


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления

 П.Е. Кричинский  
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **39.04.01 – Социология**

Направленность (профиль) подготовки – **Социология культуры**

Форма обучения: **очно-заочная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 2 года 6 мес.**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **социологии**

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ»**

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология;

формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Информационная культура научной работы» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Дисциплина базируется на курсах ОПОП магистратуры по направлению «Социология»: «Социокультурный менеджмент», «Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Социокультурное пространство современного общества
- Социальные технологии музейной деятельности.

## 2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |   |
|-------|--------------------------|--|--|---|---|
|       |                          |  | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| 1.    | ОК-3                     | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие и основные составляющие информационной культуры;</li> <li>академические ценности вуза;</li> <li>крупнейшие научные библиотеки России;</li> <li>научно-информационные издания;</li> <li>электронные библиотеки научной литературы;</li> <li>наукометрические базы данных;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры</li> <li>ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>терминосистемой понятия «информационная культура»</li> <li>навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;</li> </ul>  |
| 2.    | ОПК-3                    | .Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | <ul style="list-style-type: none"> <li>состав библиографического аппарата письменной научной работы;</li> <li>правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять библиографический аппарат научного текста.</li> <li>определять основные признаки научного стиля речи;</li> <li>классифицировать жанры академического письма;</li> <li>квалифицировать основные случаи</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками библиографического описания документов;</li> <li>навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;</li> <li>навыками составления библиографических списков;</li> <li>навыками</li> </ul> |

|    |      |   |   |  |  |
|----|------|---|---|--|--|
|    |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;</li> <li>• формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.</li> <li>• научный стиль и академическое письмо;</li> <li>• виды научных статей;</li> <li>• структура научной статьи;</li> <li>• нормы публикационной этики;</li> <li>• нормы и ценности информационной этики академического сообщества.</li> </ul> | <p>нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p>   | <p>справочного аннотирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками написания научного текста;</li> <li>• критериями выбора научного журнала для публикации;</li> <li>• алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.</li> </ul> |
| 3. | ПК-5 | Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами | <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах;</li> <li>• современные наукометрические показатели публикационной активности.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;</li> <li>• навыками информационного поиска с использованием логических операторов;</li> <li>• навыками</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | информационного<br>поиска по части слова и<br>поиска фразы целиком; |
|--|--|--|--|--|---|

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ                    |  |  |  |  |  |
| Цель дисциплины   | формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология;<br>формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования |  |  |  |  |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие |  |  |  |  |  |
| Общекультурные компетенции:   |  |  |  |  |  |
| КОМПЕТЕНЦИИ   |  | Перечень компонентов   | Технологии формирования                                      | Формы оценочного средства                              | Уровни освоения компетенции  |
| ИНДЕКС  | ФОРМУЛИРОВКА   |  |  |  |  |
| ОК-3  | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и основные составляющие информационной культуры;</li> <li>• академические ценности вуза;</li> <li>• крупнейшие научные библиотеки России;</li> <li>• научно-информационные издания;</li> <li>• электронные библиотеки научной литературы;</li> <li>• наукометрические базы данных;</li> </ul> <u>Уметь:</u> | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа | - письменный отчет по практической работе;<br>- зачет. | <b>ПОРОГОВЫЙ:</b><br><u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и основные составляющие информационной культуры;</li> <li>• академические ценности вуза;</li> <li>• крупнейшие научные библиотеки России;</li> <li>• электронные библиотеки научной литературы;</li> <li>• наукометрические базы данных;</li> </ul> <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в структуре информационных</li> </ul> |

|       |  |  |  |   |   |
|-------|--|--|--|---|---|
|       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры</li> <li>• ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• терминосистемой понятия «информационная культура»</li> <li>• навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;</li> </ul> |  |   | <p>ресурсов для научной работы;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-информационные издания; активности.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• терминосистемой понятия «информационная культура»</li> <li>• навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;</li> </ul> |
| ОПК-3 | .Способность и готовность профессионально составлять и оформлять | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав библиографического аппарата письменной</li> </ul>   | - лекции и семинарские занятия;<br>- самостоятельная | - устный опрос на семинаре;<br>- письменный отчет по самостоятельному | <b>ПОРОГОВЫЙ</b> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав библиографического</li> </ul>   |

