


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

 П.Е. Кричинский
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫС-
ШЕЙ ШКОЛЫ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **«Педагогика высшей школы»**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП – *нормативный – 2,5 года*

Факультет *социологии и управления*

Кафедра *педагогики и менеджмента в образовании*

Рязань 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы» является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, необходимыми для выявления управленческих механизмов развития образовательной системы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза

2.1. Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы» относится к вариативной части Блока 1.(Б 1. В. ДВ.5)

2.2. Для изучения учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы» необходимы следующие предшествующие учебные дисциплины:

«Педагогика высшей школы»,
«Инновационные процессы в образовании»,
«Основы менеджмента в системе высшего образования»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной
«Развитие высшего педагогического образования за рубежом и в России»

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);	1. Ведущие понятия «управление», «образовательная система», «педагогический коллектив» 2. Функции, механизмы управления в организации	1. Разрабатывать планы работы организацией 2. Разрабатывать проекты развития организации	1. Навыками общения с сотрудниками организации 2. Навыками организации своей деятельности по управлению педагогическим коллективом
2	ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);	1. Способы управления образовательной организацией в развивающейся образовательной среде 2. Приоритетные задачи инновационной образовательной политики	1. Анализировать потенциальные возможности развития образовательной среды 2. Разрабатывать программы развития образовательной организации	1. Навыками поиска необходимой информации с целью развития образовательной среды
3	ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик,	1. Методик, технологий, приемов обучения.	1. Разработать план (проект) образовательного процесса.	1. Анализ результатов образовательного

		технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);	2. Методического инструментария анализа, мониторинга и контроля результатов образовательного процесса	2.Использовать традиционные и инновационные методики и технологии обучения.	процесса.
4.	ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);	1. Актуальные проблемы отечественного и зарубежного образования 2. Способы научно-педагогического исследования и анализа	1.Анализировать и оценивать результаты исследований актуальных проблем управления инновационного образования.	1. 1.Навыками научного исследования проблем развития образовательной системы

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
«Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы»				
Цель дисциплины овладение обучающимися профессиональными компетенциями, необходимыми для выявления управленческих механизмов развития образовательной системы.				
В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС ФОРМУЛИРОВКА				
Профессиональные компетенции:				
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);	Знать: 1. Способы управления образовательной организацией в развивающейся образовательной среде 2. Приоритетные задачи инновационной образовательной политики Уметь: 1. Анализировать потенциальные возможности развития образовательной среды 2. Разрабатывать программы развития образовательной организации Владеть: 1. Навыками поиска необходимой информации с целью развития образовательной среды	Семинар, собеседование	Тат ПрАт
				<p>ПОРОГОВЫЙ: Магистрант в основном овладел компетенцией: Знает: 1. Основные методы и функции управления образовательной организацией. 2. Ведущие направления инновационного развития в образовании</p> <p>Умеет: 1. Анализировать состояние образовательной организации. 2. Планировать работу образовательной организации под руководством преподавателя.</p> <p>Владеть: 1. Навыками работы с различными источниками (интернет, библиотеки) по поиску новых направлений инновационного развития образовательной организации.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Магистрант освоил компетенцию: Знать: 1. Способы управления образовательной организацией в развивающейся образовательной среде 2. Приоритетные задачи инновационной образовательной политики Уметь: 1. Анализировать потенциальные возможности развития образовательной среды 2. Разрабатывать программы развития образовательной организации</p>

