; чужая; перед собой; внешняя; внутренняя; перед предприятием; общественная; общая социальная; экономическая; правовая; этическая. Формы ответственности в менеджменте.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1	Решения в системах и процессах управления						
5	1.1	Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации	2	-	4	6	12	1-2 неделя Собеседование
5	1.2	Формирование методологии исследования процессов управления и разработки управленческих решений	2	-	4	6	12	3-4 неделя Реферат, собеседование
		Раздел дисциплины № 1	4	-	8	12	24	
5	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений						
5	2.1	Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	2	-	4	6	12	5-6 неделя Реферат, ИДЗ
5	2.2	Разработка организационных решений	2	-	4	6	12	7-8 неделя Собеседование, тестирование
5	2.3	Разработка стратегических и оперативных решений	2	-	4	6	12	9-10 неделя Собеседование
		Раздел дисциплины №2	6		12	18	36	
5	3	Технология разработки управленческих решений						
5	3.1	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	-	4	6	12	11-12 неделя Реферат, собеседование
5	3.2	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	2	-	4	6	12	13-14 неделя Собеседование, тестирование
		Раздел дисциплины № 3	4	-	8	12	24	
5	4	Качество разработки управленческих решений						
5	4.1	Расчеты эффективности управленческих решений	2	-	4	6	12	15-16 неделя НИРС Собеседование,
5	4.2	Ответственность в принятии управленческих решений	2	-	4	6	12	17-18 неделя Собеседование, ИДЗ
		Раздел дисциплины № 4	4	-	8	12	24	

		Разделы 1-4	18		36	54	108	
		Контроль					36	<i>экзамен</i>
		ИТОГО					144	

- 2.3. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен.
- 2.4. Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Решения в системах и процессах управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	4 2 3 3
5	2	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	4 2 6 6
5	3	Технология разработки управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	4 4 2 2
5	4	Качество разработки управленческих решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям т.д. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям Работа с нормативно-правовыми актами	2 4 4 2
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+		+			+			+		+	+			+	+	
Тестирование письменное	ТСп								+						+				
Контрольные работы/Индивидуальные домашние задания	ИДЗ						+												+
Реферат	Реф			+		+						+							
Научно-исследовательская работа	НИРС															+			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Разработка управленческого решения»

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Разработка управленческого решения».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Разработка управленческого решения» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств).

4.1. Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 495 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
2.	Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /	1-4	5	ЭБС	

	В. И. Бусов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Бусова. – Москва : Юрайт, 2018. – 279 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432942 (дата обращения: 25.08.2018).				
3.	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Г. Учитель [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
4.	Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Юкаева [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2016. – 324 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 183 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444153 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
2.	Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
3.	Катаева, В. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 196 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
4.	Маслихина, В. Ю. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Маслихина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 228 с. – Режим	1-4	5	ЭБС	

	доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492 (дата обращения: 25.08.2018).				
5.	Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. – Москва : Юрайт, 2018. – 526 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432911 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
6.	Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – Москва : Юрайт, 2018. – 431 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432034 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	
7.	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433919 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	5	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Разработка и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : сайт // Elearn.Окпемуан.ru. – Режим доступа: <http://elearn.oknemuan.ru/?id=8&p=1>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/razrabotka-razrabotka-upravlencheskih-resheniy-2585234.html>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
7. Разработка управленческого решения [Электронный ресурс] : сайт // Pandia.ru. – Режим доступа: <https://pandia.ru/text/79/565/50528.php>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (указываются для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Тестирование	Работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы и электронных презентаций лекций, знакомство с аналогичными тестами, работа с официальными источниками статистической информации, просмотр электронных презентаций по заданной теме.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Решения в системах и процессах управления	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	Экзамен
2.	Методологические основы разработки и принятия управленческих решений		
3.	Технология разработки управленческих решений		
4.	Качество разработки управленческих решений		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать	
		1. понятие управленческих решений	ОПК-2 31
		2. классификацию управленческих решений	ОПК-2 32
		3. методы принятия управленческих решений	ОПК-2 33
		уметь	
		1. находить организационно-управленческие решения,	ОПК-2 У1
		2. оценивать результаты принятого управленческого решения.	ОПК-2 У2
3. оценивать последствия принятого управленческого решения, в том числе социально-значимые	ОПК-2 У3		

		владеть	
		1. навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений	ОПК-2 В1
		2. навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	ОПК-2 В2
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	знать	
		1. понятие и признаки неопределенности в процессе разработки управленческих решений	ПК-1 31
		2. механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений	ПК-1 32
		3. новые информационные технологии в разработке управленческих решений	ПК-1 33
		уметь	
		1. определять приоритеты профессиональной деятельности	ПК-2 У1
		2. разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;	ПК-2 У2
		3. эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	ПК-2 У3
		владеть	
		1. навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	ПК-2 В1
2. адекватными инструментами и технологиями при реализации управленческого решения.	ПК-2 В2		
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных	Знать	
		1. основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 31

	процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	2. технологию выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК-21 32
		3. меры корректировки выявленных отклонений в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК-21 33
		Уметь	
		1. определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов на основе основных параметров;	ПК-21 У1
		2. выявлять имеющиеся отклонения в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 У2
		3. разрабатывать и применять адекватные корректирующие меры	ПК-21 У3
		Владеть	
		1. навыками анализа и оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 В1
		2. навыками выявления отклонений и несоответствий в ходе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов;	ПК-21 В2
		3. навыками разработки необходимых корректирующих мер	ПК-21 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента.	ОПК-2 31, У1, В1

2.	Решение как этап процесса менеджмента.	ОПК-2 32,У2,В1
3.	Решение как подход к разрешению проблемы.	ПК-1 31,У1,В1
4.	Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляемую.	ПК-1 32, У2,В2
5.	Решение как организационный акт.	ОПК-2 33,У2,В1
6.	Социальное и экономическое содержание управленческого решения.	ОПК-2 32,У1,В1 ПК-21 31,32
7.	Формальные и неформальные аспекты управленческого решения.	ПК-1 31,У2,В1
8.	Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией.	ПК-1 32,У1,В1
9.	Классификации управленческих решений.	ОПК-2 31,У2,В2
10	Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.	ОПК-2 32,У1,В2
11	Роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии организации	ПК-1 31,У2,В1 ПК-21 3 2
12	Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления.	ПК-1 32,У1,В2 ПК-21 31,32,33
13	Централизация и децентрализация деятельности. Делегирование полномочий.	ОПК-2 33,У3,В1
14	Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений.	ОПК-2 33,У3,В2
15	Принципы эффективности разработки и исполнения управленческих решений.	ОПК-2 33,У2,В1 ПК-1 У1,У2,У3 ПК-21 31
16	Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.	ОПК-2 32,У1,В2 ПК-1 У2
17	Сущность технологии разработки управленческих решений.	ОПК-2 31,У2,В1
18	Взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений.	ОПК-2 31,У2,В1
19	Формирование эффективных управленческих решений. Параметры качества управленческих решений.	ОПК-2 32,У1,В2 ПК-21 31, У1, В1
20	Формирование эффективных механизмов разработки управленческих решений.	ОПК-2 31,У2,В1 ПК-21 31,У1,В1
21	Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией	ОПК-2 32,У1,В1 ПК-1
22	Внешняя и внутренняя среда управленческих решений.	ОПК-2 31,У2,В2 ПК-1 31,32,33
23	Классификация ситуаций и проблем функционирования и развития организаций.	ОПК-2 32,У1,В1
24	Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения.	ОПК-2 31,У2,В2 ПК-1 31,32,33
25	Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения.	ОПК-2 32,У1,В1 ПК-1 31,32,33

26	Классификация стратегических, тактических и оперативных решений.	ПК-1 31,У1,В2
27	Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования	ПК-1 132,У2,В1
28	Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений.	ПК-1 31,У1,В1
29	Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений	ПК-1 32,У2,В1
30	Социально-психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска.	ПК-1 32,У2,В1
31	Факторы снижения риска.	ПК-1 32,У2,В1
32	Разработка стратегических инвестиционных решений в условиях неопределенности и риска	ПК-1 32 У2,В1
33	Социально-психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска.	ПК-1 32 У2,В2
34	Факторы снижения риска.	ПК-1 32,У2,В1
35	Разработка стратегических инвестиционных решений в условиях неопределенности и риска.	ПК-1 33,У3,В1
36	Тактические и оперативные решения, снижающие риск.	ПК-1 32,У2,В2
37	Применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1 31,У1,В1
38	Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.	ПК-1 31,У3,В1 ПК-21 32,33, У2,У3; В 2,В3
39	Понятие и классификация информационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений.	ПК-1 33,У1,В2
40	Интернет-технологии и их использование в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.	ПК-1 33 У2,В2
41	Защита информации.	ПК-1 33,У1,В2
42	Организация использования новых информационных технологий в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.	ПК-1 33,У3,В2 ПК-21 У1,В1
43	Развитие информационных процессов и информационных технологий разработки управленческих решений.	ПК-1 33,У3,В2
44	Показатели эффективности управленческих решений.	ОПК-2 32,У2,В2 ПК-21 31,У1,В1
45	Методы оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.	ПК-1 31,У1,В1
46	Организация и контроль в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер.	ПК-1 32 У2,В1 ПК-21 32, 33, У2, У3; В2, В3
47	Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Определение приоритетов профессиональной деятельности.	ОПК-2 31,У2,В2 ПК-1 У1
48	Социальная ответственность руководителя. Элементы социально-ответственного менеджмента: сотрудничество;	ОПК-2 31,У2,В1

	виды деятельности; персонал; внешняя обстановка; общественная ориентация предприятия.	
49	Виды ответственности в менеджменте.	ОПК-2 31,У2,В2
50	Формы ответственности в менеджменте.	ОПК-2 31,У2,В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Разработка управленческого решения»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.