|  |  |   |               |                              |   |
|--|--|---|---------------|------------------------------|---|
|  | <p>научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> | <p>научной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>• правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;</li> <li>• формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.</li> <li>• научный стиль и академическое письмо;</li> <li>• виды научных статей;</li> </ul> | <p>работа</p> | <p>заданию;<br/>- зачет.</p> | <p>аппарата письменной научной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>• правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;</li> <li>• научный стиль и академическое письмо;</li> <li>• виды научных статей;</li> <li>• структура научной статьи;</li> <li>• нормы публикационной этики;</li> <li>• нормы и ценности информационной этики академического</li> </ul> |
|--|--|---|---------------|------------------------------|---|



|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура научной статьи;</li> <li>• нормы публикационной этики;</li> <li>• нормы и ценности информационной этики академического сообщества.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять библиографический аппарат научного текста.</li> <li>• определять основные признаки научного стиля речи;</li> <li>• классифицировать жанры академического письма;</li> <li>• квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками</li> </ul> |  |  | <p>сообщества.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять основные признаки научного стиля речи;</li> <li>• классифицировать жанры академического письма;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками библиографического описания документов;</li> <li>• навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;</li> <li>• навыками составления библиографических списков;</li> </ul> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалифицировать</li> </ul> |
|--|--|---|--|--|---|

|      |  |  |  |   |  |
|------|--|--|--|---|--|
|      |  | библиографического описания документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;</li> <li>• навыками составления библиографических списков;</li> <li>• навыками справочного аннотирования.</li> <li>• навыками написания научного текста;</li> <li>• критериями выбора научного журнала для публикации;</li> <li>• алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.</li> </ul> |  |   | основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.<br><u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками справочного аннотирования.</li> <li>• навыками написания научного текста;</li> <li>• критериями выбора научного журнала для публикации;</li> <li>• алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.</li> </ul> |
| ПК-5 | Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• технологии поиска в научных целях в электронных</li> </ul>   | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа | - письменные отчеты по практическим работам;<br>- письменный отчет по самостоятельному заданию;<br>- зачет. | <b>ПОРОГОВЫЙ</b><br><u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• технологии поиска в научных целях в</li> </ul>   |

|  |                                 |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>нормативными документами</p> | <p>ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные наукометрические показатели публикационной активности.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;</li> <li>• применять критерии отбора информации в научных целях;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками информационного поиска с использованием логических операторов;</li> <li>• навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;</li> <li>• критериями</li> </ul> |  |  | <p>электронных ресурсах;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками информационного поиска с использованием логических операторов;</li> <li>• навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;</li> </ul> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные наукометрические показатели публикационной активности.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических</li> </ul> |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей; |  |  | базах данных;<br><u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;</li></ul> |
|--|--|--|--|--|--|

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**  
**ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

