


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП – 4 года 6 мес. (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний об эффективном общении, в том числе публичном, и практических навыков, позволяющих демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Русский язык и культура речи»
- «Введение в специальность»

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной дисциплиной:

- «Основы государственного и муниципального управления»,
- «Этика государственной и муниципальной службы»,
- «Основы управления персоналом»,
- «Деловые коммуникации»,
- «Управление проектами»

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные понятия науки о языке; - свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации	- произвести речь в различных формах в целях межличностного и межкультурного взаимодействия	- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- стили русского языка: научный, публицистический, деловой; - правила речевого этикета	- осуществлять деловую переписку, в том числе через средства электронных коммуникаций.	- приемами построения публичной речи -- навыками ведения деловых переговоров и совещаний.

2.5. Карта компетенций дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ : Риторика					
Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний об эффективном общении, в том числе публичном, и практических навыков, позволяющих демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной сфере.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:					
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия науки о языке - свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произвести речь в различных формах в целях межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере. 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет представление о нормах и свойствах русского и иностранного языков как средства передачи информации, а также владеет навыками воспроизведения речи в целях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обладает способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили русского языка: научный, публицистический, деловой; - правила речевого этикета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую переписку, в том числе через средства электронных коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами построения публичной речи 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает стили русского языка, правила речевого этикета и может осуществлять деловую переписку.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Может вести деловые переговоры и совещания.</p>

	электронные коммуникации	-- навыками ведения деловых переговоров и совещаний.			
--	--------------------------	--	--	--	--

Основная часть

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Семестр № 1л (часов)	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	
В том числе:		
Лекции (Л)	6	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	
Самостоятельная работа студента (всего)	92	
В том числе:		
<i>СРС в семестре</i>		
Изучение и конспектирование литературы	92	
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачёт (З)	3
	экзамен (Э)	
	часов	4
Итого: общая трудоёмкость	часов	108
	зач. ед.	3

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1л	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	<p>Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос.</p> <p>Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена.</p> <p>Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана.</p> <p>Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика – учение о церковном проповедничестве.</p> <p>Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические искусства» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности.</p> <p>Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.</p> <p>Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по</p>

			<p>риторике.</p> <p>Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.</p> <p>Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др.</p> <p>Риторика революции. «Институт живого слова»</p> <p>Причины возрождения риторики в конце 20 века. Риторика 21 века (неориторика).</p> <p>Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи.</p> <p>Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)</p>
1л	2	Нормы и принципы эффективного общения	<p>Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки государственного служащего. Виды общения, их характеристика. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.</p> <p>Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.</p> <p>Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе или встрече). Жанры речей (информационные, аналитические, художественно-публицистические и др.).</p>

			<p>Основные коммуникативные ситуации в деятельности государственного служащего. Переговоры, их подготовка и ведение. Организационная речь. Совещание.</p>
1л	3	Подготовка публичной речи	<p>Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).</p> <p>Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева).</p> <p>Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции.</p> <p>Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и глубокой по содержанию информации. Лекторский архив. Использование каталогов, энциклопедий, справочников и т.п.</p> <p>Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей. Значение этапа моделирования аудитории.</p> <p>Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи.</p> <p>Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Виды речей в зависимости от цели (информационная, убеждающая, воодушевляющая, призывающая к действию, развлекательная речи).</p> <p>Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Тезис как ведущая мысль публичной речи. Требования к тезису. Учет особенностей аудитории при формулировании тезиса.</p> <p>Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Значение тактического этапа в ораторской практике. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Активизация мыслеречевой деятельности аудитории на разных этапах коммуникации. Планировании приемов активизации слушателей.</p> <p>Композиция как логика развития темы. Центральная идея как основа построения речи. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение.</p> <p>Психологические задачи выступления. Приемы возбуждения внимания и их использование во вступлении. Прием сопереживания, прием парадоксальной ситуации, апелляция к непосредственным</p>

