МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления
_____П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки **39.04.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология управления**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный– 2года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ

Целями освоения дисциплины «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении» являются формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 – Социология, а также формирование основных принципов по управлению профессиональным взаимодействием в степени, необходимой для их способности свободно ориентироваться в современном рабочем пространстве и эффективно осуществлять деятельность по диагностике и коррекции профессионального взаимодействия.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина *«Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении»*реализуется в рамках вариативной части дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.10.1.

2.2. Дисциплина *«Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении»*относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б 1.

2.3. **Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины*:***

- Философия и методология социальных наук
- Теория и история управления

2.4. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Социология профессиональных сообществ;
- Управление современными социально-экономическими системами;
- Исследование систем управления

.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*«Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении»*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-4	Способностью умение самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социальной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	- принципы развития и закономерности функционирования организации; - основы управления поведением организации; - методологические проблемы профессионального общения, его место в системе межличностных и общественных отношений.	- выявлять в ходе профессионального общения особенности профвзаимодействия у конкретных людей; - эффективно применять различные способы воздействия на людей в процессе профессионального общения; - применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия.	- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; -методами выявления в ходе профессионального общения категорию сложности предстоящего взаимодействия с разными людьми; - методами создания благоприятной атмосферы взаимодействия при профессиональном общении.
2.	ПК-12	Способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и	- основы современной философии и концепций управления	- применять теоретические положения в	- современными технологиями эффективного влияния

		интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	персоналом; - сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности; - основные виды деловых коммуникаций, их характеристику и отличительные особенности; - методы и приемы диагностики и коррекции профвзаимодействия	управленческой деятельности профессионального общения и профвзаимодействияп о отношению к персоналу; - находить организационно-управленческие решения в ходе профессионального взаимодействия; - разрабатывать алгоритмы реализации при профессиональном взаимодействии и готовность нести ответственность за их результаты.	на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами воздействия на людей в процессе профессионального общения; - навыками и приемами делового общения, управления коммуникациями в организации.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении					
Целями освоения дисциплины «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении» являются формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 – Социология, а также формирование основных принципов по управлению профессиональным взаимодействием в степени, необходимой для их способности свободно ориентироваться в современном рабочем пространстве и эффективно осуществлять деятельность по диагностике и коррекции профессионального взаимодействия.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	***Знать:***- принципы развития и закономерности функционирования организации; - основы управления поведением организации; - методологические проблемы профессионального общения, его место в системе межличностных и общественных отношений. ***Уметь:***- выявлять в ходе профессионального общения особенности профвзаимодействия у конкретных людей;	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	- тестирование; - собеседование; -зачет	ПОРОГОВЫЙ принципы развития и закономерности функционирования организации основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения, ПОВЫШЕННЫЙ Уметь находить организационно-управленческие и экономические решения,

		- эффективно применять различные способы воздействия на людей в процессе профессионального общения; - применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия ***Владеть:***- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; -методами выявления в ходе профессионального общения категорию сложности предстоящего взаимодействия с разными людьми; - методами создания благоприятной атмосферы взаимодействия при профессиональном общении.			разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты. Владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ПК-12	Способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для	***Знать:***- основы современной философии и концепций управления персоналом; - сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и уметь применять теоретические положения в управленческой	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	- тестирование ; - собеседование; -зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике ПОВЫШЕННЫЙ

	постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	деятельности; - основные виды деловых коммуникаций, их характеристику и отличительные особенности; - методы и приемы диагностики и коррекции профвзаимодействия ***Уметь:***- применять теоретические положения в управленческой деятельности профессионального общения и профвзаимодействияпо отношению к персоналу; - находить организационно-управленческие решения в ходе профессионального взаимодействия; - разрабатывать алгоритмы реализации при профессиональном взаимодействии и готовность нести ответственность за их результаты. ***Владеть*:** - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами воздействия на людей в процессе профессионального общения; - навыками и приемами			Уметь: принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку. Владеть: современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной

		делового общения, управления коммуникациями в организации.			культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
			часов
1		2	3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		**14**	**14**
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2.Самостоятельная работа студента (всего)		**54**	**54**
В том числе		-	-
СРС в семестре:		40	42
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:		-	-
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам		8	8
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		8	8
Работа со справочными материалами		8	8
Изучение и конспектирование литературы		8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий		8	8
СРС в период сессии		14	14
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	2	2
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**72**	**72**
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ»

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Понятие профессионального взаимодействия	1.1.Подходы к определению понятия «взаимодействие». Место взаимодействия в структуре общения Основные составляющие понятия «профессиональное взаимодействие». 1.2.Организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия. Социально-психологические процессы, лежащие в основе взаимоотношений людей и их совместнойдеятельности. Психологические феномены, возникающие в процессе совместной деятельности. Формальные и неформальные взаимоотношения, причины их возникновения
3	2	Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия	2.1.Методы исследования межличностных взаимоотношений. Психологические методы изучения. 2.2.Психологическое тестирование