| Вид учебной работы  | Всего часов                           | Семестры  |     |
|---|---------------------------------------|-----------|-----|
|   |                                       | № 3       |     |
|   |                                       | часов     |     |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:     | <b>36</b>                             | <b>36</b> |     |
| В том числе:  |                                       |           |     |
| Лекции (Л)  | 18                                    | 18        |     |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С)   | 18                                    | 18        |     |
| Лабораторные работы (ЛР)  | -                                     | -         |     |
| Самостоятельная работа студента (всего)   | 72                                    | 72        |     |
| В том числе   |                                       |           |     |
| <i>СРС в семестре:</i>  | 72                                    | 72        |     |
| Изучение литературы по дисциплине   | 15                                    | 15        |     |
| Конспектирование литературы по дисциплине   | 9                                     | 9         |     |
| Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»          | 9                                     | 9         |     |
| Выполнение самостоятельного задания ««Поиск научных публикаций по теме ВКР»             | 12                                    | 12        |     |
| Выполнение самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР» | 12                                    | 12        |     |
| Подготовка к зачету   | 15                                    | 15        |     |
| <i>СРС в период сессии:</i>   |                                       |           |     |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>   | зачет (З),<br>зачет с<br>оценкой (ЗО) | 3         |     |
|   | экзамен (Э)                           |           |     |
|   |                                       |           |     |
| <b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>  | часов                                 | 108       | 108 |
|   | зач. ед.                              | 3         | 3   |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины                         | Содержание раздела в дидактических единицах   |
|------------|-----------|---|---|
| 3          | 1         | Информационная культура академического сообщества               | <p>Содержание понятия «информационная культура» и взаимосвязанных с ним понятий «информационные ресурсы», «информационная инфраструктура», «авторское право», «плагиат», «интеллектуальная собственность».</p> <p>Понятие академического сообщества. Ценности и нормы академической этики. Нормы использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p> <p>Критерии научности. Научный стиль, нормы и жанры академического письма.</p> |
| 3          | 2         | Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях       | <p>Крупнейшие библиотеки мира и информационные центры России и нашего региона. Основные русскоязычные и англоязычные поисковые системы Интернета как информационные ресурсы для научного труда. Электронные каталоги научных библиотек и базы данных научной литературы. Современные наукометрические показатели публикационной активности.</p> <p>Технологии поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования. Информационный поиск с использованием логических операторов, поиска словоформ и фразы целиком.</p>  |
| 3          | 3         | Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании | <p>Критерии качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей.</p> <p>Оформление библиографического аппарата письменной научной работы: правила библиографического описания документов; цитирование и библиографические ссылки в научной работе; составление библиографических списков. Справочное аннотирование.</p>   |

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины                         | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |    |    |     |       | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  |
|------------|-----------|---|---|----|----|-----|-------|---|
|            |           |   | Л   | ЛР | ПЗ | СРС | всего |   |
| 3          | 1         | Информационная культура академического сообщества               | 6   | -  | 6  | 17  | 29    | <p><i>1-6 недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный отчет по практической работе «Кейс-анализ информационно-этических ситуаций»;</li> <li>- устный опрос на семинарском занятии «Научный стиль. Жанры академического письма»;</li> </ul>   |
| 3          | 2         | Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях       | 8   | -  | 4  | 20  | 32    | <p><i>7-12 недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный отчет по практическому занятию «Поиск в ЭК РГБ»;</li> <li>- устный отчет по практическому занятию «Поиск в РИНЦ»;</li> <li>- письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию «Поиск научных публикаций по теме ВКР»</li> </ul>   |
| 3          | 3         | Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании | 4   | -  | 8  | 20  | 32    | <p><i>13-18 недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный отчет по практической работе «Библиографическое описание документов»;</li> <li>- устный отчет по практической работе «Составление справочной аннотации на научную статью»;</li> <li>- письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию «Составление библиографического списка</li> </ul> |

|  |  |                            |           |          |           |           |            |              |
|--|--|----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|--------------|
|  |  |                            |           |          |           |           |            | по теме ВКР» |
|  |  | <b>Подготовка к зачету</b> |           |          |           | 15        | 15         |              |
|  |  | <b>ИТОГО</b>               | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>72</b> | <b>108</b> | <b>Зачет</b> |

**2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен**

**2.4. Курсовые работы не предусмотрены**



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины                         | Виды СРС   | Всего часов  |
|------------|-----------|---|--|--|
| 3          | 1         | Информационная культура академического сообщества               | - Изучение литературы по дисциплине;<br>- Конспектирование литературы по дисциплине<br>- Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск и отбор информации по теме семинара;</li> <li>• конспектирование источников;</li> <li>• подготовка доклада для выступления на семинаре.</li> </ul>   | 1ч x 5<br>3<br><br>3<br><br>3<br><br>3                   |
| 3          | 2         | Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях       | - Изучение литературы по дисциплине;<br>- Конспектирование литературы по дисциплине<br>- Выполнение индивидуального самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировка поисковых предписаний по теме;</li> <li>• поиск по ЭК крупных российских библиотек;</li> <li>• поиск по РИНЦ;</li> <li>• поиск по Киберленинке и МАРС</li> <li>• оформление отчета и комментарии по результатам поиска.</li> </ul>            | 1ч x 5<br>3<br><br>2<br><br>3<br><br>2<br><br>2<br><br>3 |
| 3          | 3         | Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании | - Изучение литературы по дисциплине;<br>- Конспектирование литературы по дисциплине<br>- Выполнение индивидуального самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления</li> <li>• составление библиографических описаний книжных изданий;</li> <li>• составление библиографических</li> </ul> | 1ч x 5<br>3<br><br>3<br><br>3<br><br>2                   |

