МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления
_____П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки **39.04.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки **Социология управления**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный - 2 года**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань, 2018

-

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Проектные технологии в управлении» являются формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 – Социология, а также познакомить студентов с основными элементами проектных технологий, а именно: концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, контроль проекта).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Проектные технологии в управлении относится к вариативной части Блок 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Теория и история управления

  Знания: специфики различных организационных структур; специфики управления персоналом;

  Умения: свободно использовать категориальный аппарат дисциплины;

  Навыки: владения методами управленческих и социальных наук в разных видах профессиональной деятельности.

- Разработка управленческих решений;

  Знания: основных теорий и моделей принятия решений; основных принципов и правил принятия решений в различных условиях;

  Умения: анализировать проблемы; использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска решений проблем.

  Навыки: самостоятельной аналитической работы.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация (подготовка ВКР)

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	основные понятия и определения в области проектных технологий в управлении; взаимосвязь менеджмента проекта и функционального менеджера; источники и механизмы финансирования проектов;	правильно идентифицировать проекты по основным его признакам; планировать действия по осуществлению реализации проекта	навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области проектирования
2.	ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	процесс планирования и организации работ по проектной деятельности; принципы формирования и управления командой проекта; цели и содержание контроля в системе управления проектами	собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проектов; оформлять и презентовать результаты проектной деятельности	основными методами и средствами проектных технологий в управлении

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Проектные технологии в управлении					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Проектные технологии в управлении» являются формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 – Социология, а также познакомить студентов с основными элементами проектных технологий, а именно: концепцией управления проектами, разработкой проекта; функциями управления проектами (планирование, анализ, принятие решений, составление бюджета проекта, контроль проекта).				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>Знать:</u> основные понятия и определения в области проектных технологий в управлении; взаимосвязь менеджмента проекта и функционального менеджера; источники и механизмы финансирования проектов; <u>Уметь:</u> правильно идентифицировать проекты по основным его признакам;	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	собеседование, практические задания, зачет	ПОРОГОВЫЙ Владеть понятийным в области проектных технологий в управлении; демонстрировать понимание взаимосвязи менеджмента проекта и функционального менеджера; ПОВЫШЕННЫЙ Анализировать и оценивать проекты по классификационным признакам; Показать навыки планирования действий по осуществлению реализации проекта

		планировать действия по осуществлению реализации проекта <u>Владеть:</u> навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области проектирования			
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	<u>Знать:</u> процесс планирования и организации работ по проектной деятельности; принципы формирования и управления командой проекта; цели и содержание контроля в системе управления проектами <u>Уметь:</u> собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проектов; оформлять и презентовать результаты проектной	Лекции, практические занятия	практические задания, зачет	ПОРОГОВЫЙ Уметь спланировать и организовывать работу по проектной деятельности; Применять принципы формирования и управления командой проекта; ПОВЫШЕННЫЙ Продемонстрировать навыки аналитики и оценки по сбору информации для разработки проекта; Уметь качественно оформлять и презентовать результаты проектной деятельности.

		деятельности Владеть: основными методами и средствами проектных технологий в управлении			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр			
			№ 4			
			часов			
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:		42	42			
В том числе:			-			
Лекции (Л)		14	14			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		28	28			
Лабораторные работы (ЛР)		-	-			
Самостоятельная работа студента (всего)		66	66			
В том числе			-			
СРС в семестре			-			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-			
	КР	-	-			
Другие виды СРС:		-	-			
Подготовка конспектов выступлений на семинаре			22			
Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар			12			
Подготовка и выполнение заданий			18			
Подготовка презентаций			14			
СРС в период сессии						
Вид промежуточной аттестации	**<u>зачет (З)</u>**					
	экзамен (Э)	4	4			
		-				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108			
	зач. ед.	3	3			

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

семестра№	раздела№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Теоретические основы проектных технологий в управлении	*Введение в дисциплину:* Цель и задачи дисциплины. История возникновения проектного подхода. Роль и значение проектного управления в современных экономических условиях. Основные предпосылки внедрения проектных технологий. Условия применения проектного подхода и его возможности в управлении. *Основы проектирования*: Современное понимание проекта и методов управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Жизненный цикл проекта. Основные функции управления проектом. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов.
4	2	Технология разработки и внедрения проекта	*Планирование проекта:* Формирование замысла проекта. Проектный анализ. Программа маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Проектное финансирование. Планирование проекта: сущность и содержание. Механизмы реализации проекта. *Процесс управления проектами*: Управление стоимостью проекта. Взаимосвязь ЖЦП и стоимость проекта. Виды затрат на реализацию проекта. Управление ресурсами проекта. Методы контроля стоимости проекта. Управление качеством. Принципы и положения современной концепции менеджмента качества. Мониторинг работ по проекту. Управление изменениями. Процесс завершение проекта. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
4	I	*Теоретические основы проектных технологий в управлении*	*6*		*12*	*28*	*46*	*Собеседование 2,8,16 неделя*
4	2	*Технология разработки и внедрения проекта*	8		16	38	62	*ИНД 6,12,14 неделя Защита 18 неделя*
4								
		ИТОГО	***14***		**28**	**66**	**108**	***ПрАт***