					Владеть: 1. Навыками поиска необходимой информации с целью развития образовательной среды
ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);	Знает: 1. Методики, технологии, приемы обучения. 2. Методического инструментария анализа, мониторинга и контроля результатов образовательного процесса Умеет: 1. Разработать план (проект) образовательного процесса. 2. Использовать традиционные и инновационные методики и технологии обучения. Владеет: Навыками анализа результатов образовательного процесса.	Семинар, собеседование	Тат ПрАт	ПОРОГОВЫЙ: Магистрант в основном овладел компетенцией: Знает: 1. Традиционные методики, технологии, приемы обучения. 2. Основной методический инструментарий анализа, мониторинга и контроля результатов образовательного процесса Умеет: 1. Разработать план образовательного процесса. 2. Использовать традиционные методики и технологии обучения. Владеет: Навыками фиксации результатов образовательного процесса и сравнений их. ПОВЫШЕННЫЙ: Магистрант освоил компетенцию: Знает: 1. Методики, технологии, приемы обучения. 2. Методического инструментария анализа, мониторинга и контроля результатов образовательного процесса Умеет: 1. Разработать план (проект) образовательного процесса. 2. Использовать традиционные и инновационные методики и технологии обучения. Владеет: Навыками анализа результатов образовательного процесса.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, воспринимая социальные,	Знать: 1. Ведущие понятия «управление», «образовательная система», «педагогический коллектив» 2. Функции, механизмы управления в организации Уметь: 1. Разрабатывать планы работы организацией 2. Разрабатывать проекты развития организации	Семинар, собеседование	Тат ПрАт	ПОРОГОВЫЙ: Студент в основном овладел компетенцией: Знает: 1. Сущность основных понятий «управление», «образовательная система», «педагогический коллектив» 2. Основные функции и ведущие методы управления в организации Умеет: 1. Разрабатывать планы работы организации под руководством педагога 2. Разрабатывать проекты развития организации под руководством педагога Владеет: 1. Навыками культуры общения. 2. Самоорганизации

	этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3)	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками общения с сотрудниками организации 2. Навыками организации своей деятельности по управлению педагогическим коллективом 			<p>ПОВЫШЕННЫЙ: Студент овладел компетенцией: Знает: 1. Ведущие понятия «управление», «образовательная система», «педагогический коллектив» 2. Функции, механизмы управления в организации Умеет: 1. Разрабатывать планы работы организаций 2. 2. Разрабатывать проекты развития организации Владеет: 1. Навыками общения с сотрудниками организации 2. Навыками организации своей деятельности по управлению педагогическим коллективом</p>
--	--	---	--	--	--

Общекультурные компетенции

ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальные проблемы отечественного и зарубежного образования 2. Способы научно-педагогического исследования и анализа <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и оценивать результаты исследований актуальных проблем управления инновационного образования. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками научного исследования проблем развития образовательной системы 	Семинар, собеседование	тАт	<p>ПОРОГОВЫЙ: Студент в основном овладел компетенцией: Знает: 1. Ведущие актуальные проблемы отечественного и зарубежного образования 2. Основные способы научно-педагогического исследования и анализа Умеет: 1. Анализировать и оценивать результаты исследований актуальных проблем управления отечественного и зарубежного образования под руководством преподавателя Владеет: 2. 1. Навыками основных методов научного исследования проблем развития образовательной системы ПОВЫШЕННЫЙ: Студент овладел компетенцией: Знает: 3. Актуальные проблемы отечественного и зарубежного образования 2. Способы научно-педагогического исследования и анализа Умеет: 1. Анализировать и оценивать результаты исследований актуальных проблем управления отечественного и зарубежного образования Владеет: 3. 1. Навыками научного исследования проблем развития образовательной системы</p>
------	--	---	------------------------	-----	---

Основная часть

1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего ча- сов	Семестр № 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)		18	18
Всего			
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)		86	86
В том числе			
СРС в семестре		86	86
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:			
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам		20	20
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		30	30
Работа со справочными материалами		16	16
Изучение и конспектирование литературы		20	20
Подготовка к зачету			
СРС в период сессии		-	-
Вид промежуточной аттестации – зачёт (З)		4	4
Итого: общая трудоёмкость	часов	108	108
	зач. единиц	3	3