|                         |  |  |  |                            |
|-------------------------|--|--|--|----------------------------|
|                         |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>описаний научных статей;</li> <li>• составление библиографических описаний электронных ресурсов</li> <li>• группировка описаний в список</li> <li>• оформление работы.</li> </ul> | 2                          |
|                         |  |  |  | 2                          |
|                         |  |  |  | 1                          |
|                         |  |  |  | 2                          |
| 3                       |  | Подготовка к зачету:<br>- по разделу «Информационная культура академического сообщества»<br>- по разделу «Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях»<br>- по разделу «Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании» |  | 1ч x 5<br>1ч x 5<br>1ч x 5 |
| <b>ИТОГО в семестре</b> |  |  |  | <b>72</b>                  |

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых (проектов) работ: не предусмотрены.

### 3.2. График работы студента - нет по данной форме обучения

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Информационная культура научной работы».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, ГОСТ 7.1 – 2003, 7.12 – 93, 7.82 – 2001, 7.0.5-2008. При подготовке к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма» необходимо написать тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвятить выполнению индивидуальных самостоятельных заданий «Информационный поиск по теме ВКР» и «Составление библиографического списка по теме ВКР». Обратить внимание на соблюдение таких требований к информационному поиску, как полнота и точность, использование спектра информационных ресурсов от электронных каталогов библиотек до баз данных научного цитирования. При оформлении списка обеспечить соответствие всем требованиям ГОСТ 7.1 – 2003.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы,

уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Информационная культура научной работы» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebного\\_processa.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

| № п/п | Наименование  | Автор(ы)                       | Год и место издания                   | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров                           |            |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------|--|------------|
|       |   |                                |                                       |                                    |         | В библиотеке                                     | На кафедре |
| 1     | Информационная культура научной работы: учебно-методическое пособие   | Еременко Т.В.                  | Рязань : РГУ, 2017. – 112 с.          | 1-3                                | 2       | 50   |            |
| 2     | Библиографический поиск в научной работе: учебно-методическое пособие | Еременко Т.В.                  | Рязань : Концепция, 2015. – 88 с.     | 1-3                                | 2       | 28   | -          |
| 3     | Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие             | Малинова О.Ю. , Мелешкина Е. . | М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. | 1-3                                | 2       | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. |            |

|   |   |                                  |               |   |   |  |
|---|---|----------------------------------|---------------|---|---|--|
| 4 | Информационно-этические ситуации в научной деятельности вуза: учебно-методическое пособие | Еременко Т.В.,<br>Меркулова О.Г. | Рязань, 2016. | 1 | 2 | Доступ из Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
|---|---|----------------------------------|---------------|---|---|--|

## 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование   | Автор(ы)   | Год и место издания  | Используется при изучении раздела в | Семестр | Количество экземпляров                           |            |
|-------|--|--|--|-------------------------------------|---------|--|------------|
|       |  |  |  |                                     |         | В библиотеке                                     | На кафедре |
| 1     | Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления   | Алексеев Ю.В. ,<br>Казачинский В.П. ,<br>Никитина Н.С. | М.:<br>Издательство Ассоциации и строительных вузов,<br>2015. – 120 с. | 1-3                                 | 2       | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. |            |
| 2     | Библиотечная энциклопедия [Выборочно, статьи;<br>«Библиотека академии наук» С. 146; «Библиотека Конгресса США» С. 150;<br>«Британская библиотека» С. 238; «Российская государственная библиотека» С. 262;<br>«Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы» С. 286;<br>«Государственная публичная | Рогожин М.Ю.   | М: Пашков дом, 2007. - 1300 с. : ил.                                   | 2                                   | 2       | 1  | -          |

|   |   |                           |                                      |     |   |  |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|-----|---|--|
|   | историческая библиотека» С. 315; «Институт научной информации по общественным наукам РАН» С. 410; «Научная библиотека МГУ» С. 671; «Российская государственная библиотека по искусству» С. 871; «Российская национальная библиотека» С. 876; «Рязанская областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького» С. 912. |                           |                                      |     |   |  |
| 3 | Как писать убедительно : Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах   | Графф Д. , Биркенштайн К. | М.: Альпина Паблишер, 2014. – 258 с. | 1-3 | 2 | Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн. |