			<p>интересам аудитории, прием соучастия, юмористические замечания, апелляция к событиям, к речи предыдущего оратора и т.п. Лаконичность вступления как условие его успеха.</p> <p>Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность. Обращение к выразительным примерам.</p> <p>Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Краткое повторение основных пунктов содержания, обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.</p> <p>План ораторской речи и его особенности. Виды планов. Отличие плана от композиции. Правила цитирования в речи.</p> <p>Проблема стиля ораторской речи. Переkreщивание признаков и средств различных стилей в ораторской речи: разговорного, публицистического, официально-делового и художественного.</p> <p>Требования, предъявляемые к языку оратора: правильность, чистота, богатство, логичность, лаконичность, оригинальность, точность, доступность, ясность, уместность (правильное использование) иностранных слов, сокращений, профессионализмов, недопустимость использования вульгаризмов, дисфемизмов. Штампы в ораторской речи. Вопросы норм в области произношения, интонации и благозвучия речи.</p> <p>Основные средства выразительности в ораторской речи. Лексические средства: выбор слов с учетом их логической сочетаемости, использование многозначности слова, синонимов и антонимов; экспрессивная лексика и тропы.</p> <p>Особенности синтаксиса ораторской речи. Преобладание кратких фраз. Использование фигур речи.</p> <p>Коммуникативное и эстетическое значение благозвучия и темпоритма речи (скорость речи, длительность звучания слов, паузы). Экспрессивно-эмоциональное значение интонации.</p>
1л	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	<p>Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему.</p> <p>Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства.</p> <p>Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.</p> <p>Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью.</p> <p>Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения.</p>

		<p>Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.</p> <p>Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса.</p> <p>Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой.</p> <p>Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.</p> <p>Роль системного анализа в работе над публичным выступлением и совершенствовании риторической компетенции. Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что сказал ненамеренно? Что получилось и что не получилось? Как сделать лучше.</p>
--	--	--

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
			Л	ПЗ	СРС	всего
1л	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	2		34	36
1л	1.1	Риторика как наука.	2		6	8
1л	1.2	Разнообразие дефиниций риторики			4	4
1л	1.3	Основные этапы развития риторического знания			8	8
1л	1.4	Понятие риторического идеала.			4	4
1л	1.5	Классический риторический канон			8	8
1л	1.6	Основные категории риторики: пафос, этос, логос			4	4
1л	2	Нормы и принципы эффективного общения	2	2	32	36
1л	2.1	Виды общения, их характеристика	2		4	6
1л	2.2	Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации.			4	4
1л	2.3	Коммуникативный акт, его структура.			8	8
1л	2.4	Принцип кооперации и постулаты общения			4	4
1л	2.5	Роды и виды красноречия			8	8
1л	2.6	Убеждающая и организационная речи. Совещание и переговоры		2	4	6
1л	3	Подготовка публичной речи	1	2	21	24
1л	3.1	Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).	1	2	5	8
1л	3.2	Оценка состава слушателей и составление прогнозируемого портрета аудитории			4	4
1л	3.3	Композиционное и речевое оформление публичной речи			8	8
1л	3.4	Основные средства выразительности ораторской речи			4	4
1л	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	1	2	5	8
1л	4.1	Оратор и аудитория	1	2	1	4
1л	4.2	Техника речи оратора			4	4
		Разделы 1-4	6	6	92	104
		Контроль				4
		ИТОГО				108

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1л	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	Изучение и конспектирование литературы	34
1л	2	Нормы и принципы эффективного общения	Изучение и конспектирование литературы	32
1л	3	Подготовка публичной речи	Изучение и конспектирование литературы	21
1л	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	Изучение и конспектирование литературы	5
ИТОГО				92

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Риторика».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами по дисциплине. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной, самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную,

самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Риторика» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На Кафедре
1.	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680 (дата обращения: 25.08.2018).	1–4	1л	ЭБС	–
2.	Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. – Москва : Юрайт, 2018. – 430 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/444026 (дата обращения: 25.08.2018)	1, 2	1л	ЭБС	–
3.	Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825 (дата обращения: 25.08.2018).	1–4	1л	ЭБС	–

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 624 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331 (дата обращения: 25.08.2018).	1, 2	1л	ЭБС	–
2.	Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682 (дата обращения: 25.08.2018).	1–4	1л	ЭБС	–
3.	Виноградова, С. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под ред. С. М. Виноградовой. – Москва : Юрайт, 2018. – 316 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433024 (дата обращения: 25.08.2018).	1–4	1л	ЭБС	–
4.	Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2018. – 232 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433052 (дата обращения: 25.08.2018).	1-4	1л	ЭБС	–
5.	Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 (дата обращения: 25.08.2018).	1–4	1л	ЭБС	–
6.	Каверин, Б. И. Ораторское	1–4	1л	ЭБС	–

	искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 255 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430 (дата обращения: 25.08.2018).				
7.	Основы ораторского мастерства [Электронный ресурс] : практикум: учебное пособие / сост. Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : СибГУФК, 2016. – 211 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483419 (дата обращения: 25.08.2018).	1, 2	1л	ЭБС	–
8.	Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.]; под ред. Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 242 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432823 (дата обращения: 25.08.2018).	3, 4	1л	ЭБС	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
2. Грамота.ру [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
4. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] : информационно-справочная система. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/index.html>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>, свободный (дата обращения: 25.08.2018).

