


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная
служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» являются формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, а также комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных аспектах прогнозирования и планирования, главных направлениях реализации их регулятивных функций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. 2.1. Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к вариативной базовой части Блока 1 (обязательные дисциплины).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- экономическая теория;
- основы государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

- инновационный менеджмент;
- управление проектами.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Методологические основы планирования и прогнозирования при разработке и исполнения управленческого решения Организационные основы прогнозирования в условиях неопределенности и рисков	Уметь составлять прогноз сбыта, инвестиций в условиях неопределенности и рисков Уметь применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Навыками финансового планирования в условиях неопределенности и рисков Навыками применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Основы экономических прогнозов фирмы Основы стратегического планирования деятельности фирмы для оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Уметь осуществлять планирование прибыли и рентабельности Уметь рассчитывать показатели планирования фирмы	Навыками составления бизнес-плана Навыками стратегического моделирования

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Прогнозирование и планирование					
Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, а также комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных аспектах прогнозирования и планирования, главных направлениях реализации их регулятивных функций					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p><u>Знать</u></p> <p>Методологические основы планирования и прогнозирования при разработке и исполнения управленческого решения</p> <p>Организационные основы прогнозирования в условиях неопределенности и рисков</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>Уметь составлять прогноз сбыта, инвестиций в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Уметь применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>Навыками финансового планирования в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Навыками применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование тестирование, ИДЗ, реферат Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает основы планирования и прогнозирования при разработке и исполнения управленческого решения</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет осуществлять планирование и прогнозирование деятельности в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>

		реализации управленческого решения			
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать</p> <p>Основы экономических прогнозов фирмы</p> <p>Основы стратегического планирования деятельности фирмы для оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Уметь</p> <p>Осуществлять планирование прибыли и рентабельности</p> <p>Рассчитывать показатели планирования фирмы</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками составления бизнес-плана</p> <p>Навыками стратегического моделирования</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование, тестирование, ИДЗ, реферат, Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основы планирования деятельности фирмы для оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет и владеет навыками планирования и оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7
		часов	часов	часов	часов	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего):	54						54	
В том числе:								
Лекции (Л)	18						18	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36						36	
Лабораторные работы (ЛР)								
Самостоятельная работа студента (всего)	54						54	
В том числе								
СРС в семестре								
Курсовой проект (работа)								
Контрольная работа								
Другие виды СРС								
Работа с нормативно-правовыми актами	4						4	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	18						18	
Работа со справочными материалами	4						4	
Изучение и конспектирование литературы	18						18	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	10						10	
СРС в период сессии								
Контроль								
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	3					3	
	экзамен (Э)							
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108					108	
	зач. ед.	3					3	

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Прогнозирование	<p>Сущность прогнозирования в экономике. Природа прогноза. История вопроса. Состояние прогнозирования в мире, в том числе в России.</p> <p>Основы экономического прогнозирования, Классификация прогнозов. Методологические основы прогнозирования. Организация прогнозирования в условиях неопределенности и рисков.</p> <p>Сфера прогнозирования государства и регионов. Организация макроэкономических и социально-экономических показателей. Прогнозирование спроса.</p> <p>Основные экономические прогноза фирмы. Роль внутрифирменного прогнозирования. Прогнозирование сбыта, инвестиций, хозяйственного риска.</p>
6	2	Планирование	<p>Концепция планирования. Сущность планирования. Методология планирования. Организация планирования в условиях неопределенности и рисков.</p> <p>Планирование фирмы. Планирование персонала фирмы. Финансовое планирование. Планирование производства продукции. Планирование прибыли и рентабельности</p> <p>Бизнес-планирование фирмы. Сущность и роль бизнес-плана. Методологические основы разработки бизнес-плана. Практика бизнес-планирования.</p> <p>Стратегическое планирование. Сущность стратегического планирования. Классификация стратегических планов. Сущность стратегического моделирования. Виды моделирования.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	1	Прогнозирование	10		18	28	56	
6	1.1	Сущность прогнозирования в экономике.	2		2	4	8	1 неделя Собеседование
6	1.2	Основы экономического прогнозирования	2		4	6	12	2-3 неделя Реферат, собеседование
6	1.3	Сфера прогнозирования государства и регионов	2		4	6	12	4-5 неделя Реферат, собеседование
6	1.4	Организация государственной системы прогнозирования	2		4	6	12	6-7 неделя ИДЗ, тестирование
6	1.5	Основные экономические прогнозы фирмы	2		4	6	12	8-9 неделя Тестирование, собеседование
6	2	Планирование	8		18	26	52	
6	2.1	Концепция планирования	2		4	6	12	10-11 неделя Собеседование, ИДЗ
6	2.2	Планирование фирмы	2		4	6	12	12-13 неделя реферат, собеседование
6	2.3	Бизнес-планирование фирмы	2		4	6	12	14-15 неделя ИДЗ, собеседование
6	2.4	Стратегическое планирование	2		2	4	8	16 неделя Реферат
6	2.5	Практика использования стратегических планов	-		4	4	8	17-18 неделя Тестирование, собеседование
6		ИТОГО	18		36	54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Прогнозирование	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям и т.д.	9
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	9
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	6
6	2	Планирование	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям и т.д.	9
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	9
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	4
ИТОГО в семестре				54

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначе ние	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+		+		+				+	+			+		+			+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп							+	+									+	
Реферат	Реф		+		+								+				+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ						+					+			+				

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Прогнозирование и планирование»

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Прогнозирование и планирование» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1.Контрольные работы/рефераты

Примерные темы рефератов:

1. Прогноз развития России.
2. Прогнозирование энергетической революции. Альтернативная энергетика.
3. Прогноз социально-экологических отношений.
4. Прогноз социально – политических отношений.
5. Организация государственной системы прогнозирования.
6. Прогнозирование макроэкономических и социально-экономических показателей.
7. Прогнозирование спроса.
8. Внутрифирменное прогнозирование.
9. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции.
- 10.Прогнозирование инвестиций.
- 11.Прогнозирование хозяйственного риска.
- 12.Прогноз этапов развития России до 3000 года.
- 13.Прогноз развития науки и техники.
- 14.Прогноз развития АПК.
- 15.Прогноз развития грузоперевозок.
- 16.Прогнозы и программы охраны природных ресурсов РФ.
- 17.Прогноз развития транспорта в РФ.
- 18.Методы прогнозирования.