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Академия Google (<https://scholar.google.ru/>) – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку;
- Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам (<http://inion.ru/index6.php>) ведутся с начала 1980-х гг. Общий объем массивов составляет более 3,5 млн записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН. Поиск информации можно провести в любой базе данных без регистрации.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>) - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp>) - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты

более 22 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.

- Единый электронный каталог РГБ (<https://www.rsl.ru/>) - содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.
- Информационно-правовая система «Консультант-Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru/>).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:**

1. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2004. – Минск, 2003. – Режим доступа: [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf). (дата обращения 01.09.17).
2. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – Режим доступа: [http://pnu.edu.ru/media/filer\\_public/2013/05/16/gost712-93.pdf](http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf). (дата обращения 01.09.17).
3. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2002. – Минск, 2001. – Режим доступа: [http://vfrta.ru/apps/rta/add\\_files/files/gost7822001.pdf](http://vfrta.ru/apps/rta/add_files/files/gost7822001.pdf). (дата обращения 01.09.17).
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>. (дата обращения 01.09.17).
5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.1997. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004585>. (дата обращения 01.09.17).
6. Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации плагиата в российском вузовском сообществе: по материалам научной и профессиональной периодики (2006 - 2015 гг.) [Электронный ресурс] // Науковедение. – 2015. - Том 7, № 4. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/49PVN415.pdf>. (дата обращения 01.09.17).
7. Еременко, Т.В., Меркулова, О.Г. Актуальность проблем информационной этики в научной деятельности российских вузов (по материалам экспертных интервью) [Электронный ресурс] // Науковедение. – 2015. - Том 7, № 5. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/08PVN515.pdf>. (дата обращения 01.09.17).
8. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья первая) // Высшее образование в России. - 2010.- № 3. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%203-2010.pdf>. (дата обращения 01.09.17).
9. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья вторая) // Высшее образование в России. - 2010. - № 6. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%206-2010.pdf>. (дата обращения 01.09.17).
10. Основные научные жанры. – Режим доступа: [http://www.irklib.ru/science/page\\_of\\_student/scientific\\_genres/](http://www.irklib.ru/science/page_of_student/scientific_genres/). (дата обращения 01.09.17).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**  
лекционная аудитория с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет;

компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе: выход в Интернет, установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствуют.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Вид учебных занятий</b>                 | <b>Организация деятельности студента</b>  |
|--|---|
| <b>Лекция</b>                              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.   |
| <b>Практические занятия (семинар)</b>      | Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).<br>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.<br>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др. |
| <b>Практические занятия (практическая)</b> | Записать тему и цель практической работы, записать кратко предложенные задания. При выполнении заданий по кейс-анализу использовать схему анализа информационно-этической   |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>работа)</b>             | ситуации. При выполнении задания по составлению библиографического описания опираться на ГОСТы, указанные в разделе 5.4. Оформление документов производится в редакторе MicrosoftWord с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки. |
| <b>Подготовка к зачету</b> | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.   |

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

#### 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

| <b>Набор ПО в компьютерных классах</b>     |   |
|--|---|
| Название ПО                                | № лицензии                              |
| Операционная система WindowsPro            | договор №Tr000043844 от 22.09.15г       |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice             | свободно распространяемое ПО            |
| Архиватор 7-zip                            | свободно распространяемое ПО            |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer   | свободно распространяемое ПО            |
| PDFридерFoxitReader                        | свободно распространяемое ПО            |
| Медиа проигрыватель VLCmediaplayer         | свободно распространяемое ПО            |
| Запись дисков ImageBurn                    | свободно распространяемое ПО            |
| DJVU браузерDjVu Browser Plug-in           | свободно распространяемое ПО            |
| <b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b> |   |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice             | свободно распространяемое ПО            |
| Архиватор 7-zip                            | свободно распространяемое ПО            |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer   | свободно распространяемое ПО            |
| PDFридерFoxitReader                        | свободно распространяемое ПО            |
| Медиа проигрыватель VLCmediaplayer         | свободно распространяемое ПО            |
| Запись дисков ImageBurn                    | свободно распространяемое ПО            |
| DJVU браузерDjVu Browser Plug-in           | свободно распространяемое ПО            |

