


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

 П.Е. Кричинский  
«30» августа 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра гражданского права и процесса

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения гражданского права, а также анализ гражданских правоотношений на современном этапе развития Российского общества.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров государственного и муниципального управления.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:  
«Основы права».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:  
«Муниципальное право»,  
«Трудовое право»,  
«Управление государственным и муниципальным имуществом».

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные источники гражданского права; роль и значение права в регулировании общественных отношений	ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать нормы права, а также судебную практику и принимать обоснованное решение	навыками юридически точно квалифицировать факты и ситуации; применять конкретные фактические обстоятельства при решении социальных и профессиональных задач и применять обоснованное решение
2.	ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского права; гражданское законодательство; роль и значение права в регулировании общественных отношений	анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности менеджера ГМУ; самостоятельно и грамотно анализировать и оценивать социально значимые проблемы; осуществлять свою деятельность на основе норм права	навыками квалифицированно оценивать конкретные фактические обстоятельства при решении социальных и профессиональных задач; навыками анализа правовых явлений, понятий и категорий; навыками работы с правовыми актами

2.5. Карта компетенций дисциплины

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО</b>					
<b>Цель дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения гражданского права, а также анализ гражданских правоотношений на современном этапе развития Российского общества.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
<b>ОПК-1</b>	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><u>Знать</u> основные источники гражданского права; роль и значение права в регулировании общественных отношений</p> <p><u>Уметь</u> ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, анализировать нормы права, а также судебную практику и принимать обоснованное решение</p> <p><u>Владеть</u> навыками юридически точно квалифицировать факты и ситуации; применять конкретные фактические обстоятельства при решении социальных и профессиональных задач и</p>	Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	Собеседование Тестирование Контрольная работа Проверка конспекта ИДЗ (доклад) Экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает основные понятия и законы в рамках гражданского права.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Использует методы для проведения различного рода исследований в сфере гражданского права, умеет решать типовые задачи, анализировать правовые ситуации и делать обоснованные выводы.</p>

		применять обоснованное решение			
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><u>Знать</u> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского права; гражданское законодательство; роль и значение права в регулировании общественных отношений</p> <p><u>Уметь</u> анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности менеджера ГМУ; самостоятельно и грамотно анализировать и оценивать социально значимые проблемы; осуществлять свою деятельность на основе норм права</p> <p><u>Владеть</u> навыками квалифицированно оценивать конкретные фактические обстоятельства при решении социальных и профессиональных задач; навыками анализа правовых явлений, понятий и категорий; навыками работы с правовыми актами</p>	Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	Собеседование Проверка конспекта Экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать основные положения гражданского законодательства</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знает гражданское законодательство, умеет анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности, осуществляет свою деятельность на основе норм права</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 3 Часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе	-	-	
<b><i>СРС в семестре:</i></b>			
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами	36	36	
Подготовка реферата, творческого задания к представлению на семинаре	9	9	
Решение ситуационных профессиональных задач	9	9	
<b><i>СРС в период сессии</i></b>			
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Предмет, метод, принципы и система гражданского права	Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание и основные особенности частноправового регулирования. Гражданское право в системе правовых отраслей. Особенности вещных, корпоративных, обязательственных и исключительных отношений. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы

		гражданского (частного) права. Определение гражданского права как правовой отрасли. Гражданское право как наука. Понятие и предмет цивилистической науки. Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. ДЕ № 1
2	Источники гражданского права	Понятие и виды источников права. Закон как основной источник гражданско-правового регулирования, обладающий высшей юридической силой. Гражданский кодекс: система, новеллы, значение. Принятые в соответствии с ГК федеральные законы. История развития кодифицированного законодательства в России. Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Их классификация. Соотношение гражданского законодательства с другими отраслями законодательства. Обычаи. Роль судебной и арбитражной практики. Гражданское законодательство и нормы международного права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданского права. Аналогия закона и аналогия права. ДЕ № 2
3	Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и обязанности. Субъективное право и правомочие. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. ДЕ № 3
4	Граждане как субъекты гражданского права	Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц. Особенности правоспособности российских граждан, иностранцев, лиц без гражданства. Проблемы ограничения правоспособности. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опекунство. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Акты