2.2. Разделы дисциплины *Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении*, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестрам)*
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1	**Понятие профессионального взаимодействия**	**2**	**-**	**4**	**26**	**32**	
3	1.1.	Подходы к определению понятия «взаимодействие». Место взаимодействия в структуре общения Основные составляющие понятия «профессиональное взаимодействие».	2	-	2	12	16	

3	1.2.	Организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия. Социально-психологические процессы, лежащие в основе взаимоотношений людей и их совместнойдеятельности. Психологические феномены, возникающие в процессе совместной деятельности. Формальные и неформальные взаимоотношения, причины их возникновения	-	-	2	14	16	
3	2	**Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия**	**4**	**-**	**4**	**26**	**34**	
3	2.1	Методы исследования межличностных взаимоотношений. Психологические методы изучения.	2	-	2	12	16	
3	2.2	Психологическое тестирование.	2	-	2	14	18	
3		**ИТОГО за семестр**	**6**	**-**	**8**	**54**	**72**	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1	Понятие профессионального взаимодействия	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4 4 4 4 4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ				20 час.
3	2	Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия	Подготовка к индивидуальному собеседованию Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 4 4 4 4 4
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ				20 час.
ВСЕГО				40 час.

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб		+	+		+	+	+												
Тестирование письменное	ТСп				+				+											

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении»

Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для эффективного достижения указанных целей обучения процесс изучения материала курса *«Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении»*предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий менеджмента, а также семинары-дискуссии с заслушиванием подготовленных сообщений. Ряд семинаров будет организован в виде практических занятий по решению аналитических задач и разбору конкретных ситуаций. В рамках консультаций и других дополнительных занятий будут обсуждаться результаты отдельных студенческих работ, проводиться текущее и рубежное тестирование, решение терминологических кроссвордов.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, в том числе и кафедральным, поскольку лекционный курс дается в этом случае в сокращенном виде. Особое внимание хочется обратить на то, что выполнение заданий требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в периодических изданиях, а также в интернете. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» приведен список книг, периодических изданий и ресурсов интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Итоговый контроль по курсу осуществляется в виде проведения экзамена. Экзамен сдается в форме теста, охватывающего соответствующую часть содержания курса и практической задачи.

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работастудентов всех форм обучения является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по данному курсу, отводится на подготовку к практическим занятиям (семинарам), текущему контролю и промежуточной аттестации (экзамену). Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и научные тексты.

Самостоятельная (аудиторная) работа студентов всех форм обучения включает обязательное ведение конспектов лекций, а для очной формы обучения также – выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Интернет, других источников информации и т.п.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- Проработка материалов лекций (рекомендуется прочитывать лекцию в тот день, когда она была, а также перед семинаром);
- Чтение рекомендованной учебно-методической литературы;
- Чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- Поиск и проработка материалов периодической печати;
- Поиск и проработка материалов из интернет-ресурсов;

- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к тестам, семестровому зачету и экзамену.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	№ раздела	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)*	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
3	1	Тат	Понятие профессионального взаимодействия	Тестирование	20	2
3	2	Тат	Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия	Тестирование	20	2

4.1.1. Примеры оценочных средств:

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
1	2	3
Тат	Тест по разделу № 1	***1. Профессиональное взаимодействие отличается от обычного:*** - системностью; - социально-психологическими феноменами; - относительной вынужденностью; - субординацией; - содержанием. ***2. Практическое значение профессионального взаимодействия для системы управления персоналом состоит в обосновании:*** - мер по повышению эффективности развития и использования кадрового потенциала персонала; - оптимизации отбора кадров, профессионального обучения, организации труда; - критериев профессиональной пригодности и методов профессионального обучения персонала; - оптимизации отбора, расстановки кадров, профессионального обучения, безопасности труда, организации труда, повышения эффективности труда. ***3.Межличностное от межгруппового взаимодействия отличается:*** - системностью - содержанием

		- предметностью и массовостью.
Тат	Тест по разделу № 2	1.***Практическое значение профессионального взаимодействия для системы управления персоналом состоит в обосновании:*** - мер по повышению эффективности развития и использования кадрового потенциала персонала - оптимизации отбора кадров, профессионального обучения, организации труда - критериев профессиональной пригодности и методов профессионального обучения персонала - оптимизации отбора, расстановки кадров, профессионального обучения, безопасности труда, организации труда, повышения эффективности труда. 2.***В диагностику профессионального взаимодействия НЕ входят методы:*** - наблюдение - деловые игры - анкетирование - тестирование. ***3.К методикам наблюдения НЕ относится:*** - хронометраж - фотография рабочего дня - методика САН - кинорегистрация - изучение продуктов деятельности. ***4.К методам коррекции профессионального взаимодействия НЕ относятся:*** - собеседование - организационно-штатные изменения - подбор подразделений в соответствии с психологической совместимостью работников - исследования результативности труда.
ПрАт	Зачет	Билет 1 1. Понятие профессионального взаимодействия. 2. Влияние типов темперамента на эффективность профессионального взаимодействия. Билет 2 1. Методы коррекции психологической совместимости. 2. Конфликты и их влияние на эффективность профессионального взаимодействия. Билет 3 1. Методы коррекции производственных конфликтов. 2. Значение психологического климата для эффективного профессионального взаимодействия. Диагностика и коррекция.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ»