2.3 Лабораторный практикум (нет)

2.4. Примерная тематика курсовых работ (нет)

3. **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА**

3.1. Виды СРС

семестра№	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	*Теоретические основы проектных технологий в управлении*	Подготовка конспектов выступлений на семинаре (2*5) Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар (2*6) Подготовка презентаций (2*3) *Всего:*	10 12 6 *28*
4	2	*Технология разработки и внедрения проекта*	Подготовка конспектов выступлений на семинаре (2*6) Подготовка и выполнение заданий (2*9) Выполнение презентации *Всего:*	12 18 8 38
		ИТОГО в семестре		*66*
		Подготовка к зачету		*4*

3.2. График работы студента
Семестр №

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		2	4	6	8	10	12	14	15	16	17	18							
Собеседование	**Сб**	+			+					+									
Индивидуальные (групповые) домашние задания	**ИДЗ**			+			+	+											
Защита проекта												+							

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Проектные технологии в управлении».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и практические материалы по проектированию. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к практическим индивидуальным заданиям, при разработке проекта обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке проекта использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на требования при написании проектной документации разработанные в рамках учебной программы. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка индивидуального задания (проекта) и его защита, тестирование.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Проектные технологии в управлении» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Анисина Е.А. Электронный образовательный ресурс «Управление проектами» //http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/course/view.php?id=671 Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2015.

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз.

гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ *(см. Фонд оценочных средств)*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Управление проектами: учебное пособие	Романова М.В.	Москва : ИНФРА-М, 2013. - 256 с. : ил.	1-2	3	10	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276 (18.05.2016).	А.О. Вылегжанина.	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ;		3		
2	Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» : учебное пособие [Электронный ресурс]. -	Мельников, С.Б.	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 159 с.		3		

	URL:**http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833** (18.05.2016).						
3	Управление проектами с использованием Microsoft Project / - 2-е изд., испр. Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 (18.05.2016).	Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева.	М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. : ил. -		3		

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google – новая поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайновых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- РИБК – портал «Российского информационно-библиотечного консорциума» предоставляет возможность расширенного поиска библиографических данных и полнотекстовых ресурсов в электронных каталогах пяти крупнейших библиотек России;
- SCIRUS – поисковая система, нацеленная на поиск исключительно научной информации, позволяет находить информацию в научных журналах, персональных страницах ученых, университетов и исследовательских центров.
- ***Электронные библиотеки открытого доступа:***
- Библиотека международной спортивной информации (БМСИ) – электронная библиотека представляет собой открытый Интернет-ресурс, в котором содержатся издания по спортивной тематике: книги, видео, отдельные статьи, но преимущественно периодика.
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – это информационная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
- Ассоциация исследователей российского общества (АИРО-XXI) – автономная некоммерческая организация «НИЦ Ассоциация исследователей российского общества-XXI» создана в 1991 г. рядом ведущих российских исследователей. Совместные проекты реализуются совместно с институтами РАН, МГУ, РГГУ, РУДН, Уральским государственным университетом и другими. На сайте представлены исторические и политологические исследования.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

5.4. Перечень ресурсов ринформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Россия. Статистический справочник **URL:http://www.gks.ru** (дата обращения: 25.03.2016)