			гражданского состояния. ДЕ № 4
	5	Юридические лица как субъекты гражданского права	<p>Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц. Ответственность юридического лица. Виды юридических лиц. Классификации юридических лиц в ГК. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Понятие организационно-правовой формы. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Дочерние общества и предприятия. Некоммерческие организации. Возникновение юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. ДЕ № 5</p>
	6	Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	<p>Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Особенности их гражданской правосубъектности. Участие Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. ДЕ № 6</p>
	7	Объекты гражданских прав	<p>Классификация объектов гражданских правоотношений. Предметы материального мира и нематериальные блага. Понятие имущества. Вещи и их классификация. Средства производства и предметы потребления. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Не изъятые, ограниченно изъятые и изъятые из оборота вещи. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупности вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Деньги как особая категория вещей. Ценные бумаги. Информация как объект гражданских прав. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага. ДЕ № 7</p>



	8	Общие положения о праве собственности	Собственность в экономическом и юридическом смысле. Формы собственности. Понятие права собственности в объективном смысле. Содержание права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле. Объекты права собственности. Виды права собственности. Основания (способы) и виды возникновения права собственности. Прекращение права собственности. ДЕ № 8
	9	Общие положения об обязательственном праве и обязательстве	Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательств. Объекты обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах. Перемена лиц в обязательстве, соотношение с общим понятием правопреемства. Уступка требования. Перевод долга. Система и классификация обязательств. ДЕ № 9

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Общая часть</b>								
3	1	Предмет, метод, принципы и система гражданского права	2	-	4	6	12	1-2 неделя. Тестирование, собеседование.
3	2	Источники гражданского права	2	-	4	6	12	3-4 неделя. Контрольная работа, решение ситуационных профессиональных задач
3	3	Гражданское правоотношение	2	-	4	6	12	5-6 неделя. Индивидуальное задание, собеседование
3	4	Граждане как субъекты гражданского права	2	-	4	6	12	7-8 неделя. Проверка конспекта, индивидуальное домашнее задание
3	5	Юридические лица как субъекты гражданского права	2	-	4	6	12	9-10 неделя. Проверка конспекта, собеседование
3	6	Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	2	-	4	6	12	11-12 неделя. Проверка конспекта, собеседование
3	7	Объекты гражданских прав	2	-	4	6	12	13-14 неделя. Проверка конспекта, контрольная работа
3	8	Общие положения о праве собственности	2	-	4	6	12	15-16 неделя. Тестирование
3	9	Общие положения об обязательственном праве и обязательстве	2	-	4	6	12	17-18 неделя. Индивидуальное задание, собеседование
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	
		<b>Контроль</b>					<b>36</b>	<b>экзамен</b>
		<b>ИТОГО</b>					<b>144</b>	

## 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1	Предмет, метод, принципы и система гражданского права	Чтение текста учебника - 1, дополнительной литературы: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
	2	Источники гражданского права	Чтение текста учебника - 1, дополнительной литературы: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
	3	Гражданское правоотношение	Чтение текста учебника - 1, дополнительной литературы: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
	4	Граждане как субъекты гражданского права	Чтение текста учебника - 1, дополнительной литературы: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
	5	Юридические лица как субъекты гражданского права	Чтение текста учебника - 1, дополнительной литературы: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на	6

		семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	
6	Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	Чтение текста учебника - 1, дополнительная литература: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
7	Объекты гражданских прав	Чтение текста учебника - 1, дополнительная литература: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
8	Общие положения о праве собственности	Чтение текста учебника - 1, дополнительная литература: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
9	Общие положения об обязательном праве и обязательстве	Чтение текста учебника - 1, дополнительная литература: выписки из текста - 1; работа со словарями и справочниками - 1, ознакомление с нормативными документами -1; подготовка сообщений к выступлению на семинаре - 1; решение ситуационных профессиональных задач- 1	6
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр			+											+				
Собеседование	Сб		+				+				+		+						+
Тестирование	ТС	+														+			
Решение ситуационных профессиональных задач	РЗ				+														
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ					+			+									+	
Проверка конспекта	КДЛ							+		+		+		+					

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Гражданское право».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и прочими материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом,

(составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную, самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Гражданское право» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)**

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 847 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114802</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1-9	3	ЭБС	
2	Белов, В. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата: в 2 т. Т. 1: Общая часть / В. А. Белов. – Москва : Юрайт, 2018. – 451 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434246">https://www.biblio-online.ru/bcode/434246</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1-7	3	ЭБС	
3	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексий и др. ; ред. М. М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114526">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114526</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1-9	3	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник: в 2 ч. Ч. 1 / А. В. Барков и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114701">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114701</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1-7	3	ЭБС	



2	Гражданское право Российской Федерации : общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Иванчак и др. – Москва : Статут, 2014. – 268 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=450577">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=450577</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1-7	3	ЭБС	
3	Зенин, И. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 655 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/389507">https://www.biblio-online.ru/bcode/389507</a> (дата обращения: 25.08.2018).	1-9	3	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 – ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

#### «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://wwwaup.ni/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. КОДЕКС [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2018).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий в обычной и интерактивной формах, в т.ч. компьютерные классы, аудитории, оборудованные учебно-наглядными пособиями, проекционным и мультимедийным оборудованием, подключенным к локальной и глобальным учебным информационным сетям.