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Се- местра	№ раз- дела	Наименование раз- дела учебной дисципли- ны «Нормативно- правовое обеспече- ние деятельности высшей школы»	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Цели, задачи и основные положения курса «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы».	<p>Законодательство законодательства РФ в области образования. Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой.</p> <p>Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения системы образования. Формирование информационных источников</p>
	2	Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.	<p>Понятие «правовой статус образовательного учреждения». Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением. Право на ведение образовательной деятельности. Государственная аккредитация и аттестация образовательного учреждения. Нормативно-правовая база деятельности образовательного учреждения.</p>
	3	Правовой статус педагога и руководителя ОО.	<p>Требования к профессиональным знаниям и умениям педагога. Должностные инструкции. Профессиональный стандарт «Педагог» (2013г.). Проект профессионального стандарта «Руководитель ОО» (2015 г.).</p> <p>Трудовой договор педагога, специфические особенности при его заключении. Трудовой кодекс РФ об основаниях возникновения трудовых отношений и об основных правах и обязанностях работника и работодателя. Аттестация педагогических работников. Дисциплинарная ответственность. Социальные гарантии и льготы.</p> <p>Ответственность педагогических работников за ущемление прав и свобод ребенка, нанесение вреда его здоровью.</p>
	4	Права и обязанности участников образовательного процесса	<p>Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье, с образованием и воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Собрание трудового коллектива. Профсоюзный комитет. Формальные и неформальные общественные органы управления. Педагогический совет. Правовой статус студентов образовательных учреждений. Социальная защита студентов.</p> <p>Студенческий комитет: цели и задачи, состав, основные направления работы. Попечительский совет.</p>
	5	Обеспечение и защита прав обучающихся	<p>Сущность понятий «права и свободы ребенка», «обязанности и ответственность».</p>

			<p>«Декларация прав ребенка»: цель, назначение и содержание.</p> <p>Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Цели государственной политики в интересах детей. Законодательные гарантии прав ребенка в РФ. Меры по защите прав ребенка. Обеспечение и защита прав детей на охрану здоровья и отдых.</p>
	6	Профессиональная деятельность педагогических работников	<p>Современный преподаватель как субъект организации образовательного процесса. Введение. Самопознание – путь к самосовершенствованию.</p> <p>Моделирование и проектирование профессиональной деятельности профессионально-преподавательских работников (ППР).</p> <p>Индивидуальный стиль деятельности ППР.</p> <p>Проблемы в реализации профессионально-педагогической деятельности и пути их преодоления на научной основе.</p>
	7	Профессиональное мастерство и повышение квалификации педагогических работников	<p>Педагогическое мастерство как системное понятие в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».</p> <p>Педагогическая техника и творчество в профессиональной деятельности.</p> <p>Организация конструктивного взаимодействия ППР и обучаемых в образовательном процессе.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	Всего	
4							
4	1	Цели, задачи и основные положения курса «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы».	2	2	12	16	1 неделя- собеседование 2 - неделя Собеседование
4	2	Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.	2	2	12	16	3 неделя- собеседование 4 неделя- собеседование
4	3	Правовой статус педагога и руководителя ОО.		2	12	14	5 - неделя Собеседование

							<i>6 неделя- Собеседование</i>
4	4	Права и обязанности участников образовательного процесса		2	12	14	<i>7 неделя- собеседование 8- неделя собеседование</i>
4	5	Обеспечение и защита прав обучающихся		2	14	16	<i>9 неделя- собеседование 10 неделя- собеседование</i>
4	6	Профессиональная деятельность педагогических работников		2	12	14	<i>11 - неделя собеседование 12 неделя- Собеседование</i>
4	7	Профессиональное мастерство и повышение квалификации педагогических работников		2	12	14	<i>13 - неделя собеседова- ние 14 неделя- Индивидуаль- ные задания</i>
		Зачет				4	
		Итого за семестр	4	14	86	108	

3. Самостоятельная работа магистранта

3.1. Виды СРС

№ се- местра	№ раз- дела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Цели, задачи и основные положения курса «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы».	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6
			Работа со справочными материалами	4
	2	Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Изучение и конспектирование литературы	4 6
3		Правовой статус педагога и руководителя ОО.	Изучение и конспектирование литературы	4
			Выполнение заданий при подготовке к се-	6

			минарским занятиям Работа со справочными материалами	4
4	Права и обязанности участников образовательного процесса		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	6 4
5	Обеспечение и защита прав обучающихся		Работа со справочными материалами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	4 6
6	Профессиональная деятельность педагогических работников		Изучение и конспектирование литературы Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	6 8
7	Профессиональное мастерство и повышение квалификации педагогических работников		Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Выполнение индивидуальных заданий Работа со справочной литературой Подготовка к зачету	4 6 4 4
		Итого		86
		Итого за семестр		86

3.2. График работы студента

3.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы».