2. Демографический ежегодник России **URL:http://www.gks.ru/** (дата обращения: 20.03.2016)
3. Россия в цифрах URL: **http://www.gks.ru/** (дата обращения: 23.03.2016)
4. Социальное положение и уровень жизни населения России URL:// **http://www.gks.ru/** (дата обращения: 23.03.2016)
5. Единый архив экономических и социологических данных URL://http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml (дата обращения: 25.03.2016)
6. ВЦИОМ (Всероссийский центр общественного мнения) URL://http://wciom.ru/about/aboutus/ (дата обращения: 20.03.2016)
7. ФОМ (Фонд общественного мнения) URL:// http://fom.ru/ (дата обращения: 20.03.2016)
8. ЛЕВАДА-ЦЕНТР (Аналитический центр Юрия Левады) URL:http://www.levada.ru/ (дата обращения: 20.03.2016)
9. Вестник экономики, права и социологии URL: http:// www.vestnykeps.ru. (дата обращения: 20.03.2016)
10. Журнал социологии и социальной антропологии URL http://www.soc.pu.ru/publications/jssa/. (дата обращения: 20.03.2016)
11. Мир России: социология, этнология URL: http:// www.mirrossii.ru. (дата обращения: 20.03.2016)
12. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены URL: http:// wciom.ru/biblioteka (дата обращения: 20.03.2016)
13. Социологические исследования URL: http:// nir.ru/socio/scipubl/socis.htm (дата обращения: 20.03.2016)
14. Социологический журнал URL: http://isras.ru/Magazines.html (дата обращения: 20.03.2016)
15. Социологическое обозрение URL: http:// www.sociologica.net (дата обращения: 20.03.2016)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Подготовка к зачету	Защита проекта в виде презентации. Презентация должна отражать итоги самостоятельной работы студента над проектом. Структура оформляется согласно требованиям, предъявляемым в рамках данной дисциплины. Отрабатываются навыки исследовательской, управленческой работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио-

материалов (через Интернет);

- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы проектных технологий в управлении	ОК-3, ПК-4	Зачет
2	Технология разработки и внедрения проекта	ОК-3, ПК-4	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Элементы компетенции**	**Индекс элемента**
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** 1. основные понятия и определения в области проектных технологий в управлении;	ОК-3 З1
		2. взаимосвязь менеджмента проекта и функционального менеджера;	ОК-3 З2
		3. источники и механизмы финансирования проектов;	ОК-3 З3
		Уметь: 1. правильно идентифицировать проекты по основным его признакам;	ОК-3 У1
		2. планировать действия по осуществлению реализации проекта	ОК-3 У2
		Владеть: навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области проектирования	ОК-3 В1
ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-	**Знать:** процесс планирования и организации работ по проектной деятельности;	ПК-4 З1

	техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	принципы формирования и управления командой проекта;	ПК-4 З2
		цели и содержание контроля в системе управления проектами	ПК-4 З3
		Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проектов;	ПК-4 У1
		оформлять и презентовать результаты проектной деятельности	ПК-4 У2
		Владеть: основными методами и средствами проектных технологий в управлении	ПК-4 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основные принципы аналитической работы, понятие системы, функцию планирования	ОК-3 З1, ПК-4 З1, ПК-4 В1
2.	Анализировать управленческие ситуации, собирать и структурировать информацию по проекту	ОК-3 У1, У2; ПК-4 В1 ПК-4 У1, У2
3.	Работа в команде проекта, основы тайм-менеджмента	ОК-3 З2, В1; ПК-4 З2,
4.	Значение информации в теории управления проектами	ОКЗ З1 ОК-3 У2
5.	Организовывать коммуникационные связи между членами команды и другими участниками проекта	ОК-3 З1; ПК-4 У2, В1.
6.	Принципы управления проектом, командой проекта, жизненный цикл проекта	ОК-3 З2, В1; ПК-4 У1. ПК-4 В1
7.	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, на проект и команду проекта	ОК-3 З2,У1,В1; ПК-4 З1,2, У2, В2.
8.	Актуальность проекта	ОК-3 З3; ПК-4 У2; ОК-3 В1;
9.	Цель и задачи проекта	ПК-4 З3; ПК-4 У1 ОК-3 В1
10.	Содержание проекта	ПК-4 З1; ПК-4 З2; ОК-3 В1
11.	Инновационная составляющая	ОК-3 З3; ОК-3 У1; ПК-4 В1
12.	Предварительный анализ проекта (концепция)	ОК-3 З2; ПК-4 У2 ОК-3 В1
13.	SWOT-анализ	ПК-4 З3; ОК-3 У2; ПК-4 В1
14.	Механизм реализации	ПК-4 З3; ОК-3 У2; ПК-4 В1
15.	Календарный план-график	ПК-4 З1; ПК-4 З2; ПК-4 У2
16.	Бюджет проекта	ОК-3 З3; ОК-3 У1; ПК-4 В1
17.	Риски проекта	ОК-3 З2; ПК-4 У1; ОК-3 В1

18.	Результаты и эффективность проекта	ОК-3 З3; ПК-4 У2; ПК-4 В1
19.	Презентация проекта	ПК-4 З3; ОК-3 У1 ПК-4 У2; ОК-3 В1
20.	Защита проекта	ПК-4 З1; ПК-4 У1 ПК-4 У2; ПК-4 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.