


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
магистратура

Направление подготовки **39.04.01 - Социология**

Направленность (профиль) подготовки - **Социология культуры**

Форма обучения – **очно-заочная**

Сроки освоения ОПОП – **2 года 6 месяцев**

Факультет **социологии и управления**

Кафедра **социологии**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Управление социальной сферой» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы управления в социальной сфере на различных уровнях публичной власти, как в области теоретических основ, так и практических вопросов, а также научно-обоснованного представления о современном состоянии правового обеспечения государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управление социальной сферой» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

1. Социокультурный менеджмент
2. Современные методы социальных исследований
3. Современные парадигмы социального знания

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:**

1. Социальные технологии музейной деятельности
2. Образование в поликультурном обществе
3. Социология субкультур

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Общекультурные компетенции (ОК-2): готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов социальной сферы, особенности ее функционирования.
2. Основные законы и закономерности принятия организационно-управленческих решений и оценки их результатов в социальной сфере
3. Особенности управления отдельными отраслями социальной сферы с позиций социальной значимости принимаемых решений. Правовые основы управления отраслями

социальной сферы.

Уметь:

1. Использовать основы знаний в сфере государственного и муниципального управления социальной сферой как единой системой и объектом управления для решения управленческих задач

2. Выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы управления социальной сферой

3. Осуществлять подготовку и оценку управленческих решений на государственном и муниципальном уровне в социальной сфере

Владеть:

1. Владеть различными способами разрешения проблем в управлении социальной сферой на базе системного подхода к предмету

2. Основами организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере.

3. Навыками оценки принимаемых решений с позиций социальной значимости и готовности нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции (ПК-7): владеть способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей.

2. Систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой. Принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой.

3. Организационные механизмы управления в социальной сфере.

Уметь:

1. Формулировать и обосновывать содержание социальных проблем. Планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения.

2. Формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли

3. Применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой

Владеть:

1. Основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования

2. Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.

3. Основами использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Управление социальной сферой					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	<p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов социальной сферы, особенности ее функционирования. Основные законы и закономерности принятия организационно-управленческих решений и оценки их результатов в социальной сфере. Особенности управления отдельными отраслями социальной сферы с позиций социальной значимости принимаемых решений. Правовые основы управления отраслями социальной сферы.</p> <p>Уметь: использовать основы знаний в сфере государственного и</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: основной материал дисциплины, основные понятия и законы</p> <p>Уметь: использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности</p> <p>Владеть: обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины).</p> <p>Уметь: использовать методы для проведения различного рода исследований в области управления социальной сферой, умеет решать типовые задачи,</p>

		<p>муниципального управления социальной сферой как единой системой и объектом управления для решения управленческих задач. Выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы управления социальной сферой. Осуществлять подготовку и оценку управленческих решений на государственном и муниципальном уровне в социальной сфере.</p> <p>Владеть: владеть различными способами разрешения проблем в управлении социальной сферой на базе системного подхода к предмету. Основами организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере. Навыками оценки принимаемых решений с</p>			<p>делать обоснованные выводы. Владеть: навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
--	--	--	--	--	---

		позиций социальной значимости и готовности нести за них ответственность.			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-7	<p>Владение способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений.</p>	<p>Знать: современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей. Систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой. Принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой. Организационные механизмы управления в социальной сфере.</p> <p>Уметь: формулировать и обосновывать содержание социальных проблем. Планировать, организовывать и осуществлять</p>	<p>- лекции, семинарские и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</p>	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать: основной материал дисциплины, основные понятия и законы</p> <p>Уметь: использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности</p> <p>Владеть: обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p> <p style="text-align: center;">ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать: содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины).</p> <p>Уметь: использовать методы для проведения различного рода исследований в области</p>