19. Прогноз развития образования в РФ.
20. Прогноз развития здравоохранения в РФ.
21. Прогноз развития социальной сферы в РФ.
22. Роль и значение прогнозирования в принятии управленческого решения.
23. Регулирование и прогнозирование занятости.
24. Прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства.
25. Прогнозирование состояния природной среды в РФ.
26. Прогнозирование интеграции производства, развитие межотраслевых комплексов.
27. Регулирование и прогнозирование занятости.
28. Прогнозирование воспроизводства населения.
29. Прогнозирование уровня жизни населения.
30. Моделирование национальной экономики.

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (см. Фонд оценочных средств).

4.1. Рейтинговая система в университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6
1	Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Почекутова, А. П. Феденко. – Красноярск : СФУ, 2016. – 126 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497450 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	
2	Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е. В. Кулешова. – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 178 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480764&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	5
1.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114751&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	
2.	Бузин, В. Н. Медиапланирование [Электронный ресурс] : теория и практика : учебное пособие / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 492 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114785&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	
4.	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. – 432 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453878&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	
6.	Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Почекутова, А. П. Феденко. – Красноярск : СФУ, 2016. – 126 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497450 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	
7.	Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. Н. Шедько. – Москва.: Юрайт, 2017. - 503 с. – Режим доступа: https://biblionline.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-398845 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	
8.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Савкина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 320 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157&sr=1 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС	

9.	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 475 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-434599 (дата обращения: 25.08.2018).	1-2	6	ЭБС
----	---	-----	---	-----

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: : <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Вестник экономики, права и социологии [Электронный ресурс] : рецензируемый Федеральный научно-практический и аналитический журнал. – Режим доступа: <http://www.vestnykeps.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru/>, свободный,(дата обращения:25.08.2018).
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и

обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

СИСТЕМ:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Прогнозирование	ПК-1 ПК-22	Зачет
2.	Планирование		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	знать	ПК-1 31
		Методологические основы планирования и прогнозирования при разработке и исполнении управленческого решения	
		Организационные основы прогнозирования в условиях неопределенности и рисков	ПК-1 32
		уметь	
		Уметь составлять прогноз сбыта, инвестиций в условиях неопределенности и рисков	ПК-1 У1
		Уметь применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1 У2
		владеть	
	Навыками финансового планирования в условиях неопределенности и рисков	ПК-1 В1	

		Навыками применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1 В2
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать	ПК-22 З1
		Основы экономических прогнозов фирмы	
		Основы стратегического планирования деятельности фирмы для оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22 З2
		уметь	
		Уметь осуществлять планирование прибыли и рентабельности	ПК-22 У1
		Уметь рассчитывать показатели планирования фирмы	ПК-22 У2
		владеть	
		Навыками составления бизнес-плана	ПК-22 В1
		Навыками стратегического моделирования	ПК-22 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Объект и предмет прогнозирования.	ПК-1 З1, ПК-22 З1
2.	Природа прогноза. История вопроса.	ПК-1 З1, ПК-22 З1
3.	Состояние прогнозирования в мире, в том числе в России	ПК-1 З1, ПК-22 З1
4.	Классификация прогнозов.	ПК-1 З1, ПК-22 З1
5.	Методологические основы прогнозирования	ПК-1 З2, ПК-22 З2
6.	Организация прогнозирования в условиях неопределенности и рисков	ПК-1 З2, ПК-22 З2
7.	Организация макроэкономических и социально-экономических показателей	ПК-1 У1, ПК-22 У1
8.	Прогнозирование спроса	ПК-1 У1, ПК-22 У1
9.	Роль внутрифирменного прогнозирования.	ПК-1 У2, ПК-22 У1
10	Прогнозирование сбыта, инвестиций, хозяйственного риска.	ПК-1 У1, ПК-22 У1
11	Сущность планирования.	ПК-1 У2, ПК-22 У2
12	Классификация планов.	ПК-1 У2, ПК-22 У2
13	Методология планирования.	ПК-1 У2, ПК-22 У2
14	Организация планирования в условиях неопределенности и рисков	ПК-1 У2, ПК-22 У2

15	Планирование персонала фирмы.	ПК-1 32, ПК-22 32
16	Финансовое планирование.	ПК-1 В1, ПК-22 В1
17	Планирование производства продукции.	ПК-1 В1, ПК-22 В1
18	Планирование прибыли и рентабельности.	ПК-1 В1, ПК-22 В1
19	Сущность и роль бизнес-плана.	ПК-1 В1, ПК-22 В2
20	Методологические основы разработки бизнес-плана.	ПК-1 В2, ПК-22 В2
21	Практика бизнес- планирования.	ПК-1 В1, ПК-22 В1
22	Сущность стратегического моделирования.	ПК-1 В1, ПК-22 В2
23	Виды моделирования.	ПК-1 В2, ПК-22 В1
24	Сущность стратегического планирования.	ПК-1 В1, ПК-22 В2
25	Классификация стратегических планов.	ПК-1 В2, ПК-22 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Прогнозирование и планирование»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.