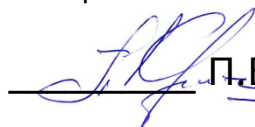


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета
социологии и управления


П.Е. Кричинский
«30» июня 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **39.04.01– Социология**

Направленность (профиль) подготовки: **Социология культуры**

Форма обучения: **очно-заочная**

Сроки освоения ОПОП: **2 года, 6 месяцев (нормативный)**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **педагогики и менеджмента в образовании**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель освоения учебной дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности» – формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности на основе использования образовательных и воспитательных возможностей музея в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений. Дисциплина позволяет магистрантам овладеть знаниями, умениями, технологиями для организации образовательного процесса с применением музейных средств. Данная цель соотносится с общей целью основной образовательной программы магистратуры по направлению «Социология», отражает квалификационную характеристику выпускника и виды научно-исследовательской и педагогической деятельности, установленной данной программой.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина «Социальные технологии в музейной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части Б1. В. ДВ 1.1

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: *нет*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *Учебная практика*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Социальные технологии в музейной деятельности», соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности» направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Социальные технологии в музейной деятельности» В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть (навыки)
1	ПК-3	способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин.	основные формы и методы работы музея со студенческой аудиторией, основные социальные технологии в исследовательской деятельности.	применять полученные знания в профессиональной деятельности; организовывать технологии исследований в музейной деятельности	способами организации социологических исследований в музейной сфере.
2	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Основные понятия дисциплины. Основные требования к социальным технологиям музейной деятельности.	Корректно применять терминологический аппарат дисциплины. Обосновывать и аргументированно отстаивать свою позицию, принимать ответственность за свое решение. Составлять социальный портрет посетителей музейных композиций.	Базовыми навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике. Навыками объяснения и интерпретации проблем культурного и музейного многообразия в современном обществе. Способностью и готовностью применять полученные знания на практике в исследовании социально-культурных

					проблем современного общества.
--	--	--	--	--	--------------------------------

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Социальные технологии в музейной деятельности»

Цель дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности» - формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности на основе использования образовательных и воспитательных возможностей музея в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений.

В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие компетенции: профессиональные компетенции (ПК)

Профессиональные компетенции					
	Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия дисциплины.</p> <p>Основные требования к социальным технологиям музейной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Корректно применять терминологический аппарат дисциплины.</p> <p>Обосновывать и аргументированно отстаивать свою позицию, принимать ответственность за свое</p>	лекции и практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	собеседование; индивидуальное домашнее задание; зачет	<p align="center">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Грамотно использовать основные понятия дисциплины. Владеть навыками объяснения и интерпретации социокультурных проблем в музейной деятельности.</p> <p align="center">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обладать способностью и готовностью применять полученные знания на практике в исследовании проблем современного общества.</p>

		<p>решение. Составлять социальный портрет посетителей музейных композиций Владеть: Базовыми навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике. Навыками объяснения и интерпретации проблем культурного и музейного многообразия в современном обществе. Способностью и готовностью применять полученные знания на практике.</p>			
--	--	---	--	--	--

ПК-3	<p>способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин.</p>	<p><i>Знать</i> основные формы и методы работы музея со студенческой аудиторией, основные социальные технологии в исследовательской деятельности. <i>Уметь</i> применять полученные знания в профессиональной деятельности; организовывать технологии исследований в музейной деятельности. <i>Владеть</i> способами организации социологических исследований в музейной сфере.</p>	<p>Задания творческого и исследовательского характера. Технология групповой деятельности (групповая работа и работа в малых группах) Активный и интерактивный семинар.</p>	Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Студент в основном овладел компетенцией: Знать основные социальные технологии в музейной деятельности; <i>показать</i> способность применять полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ <i>Продемонстрировать</i> способность организовать социологические исследования в музейной сфере.</p>
------	--	---	--	-------	--

Основная часть
1.Объём учебной дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		24	24
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			
СРС в семестре			
1.Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями, Интернет ресурсами)		6	6
2. Подготовка к практическим занятиям		8	8
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:			
4.	3.Выполнение презентаций к практическим занятиям	8	8
5.	4. Научно-исследовательская работа (НИРС)	8	8
СРС в период сессии			
5.Подготовка к зачету		6	6
Вид промежуточной аттестации – зачет			
Итого: общая трудоёмкость		часов	72
		зач. единиц	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности»