Для качественного обеспечения самостоятельной работы студентов учебная библиотека должна иметь читальный зал.

### 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

На рабочем месте преподавателя должна иметься возможность использования стационарного мультимедийного оборудования, либо возможность использования в любой иной аудитории факультета видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

При проведении занятий в компьютерном классе необходимы средства программного обеспечения MS Office: Word, Excel, PowerPoint, а также необходимо подключение рабочих компьютеров студентов к справочным правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант», локальной и глобальным учебным информационным сетям.

### 6.3. Требования к специализированному оборудованию

Для проведения занятий необходимы стационарные либо переносные мультимедийные комплексы, а также компьютерное оборудование.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на: 1. написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; 2. проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; 3. обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности. Необходимо пометить вопрос и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	При изучении дисциплины необходимо сделать акцент на: 1. проработку рабочей программы дисциплины, уделение особого внимания целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; 2. конспектирование источников; 3. работу с конспектом лекций, подготовке ответов к контрольным вопросам, просмотре рекомендуемой литературы, работе с текстом рекомендуемых источников.
Контрольная работа / индивидуальные задания	При изучении дисциплины необходимо: 1. ознакомиться с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме; 2. составить аннотации к прочитанным литературным источникам.
Реферат / доклад	При поиске литературы и составлении библиографии при подготовке к реферату необходимо использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Необходимо ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Экзамен	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, изучение научной, учебной, нормативной и другой рекомендуемой литературы, проведение практических исследований по данным темам.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Обеспечивание обучающихся необходимой информацией с помощью компьютерных сетей и консультирование посредством электронной почты.

## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</b>	<b>Код контролируемой компетенции) или её части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Предмет, метод, принципы и система гражданского права	ОПК-1, ПК-20	Экзамен
2	Источники гражданского права		
3	Гражданское правоотношение		
4	Граждане как субъекты гражданского права		
5	Юридические лица как субъекты гражданского права		
6	Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права		
7	Объекты гражданских прав		
8	Общие положения о праве собственности		
9	Общие положения об обязательственном праве и обязательстве		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Элементы компетенции</b>	<b>Индекс элемента</b>
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать	
		1. основные источники гражданского права.	ОПК-1 З1
		2. роль и значение права в регулировании общественных отношений	ОПК-1 З2
		уметь	
		1. Ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	ОПК-1 У1
		2. Анализировать нормы права, а также судебную практику и принимать обоснованное решение	ОПК-1 У2
		владеть	
1. Навыками юридически точно квалифицировать факты и ситуации	ОПК-1 В1		

		2. Навыками применения конкретных фактических обстоятельств при решении социальных и профессиональных задач и применять обоснованное решение	ОПК-1 В2
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	знать	
		1. сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского права	ПК-20 31
		2. гражданское законодательство	ПК-20 32
		3. роль и значение права в регулировании общественных отношений	ПК-20 33
		уметь	
		1. анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности менеджера ГМУ	ПК-20 У1
		2. самостоятельно и грамотно анализировать и оценивать социально значимые проблемы	ПК-20 У2
		3. осуществлять свою деятельность на основе норм права	ПК-20 У3
		владеть	
		1. навыками квалифицированно оценивать конкретные фактические обстоятельства при решении социальных и профессиональных задач	ПК-20 В1
2. навыками анализа правовых явлений, понятий и категорий; навыками работы с правовыми	ПК-20 В2		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЭКЗАМЕН)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Имущественные и личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом.	ПК-20 31 У1, У2, В1, ОПК-1 31, У2, В2
2	Особенности гражданско-правового метода.	ПК-20 32, 33, У3, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
3	Понятие и особенности источников гражданского права.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1
4	Понятие и значение обычаев в гражданском праве. Аналогия закона и аналогия права.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1, У2
5	Понятие гражданского правоотношения, его содержание и структура.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32
6	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	ПК-20 32, У1, У2, У3, В2, ОПК-1 31, 32, В1