		<p>управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения. Формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли. Применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой.</p> <p>Владеть: основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования. Навыками применения нормативно-правовых документов в</p>			<p>управления социальной сферой, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы.</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности. Основами использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере.</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	
		часов	часов	часов	часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)	32	-	-	-	32	
В том числе:						
Лекции (Л)	16	-	-	-	16	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	16	-	-	-	16	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	40	-	-	-	40	
В том числе						
СРС в семестре	40	-	-	-	40	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	
	КР	-	-	-	-	
Другие виды СРС	40	-	-	-	40	
Работа с нормативно-правовыми актами	9	-	-	-	9	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	9	-	-	-	9	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	9	-	-	-	9	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	13	-	-	-	13	
СРС в период сессии	-	-	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	3	-	-	3	
	Экзамен (Э)	-	-	-	-	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	-	-	-	72
	зач. ед.	2	-	-	-	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики

Сущность и общие положения социальной политики. Основные сферы осуществления социальной политики. Роль социальной сферы и социальной политики в государственном и муниципальном управлении. Основы государственной социальной политики. Содержание социальной политики: субъекты и цели. Функции и основные задачи социальной политики. Типы и тенденции социального развития. Модели социальной политики. Социальная политика в современной России. Минимальные социальные стандарты. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики. Основные направления социальной политики.

Тема 2. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования

Становление и развитие социальной сферы в России. Понятие и структура социальной сферы. Особенности функционирования социальной сферы. Качество жизни как социально-экономическая категория. Оптимальная модель социальной сферы современного общества.

Тема 3. Управление образованием

Понятие, сущность и состав сферы образования. Государственная и муниципальная политика в сфере образования. Правовые основы функционирования сферы образования. Система управления образованием в Российской Федерации. Федеральный уровень государственного управления образованием. Региональный уровень государственного управления образованием. Муниципальное управление в сфере образования.

Тема 4. Управление охраной здоровья населения

Понятие, сущность и состав сферы здравоохранения. Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Правовые основы обеспечения сферы здравоохранения. Федеральный уровень государственного управления здравоохранением. Региональный уровень государственного управления здравоохранением.

Тема 5. Управление в сфере культуры

Понятие, сущность и состав сферы культуры. Государственная и муниципальная политика в сфере культуры. Правовые основы обеспечения сферы культуры. Федеральный уровень государственного управления культурой. Региональный уровень государственного управления культурой. Муниципальное управление в сфере культуры.

Тема 6. Управление развитием физической культуры и спорта

Понятие, сущность и общая характеристика сферы физической культуры и спорта. Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта. Правовые основы обеспечения сферы физической культуры и спорта. Федеральный уровень государственного управления физической культурой и спортом. Региональный

уровень государственного управления физической культурой и спортом. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

Тема 7. Управление молодежной политикой

Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики. Цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики. Полномочия в области молодежной политики: Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, участие органов местного самоуправления в реализации молодежной политики в РФ. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики. Основные функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.

Тема 8. Регулирование занятости и трудовых отношений

Понятие, сущность и система управления рынком труда и занятости населения. Государственная и муниципальная политика в сфере рынка труда и занятости населения. Правовые основы обеспечения рынка труда и занятости населения. Федеральный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения. Региональный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения. Проблема муниципального регулирования занятости населения.

Тема 9. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения

Понятие, сущность и состав сферы защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Государственная и муниципальная политика в сфере защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Федеральный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения. Региональный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения. Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне.

2.2. Разделы учебной дисциплины , виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
2	1	Основы государственной и муниципальной социальной политики	2		2	4	8	
2	2	Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования	2		2	4	8	

2	3	Управление образованием	2		2	4	8	
2	4	Управление охраной здоровья населения	2		2	4	8	
2	5	Управление в сфере культуры	2		2	4	8	
2	6	Управление развитием физической культуры и спорта	2		2	4	8	
2	7	Управление молодежной политикой	2		2	4	8	
2	8	Регулирование занятости и трудовых отношений	1		1	6	8	
2	9	Управление социальной поддержкой отдельных групп населения	1		1	6	8	
		ИТОГО за семестр	16		16	40	72	Зачет
		ИТОГО	16		16	40	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ темы	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Основы государственной и муниципальной социальной политики	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	2	Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	3	Управление образованием	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1

			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	4	Управление охраной здоровья населения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	5	Управление в сфере культуры	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	6	Управление развитием физической культуры и спорта	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	7	Управление молодежной политикой	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	8	Регулирование занятости и трудовых отношений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
2	9	Управление социальной поддержкой отдельных групп населения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
ИТОГО в семестре				40
ИТОГО				40

3.2. График работы студента – нет

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Управление социальной сферой»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Тематика эссе и рекомендации по их выполнению
6. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению
7. Тематика контрольных работ и рекомендации по их выполнению.