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Музей как средство воспитания и образования человека культуры	Музей как явление культуры. Виды музеев. Музеи мира. Музеи России. Музеи Рязанского региона. Основные направления деятельности музеев: культурно-образовательная, просветительская, научно-исследовательская и др. Зависимость культурно-образовательной деятельности музея от социокультурной ситуации в стране. Взаимодействие музея и образовательных учреждений, особенности взаимодействия на разных исторических этапах в России. Особенности музейной деятельности в Рязанском регионе. Культурно-образовательное пространство современного музея. Музейная коммуникация, музейная культура. Международные музейные проекты.
5	2	Социальные и информационные технологии в музейно-образовательной деятельности.	Изменения социальной роли музея. Социальный, образовательный, познавательный, творческий аспект музейной деятельности. Культурно-образовательное пространство музея – основа для взаимодействия с аудиторией. Проблемы социальной и культурной адаптации в музее. Социальные и информационные технологии как способ популяризации и изучения восприятия музейных экспозиций различными категориями зрителей. Методика использования технологий в проведении занятий на базе музея. Психологические методы исследования процесса восприятия посетителями экспозиции и различных форм культурно-образовательной работы музея.

5	3	Основные формы работы музея со студенческой аудиторией.	<p>Научное обоснование дифференцированного подхода к посетителям музея. Апробация и внедрение наиболее адекватных форм и методов работы с посетителями Основные формы работы музея со студенческой аудиторией. Музейная экскурсия и ее характерные особенности. Арттерапия в социальной и культурной адаптации музейных посетителей «с проблемами». Музеи в решении задач сохранения культурной идентичности народов и этносов как способа противостояния глобализму. Основные формы музейной работы с учащимися в Рязанском регионе.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности», виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
5	1	Музей как средство воспитания и образования человека культуры	4	8	10	22	

5	2	Социальные и информационные технологии в музейно-образовательной деятельности.	4	8	10	22	
5	3	Основные формы работы музея со студенческой аудиторией.	4	8	10	22	
5	1-3	Подготовка к зачету			6	6	Зачет
		Итого за семестр	12	24	36	72	

2.3 . Лабораторный практикум

Лабораторных занятий по данной дисциплине *не предусмотрено*

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине *не предусмотрены*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
5	1	Музей как средство воспитания и образования человека культуры	Конспектирования основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями, Интернет ресурсами).	2
			6. Подготовка к практическим занятиям.	2
			7. Подготовка презентаций по разделу.	2
			8. Научно-исследовательская работа	4

5	2.	Социальные и информационные технологии в музейно-образовательной деятельности.	Конспектирования основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями, Интернет ресурсами).	2
			Подготовка к практическим занятиям.	2
			9. Подготовка презентаций по разделу.	4
			Научно-исследовательская работа	2
5	3.	Основные формы работы музея со студенческой аудиторией.	Конспектирования основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	2
			10. Подготовка к практическим занятиям.	4
			11. Подготовка презентаций по разделу.	2
			12. Научно-исследовательская работа.	2
5	1-3		Подготовка к зачету	6
ИТОГО в семестре				36

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(см. Фонд оценочных средств)

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Блинов В.И, Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе. –М. : Издательство Юрайт, 2016.-315с.	1-3	5	ЭБС	
2.	Галкина Т. В. Музейная педагогика// Вестник Томского. гос. пед ун-та. 2010. № 10 Режим доступа: http://www. /book/86358/	1-3	5	Электронный ресурс.	
3.	Лапыгин Ю.В Методы активного обучения: учебник и практикум для вузов.- М.: Издательство Юрайт.-2016.	2	5	ЭБС	
4.	Педагогика [Текст] : учебник для бакалавров / под общ.ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. - Москва: Юрайт, 2014. - 332 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	1-3	5	9	
5.	Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2-х т. – М.: НИИ школьных технологий, 2006.	4	5	4	
6.	В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов Педагогика: Учебное пособие.- М., 2007; М., 2008.	1-3	5	39 7	
7	Юренева Т.Ю. Музеи мира. Истории и коллекции, шедевры и раритеты.- Изд.: ЭКМО,2011, 496 с.	1	5	ЭБС	

5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	13. Дебердеева, Т. Х. Новые ценности образования в условиях информационного общества/ Т. Х. Дебердеева// Инновации в образовании. – 2005. – № 3. – с. 5.	1-3	5	1	
2.	Исаева И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие . М.: Флинта, 2010. Режим доступа: http://www./54554_Dosugovaya_pedagogika_uchebnoe_posobie. Html	1-3	5	Электронный ресурс	
3.	Музей и образование: сб. науч. тр. / ред. С. Т. Махлима; Рос. этногр. музей, СПбГУКИ, Гос. Рус. музей. – СПб.: СПбГУКИ, 1999. – 119 с.	1-3	5	ЭБС	
4.	Музейная педагогика. Из опыта методической работы / Морозова А.Н/- М.: Сфера ,2006.- 416с.	1-3	5	ЭБС	
5	Садохин А.П. Мировая художественная культура Учебник.-Учебник.-М.: Юнити – дана, 2012. Режим доступа: http://sale/ book/ 115030/	1-3	5	Электронный ресурс	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Информационно-поисковая система: Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)
- 2) Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – URL: <http://window.edu.ru/>
- 3) Университетская библиотека ONLINE – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
- 4) Интернет ресурсы. <http://www.museumforum.ru/index.php>
- 5) Музейный форум http://www.museum.ru/rme/sci_museology.asp
- 6) Система учета и пропаганды музейных ценностей АС «Музей-3» <http://www.future.museum.ru/part03/030102.htm>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Социальные технологии в музейной деятельности»

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения 03.11.2016)
- Образовательный портал prezentacya.ru – URL: <http://prezentacya.ru/> (дата обращения 03.11.2016)
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL:

- collection.edu.ru/ (дата обращения 03.11.2016)
- Российский общеобразовательный портал — URL: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения 03.11.2016)
 - Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской академии образования.- — URL: <http://pedagogika-rao.ru/journals/> (дата обращения 03.11.2016).
 - Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
 - Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования.- — URL:<http://prepodavatel-xxi.ru/> (дата обращения 03.11.2016).
 - Инновации в образовании. Научный журнал. — URL: <http://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>(дата обращения 03.11.2016).
 - Педагогическое образование и наука. Научно-методический журнал Международной академии наук педагогического образования. — URL: <http://manpojourn.com/>(дата обращения 03.11.2016).
 - Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 - Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции. Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
Семинарские занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на</p>

	<p>вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание.
<p>Подготовка к зачёту</p>	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке зачету необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта. <p>При подготовке к зачету студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на</p>

	<p>рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем;</p>
--	---

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «**Социальные технологии в музейной деятельности**», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60165713
MS Office Professional Plus 2010	60165713
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальные технологии в музейной деятельности»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Социальные технологии в музейной деятельности» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Музей как средство воспитания и образования человека культуры.	ПК-3, ОК-3	Зачет
2	Социальные и информационные технологии в музейно-образовательной деятельности.	ПК-3, ОК-3	Зачет
3	Основные формы работы музея со студенческой аудиторией.	ПК-3. ОК-3	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования	знать	
		1 – основные формы и методы работы музея со студенческой аудиторией, 2- основные социальные технологии в исследовательской деятельности.	ПК-3 31, 32
		уметь	
		1 - применять полученные знания в профессиональной деятельности; 2 организовывать технологии исследований в музейной деятельности.	ПК-3 У1,У2
		владеть	

		способами организации социологических исследований в музейной сфере.	ПК-3 В1
ОК-3	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	Знать Основные понятия дисциплины. Основные требования к социальным технологиям музейной деятельности.	ОК-3 31 ОК-3 32
		Уметь: Корректно применять терминологический аппарат дисциплины. Обосновывать и аргументированно отстаивать свою позицию, принимать ответственность за свое решение. Составлять социальный портрет посетителей музейных композиций	ОК-3 У1 ОК-3 У2 ОК-3 У3
		Владеть: Базовыми навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике. Навыками объяснения и интерпретации проблем культурного и музейного многообразия в современном обществе. Способностью и готовностью применять полученные знания на практике.	ОК-3 В1 ОК-3 В2 ОК-3 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Дайте определения следующим понятиям: музей, музейное пространство, музейная среда, музейная педагогика, музейная коммуникация, музейная культура, музейная экскурсия.	ОК-3 32 ОК-3 У2 ПК-3 31, 32.
2.	Назовите основные направления деятельности музеев:	ОК-3 32 ОК-3 В1 ОК-3 У2 ПК-3 31, 32,
3.	В чем заключается культурно-образовательная деятельность музея? Приведите примеры.	ОК-3 У1 ОК-3 В2 ПК-3 31, 32. У1, У2, В1
4.	В чем заключается просветительская и научно-исследовательская деятельность музея? Приведите примеры.	ПК-3 31, 32. ОК-3 31 ОК-3 В2 У1, У2, В1
5.	Раскройте особенности взаимодействия российских музеев с образовательными учреждениями. Приведите примеры.	ПК-3 31, 32,
6.	Назовите основные международные музейные проекты.	ПК-3 31, 32.
7.	Назовите особенности музейного взаимодействия с образовательными учреждениями в Рязанском регионе.	ОК-3 У2 ОК-3 В2 ПК-3 31, 32.
8.	В чем проявляются проблемы социальной и культурной адаптации посетителей в музее? Как эта проблема может быть решена?	ОК-3 32 ОК-3 В1 ПК-3 31, 32.
9.	Назовите психологические методы исследования процесса восприятия посетителями экспозиций и экспонатов в музее.	ПК-3 31, 32.У1, У2, В1
10.	Назовите основные социальные и информационные технологии в музейной деятельности. Как они применяются?	ОК-3 31 ОК-3 У2 ОК-3 В1 ПК-3 31, 32. ПК-3 31, 32.
11.	Какие занятия со студентами можно проводить по изучаемым в вузе дисциплинам на базе музея? Приведите примеры.	ПК-3 31, 32, У1, У2, В1
12.	В чем заключается научное обоснование дифференцированного подхода к посетителям музея?	ПК-3 31, 32, У1, У2, В1
13.	Назовите формы и методы работы музея с молодёжью. Как их можно использовать в работе с студентами?	ПК-3 31, 32, У1, У2. В1
14.	Охарактеризуйте музейную экскурсию. Представьте классификацию экскурсий. Приведите примеры музейных экскурсий.	ПК-3 31, 32, У1, У2, В1
15.	Каково значение музея в формировании общекультурных компетенций и профессионально-личностных качеств будущего	ПК-3 31, 32, ОК-3 32У1, У2,

	специалиста? Приведите примеры.	В1
16.	Назовите традиционные и инновационные технологии, применяемые в музейной деятельности.	ПК-3 31, 32, ОК-3 В2 У1, У2, В1
17.	Как можно организовать научно-исследовательскую работу студентов с использованием педагогических возможностей музея? Приведите примеры.	ПК-3 31, 32, У1, У2, В1
18.	Назовите музейно-педагогические центры России.	ПК-3 31, 32, У1, У2. В1
19.	Раскройте особенности культурно-образовательной деятельности музеев.	ПК-3 31, 32, У1, У2, В1
20.	Через какие направления музейной работы реализуется образовательно-воспитательная функция? Приведите примеры.	ПК-3 31, 32, У1, У2. В1
21.	В чем сущность теории музейной коммуникации?	ОК-3 31 ОК-3 В1ПК-3 31, 32, У1, У2, В1
22.	В чем специфика образовательного воздействия музея на посетителей? Приведите примеры.	ПК-3 31, 32, У1, У2, В1 ОК- 3 31 ОК-3 В2
23.	Раскройте историю зарождения музейной экскурсии в России. Приведите примеры музейных экскурсий в Рязанском регионе.	ПК-3 31, 32, У1, У2. В1
24.	В чем заключается роль музеев в культурной жизни региона? Приведите примеры.	ПК-3 31, 32, У1, У2. В1 ОК- 3 У1ОК-3 В3
25.	Назовите основные функции музея. Как они реализуются в деятельности музея?	ПК-3 31, 32, У1, У2, В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки,

нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.