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (риторика, оратор, аудитория, мимика, жесты, коммуникативная позиция).
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, анализ видеофрагментов уроков, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, выполнение заданий и др.
Изучение и конспектирование литературы	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
4. Использование видеозаписей уроков обучения риторике

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Риторика»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Риторика»

для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	ОК-5, ОПК-4	Зачёт
2.	Нормы и принципы эффективного общения		
3.	Подготовка публичной речи		
4.	Взаимодействие говорящего и слушающего		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Риторика»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:	
		основные понятия науки о языке	ОК531
		свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации	ОК532
		Уметь	
		произвести речь в различных формах в целях межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК5У1
		Владеть	
		способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере	ОК5В1
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать	
		стили русского языка: научный, публицистический, деловой	ОПК431
		правила речевого этикета	ОПК432
		Уметь	
		осуществлять деловую переписку, в том числе через средства электронных коммуникаций.	ОПК4У1
		Владеть	
		приемами построения публичной речи	ОПК4В1
навыками ведения деловых переговоров и совещаний	ОПК4В2		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)**

№	Вопросы к зачёту	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Предмет, объект и цель изучения риторики	ОК531
2	Охарактеризуйте риторику как технологию управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина)	ОК531
3	Охарактеризуйте универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики.	ОК532, ОК5У1
4	Перечислите основные категории риторики: пафос, этос, логос. Кратко охарактеризуйте каждую.	ОК531
5	Перечислите основные этапы развития риторического знания. Кратко охарактеризуйте каждый	ОК531
6	Проанализируйте риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)	ОК531
7	Дайте определение понятию «классический риторический канон», перечислите его составляющие и кратко охарактеризуйте.	ОК531
8	Перечислите виды общения, охарактеризуйте их, приведите примеры	ОПК431, ОК5У1
9	Дайте определение понятию «коммуникативный акт», охарактеризуйте его структуру	ОК532
10	Опишите «ситуацию общения» как внешнюю составляющую коммуникации	ОК5У1, ОК5В1
11	Охарактеризуйте «дискурс» как внутреннее составляющее коммуникативного взаимодействия	ОК5У1, ОК5В1
12	Охарактеризуйте «контекст» как семантический аспект коммуникативного акта	ОК532
13	Перечислите роды красноречия, кратко охарактеризуйте каждый, приведите примеры	ОК5У1
14	Перечислите виды речей, кратко охарактеризуйте каждый, приведите примеры	ОПК432
15	Назовите основные фазы подготовки публичного выступления, охарактеризуйте их.	ОПК431, ОПК4В2
16	Перечислите приёмы поддержания внимания слушателей. Приведите примеры.	ОПК431, ОПК4В2
17	Сопоставьте понятия «слушать» и «слышать». Приведите примеры.	ОК532
18	Перечислите составляющие композиционного оформления публичной речи. Сформулируйте их функции, опишите специфику	ОПК431, ОПК4В2
19	Сформулируйте значение комплексного использования различных знаковых систем в ораторской речи. Расскажите об их роли в поддержании контакта со слушателями.	ОПК431
21	Охарактеризуйте понятие «техника речи» как одну из важнейших сторон ораторского искусства.	ОК5У1

22	Перечислите основные типы ораторов. Сформулируйте качества, характеризующие истинного оратора.	ОПК432, ОПК4В2
23	Дайте определение понятию «ораторский страх», сформулируйте причины его возникновения, последствия и пути преодоления.	ОПК432, ОПК4В2
24	Сформулируйте значение первого впечатления аудитории об ораторе. Приведите примеры использования начальной паузы, укажите её функцию.	ОПК432, ОПК4В1, ОК5У1
25	Охарактеризуйте составляющие коммуникативности оратора: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Приведите примеры их эффективного использования.	ОК5В1, ОПК4В1
26	Дайте определение понятию «рефлексия». Приведите примеры	ОК5В1
27	Сформулируйте значение системного анализа в работе над публичным выступлением и совершенствованием риторической компетенции.	ОК5У1, ОПК4В1, ОПК4В2
28	Проанализируйте особенности внимания слушателей, перечислите его виды, опишите волнообразный характер.	ОК5У1, ОПК4В1, ОПК4В2
29	Расскажите о значении использования наглядности в ходе публичного выступления. Приведите примеры	ОПК4У1, ОПК4В1
30	Сформулируйте правила применения визуальных динамических и статических средств	ОПК4У1, ОПК4В1, ОК5У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

«Зачтено»

1) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2) оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3) оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.