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Современные психотехники: технология профессионально-психологического отбора кадров	Булка А. П. Медведев Д. С.	Ростов на Дону. Феникс. 20011	1,2	3	1	1
2.	Организационное поведение: учеб.пособие для студентов вузов.	Красовский Ю. Д	Москва, ЮНИТИ–ДАНА, 20012	1,2	3	1	1
3.	Социальная психология: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб.заведений/– 2-е изд., испр. – М.:	Ю. А.Н. Сухов, А.А. Бодалев, В.Н. Казанцев и др.; Под ред. А.Н. Сухова, А.А. Деркача.	Москва, Издательский центр «Академия», 2002. .	1,2	3	1	1

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Психология управления: Учебно-практическое пособие для дистанционного обучения	Евсеева Т.Г.	Москва: ЮНИТИ, 2015	1,2,4	1	1	1
2	Организационное поведение. Основы управления: учебное пособие /	Джордж, Дж. М.	Москва: ЮНИТИ, 2003	1,2,3,4	1	5	1
3	Организационное поведение:	Жуков Б.М., Романов	Дашков и К, 2012 г	1	1	http://www.knig	-

	современные аспекты трудовых отношений: Учебное пособие	А.А., Басенко В.П.				afund.ru /	
4	Компетентность в современном обществе	Равен Дж	Москва: Когито-Центр,2005	3,4	2		
5	Управление деятельностью служащих	Уильямс, Р.	СПб.: Питер, 2003	3,4	2		

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
http://www.kadrovik.ru – ВКК (Всероссийский кадровый конгресс) – Национальный союз кадровиков. Информационная площадка журналов “Справочник кадровика” и “Справочник по управлению персоналом”
http://www.uhr.ru – Портал "Человеческие ресурсы России"
http://www.coacha.ru/index.html - Международная Академия Коучинга - ICA
http://www.hrliga.com – HR-лига. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом
http://www.cfin.ru – Информационный сайт “Корпоративный менеджмент”
http://www.hr-journal.ru – Журнал “Работа с персоналом”

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*
Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - http://www.knigafund.ru/
http://www.rostrud.info/pravo/tk - Трудовой кодекс Российской Федерации
http://www.hr-zone.net – Специализированный сайт по управлению персоналом
http://www.hr-portal.ru – HR-Portal. Сообщество HR-менеджеров
http://www.hr-hunter.com - Международный портал по поиску работы для менеджеров по персоналу
http://www.hr-life.ru – Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
http://hrm.ru – Ведущий портал о кадровом менеджменте
http://www.top-personal.ru – Журнал "Управление персоналом"
http://www.mevriz.ru - Журнал “Менеджмент в России и за рубежом”
http://magazine.hrm.ru – Журнал “HR-менеджмент”
http://slovari.yandex.ru/dict/trud - Российская энциклопедия по охране труда
http://www.otiss.ru - Документы и рекомендации по охране труда. Информационная площадка журналов “Охрана труда и социальное страхование”, “Библиотека инженера по охране труда”, “Охрана труда. Практикум”, “Служба кадров и персонал”

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Диагностика профессиональных взаимодействий в управлении»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г

Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие профессионального взаимодействия организационного поведения	ПК-4	Собеседование
2	Методы диагностики и коррекции профессионального взаимодействия	ПК-12	Тестирование

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ«ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В УПРАВЛЕНИИ»

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Элементы компетенции**	**Индекс элемента**
ПК-4	Способностью умение самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социальной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	*Знать*- принципы развития и закономерности функционирования организации; - основы управления поведением организации; - методологические проблемы профессионального общения, его место в системе межличностных и общественных отношений.	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33
		Уметь- выявлять в ходе профессионального общения особенности профвзаимодействия у конкретных людей; - эффективно применять различные способы воздействия на людей в процессе профессионального общения; - применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия.	ПК-4У1 ПК-4У2 ПК-4У3