1. Шамова, Т.И., Третьяков, П.И., Капустин, Н.П. Управление образовательными системами. Издательство: Владос, 2002. <http://nashol.com/2012091667030/upravlenie-obrazovatelnimi-sistemami-shamova-t-i-tretyakov-p-i-kapustin-n-p-2002.html>
2. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Трапицына, С.Ю.. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 413 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/>)
3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата/под ред. К.Н. Абубакирова, Н.В. Нечаева и др. - 2-е изд. испр.и доп. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 303 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г

4. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2014. – 481 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
5. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 247 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
6. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для академического бакалавриата – 3-е изд. перераб. и доп. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 226 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
7. Мельников, В.П. Исследование систем управления. – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 447 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
10. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата /под ред. В.Е. Афанасьева – М: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 665 с. (книга доступна в ЭБС <http://www.biblio-online.ru/> дата обращения 9 ноября 2016 г
11. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров: электронная версия /Отв. ред. Афанасьев В.Я..2-е изд. пер. и доп.- Москва: Юрайт, 2014.- 1 электр. оптич. диск (CD- ROM). - (Электронные учебники издательства «Юрайт»).- Электронное изд. см. на сайте НБРГУ: [http:// library. rsu.edu.ru/](http://library.rsu.edu.ru/).- 16329-63.

При изучении данной дисциплины магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»), заполнение таблицы; подготовка глоссария; подготовка реферата; зачёт.

При выполнении всех форм самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два *вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед экзаменами и зачетами, в межсессионный период и т. д.);
- выполнение различных видов заданий во время прохождения учебных и производственных практик;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научных студенческих кружков, исследовательских лабораторий, конференций, в проведении комплексных научных исследований.

Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование, тезирование;
- составление библиографии для различных видов учебных и научных работ;
- подготовка к лабораторным, контрольным работам, их оформление; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных творческих заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка отчетов по практике, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных и электронных обучающих и аттестующих тестов.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой.

Существуют различные виды чтения книги.

Беглое чтение – первый шаг в работе с книгой. Оно предполагает ознакомление с книгой в целом при достаточно высокой скорости (до 300 страниц текста за 1,5-2 часа). Приёмами скорочтения можно овладеть путём специальных тренировок.

Выборочное чтение предполагает углубленное изучение того или иного раздела печатного источника в соответствии с заданной учебной или исследовательской целью. При этом важно соотносить изучаемый раздел с содержанием всей книги (статьи) как часть с целым.

Сплошное чтение применяется при необходимости охватить текст в

целом, расчленив его содержание на составные части, показать их соотношение и взаимную связь, сделать основные выводы.

Чтение с проработкой материала применяется при работе с первоисточниками и сопровождается конспектированием наиболее существенного, важного.

Смешанное чтение. В нём сочетаются различные виды чтения в зависимости от содержания материала, целей и задач его изучения. Один и тот же источник может быть сначала бегло просмотрен, затем подвергнут сплошному или выборочному чтению, критическому разбору читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность.

Запись прочитанного учит студента разделять изучаемое на относительно самостоятельные смысловые единицы, выделять в тексте главную мысль, основное положение, тезис и его доказательство, позволяет работать без лишних затрат и времени, повышает работоспособность.

Существует несколько видов систематизированной записи прочитанного: аннотирование, планирование, конспектирование, тезирование, цитирование.

Аннотация - очень краткое изложение содержания. Её можно написать только после прочтения и глубокого осмысления всего текста. В ней обычно даётся оценка книги, статьи. В книгах она обычно помещается в самом начале.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала. Планы бывают простые и сложные. Образцом простого плана является оглавление книги. В нём содержится только перечень главных вопросов и порядок их рассмотрения. Расчленив каждый пункт простого плана на составляющие его подпункты, можно без особого труда составить сложный расширенный план.

Конспектирование – наиболее распространённая форма рабочей записи, она предусматривает краткое и последовательное изложение содержания прочитанного и включает в себя все другие виды записей.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей, постановка изучаемых вопросов. Здесь нет примеров, фактографического материала. В тезисах должна быть отражена вся логическая структура работы, все основные мысли. В них вырисовывается красная нить содержания работы исследователя.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Выбор цитат нужно подчинять определённой цели (как иллюстрация или подкрепление вывода и т.д.). Каждая цитата заключается в кавычки и сопровождается указанием на её источник.

Существуют и другие виды записей по результатам работы с литературой.

Отзыв - оценка прочитанного. Обычно излагаются ключевые вопросы с оценкой и характеристикой исследования. Отзывы обычно пишутся с целью рекомендации или отклонения обсуждаемых работ к печати, к использованию в практической работе. В отзыве необходимо давать глубоко аргументированные выводы.

Рецензия - это тоже критический отзыв о книге, статье, спектакле, фильме и пр. в рецензии обычно более подробно излагаются основные мысли автора и их критическая оценка. Также даются положительные или отрицательные рекомендации, отклонения.

Резюме - краткая оценка прочитанного, с выводами, главными итогами работы. Оно часто даётся в заключение работы.

Эссе - прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ним связанные.

Записи на карточку - важная составляющая в работе с научно-педагогической литературой. Обязательно указывается фамилия, имя, отчество автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и общее количество страниц. Если в карточку записывается статья из научного сборника или периодической педагогической печати, то необходимо указать год и номер издания, страницы, указывающие начало и окончание статьи.

Дословные выдержки из научного текста с указанием источника, страницы и автора. Эта форма используется иногда, когда какие-то мысли особенно хорошо изложены и впоследствии предполагается дословно цитировать данный отрывок текста.

Иногда эти выписки делаются с комментариями, когда предполагается выступление с критикой читаемого текста, при написании отзыва или рецензии. Такая форма записей положительно зарекомендовала себя при работе над темой научного исследования.

Критерии оценки выполненных индивидуальных заданий

<i>Критерии оценки</i>
Актуальность темы
Научно-теоретическое обоснование
Логичность и структурированность
Технологичность и результативность
Манера представления материалов и реагирование докладчика на формируемые аудиторией вопросы
Следование регламенту публичной презентации
Активации внутриаудиторного взаимодействия и обратной связи

Примерные темы индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению.

1. Особенности управления вузом в условиях инновационного развития образования.
2. Охарактеризовать систему непрерывного образования в аспекте развития качества образования.
3. Деятельность современного преподавателя вуза в контексте развития профессиональной компетентности.
4. Особенности государственной образовательной политики.
5. ФГОС ВО: проблемы и опыт реализации.
6. Профессиональный стандарт «Педагог»: требования к функциям педагога высшей школы
7. Нормативно-правовая база развития современного вуза.
6. Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в вузе.
7. Локальная нормативно-правовая база в вузе.
8. Права и обязанности студентов.
9. Функциональные обязанности профессорско-преподавательского состава в вузе.
10. Государственная образовательная политика о развитии высшего образования.
11. Устав вуза: разработка и реализация нормативного акта.
12. Нормативно-правовая база системы менеджмента качества современного вуза.
13. ФЗ РФ Приказ № 273 «Об образовании в РФ»: требования к высшему образованию.
14. Развитие современного вуза в правовом поле: проблемы и перспективы.
15. Организация процесса разработки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
16. Требования ФГОС ВО к результатам освоения студентами ОПОП: механизмы реализации.
17. Профессиональная деятельности педагога в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
18. Государственно-общественное управление вузом: нормативная база.
19. Совет вуза, Попечительский совет вуза – факторы эффективного развития образовательной организации.
20. Проблемы и перспективы развития современного вуза в аспекте реализации современной нормативной базы ее функционирования.

Методические рекомендации по подготовке заданий.