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Управление социальной сферой», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему магистру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к Зачету, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения управления социальной сферой. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины «Управление социальной сферой»

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;
- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и научно грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять механизмы управления социальной сферой, связывать ее с практикой;
- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по управлению социальной сферой
- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем управления социальной сферой.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по организации управления социальной сферой в России, но и зарубежный опыт.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами очного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством

преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и замечаниями к ней.

К сдаче Зачета по управлению социальной сферой допускаются лишь те студенты, которые имеют зачетные контрольные работы. Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Управление социальной сферой» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение, как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам по дисциплине «Управление социальной сферой».

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал контрольной работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в Российской Федерации и за рубежом;

- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам управления социальной сферой специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, выполняющим контрольные работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по номеру в списке группы из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему не более двух студентов.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что управленческая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в местном самоуправлении жизни общества, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи,

отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;
- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. На второй странице - содержание работы.
3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Подпункты разделов начинаются на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ

1. Сущность, механизмы, рычаги и методы государственного регулирования социальной сферы.
2. Модели социальной политики.
3. Территориальный подход в управлении социальной сферой и его перспективы в условиях федерализма.
4. Понятие и сущность благосостояния населения; количественные и качественные показатели благосостояния.
5. Показатели характеристики уровня бедности и факторы определения бедности

6. Элементы государственной системы социальной защиты.
7. Система государственного регулирования доходов населения.
8. Содержание и цели управления финансами в социальной сфере.
9. Экономическое и социальное содержание различных форм и видов занятости.
10. Рациональная структура занятости населения по видам экономической деятельности.
11. Основные факторы дифференциации денежных доходов населения.
12. Нормативные потребительские бюджеты в практике социальной политики.
13. Роль благотворительных организаций в деятельности по поддержке организаций социального обслуживания.
14. Основные источники финансирования организаций социальной сферы, принадлежащих к разным секторам экономики.
15. Особенности финансирования негосударственных некоммерческих организаций социальной сферы.
16. Роль грантов и фандрайзинга в финансировании некоммерческих организаций в России.
17. Общие и специфические элементы системы управления отраслями социальной сферы.
18. Основные понятия в социальной сфере, характеристика социальной сферы.
19. Структура социальной сферы, основные компоненты, их характеристика.
20. Система индикаторов, фиксирующих процессы в социальной сфере.
21. Понятия управление, социальное управление, управление социальной сферой.
22. Система управления, принципы, функции, методы, механизмы, уровни. Подходы к управлению социальной сферой.
23. Современные тенденции управления социальной сферой.
24. Российская система образования. Структура управления образованием, уровни управления.
25. Распределение функций в управлении образованием.
26. Формы организации управления образованием.
27. Образовательные учреждения. СМК в системе образования. Оценка деятельности учебных заведений.
28. Инновационная деятельность в образовании.
29. Особенности организации и управления культурой, как составной части социальной сферы. Инструменты и механизмы управления культурой.
30. Учреждения культуры. Инновационная деятельность в культуре.
31. Методы эффективного управления в культуре. Планы и задачи развития культуры.
32. Политика государства в сфере управления культурой.
33. Физкультура и спорт как компонент социальной сферы. Управление системой физической культуры и спорта, особенности, управленческие отношения. Функции, задачи, методы, принципы управления физкультурой и спортом.
34. Взаимодействие физкультуры и спорта с другими компонентами социальной сферы. Особенности экономических отношений в физкультуре и спорте.
35. Политика государства в сфере управления физкультурой и спортом.
36. Основные понятия, связанные с наукой и научной деятельностью. Органы управления наукой, функции, распределение функций. Формы организации управления наукой. Научные учреждения.
37. Система здравоохранения, особенности управления здравоохранением, принципы, функции, методы. Формы, уровни управления здравоохранением. Учреждения здравоохранения.
38. Особенности социально-экономических отношений в здравоохранении. Политика государства в сфере управления здравоохранением.

39. Понятие государственного и социального страхования, принципы, методы страхования. Пенсионные программы и пенсионные фонды.

40. Социальная защита как компонент социальной сферы. Социальная защита населения в системе социальной политики.

41. Социальная безопасность и защита населения – функция социальной сферы. Социальная помощь населению в трудных жизненных ситуациях.

42. Комплексный анализ процессов социального развития, факторы социального развития. Программы развития социальной сферы.

43. Качественные и количественные показатели функционирования социальной сферы. Мониторинг деятельности органов управления социальной сферой.

44. Взаимозависимость социальной сферы и других областей жизни общества.

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать

на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) сопровождать подготовленной презентацией.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерная тематика рефератов

1. Пути становления социального государства в современной России
2. Механизмы реализации социальной политики в условиях новых федеративных отношений.
3. Реализация социальной политики в муниципальных образованиях (на примере конкретных территорий)
4. Эффективность деятельности органов местного самоуправления по реализации социальной политики государства
5. Разработка критериев эффективности государственного (регионального, муниципального) управления социальной сферой
6. Совершенствование информационного обеспечения управления социальной сферой
7. Разработка механизмов снижения социальных рисков населения при проведении экономических реформ (территориальный аспект)
8. Организация территориального мониторинга состояния социальной сферы
9. Формирование корпоративной социальной политики как фактора снижения социальной нагрузки на органы государственной власти и местного самоуправления
10. Пути реформирования пенсионной системы в современной России
11. Модели пенсионных систем и их адаптация к условиям современной России
12. Совершенствование системы социального обеспечения граждан в современной России (на примере конкретной территории)
13. Пути преодоления бедности в РФ (на примере конкретного региона)
14. Разработка путей повышения эффективности социального страхования
15. Разработка конкретной социальной программы с учетом особенностей социально-демографической обстановки
16. Разработка целесообразных методов государственного регулирования и стимулирования развития рынка социальных услуг
17. Разработка инновационных форм работы центров социального обслуживания населения
18. Менеджмент в сфере оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам
19. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации социальных работников

20. Эффективность контроля в системе социального обслуживания
21. Совершенствование социальной работы с инвалидами
22. Социальная поддержка военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей
23. Становление и развитие института альтернативной гражданской службы: пути решения проблемы
24. Пути повышения эффективности Интернет-проектов органов исполнительной власти: социальная сфера (здравоохранение, социальная поддержка и трудовые отношения)
25. Механизм использования Интернет-ресурсов органов исполнительной власти: оказание государственных услуг населению
26. Технологии социальной работы с сельским населением
27. Социальная адаптация выпускников интернатных учреждений в условиях центров социальной помощи семье и детям
28. Технологии работы с социально-дезадаптированными детьми и подростками в условиях специализированных учреждений
29. Механизмы реализации семейной политики в регионе
30. Разработка критериев оценки эффективности работы учреждений социального обслуживания населения
31. Совершенствование взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти по решению проблем регулирования миграционных процессов
32. Инновационные подходы в регулировании процессов трудовой миграции
33. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по решению проблем миграционного оттока населения
34. Формирование рынка труда при использовании внешней трудовой миграции (региональный аспект)
35. Основные подходы и направления совершенствования системы управления трудовой миграцией (на примере конкретного региона)
36. Повышение эффективности работы органов государственной власти в рамках социального партнерства в субъектах Российской Федерации
37. Социальное партнерство как эффективный способ поддержания оптимального баланса интересов работодателей и работников
38. Разработка инструментов функционирования системы социального партнерства
39. Охрана труда как важнейшая составная часть социально-трудовых отношений в современных условиях
40. Технологии построения кадровой работы и управления персоналом (на примере конкретного региона)
41. Совершенствование управления сферой культуры (на примере конкретного региона)
42. Механизм реализации государственной политики в сфере образования
43. Разработка и реализация региональной молодежной политики
44. Разработка и реализация государственной политики в сфере охраны труда и трудовых отношений
45. Развитие правовой базы региональной (муниципальной) социальной сферы

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной сферы: учебное пособие, 2 изд., перераб. и доп. /И. С. Трапезникова. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 79 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Тумбаева, И.Д. Социология социальной сферы: учебное пособие / И.Д. Тумбаева, Н.Н. Зыкова. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 188 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

3. Экономика и управление социальной сферой: Учебник / Под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Власова А.В. Менеджмент в социальной сфере. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 96с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: Учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 311 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2015. - 399 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

4. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159 с. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

5. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. //

Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

7. Наумов, О.В. Управление социальной сферой [Текст] : монография / О. В. Наумов. - М. : Высшая школа, 2002. - 316 с. (4 экз.)

8. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Президента России. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>

3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

4. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru/>

5. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. - Режим доступа: <http://mkrf.ru/>

6. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>

7. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru/>

8. Официальный сайт Правительства Рязанской области. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>

9. Официальный сайт Министерства образования Рязанской области. - Режим доступа: <http://minobr.ryazangov.ru/>

10. Официальный сайт Министерства здравоохранения Рязанской области. - Режим доступа: <http://minzdrav.ryazangov.ru/>

11. Официальный сайт Администрации города Рязани. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>

12. Официальный сайт Рязанской городской Думы. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>

13. Информационно-поисковая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)

14. Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

15. Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет), необходимых для освоения дисциплины:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс]: утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1// ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ// ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
8. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на

	консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к Зачету (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы государственной и муниципальной социальной	ОК-2, ПК-7	Зачет
2.	Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования	ОК-2, ПК-7	Зачет
3.	Управление образованием	ОК-2, ПК-7	Зачет
4.	Управление охраной здоровья населения	ОК-2, ПК-7	Зачет
5.	Управление в сфере культуры	ОК-2, ПК-7	Зачет
6.	Управление развитием физической культуры и спорта	ОК-2, ПК-7	Зачет
7.	Управление молодежной политикой	ОК-2, ПК-7	Зачет
8.	Регулирование занятости и трудовых отношений	ОК-2, ПК-7	Зачет
9.	Управление социальной поддержкой отдельных групп населения	ОК-2, ПК-7	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных	знать	ОК2 31
		Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов социальной сферы, особенности ее функционирования.	

<p>ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Основные законы и закономерности принятия организационно-управленческих решений и оценки их результатов в социальной сфере</p>	<p>OK2 32</p>
	<p>Особенности управления отдельными отраслями социальной сферы с позиций социальной значимости принимаемых решений. Правовые основы управления отраслями социальной сферы.</p>	<p>OK2 33</p>
	<p>уметь</p>	
	<p>Использовать основы знаний в сфере государственного и муниципального управления социальной сферой как единой системой и объектом управления для решения управленческих задач</p>	<p>OK2 У1</p>
	<p>Выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы управления социальной сферой</p>	<p>OK2 У2</p>
	<p>Осуществлять подготовку и оценку управленческих решений на государственном и муниципальном уровне в социальной сфере</p>	<p>OK2 У3</p>
	<p>владеть</p>	
	<p>Владеть различными способами разрешения проблем в управлении социальной сферой на базе системного подхода к предмету</p>	<p>OK2 В1</p>
	<p>Основами организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере</p>	<p>OK2 В2</p>
<p>Навыками оценки принимаемых решений с позиций социальной значимости и готовности нести за них ответственность</p>	<p>OK2 В3</p>	

ПК-7	Владение способностью к анализу планированию области государственного муниципального управления	к и в и	знать	
			Современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей	ПК7 31
			Систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой. Принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой	ПК7 32
			Организационные механизмы управления в социальной сфере	ПК7 33
			уметь	
			Формулировать и обосновывать содержание социальных проблем. Планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения	ПК7 У1
			Формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли	ПК7 У2
			Применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой	ПК7 У3
			владеть	

		Основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования	ПК7 В1
		Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности	ПК7 В2
		Основами использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере	ПК7 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Сущность и общие положения социальной политики	ОК2 31, ОК2 У1, ПК7 31
2	Содержание социальной политики: субъекты и цели	ПК7 31, ПК7 32, ПК7 В1
3	Типы и тенденции социального развития	ОК2 32, ПК7 У3, ПК7 В3
4	Функции и основные задачи социальной политики	ОК2 32, ОК2 33
5	Основные сферы осуществления социальной политики	ОК2 32, ОК2 33
6	Становление и развитие социальной сферы в России	ОК2 31, ОК2 33, ОК2 У1
7	Понятие и структура социальной сферы	ОК2 31, ОК2 33, ОК2 У2
8	Качество жизни как социально-экономическая категория	ПК7 33, ПК7 У1
9	Оптимальная модель социальной сферы современного общества	ПК7 31, ПК7 У2
10	Понятие, сущность и состав сферы образования	ОК2 В3, ПК7 У1
11	Государственная и муниципальная политика в сфере образования	ОК2 В3, ПК7 У1
12	Правовые основы обеспечения сферы образования	ОК2 33, ПК7 31, ПК7 У1
13	Федеральный уровень государственного управления образованием	ОК2 33, ОК2 У1, ПК7 В2
14	Региональный уровень государственного управления образованием	ОК2 33, ОК2 У1, ПК7 В2
15	Муниципальное управление в сфере образования	ОК2 33, ОК2 У1, ПК7 В2
16	Понятие, сущность и состав сферы здравоохранения	ОК2 33, ПК7 В1
17	Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения	ОК2 33, ПК7 В1

18	Правовые основы обеспечения сферы здравоохранения	ПК7 31, ПК7 В1, ПК7 В3
19	Федеральный уровень государственного управления здравоохранением	ОК2 33, ОК2 В1, ОК2 В2
20	Региональный уровень государственного управления здравоохранением	ПК7 31, ПК7 33
21	Понятие, сущность и состав сферы культуры	ПК7 33, ПК7 У2
22	Государственная и муниципальная политика в сфере культуры	ОК2 33, ПК7 31
23	Правовые основы обеспечения сферы культуры	ПК7 32, ПК7 В1
24	Федеральный уровень государственного управления культурой	ОК2 31, ОК2 В1, ПК7 У2
25	Региональный уровень государственного управления культурой	ОК2 31, ОК2 В1, ПК7 У2
26	Муниципальное управление в сфере культуры	ОК2 У2, ПК7 В1
27	Понятие, сущность и общая характеристика сферы физической культуры и спорта	ОК2 33, ОК2 У2, ПК7 В1
28	Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта	ОК2 33, ОК2 У2, ПК7 В1
29	Правовые основы обеспечения сферы физической культуры и спорта	ОК2 33, ОК2 У2, ПК7 В1
30	Федеральный уровень государственного управления физической культурой и спортом	ПК7 33, ПК7 У2, ПК7 В3
31	Региональный уровень государственного управления физической культурой и спортом	ОК2 33, ОК2 В1, ОК2 В2
32	Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта	ОК2 33, ПК7 32, ПК7 В1
33	Основные направления и приоритеты государственной молодежной политики	ОК2 33, ОК2 У1, ПК7 В2
34	Цели, задачи и принципы государственной молодежной политики	ОК2 33, ОК2 В2, ПК7 31
35	Федеральный уровень государственного управления молодежной политикой	ОК2 33, ОК2 У1, ПК7 В2
36	Региональный уровень государственного управления молодежной политикой	ПК7 31, ПК7 В1, ПК7 В3
37	Участие органов местного самоуправления в реализации молодежной политики	ОК2 33, ОК2 У2, ПК7 В2
38	Муниципальные органы реализации молодежной политики и их основные функции	ОК2 33, ОК2 У2, ПК7 В2
39	Понятие, сущность и система управления рынком труда и занятости населения	ОК2 33, ОК2 В1, ОК2 В2
40	Государственная и муниципальная политика в сфере рынка труда и занятости населения	ОК2 31, ОК2 В1, ПК7 У2
41	Правовые основы обеспечения рынка труда и занятости населения	ПК7 31, ПК7 В1, ПК7 В3
42	Федеральный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения	ОК2 33, ОК2 В1, ОК2 В2
43	Региональный уровень государственного управления рынком труда и занятостью населения	ОК2 33, ПК7 31, ПК7 У1
44	Понятие, сущность и состав сферы защиты и социальной поддержки отдельных групп населения	ОК2 31, ОК2 У1, ПК7 У2

45	Государственная и муниципальная политика в сфере защиты и социальной поддержки отдельных групп населения	ОК2 33, ОК2 У2, ПК7 В2
46	Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения	ОК2 33, ОК2 В1, ОК2 В2
47	Федеральный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения	ПК7 31, ПК7 В1, ПК7 В3
48	Региональный уровень государственного управления защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения	ОК2 33, ОК2 У3, ПК7 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.