#### 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии грантрайтинга»**

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)      | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1     | Информационная культура академического сообщества               | ОК-3  | Зачет                            |
| 2     | Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях       | ОК-3<br>ОПК-3<br>ПК-5                         | Зачет                            |
| 3     | Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании | ОПК-3<br>ПК-5                                 | Зачет                            |

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции   | Элементы компетенции  | Индекс элемента |
|--------------------|--|---|-----------------|
| ОК-3               | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | знать   |                 |
|                    |  | 1 понятие и основные составляющие информационной культуры;  | ОК3 31          |
|                    |  | 2 академические ценности вуза;  | ОК3 32          |
|                    |  | 3 крупнейшие научные библиотеки России;   | ОК3 33          |
|                    |  | 4 научно-информационные издания;  | ОК3 34          |
|                    |  | 5 электронные библиотеки научной литературы;  | ОК3 35          |
|                    |  | 6 наукометрические базы данных;   | ОК3 36          |
|                    |  | уметь   |                 |
|                    |  | 1 коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры   | ОК3 У1          |
|                    |  | 2 ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;   | ОК3 У2          |
|                    |  | владеть   |                 |
|                    |  | 1 терминосистемой понятия «информационная культура»   | ОК3 В1          |
|                    |  | 2 навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;   | ОК3 В2          |
| ОПК-3              | .Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | знать   |                 |
|                    |  | 1 состав библиографического аппарата письменной научной работы;   | ОПК3 31         |
|                    |  | 2 правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; | ОПК3 32         |
|                    |  | 3 правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;                          | ОПК3 33         |
|                    |  | 4 формы свертывания информации, принятые в  | ОПК3 34         |

|      |   |   |         |
|------|---|---|---------|
|      |   | информационно-аналитической деятельности.   |         |
|      |   | 5 научный стиль и академическое письмо;   | ОПК3 35 |
|      |   | 6 виды научных статей;  | ОПК3 36 |
|      |   | 7 структура научной статьи;   | ОПК3 37 |
|      |   | 8 нормы публикационной этики;   | ОПК3 38 |
|      |   | 9 нормы и ценности информационной этики академического сообщества.                                | ОПК3 39 |
|      |   | уметь   |         |
|      |   | 1 оформлять библиографический аппарат научного текста.  | ОПК3 У1 |
|      |   | 2 определять основные признаки научного стиля речи;   | ОПК3 У2 |
|      |   | 3 классифицировать жанры академического письма;   | ОПК3 У3 |
|      |   | 4 квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. | ОПК3 У3 |
|      |   | владеть   |         |
|      |   | 1 навыками библиографического описания документов;  | ОПК3 В1 |
|      |   | 2 навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;                                  | ОПК3 В2 |
|      |   | 3 навыками составления библиографических списков;   | ОПК3 В3 |
|      |   | 4 навыками справочного аннотирования.   | ОПК3 В4 |
|      |   | 5 навыками написания научного текста;   | ОПК3 В5 |
|      |   | 6 критериями выбора научного журнала для публикации;  | ОПК3 В6 |
|      |   | 7 алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.                                       | ОПК3 В7 |
| ПК-5 | Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами | знать   |         |
|      |   | 1 критерии отбора информации в научных целях;   | ПК5 31  |
|      |   | 2 технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах;                                       | ПК5 32  |
|      |   | 3 современные наукометрические показатели публикационной активности.                              | ПК5 33  |
|      |   | уметь   |         |
|      |   | 1 применять показатели публикационной активности для качественного отбора                         | ПК5 У1  |

|  |  |   |        |
|--|--|---|--------|
|  |  | информации в наукометрических базах данных;   |        |
|  |  | 2 применять критерии отбора информации в научных целях;   | ПК5 У2 |
|  |  | владеть   |        |
|  |  | 1 навыками информационного поиска с использованием логических операторов;                           | ПК5 В1 |
|  |  | 2 навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;                            | ПК5 В2 |
|  |  | 3 критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей; | ПК5 В3 |

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| №  | *Содержание оценочного средства  | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----|--|---|
| 1  | Понятие «информационная культура». Терминосистема понятия «информационная культура».   | ОК3 31, ОК3 В1                                |
| 2  | Академическое сообщество. Информационная культура и академические ценности вуза.   | ОК3 31, ОК3 32, ОК3 У1                        |
| 3  | Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. | ОК3 31, ОК3 В1, ОПК3 39, ОПК3 У3, ОПК3 В7     |
| 4  | Нормы и ценности информационной этики академического сообщества  | ОК3 32, ОПК3 39                               |
| 5  | Национальные библиотеки России   | ОК3 33, ОК3 У2, ОК3 В2                        |
| 6  | Крупнейшие научные библиотеки страны.  | ОК3 33, ОК3 У2, ОК3 В2                        |
| 7  | Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования.  | ОК3 34, ОК3 У2, ОК3 В2                        |
| 8  | Электронные библиотеки научной литературы.   | ОК3 35, ОК3 У2, ОК3 В2                        |
| 9  | Наукометрические базы данных.  | ОК3 36, ОК3 У2, ОК3 В2                        |
| 10 | Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.  | ПК5 33  |
| 11 | Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов.  | ПК5 32, ПК5 В1                                |
| 12 | Поиск по части слова и поиск фразы целиком.  | ПК5 32, ПК5 В2                                |
| 13 | Особенности поиска в наукометрических базах данных.  | ПК5 32, ПК5 У1                                |
| 14 | Критерии отбора источников информации в научных  | ПК5 31, ПК5 У2, ПК5                           |

|     |   |                           |
|-----|---|---------------------------|
|     | целях.  | ВЗ                        |
| 15  | Состав библиографического аппарата письменной научной работы.   | ОПКЗ 31                   |
| 16  | Правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». | ОПКЗ 32, ОПКЗ У1, ОПКЗ В1 |
| 17  | Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».                          | ОПКЗ 33, ОПКЗ У1, ОПКЗ В2 |
| 18  | Составление библиографических списков.  | ОПКЗ У1, ОПКЗ В3          |
| 19  | Справочное аннотирование и реферирование.   | ОПКЗ 34, ОПКЗ В4          |
| 20  | Научный стиль и академическое письмо.   | ОПКЗ 35, ОПКЗ У2, ОПКЗ В5 |
| 21  | Жанры академического письма   | ОПКЗ 35, ОПКЗ У3          |
| 22  | Виды научных статей.  | ОПКЗ 36                   |
| 23  | Структура научной статьи.   | ОПКЗ 37                   |
| 24  | Рецензируемые научные журналы. Выбор научного журнала начинающими авторами.   | ОПКЗ В6                   |
| 25. | Нормы публикационной этики в академическом сообществе.  | ОПКЗ 38                   |

#### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Информационная культура научной работы» (2.5 Карта компетенций дисциплины).

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа  |
|-------|-----------------|--|
| 1.    | Зачтено         | Оценка соответствует повышенному и пороговому уровню освоения компетенций.<br>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.<br>Использование в ответе научной терминологии.<br>Правильное стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос.<br>Способность делать выводы по результатам изучения дисциплины.<br>Ориентация в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.<br>Выполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.<br>Выполнение практических работ по дисциплине.<br>Активность на семинарских занятиях. |
| 2.    | Не зачтено      | Оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Неспособность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Неумение ориентироваться в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Невыполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Невыполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Пассивность на семинарских занятиях.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> |
|--|--|--|



## Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине «Информационная культура научной работы»

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)      | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства  |
|-------|---|---|---|
| 1     | Информационная культура академического сообщества               | ОК-3  | письменный отчет по практической работе<br>устный опрос на семинарском занятии                            |
| 2     | Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях       | ОК-3<br>ОПК-3<br>ПК-5                         | устный отчет по практической работе (2)<br>- письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию |
| 3     | Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании | ОПК-3<br>ПК-5                                 | устный отчет по практической работе (2)<br>письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию   |