		Владеть- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; -методами выявления в ходе профессионального общения категорию сложности предстоящего взаимодействия с разными людьми; - методами создания благоприятной атмосферы взаимодействия при профессиональном общении.	ПК-4В1 ПК-4В2 ПК-4В3
ПК-12	Способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	*Знать*- основы современной философии и концепций управления персоналом; - сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности; - основные виды деловых коммуникаций, их характеристику и отличительные особенности; - методы и приемы диагностики и коррекции профвзаимодействия	ПК-12-З1 ПК-12-З2 ПК-12-З3
		Уметь- применять теоретические положения в управленческой деятельности профессионального общения и профвзаимодействияпо отношению к персоналу; - находить организационно-управленческие решения в ходе профессионального взаимодействия; - разрабатывать алгоритмы реализации при профессиональном взаимодействии и готовность нести ответственность за их результаты.	ПК-12-У1 ПК-12-У2 ПК-12-У3
		Владеть- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами воздействия на людей в процессе профессионального общения; - навыками и приемами делового общения, управления коммуникациями в организации.	ПК-12-В1 ПК-12-В2 ПК-12-В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

		ПК-4-32 ПК-4В3
1	Понятие взаимодействия.	ПК-4У2 ПК-4В3
2	Понятие профессионального взаимодействия.	ПК-4В1 ПК-12-У3
3	Виды профессионального взаимодействия.	ПК-12-У1 ПК-4В3
4	Уровни профессионального взаимодействия.	ПК-12-31 ПК-4В3
5	Официальное и неофициальное профессиональное взаимодействие.	ПК-12-В1 ПК-12-В2
6	Виды коммуникаций в профессиональном взаимодействии.	ПК-12-В3
7	Внешние и внутренние коммуникации профессионального взаимодействия.	ПК-4-31 ПК-4В2
8	Личностные, организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия.	ПК-4У3 ПК-12-У3
9	Особенности профессионального поведения. Понятие роли.	ПК-4В3
10	Социально-психологические явления, возникающие в рабочих группах.	ПК-4У1 ПК-4В2
11	Значение психологического климата для эффективного профессионального взаимодействия. Диагностика и коррекция.	ПК-4В3 ПК-4У3
12	Факторы сплоченности и слаженности рабочей группы. Их значение для эффективности организации.	ПК-4У1 ПК-4В2
13	Принципы производственных взаимодействий и аспекты формирования коллектива.	ПК-4В2 ПК-12-У3
14	Влияние типов темперамента на эффективность профессионального взаимодействия.	ПК-12-В3 ПК-4У1
15	Стадии развития рабочих группах.	ПК-4У3
16	Структуры рабочих групп.	ПК-4-31 ПК-4В2
17	Психологическая совместимость и профессиональное взаимодействие.	ПК-12-В3
18	Методы диагностики и прогнозирования психологической совместимости.	ПК-4В2 ПК-12-У3
19	Методы коррекции психологической совместимости.	ПК-4У1 ПК-12-У3
20	Конфликты и их влияние на эффективность профессионального взаимодействия.	ПК-4В3 ПК-12-У3
21	Методы коррекции производственных конфликтов.	ПК-4В3
22	Зарубежный опыт в организации эффективного профессионального взаимодействия.	ПК-12-У3 ПК-4У1
23	Виды коммуникаций в профессиональном взаимодействии.	ПК-4-31 ПК-12-У3
24	Внешние и внутренние коммуникации профессионального взаимодействия.	ПК-12-В3 ПК-12-У3
25	Личностные, организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия.	ПК-4-33 ПК-12-У3

26	Особенности профессионального поведения. Понятие роли.	ПК-4У3
27	Социально-психологические явления, возникающие в рабочих группах.	ПК-4В3 ПК-12-32
28	Значение психологического климата для эффективного профессионального взаимодействия. Диагностика и коррекция.	ПК-4-31 ПК-4У1
29	Факторы сплоченности и слаженности рабочей группы. Их значение для эффективности организации.	ПК ПК-12- У3 -4-33
30	Принципы производственных взаимодействий и аспекты формирования коллектива.	ПК-12-32 ПК-4В3
31	Влияние типов темперамента на эффективность профессионального взаимодействия.	ПК-4-31 ПК-12-У3
32	Понятие взаимодействия.	ПК-12-У2
33	Понятие профессионального взаимодействия.	ПК-12-В3
34	Виды профессионального взаимодействия.	ПК-4-31 ПК-12-У3
35	Уровни профессионального взаимодействия.	ПК-12-32 ПК-4В3
36	Официальное и неофициальное профессиональное взаимодействие.	ПК-4У1 ПК-12-У3
37	Виды коммуникаций в профессиональном взаимодействии.	ПК-12-32 ПК-4В3
38	Внешние и внутренние коммуникации профессионального взаимодействия.	ПК-12-У2 ПК-4В3
39	Личностные, организационные и средовые предпосылки успешного взаимодействия.	ПК-4-33 ПК-12-32
40	Особенности профессионального поведения. Понятие роли.	ПК-12-У2 ПК-12-У3