Работая над заданием, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Задание должно быть выдержано в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала, строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы, включает следующие разделы: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

В *плане* даётся краткая логическая организация текста в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется

цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В основной части раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

Примерные вопросы зачета:

- 1 Компетентностный подход в развитии высшей школы
- 2 Педагогическая компетентность современного педагога вуза как совокупность профессиональных и личностных свойств
- 3 Моделирование педагогической компетенции преподавателя высшей школы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
- 4 Функциональная деятельность педагога высшей школы
- 5 Личность руководителя вуза: сфера полномочий и компетенций
- 6 Порядок создания и регламентации деятельности образовательной организации высшей школы
- 7 Правовой статус педагога. Требования проф.стандарта «Педагог» (2013)
- 8 Обеспечение и защита прав студентов.
- 9 Профессиональный стандарт «Руководитель ОО»: обобщенные трудовые функции и показатели их сформированности
- 10 Цели и задачи нормативно-правового обеспечения образования
- 11 Проблемы инновационных преобразований в высшей школе
- 12 Управление группами в педагогических коллективах
- 13 Этические нормы и принципы коммуникативной компетентности современного педагога
- 14 Стандарт «Руководитель ОО»: классификация трудовых действий
- 15 Трудовые действия руководителя образовательной организации в инновационных условиях развития ОО

**4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины
«Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы» (см. ФОС)**

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю) – не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Зарецкий, А.Д. Менеджмент. [Электронный ресурс]. М.: Кнорус, 2016. – 268 с. Режим доступа: http://www.biblio-online (Дата обращения 29 августа 2018 года)	1-8	3	ЭБС	
2	Кузнецов, Ю. В. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО [Текст]/ Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с.	1-8	3	1	
3	Гончаров, М.А. Основы менеджмента в образовании : [Электронный ресурс]. М. : КНОРУС, 2016. Режим доступа: http://www.biblio-online (Дата обращения 29 августа 2018 года)	1-8	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№	Автор (ы), наименование, год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1.	Герасименко, В. Компетенции менеджеров и задачи университетского образования [Текст]/ Проблемы теории и практики управления // .- 2014.- №8.- с.135-138.	1-7	3	1	-
2.	Габдуллин, Г.Г. Менеджмент или школоведение: как развивается сегодня теория управления образованием [Текст]/ // Народное образование.- 2014.- № 10.- с.99-109.	1-7	3	1	-
3.	Дёгтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций [Текст]/ // Высшее образование сегодня.- 2014.- № 8: специальный выпуск. - с. 83-85.	1-7	3	1	-
4.	Гончаров, М.А. Нормативно - правовые основы организации управления педагогическим образованием в России в первой половине XIX века // Преподаватель XXI века.- 2013.- № 1, ч. 1.- с. 162-170.	1-7	3	1	-
5.	Митин, М.И. Подготовка эффективных менеджеров системы образования [Текст]/ // Педагогическое образование и наука.- 2013.- №2.- с.140-143.	1-7	3	1	-
6.	Олейникова, Т.А. Система менеджмента качества как современный подход к управлению образованием [Текст]/ // Высшее образование в России.- 2015.- № 1.- с.119-126.	1-7	3	1	-
7.	Гончаров, М.А. Становление и развитие государственно-общественного управления педагогическим образованием в России в XVIII – начале XX века [Текст]/ // Преподаватель XX века.- 2014.- № 3, ч.1.- с. 22-31.	1-7	3	1	-
8.	Писаренко, К.Э. Управление требованиями к качеству образовательных услуг на разных уровнях системы менеджмента непрерывного образования [Текст]/ // Менеджмент в России и за рубежом.-2013.-№ 4.-с. 82-89.	1-7	3	1	-
9	Современные и образовательные технологии: учебное пособие. /Под редакцией Н.В. Бордовской. – 3-е изд. стер. М.: КНОРУС, 2016. – 432 с.	1-7	3	1	
10	Экономика управления персоналом: Учебник/Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А; под ред. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с.	1-7	3	1	
11	Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ /Под ред. С.Ю. Трапицына.	1-7	3	1	

	М.:Издательство Юрайт, 2016. - 413 с				
12	Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] / Под ред. С.Ю. Трапицына. М.:Издательство Юрайт, 2016. - 413 с	1-8	3	4	
13	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов./ Под общ. ред. И.Н. Шапкина Финансовый университет при правительстве РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015.- 692 с.	1-8	3	5	
14	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров: электронная версия /Отв. ред. Афанасьев В.Я. 2-е изд. пер. и доп.- Москва: Юрайт, 2014.	1-8	3	1	
15	Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : [Электронный ресурс].учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. Режим доступа: http://www.biblio-online (Дата обращения 29 августа 2018 года)	1-8	3	ЭБС	
16	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : [Электронный ресурс] учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 447 с. Режим доступа: http://www.biblio-online (Дата обращения 29 августа 2018 года)	1-8	3	ЭБС	
17	Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс] // под ред. Ю. В. Кузнецова.М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с Режим доступа: http://www.biblio-online (Дата обращения 29 августа 2018 года)	1-8	3	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2018).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2017).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Currrent> (дата обращения: 15.04.2018).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2017).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.biblio-online> (дата обращения: 20.04.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.rudefaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>? свободный (дата обращения: 15.04.2018).

3. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacya.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <http://infourok.ru/biblioteka>. свободный (дата обращения: 15.04.2018).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.11.2017).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2018).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infouroc.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tgm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpens/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2018).

- (Дата обращения 25.03.2016).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы»
6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся
 Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию – нет.

7. Образовательные технологии (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы»

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
<p>Практические занятия</p>	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно Изучить план практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной. На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p style="text-align: center;">Структура практического занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание.
<p>Реферат</p>	<p>Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой</p>

доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на углублённое усвоение отдельных разделов дисциплины, формирование навыков исследовательской работы обучающихся: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

Работая над рефератом, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

Реферат включает 6 разделов: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

В *плане* даётся краткая логическая организация текста реферата в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во вводной части обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В основной части раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

Например.

- Канке В.А. Философия менеджмента: учебник / В.А. Канке.- Москва: Кно Рус, 2016.- 392 с.

- Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>.- (Дата обращения 25.03.2016)

Примерный объём реферата - 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

Реферат должен быть написан грамотным языком и не содержать языко-

	<p>вых погрешностей. Вышеназванные требования выступают теми критериями, по которым преподаватель оценивает реферат. Студент сдаёт реферат на проверку преподавателю, либо защищает его на практическом занятии.</p>
Подготовка к ЗАЧЕТУ	<p>Зачет - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков. При подготовке необходимо обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка ; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для экзамена. При подготовке студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт; Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем;</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы»

Презентации по всем темам практических занятий.

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и skype.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Цели, задачи и основные положения курса «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы».	ОК-3 ОПК-3 ПК –2 ПК-4	Зачёт
2	Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.		
3	Правовой статус педагога и руководителя ОО.		
4	Права и обязанности участников образовательного процесса		
5	Обеспечение и защита прав обучающихся		
6	Профессиональная деятельность педагогических работников		
7	Профессиональное мастерство и повышение квалификации педагогических работников		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Нормативно-правовое обеспечение деятельности высшей школы»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК2	способностью формировать образовательную среду и использовать	Знать	ПК2 З1
		Способы управления образовательной организацией	

	профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);	в развивающейся образовательной среде	
		Приоритетные задачи инновационной образовательной политики	ПК2 32
		Уметь	
		1. Анализировать потенциальные возможности развития образовательной среды	ПК2 У1
		2. Разрабатывать программы развития образовательной организации	ПК 2 У 2
		владеть	
		1. Навыками поиска необходимой информации с целью развития образовательной среды	ПК2 В1
ПК-4	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);	знать	
		1. Методики, технологии, приемы обучения.	ПК4 31
		2. Методический инструментарий анализа, мониторинга и контроля результатов образовательного процесса	ПК4 32
		уметь	
		1. Разработать план (проект) образовательного процесса.	ПК4 У1
		2. Использовать традиционные и инновационные методики и технологии обучения.	ПК4 У2
		владеть	
		Анализом результатов образовательного процесса.	ПК4 В1
ОПК 3		знать	
	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом,	1. Ведущие понятия «управление», «образовательная система», «педагогический коллектив»	ОПК3 31
		2. Функции, механизмы управления в ор-	ОПК3 32

	толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);	организации	
		уметь	
		Разрабатывать планы работы организацией	ОПК 3 У1
		Разрабатывать проекты развития организации	ОПК 3 У2
		владеть	
		Навыками общения с сотрудниками организации	ОПК 3 В1
		Навыками организации своей деятельности по управлению педагогическим коллективом	ОПК 3 В 2
ОК 3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);	знать	
		1.Актуальные проблемы отечественного и зарубежного образования	ОК3 31
		2.Способы научно-педагогического исследования и анализа	ОК3 32
		уметь	
		1.Анализировать и оценивать результаты исследований актуальных проблем управления инновационного образования.	ОПК3 У1
		владеть	
2. 1.Навыками научного исследования проблем развития образовательной системы	ОПК3 В1		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Компетентностный подход в развитии высшей школы	ПК2 31 ПК4 У1

2	Педагогическая компетентность современного педагога вуза как совокупность профессиональных и личностных свойств	ПК4 В1 ПК4 31
3	Моделирование педагогической компетенции преподавателя высшей школы в соответствии с требованиями ФГОС ВО	ОК 3 31 ОПК2 У 2 ПК2 31
4	Функциональная деятельность педагога высшей школы	ОК 3 У1 ОПК2 31 ПК2 У1
5	Личность руководителя вуза: сфера полномочий и компетенций	ПК4 31 ОК3 У1
6	Порядок создания и регламентации деятельности образовательной организации высшей школы	ПК2 У1 ПК4 32 ОПК3 31
7	Правовой статус педагога. Требования проф.стандарта «Педагог» (2013)	ПК2 В1 ПК4 31 ОПК3 32
8	Обеспечение и защита прав студентов	ПК4 32 ОК3 У2 ОК3 31
9	Профессиональный стандарт «Руководитель ОО»: обобщенные трудовые функции и показатели их сформированности	ПК2 У1 ПК4 32 ОПК3 31
10	Цели и задачи нормативно-правового обеспечения образования	ОК 3 31 ОПК2 У 2 ПК2 31
11	Проблемы инновационных преобразований в высшей школе	ПК4 32 ОК3 В1
12	Управление группами в педагогических коллективах	ПК2 32 ПК4 У2 ПК4 В1 ПК4 32
13	Этические нормы и принципы коммуникативной компетентности современного педагога	
14	Трудовые действия руководителя образовательной организации в инновационных условиях развития ОО	ПК4 2 ОК3 У2
15	Стандарт «Руководитель ОО»: классификация трудовых действий	ПК2 31 ПК4 31 ОПК3 31
16	Нормативно-правовая база деятельности педагога высшей школы	ПК4 31 ОК3 У1
17	ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» о системе образования	ПК2 У1

		ПК4 32 ОПК3 31
18	ФГОС нового поколения: требования к результатам освоения основной образовательной программы	ОК 3 31 ОПК2 У 2 ПК2 31
19	ФГОС нового поколения: требования к структуре ООП	ПК4 У1 ОК3 31
20	ФГОС нового поколения: требования к условиям реализации ООП	ПК2 У1 ПК4 32 ОПК3 31
21	Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 гг.: перспективы развития российского образования	ПК4 31 ОК3 У1
22	Профессиональные стандарты («Педагог», «Педагог-психолог»): основные требования к педагогической деятельности	ПК2 31 ПК2 32 ОПК3 31 ОПК3 32
23	Профессиональный стандарт «Педагог»: трудовые функции обучения	ОК3 У1 ПК2 31 ПК2 У2 ПК2 31
24	Проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»: о расширении требований к профессиональной компетентности менеджера в сфере образования	ПК2 31 ПК4 У1 ПК4 32 ОК3 31
25	Государственная образовательная политика в Российской Федерации: проблемы и перспективы	ОПК3 31 ОПК3 3 2 ПК2 31 ОК7 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «Зачтено/Не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Нормативно-правовая основа управления образовательной организацией» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует либо повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы