


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

 Декан юридического факультета
Т.А. Мечетина
«30» августа 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4 года 6 месяцев

Факультет: юридический

Кафедра финансового, административного права и основ правоведения

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины **Административное право** является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности государства) и охраны правопорядка (контрольно-юрисдикционной деятельности государства).

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.

2.1.Дисциплина **Административное право** относится к Базовой части Блока 1.

2.2.Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули):

Теория государства и права;

Правоохранительные органы;

2.3.Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Административный процесс;

Административная ответственность;

Административное судопроизводство;

Земельное право;

Муниципальное право;

Налоговое право;

Финансовое право;

Экологическое право;

Уголовное право;

Уголовный процесс.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения и особенности науки административного права; -основные теоретические положения дисциплины административного права; -сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права; 	<ul style="list-style-type: none"> -оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; -анализировать административно-правовые коллизии, деликты и применять соответствующие способы их разрешения; 	<ul style="list-style-type: none"> -административно-правовой терминологией, используемой как в законодательстве, так и в научной литературе; - навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права; -реализации административного законодательства в форме его толкования и применения;
2.	ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	<ul style="list-style-type: none"> -основные положения действующего административного законодательства; 	<ul style="list-style-type: none"> -принимать административно-правовые решения и совершать административно-правовые 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа: административно-правовых норм и административных

		законодательством Российской Федерации	<p>-систему, структуру, правовую основу деятельности системы федеральных органов в исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ;</p> <p>-сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;</p>	<p>действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;</p> <p>- из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;</p>	<p>правоотношений;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;</p> <p>-работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права</p>
3.	ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>-сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;</p> <p>-сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной</p>	<p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам.</p>	<p>-навыками анализа: различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере;</p> <p>-структуры и содержания административно-правового статуса государственного служащего в РФ;</p> <p>-квалификации административных</p>

			ответственности; -современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации		правонарушений;
4.	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	- особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ; -правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;	-правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам; - толковать и анализировать процессуальные административно-правовые нормы;	-навыками: - отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-правового регулирования; -работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами; -ведения производства по делам об административных правонарушениях
5	ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	-понятие и характерные признаки органов административно- публичного обеспечения безопасности, функционирующих в РФ; -основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и	-определять наиболее эффективный способ обеспечения законности в сфере деятельности публичной администрации; -осуществлять процедуру обжалования действий и решений органов исполнительной власти,	навыками: -разрешения правовых проблем и коллизий административного права и административного законодательства; -реализации материальных и процессуальных административно-правовых

			государства.	их должностных лиц.	норм; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами административного права;
6	ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти; -процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.	- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере деятельности органов исполнительной власти; -анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти; -выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения.	-методами анализа правовых актов управления органов исполнительной власти РФ; -навыками противодействия коррупционным проявлениям.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Административное право				
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины Административное право формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности государства) и охраны правопорядка (контрольно-юрисдикционной деятельности государства).			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и особенности науки административного права; -основные теоретические положения дисциплины административного права; -сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права; <p>Уметь:</p>	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся испытывает трудности при осознании содержания и способов реализации административно-правовых норм и, как следствие, демонстрирует недостаточный уровень готовности к соблюдению норм административного законодательства, допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала;</p> <p>Повышенный:</p>

		<p>оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы</p> <p>-анализировать административно-правовые коллизии, деликты и применять соответствующие способы их разрешения.</p> <p>Владеть:</p> <p>-административно-правовой терминологией, используемой как в законодательстве, так и в научной литературе;</p> <p>- навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным</p>			<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень готовности к соблюдению административно-правовых норм, глубоко и прочно усваивает программный материал;</p>
--	--	---	--	--	--

		содержанием, которые соотносятся с источниками административного права;			
		-реализации административного законодательства в форме его толкования и применения;			
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения действующего административного законодательства; -систему, структуру, правовую основу деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ; -сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления . <p>Уметь: принимать административно-правовые решения и</p>	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.	<p>Пороговый: Обучающийся с трудом способен принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Повышенный: Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в ситуациях</p>

		<p>совершать административно-правовые действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;</p> <p>-из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;</p> <p>Владеть: навыками анализа: административно-правовых норм и административных правоотношений;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;</p> <p>-работы с учебной и</p>			<p>риска, нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .</p>
--	--	---	--	--	--

		научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права			
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, содержание и основные виды административных правоотношений; -сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной ответственности; -современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные 	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся демонстрирует слабые знания действующего административного законодательства, с ошибками квалифицирует факты и обстоятельства</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся демонстрирует глубокие знания действующего административного законодательства, юридически грамотно на высоком профессиональном уровне правильно квалифицирует факты и обстоятельства, применяет полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления.</p>

		<p>правоотношения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно- правовым вопросам. Владеть: навыками анализа: различных административно- правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно- правовой сфере;</p> <p>структуры и содержания административно- правового статуса государственного служащего в РФ;</p> <p>квалификации административных правонарушений;</p>			
--	--	---	--	--	--

ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ; правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам; - толковать и анализировать процессуальные административно-правовые нормы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками отражения результатов профессиональной деятельности в 	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.	Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся с трудом составляет юридические документы, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки;</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся на высоком профессиональном уровне составляет и оформляет правовые акты в сфере государственного управления, выявляет и анализирует проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности</p>
------	---	---	---	--	---

		<p>процессуальных актах административно-правового регулирования;</p> <p>-работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами;</p> <p>-ведения производства по делам об административных правонарушениях</p>			
ПК-8	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать:</p> <p>-понятие и характерные признаки органов административно-публичного обеспечения безопасности, функционирующих в РФ;</p> <p>-основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>-определять наиболее эффективный способ обеспечения законности в сфере деятельности публичной администрации;</p>	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося</p>	<p>Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.</p>	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся демонстрирует слабые способности и готовность к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся демонстрирует глубокое осознание смысла законности, а также способность и готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению правопорядка, безопасности личности, общества, государства,</p>

		<p>-осуществлять процедуру обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц.</p> <p>Владеть: навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрешения правовых проблем и коллизий административного права и административного законодательства; -реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами административного права; 			<p>определяя при этом наиболее эффективные способы (средства)</p>
--	--	--	--	--	---

<p>ПК-14</p>	<p>Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: -стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти; -процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.</p> <p>Уметь: - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере деятельности органов исполнительной власти; анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти; -выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для</p>	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося</p>	<p>Собеседование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.</p>	<p>Пороговый: Обучающийся с трудом осуществляет юридическую экспертизу нормативно-правовых актов, допуская нарушения логической последовательности процедуры, не выявляя коррупциогенные факторы;</p> <p>Повышенный: Обучающийся на высоком профессиональном уровне осуществляет правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов государственного управления, в том числе административных регламентов, выявляя положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</p>
---------------------	--	---	---	---	---

		<p>правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения.</p> <p>Владеть: методами анализа правовых актов управления органов исполнительной власти РФ;</p> <p>-навыками противодействия коррупционным проявлениям.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	Курс 2
		часов	Часов
1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26	2	24
В том числе:			
Лекции (Л)	8	2	6
Практические занятия (ПЗ)	18	-	18
Самостоятельная работа студента (всего)	190	70	120
СРС в семестре:	181	70	111
1.Изучение основной и дополнительной литературы;	24	18	6
2.Работа со словарями и справочниками	14	7	7
3.Подготовка к собеседованию на практическом занятии;	19		19
4. Изучение нормативно-правовых актов;	24	12	12
5.Изучение материалов судебной практики;	18	9	9
6. Выполнение индивидуальных заданий;	16		16
7. Решение практических задач;	14		14
8.Анализ научных статей;	24	12	12
9. Подготовка к тестированию	4		4
10.Выполнение заданий контрольной работы, ответы на контрольные вопросы	24	12	12
СРС в период сессии	9	-	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	-	-
	экзамен (Э)	Экзамен	Экзамен
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	72
		6	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1-2	1	Сущность и основные институты административного права	Административное право в правовой системе РФ. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебной дисциплины. Предмет и методы административно-правового регулирования. Источники административного права: нормативный правовой акт (НПА), договор нормативного содержания. Система административного права, научная дискуссия о необходимости ее корректировки. Административно-правовые нормы: теоретическое понимание, специфические особенности. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, структура. Субъекты административного права: понятие, классификация, особенности правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права. Общие условия государственной службы РФ и ее система. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Соотношение понятий: административное принуждение, административная ответственность и административное правонарушение. Административная ответственность как вид юридической ответственности: общие закономерности и индивидуальные особенности. Понимание сущности административного принуждения в науке административного права. Проблема выработки легальной дефиниции «административная ответственность». Законодательство РФ об административных правонарушениях. Основания административной ответственности. Родовой объект посягательства как критерий разграничения составов административных правонарушений. Основания освобождения от административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, основные признаки (противоправность,

			виновность, наказуемость), юридический состав. Производство по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.
1-2	2	Организационно-правовые способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении.	Законность как административно-правовая категория. Социальный, политический, юридический и психологический аспекты законности. Современное понимание законности как метода, принципа и адм.-правового режима. Содержание и принципы законности. Исполнительская и служебная дисциплина. Общая характеристика способов обеспечения законности. Государственный контроль. Иные виды контроля: парламентский, ведомственный, общественный, медийный, др. Особенности осуществления контроля в сфере бизнеса. Соотношение контроля и надзора. Прокурорский надзор в административно-публичной деятельности.
1-2	3	Административно-правовое регулирование государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере	Административно-правовое регулирование в отраслях материального производства. Управление в административно-политической сфере. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды деятельности и формы контроля

Курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1-2	1	Сущность и основные институты административного права	4		8	66	78
	2	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.	2		4	39	45
1-2	3	Административно-правовые основы организации государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	2		6	76	84
		Экзамен				9	9
		ИТОГО	8		18	190	216

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

КУРС	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Курс часов	
				1	2
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

1-2	1	Сущность и основные институты административного права	1. Изучение основной и дополнительной литературы;	6	2
			2. Работа со словарями и справочниками;	2	2
			3. Подготовка к собеседованию на практических занятиях;		8
			4. Изучение нормативно-правовых актов;	4	4
			5. Изучение материалов судебной практики	4	4
			6. Выполнение индивидуальных заданий;		8
			7. Решение практических задач;		6
			8. Анализ научных статей;	4	4
			9. Выполнение заданий контрольной работы, ответы на контрольные вопросы	4	4
1-2	2.	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.	1. Изучение основной и дополнительной литературы;	6	2
			2. Работа со словарями и справочниками;	1	1
			3. Подготовка к собеседованию на практических занятиях		3
			4. Изучение нормативно-правовых актов;	4	4
			5. Изучение материалов судебной практики	2	2
			6. Выполнение индивидуальных заданий;		2
			7. Решение практических задач;		4
			8. Анализ научных статей;	4	4
			9. Выполнение заданий контрольной работы, ответы на контрольные вопросы	4	4
1-2	3	Административно-правовые основы организации государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	1. Изучение основной и дополнительной литературы;	6	2
			2. Работа со словарями и справочниками;	4	4
			3. Подготовка к собеседованию на практических занятиях;		8
			4. Изучение нормативно-правовых актов;	4	4
			5. Изучение материалов судебной практики.	3	3
			6. Выполнение индивидуальных заданий;		6
			7. Решение практических задач;		4
			8. Анализ научных статей	4	4
			9. Выполнение заданий контрольной работы, ответы на контрольные вопросы;	4	4

			10.Подготовка к тестированию		4
2	4.	СРС в период сессии: подготовка к экзамену	1.Повторение конспектов лекций; 2.Повторение норм КоАП РФ, КАС РФ и другого административно--процессуального законодательства; 3. Изучение основной и дополнительной литературы 4.Отработка терминологии		2 4 2 1
ИТОГО					190

3.3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема,

конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 01.06.2018).
2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 /Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnoego_processa.pdf/ (дата обращения: 01.06.2018).

3.3.1. Контрольные работы.

Общие методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждый из которых определяется последней цифрой зачетной книжки студента.

Ответы на вопросы, относящиеся к контрольной работе, необходимо научно аргументировать, юридически обосновать свою позицию ссылками на действующее законодательство, а также на его официальное толкование, содержащееся в постановлениях Конституционного Суда РФ, решениях Верховного Суда РФ, научных комментариях, публикациях в периодических изданиях. С этой же целью целесообразно воспользоваться СПС «Консультант Плюс», «Гарант».

Работа выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Гарнитура шрифта – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, цвет шрифта – черный средней жирности. Размеры полей: правое поле – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и

нижнее – 2 см. Каждый абзац текста начинается с красной строки с отступом 1,25 см. Текст работы выравнивается по ширине страницы, без разрыва абзацев. Расстановка переносов автоматическая. Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц.

Все листы контрольной работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в работе должна быть сплошной. Номер страницы проставляют арабскими цифрами вверху страницы по центру без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, однако номер страницы на нем не указывается.

Титульный лист должен содержать полное наименование вуза, факультета, дисциплину, номер варианта, фамилию и инициалы студента, группу, год и город выполнения.

Вариант 1.

1.С учетом федеративной природы государства составьте принципиальную схему основных уровней системы исполнительной власти Российской Федерации, основываясь также на положениях Конституции РФ и других правовых источников. Какие, по-вашему, мнению, органы исполнительной власти являются: 1) высшими; 2) центральными; 3) территориальными; 4) местными. Перечислите и раскройте содержание основополагающих принципов, на основании которых осуществляют свою деятельность органы исполнительной власти.

2.17 июня 2016 г. гражданка Н., будучи в состоянии опьянения, грубо нарушила общественный порядок в городском парке и была доставлена сотрудниками полиции для решения вопроса о привлечении ее к ответственности. В процессе разбирательства выяснилось, что она одна воспитывает 10-ти летнего сына. