


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки - Государственная и муниципальная служба

Форма обучения - заочная

Сроки освоения ОПОП - 4 года 6 мес. (нормативный)

Факультет социологии и управления

Кафедра иностранных языков

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

- 2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.
- 2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в школе:
- Иностранный язык (школьный курс)
 - Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география
- 2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:
- Иностранный язык в профессиональной сфере

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций

№ П/П	Номер/индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Наименование дисциплины: Иностранный язык					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения иностранного языка, развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности;			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь: Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>	Практические занятия, Самостоятельная работа	Зачет Контрольная работа Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ: Осознает важность коммуникаций на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1у	1з	1л
		часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	8	6	2
В том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	8	6	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	223	64	62	97
В том числе:				
СРС в семестре				
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
<i>Другие виды СРС</i>				
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	36	16	12	8
Работа со справочными материалами	88	24	24	40
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	90	24	26	40
Выполнение задания при подготовке контрольной работы	9			9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4	
	экзамен (Э)	9		9
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	252	72	72
	зач. ед.	7	2	2
			108	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1у	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: части речи: Существительное. Местоимения. Предлоги.</p> <p>Лексика: бытовая лексика.</p> <p>Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык».</p> <p>Письмо: составление плана текста.</p>
1у	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	<p>Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола.</p> <p>Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка».</p> <p>Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.</p> <p>Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление биографии.</p>
1у	3	ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВЛЕНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видо-временные формы глагола (продолжение) Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p>

			<p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
13	4	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение).</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
13	5	ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
13	6	ВИДНЫЕ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДЕЯТЕЛИ СТРАН ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p>

			<p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: написание сочинения.</p>
1л	7	ОСВЕЩЕНИЕ ПРОБЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<p>Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
1л	8	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА И ЕЕ РЕФОРМИРОВАНИЕ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной сферы.</p> <p>Лексика: лексика характерная для профессиональной сферы</p> <p>Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике профессиональной сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике профессиональной сферы.</p> <p>Письмо: написание презентаций.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела Учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1у	1	Страны изучаемого языка			3	22	25
1у	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			0,5	4	4,5
1у	1.2	Грамматика: словообразование. существительное. Местоимение. Предлоги			1	4	5
1у	1.3	Лексика: бытовая лексика			1	4	5
1у	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			0,5	4	4,5
1у	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи				2	2
1у	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык»				2	2
1у	1.7	Письмо: составление плана текста				2	2
1у	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и россии			3	22	25
1у	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			0,5	4	4,5
1у	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			1	4	5
1у	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка».			1	4	5
1у	2.4	Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			0,5	4	4,5
1у	2.5	Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике.				2	2
1у	2.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «общий язык» и «специальный язык»				2	2
1у	2.7	Письмо: составление биографии				2	2
1у	3	Формы государственного правления в странах изучаемого языка			2	20	22
1у	3.1	Фонетика: понятие о ненормативном произношении			0,5	4	4,5
1у	3.2	Грамматика: видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			0,5	4	4,5

1у	3.3	Лексика: профессионально-ориентированная лексика.			0,5	4	4,5
1у	3.4	Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			0,5	2	2,5
1у	3.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки				2	2
1у	3.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «общий язык» и «специальный язык»				2	2
1у	3.7	Письмо: составление аннотации текста				2	2
ИТОГО за семестр 1у					8	64	72
1з	4	История государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка			2	22	24
1з	4.1	Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей»			0,5	4	4,5
1з	4.2	Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			0,5	4	4,5
1з	4.3	Лексика: термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			0,5	4	4,5
1з	4.4	Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			0,5	4	4,5
1з	4.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки				2	2
1з	4.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.				2	2
1з	4.7	Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.				2	2
1з	5	Органы государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка			2	20	22
1з	5.1	Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			1	4	5
1з	5.2	Лексика: профессионально-ориентированная лексика.			0,5	4	4,5
1з	5.3	Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных			0,5	4	4,5

		текстов.					
1з	5.4	Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.				4	4
1з	5.5	Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике				2	2
1з	5.6	Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике				2	2
1з	6	Видные политики и государственные деятели стран изучаемого языка				2	20
1з	6.1	Грамматика: неличные формы глагола				1	4
1з	6.2	Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.				0,5	4
1з	6.3	Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю				0,5	4
1з	6.4	Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю				4	4
1з	6.5	Говорение: доклад по профессиональной тематике				2	2
1з	6.6	Письмо: написание доклада по профессиональной тематике				2	2
ИТОГО за семестр 1з						6	62
1л	7	Освещение проблем государственного и муниципального управления в средствах массовой информации				1	49
1л	7.1	Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.				0,5	9
1л	7.2	Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.				0,5	8
1л	7.3	Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.				8	8
1л	7.4	Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля				8	8
1л	7.5	Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей				8	8
1л	7.6	Письмо: написание сочинения по теме				8	8
1л	8	Государственная служба и ее реформирование в странах изучаемого языка				1	48
1л	8.1	Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной сферы				0,5	8

1л	8.2	Лексика: лексика характерная для деловой сферы			0,5	8	8,5
1л	8.3	Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике				8	8
1л	8.4	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике профессиональной сферы				8	8
1л	8.5	Аудирование: прослушивание текстов по тематике профессиональной сферы				8	8
1л	8.6	Письмо: написание презентаций				8	8
ИТОГО за семестр 1л					2	97	99
Разделы 1-8					16	223	239
Контроль	зачет						4
	экзамен						9
ИТОГО							252

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ Семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего Часов
1у	1	Страны изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	6
			Работа со справочными материалами (словарями).	8
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	8
1у	2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	6
			Работа со справочными материалами (словарями)	8
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	8

1у	3	Формы государственного правления в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 8
Итого за семестр 1у				64
1з	4	История государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 10
1з	5	Органы государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 8
1з	6	Видные политики и государственные деятели стран изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 8 8
Итого за семестр 1з				62
1л	7	Освещение проблем государственного и муниципального управления в средствах массовой информации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4 20 20
1л	8	Государственная служба и ее реформирование в странах изучаемого языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Выполнение задания при подготовке к контрольной работе	4 20 20 9
Итого за семестр 1л				97
Итого				223

3.2. График работы студента (заполняется только для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа, наряду с практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.

2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.

3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.

4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Ваганова, Т. П. Английский язык для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. П. Ваганова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 52 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278870 (дата обращения: 25.08.2018).	6-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1
2.	Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления + доп материалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. – Москва : Юрайт, 2018. – 229 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433163 (дата обращения: 25.08.2018).	1-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Гиниятуллина, Д. Р. English for Public Administration=Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс] : Central, Regional and Municipal Administration: учебное пособие. – Казань: Издательство КНИТУ, 2013. – 104 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769 (дата обращения: 25.08.2018).	1-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1

2.	Деловая переписка на английском языке [Текст] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой; РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань : Изд. Ситников, 2010. – 96 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 25.08.2018).	7-8	1л	ЭБС	10
3.	Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления. English for Public Policy, Administration and Management [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. – Москва: Юрайт, 2015. – 229 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/search?query=английский+язык+государственное+муниципальное+управление (дата обращения: 25.08.2018).	1-8	1у, 1з, 1л	ЭБС	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2018)
2. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
4. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. English [Online] [Электронный ресурс]:изучение английского языка. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com> (дата обращения: 25.08.2018).
2. EnglishFull [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа -: <http://englishfull.ru> (дата обращения: 25.08.2018).
3. Lingualéo [Электронный ресурс]: английский язык онлайн. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения: 25.08.2018).
4. Английский для начинающих [Электронный ресурс]: бесплатное изучение онлайн. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru> (дата обращения: 25.08.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к зачету и экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Страны изучаемого языка	ОК-5	Зачет, Контрольная работа, Экзамен
2	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России		
3	Формы государственного правления в странах изучаемого языка		
4	История государственного и муниципального управления в странах изучаемого		
5	Органы государственного и муниципального управления в странах изучаемого языка		
6	Видные политики и государственные деятели стран изучаемого языка		
7	Освещение проблем государственного и муниципального управления в средствах массовой информации		
8	Государственная служба и ее реформирование в странах изучаемого языка		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 5 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 5 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 5 33
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и	ОК 5 У1

		межкультурном взаимодействии	
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 5 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 5 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 5 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 5 В2
		3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК 5 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ семестр 1з)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод оригинального текста профессиональной тематики с выполнением последующих заданий (изучающее чтение).	ОК5 31 У1 В1
2	Беседа по пройденной тематике.	ОК5 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3

1.

A. Scan the text and answer the questions:

- In which way can social security be provided?
- What are the ultimate aims of social security?
- In which way is the cost of social security financed in most countries?

B. Read the text. Find the information referring to:

- the three criteria defining a social security system;
- sources of financing the cost of social security;
- fundamental purpose of social security.

Social Security

Social security is any of the measures established by legislation to maintain individual or family income. Social security may provide cash benefits to persons faced with sickness and disability, unemployment, crop failure, loss of the marital partner, maternity, responsibility for the care of young children, or retirement from work. Social security benefits may be provided in cash for medical need, rehabilitation, domestic help during illness at home, or funeral expenses. Social security may be provided by court order (e.g., to compensate accident victims), by employers, by central or local government departments.

The International Labour Organization (ILO) uses three criteria to define a social security system. First, the objective of the system must be to grant curative or preventive medical care, to maintain income in case of involuntary loss of earnings, or to grant supplementary income to persons having family responsibilities. Second, the system must be set up by legislation that attributes specified individual rights to a public, semipublic, or autonomous body. And third, the system should be administered by a public, semipublic, or autonomous body.

An alternative but wider term for social security in the countries that are members of the European Union is social protection, which includes voluntary schemes not set up under legislation. For example, in the United Kingdom, only statutory benefits are regarded as social security. The term social services is used to cover social security; health, education, and housing services. In the United States the term social security is restricted to the federal social insurance system which in Europe would be called social assistance. In some countries (for example, Denmark and the United Kingdom) the reduction of poverty historically has been a central aim of social security policy.

A report prepared by 10 international experts appointed by the director of the ILO, set out the ultimate aims of social security. Its fundamental purpose is to give individual and families the confidence that their level of living and quality of life will not be greatly eroded by any social or economic eventuality. This involves not just meeting needs as they arise but also preventing risks from arising, and helping individuals and families to make the best possible adjustment when they are faced with disabilities.

Approximately 140 countries have some type of social security scheme. Nearly all of these countries have schemes covering work-related injury and old-age pensions. Over half have provisions for sickness, and nearly half have family allowances.

In most countries the major part of the cost of social security is paid for by proportional contributions of earnings from employers and employees. The maximum varies from around 50 percent above average earnings (e.g., France, Ireland, and Italy) to twice average earnings (e.g., Germany, the United Kingdom, and the United States) or higher (Norway).

A Answer the following questions.

1. In what connection are Denmark and the United Kingdom mentioned?
2. In what connection are France, Italy and Ireland mentioned?

B Arrange these sentences in the correct order according to the information in the text.

1. In some countries the alternative term 'social protection' is used.
2. The size of contributions to pay the cost of social security differs in different countries.
3. Social security may be provided by central or local government departments, by employers, by court order.
4. Nearly 140 countries have some type of social security scheme.

5. Three criteria are used by the International Labour Organization to define a social security system.

C Match the English and Russian equivalents.

1. a family income	a) основная цель
2. accident victims	b) потеря заработка
3. to grant medical care	с) производственная травма
4. a loss of earnings	d) колебаться в пределах от...до...
5. a social insurance system	e) пособия по болезни
6. an ultimate aim	f) система социального страхования
7. to be faced with	g) предоставлять медицинский уход
8. a work-related injury	h) доход семьи
9. provisions for sickness	i) потерпевшие от несчастного случая
10. to vary from ... to ...	j) сталкиваться с чем-либо

D Find the sentences containing the words from Exercise C in the text, read and translate these sentences into Russian.

2.

Speak on the topic: My profession

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН семестр 1л)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	OK5 31 У1 В1
2	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	OK5 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3

1.

Render the Article according to the following plan:

1. The headline of the article is ... (The article is headlined ..., The headline of the article I've read is...)
2. The author of the article is...
3. The article is taken from the newspaper...
4. The central idea of the article is about... (The main idea of the article is... the article is devoted to... the article deals with... the article touches upon... the purpose of the article is to give the reader some information on... the aim of the article is to provide a reader with some material on...)
5. Give a summary of the article (no more than 10-20 sentences).
6. State the main problem discussed in the article and mark off the passages of the article that seem important to you.
7. Look for minor peculiarities of the article.

8. Point out the facts that turned out to be new for you.
9. Look through the text for figures, which are important for general understanding.
10. State what places of the article contradict your former views.
11. State the questions, which remained unanswered in the article and if it is possible add your tail to them.
12. Speak on the conclusion the author comes to.
13. Express your own point of view on the problem discussed.

WHAT HAPPENS WHEN CITY LEADERS BELIEVE GOVERNMENT CAN BE GREAT?

*By Christine Schaefer
December 23, 2016*

“America’s Most Satisfied City.” That’s what Time magazine called Fort Collins, Colorado, in 2014. According to Gallup survey data, nearly 95 percent of the city’s residents said they were satisfied with Fort Collins that year, compared to an average of 85 percent in other American cities. Moreover, Time reported, “Fort Collins has been a consistent high performer in the index since Gallup started asking the question in 2008.”

This year, Fort Collins earned best-practice recognition for leadership through the highest national (and only presidential) award for U.S. organizations that demonstrate excellence: the Malcolm Baldrige National Quality Award. The rigorous national award process involved three phases of examination of the city government, including a site visit, in seven categories of performance.

Strengths in Leadership

Like every applicant for the Baldrige Award, Fort Collins received a confidential “feedback report.” The report details its top strengths and opportunities for improvement, as determined by a team of trained volunteers (called Baldrige examiners) based on their cross-sector expertise and understanding of the Criteria for Performance Excellence (part of the Baldrige Excellence Framework).

Because Fort Collins leaders made available the city’s feedback report for sharing in this article, the following are key findings of its leadership practices:

- Senior leaders use an integrated leadership system designed to meet community requirements and needs and create a focus on organizational success. This system is built around 16 key processes that advance seven outcome areas, each with established goals and measures of expectations to achieve. Senior leaders and applicable councils review performance monthly to create an environment of improvement.
- Key to the leadership system is the seven-step, issues-based strategic planning process that occurs on a two-year cycle and includes short- and long-term planning horizons to ensure that strategic objectives align with the city’s 25-year plan.
- City of Fort Collins delivers an efficient, transparent, effective and collaborative government that demonstrates ethics and transparency.
- City of Fort Collins’ approaches to responsible governance also include approaches to ensure transparency and accountability. Approaches such as a community dashboard and a community scorecard apprise the community of the government’s performance.
- Through two-way communication in council meetings, work sessions, committee meetings, board meetings, and the Access Fort Collins website, citizens hold the executive leadership team accountable for its actions.
- The city further promotes public trust by demonstrating fiscal accountability and transparency using the Open Book tool on its website that provides detailed information on city government expenditures. City leaders discuss and finalize the budget in public meetings, and city finances are reviewed annually by outside auditors, further promoting the city’s values of integrity and stewardship.

“Local Government Can Be Great”

Interviewed by phone recently, Fort Collins City Manager Darin Atteberry shared a story about a belief that has inspired him as he’s been steering the city on its “journey” to excellence in recent years.

He was reading a column in Fast Company magazine about what people had learned from their professional mentors and noted that a mentor had asked, “What’s the one thing you believe that no one else believes?” Atteberry asked himself the question, then realized, “The first thing that came to my mind—within a split second—was local government can be great.”

A few days later, Atteberry was meeting with more than 100 human resources executives from a global company (visiting Fort Collins to learn about organizational culture). “I decided to ask them how many believed that local government can be great,” Atteberry said. “Not one of them raised a hand.”

Atteberry seems determined to change such perceptions of government through his city’s pursuit of excellence. To that end, he said he’s had many conversations with peers about the benefits of the undertaking. “I’ve asked, ‘What’s the cost of not doing strategic planning and so forth,’” he said (referencing areas in which organizations must demonstrate systematic processes to meet the requirements of the Baldrige Criteria).

Why Baldrige

In describing the benefits of using the Baldrige framework, Fort Collins Assistant City Manager Kelly DiMartino said the city’s journey “started with this commitment to transparency.” (Ethics and transparency is among 11 core values and concepts of the Baldrige framework.)

DiMartino also stressed, “I think the framework has really helped us focus. Having the different categories has helped us be more clear around what we’re doing with leadership, customers, workforce engagement ... we’re able to be very deliberate.”

Speaking of what the city has gained through the Baldrige assessment process, Fort Collins Deputy City Manager and Chief Operating Officer Jeff Mihelich said, “Part of our vision statement is that we want to be a ‘world-class’ municipal organization, providing world-class services. The term world-class can be somewhat problematic for some people: ‘What exactly does that mean, and how do we measure it to know that we’re successful?’”

“We think that using the Baldrige framework is an excellent way to measure that,” Mihelich added. “An outside organization ... says we’re performing at a best-in-class level in a way that other organizations are not.”

“At a very high level, it’s about getting better,” said Atteberry. “It starts with the fundamental belief that improvement is a good thing.”

Author: Christine Schaefer has been a staff member of the Baldrige Performance Excellence Program since 2005. A writer-editor, she has served as a team leader for the past three years, supporting the management of publications, communications, award process and other assessment activities, and training. She has a bachelor’s degree from the University of Virginia in political and social thought and a master’s degree from Georgetown University, where her coursework and thesis focused on social and public policy issues.

2.

Speak on the topic: The state system of the Russian Federation.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Иностранный язык»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **«Иностранный язык»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.