7	Правоспособность физических лиц.	ПК-20 31 У1, У2, В1, ОПК-1 31, У2, В2
8	Дееспособность граждан.	ПК-20 32, У1, В1, В2, ОПК-1 32, В1, В2
9	Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.	ПК-20 32, 33, У3, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
10	Понятие эмансипации, ее история.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1
11	Опека и попечительство.	ПК-20 31, У1, В1, ОПК-1 31, У1, В1
12	Доверительное управление имуществом подопечного. Патронаж.	ПК-20 32, 33, У3, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
13	Условие, порядок и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим.	ПК-20 31, У1, У2, В1, ОПК-1 32, У2, В1, В2
14	Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	ПК-20 32, У2, У3, В2, ОПК-1 32, У1, В1
15	Понятие и признаки юридического лица.	ПК-20 32, У1, У2, У3, В2, ОПК-1 31, 32, В1
16	Правоспособность и дееспособность юридического лица.	ПК-20 32, У2, У3, В2, ОПК-1 32, У1, В1
17	Лицензирование деятельности юридического лица.	ПК-20 31 У1, У2, В1, ОПК-1 31, У2, В2
18	Возникновение юридических лиц.	ПК-20 31, У1, В1, ОПК-1 31, У1, В1
19	Прекращение деятельности юридического лица.	ПК-20 32, У1, В1, В2, ОПК-1 32, В1, В2
20	Классификация юридических лиц.	ПК-20 32, У1, У2, У3, В2, ОПК-1 31, 32, В1
21	Хозяйственные товарищества.	ПК-20 32, 33, У3, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
22	Хозяйственные общества.	ПК-20 31, У1, У2, В1, ОПК-1 32, У2, В1, В2
23	Некоммерческие организации.	ПК-20 31, У1, В1, ОПК-1 31, У1, В1
24	Понятие и виды объектов гражданских прав.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1
25	Недвижимые и движимые вещи.	ПК-20 31 У1, У2, В1, ОПК-1 31, У2, В2
26	Делимые и неделимые вещи. Сложные вещи. Главная вещь и принадлежность.	ПК-20 31, У1, У2, В1, ОПК-1 32, У2, В1, В2
27	Плоды, продукция и доходы. Деньги и валютные ценности как объекты гражданского права.	ПК-20 32, У1, У2, У3, В2, ОПК-1 31, 32, В1
28	Понятие, особенности и классификация ценных бумаг. Виды ценных бумаг (общая характеристика).	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1
29	Понятие права собственности как экономической категории. Отличие права собственности от иных вещных прав.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1
30	Содержание и субъекты права собственности.	ПК-20 32, 33, У3, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
31	Первоначальные способы приобретения права	ПК-20 32, У2, У3, В2,

	собственности.	ОПК-1 32, У1, В1
32	Производные способы приобретения права собственности.	ПК-20 31, У1, В1, ОПК-1 31, У1, В1
33	Прекращение права собственности.	ПК-20 32, У2, У3, В2, ОПК-1 32, У1, В1
34	Право общей долевой собственности.	ПК-20 31, У1, У2, В1, ОПК-1 32, У2, В1, В2
35	Право общей совместной собственности.	ПК-20 32, У2, У3, В2, ОПК-1 32, У1, В1
36	Понятие и виды ограниченных вещных прав.	ПК-20 32, 33, У3, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
37	Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.	ПК-20 32, У2, У3, В2, ОПК-1 32, У1, В1
38	Сервитутные права.	ПК-20 32, У1, У2, У3, В2, ОПК-1 31, 32, В1
39	Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности.	ПК-20 31 У1, У2, В1, ОПК-1 31, У2, В2
40	Виндикационный и негаторные иски.	ПК-20 32, У2, У3, В2, ОПК-1 32, У1, В1
41	Понятие обязательственного права.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1
42	Виды обязательств.	ПК-20 32, У2, У3, В2, ОПК-1 32, У1, В1
43	Субъекты обязательств. Множественность субъектов в обязательстве.	ПК-20 31, У1, В1, ОПК-1 31, У1, В1
44	Перемена лиц в обязательстве.	ПК-20 32, У1, В1, В2, ОПК-1 32, В1, В2
45	Понятие исполнения обязательств.	ПК-20 31, 32, 33, У1 ОПК-1 31, 32, У1
46	Место и срок исполнения обязательств.	ПК-20 32, У1, У2, У3, В2, ОПК-1 31, 32, В1
47	Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка и ее виды.	ПК-20 32, 33, У3, В1, В2, ОПК-1 32, У2, В1, В2
48	Залог. Удержание.	ПК-20 31, У1, У2, В1, ОПК-1 32, У2, В1, В2
49	Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.	ПК-20 31 У1, У2, В1, ОПК-1 31, У2, В2
50	Банковская гарантия.	ПК-20 32, У1, В1, В2, ОПК-1 32, В1, В2

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Гражданское право» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).



«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.