### 1. Письменный отчет по практической работе (планы практических работ размещены в разделе 11)

Выполнение практической работы оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки выполнения практической работы:

| Оценка   | Критерии   |
|----------|--|
| 5 баллов | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, продемонстрировано усвоение теоретического материала по теме практической работы, показано умение устанавливать взаимосвязи с другими разделами курса. Задание аккуратно и грамотно оформлено в соответствии с установленными требованиями. |
| 4 балла  | Задание выполнено в полном объеме, но допущены 2-3 недочета. Продemonстрировано знание теоретического материала по теме практической работы, неполное понимание взаимосвязи с другими разделами курса при правильном выборе алгоритма выполнения задания. Задание оформлено в соответствии с   |

|         |  |
|---------|--|
|         | установленными требованиями.   |
| 3 балла | Задание выполнено не полностью или с ошибками, но объем выполненной части таков, что демонстрирует пороговый уровень освоения соответствующих компетенций. Задание оформлено с частичными отступлениями от установленных требований. |
| 2 балла | Задание выполнено с большим количеством существенных ошибок, обнаруживает пробелы в знаниях, оформлено с серьезными отступлениями от установленных требований.   |

## 2. Устный опрос на семинаре (планы семинарских занятий размещены в разделе 11)

Ответы обучающихся на семинаре оцениваются по пятибалльной шкале.

Критерии оценки ответов на семинарском занятии:

| Оценка   | Критерии  |
|----------|---|
| 5 баллов | Полный и правильный ответ на вопросы семинара, логичность изложения материала, знание специальной литературы, умение обозначить проблемные вопросы и проанализировать их, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.            |
| 4 балла  | Полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но в ответе имеются отдельные неточности, не имеющие принципиального характера; недостаточно четкие и полные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. |
| 3 балла  | Неполный ответ, неточности, ошибки не принципиального характера.  |
| 2 балла  | Ответ содержит ошибки принципиального характера, не раскрывает вопросов семинара, на уточняющие и дополнительные вопросы ответы не даны.  |

## 3. Письменный отчет по самостоятельной работе (планы и задания самостоятельных работ размещены в разделе 11)

Выполнение заданий для самостоятельной работы оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки выполнения задания для самостоятельной работы:

| Оценка   | Критерии  |
|----------|---|
| 5 баллов | Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, продемонстрировано |

|         |  |
|---------|--|
|         | усвоение теоретического материала по теме практической работы, показано умение устанавливать взаимосвязи с другими разделами курса. Задание аккуратно и грамотно оформлено в соответствии с установленными требованиями.             |
| 4 балла | Задание выполнено в полном объеме, но допущены ошибки непринципиального характера. Продемонстрировано знание теоретического материала по теме задания. Задание оформлено в соответствии с установленными требованиями.               |
| 3 балла | Задание выполнено не полностью или с ошибками, но объем выполненной части таков, что демонстрирует пороговый уровень освоения соответствующих компетенций. Задание оформлено с частичными отступлениями от установленных требований. |
| 2 балла | Задание выполнено с большим количеством существенных ошибок, обнаруживает пробелы в знаниях, оформлено с серьезными отступлениями от установленных требований.   |

4. Устный отчет по практическому заданию (планы практических работ размещены в разделе 11)

Выполнение практического задания оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки выполнения практического задания:

| Оценка   | Критерии  |
|----------|---|
| 5 баллов | Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, продемонстрировано усвоение теоретического материала по теме практической работы, показано умение устанавливать взаимосвязи с другими разделами курса. Ответ логично выстроен, даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.          |
| 4 балла  | Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено в полном объеме, но допущены 2-3 недочета. Продемонстрировано знание теоретического материала по теме практической работы, неполное понимание взаимосвязи с другими разделами курса при правильном выборе алгоритма выполнения задания. Недостаточно четкие и полные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. |
| 3 балла  | Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено не полностью или с ошибками, но объем выполненной части таков, что демонстрирует пороговый уровень освоения соответствующих компетенций. Затруднения с ответами на дополнительные вопросы.  |
| 2 балла  | Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено с большим количеством существенных ошибок, обнаруживает серьезные пробелы в знаниях.  |

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.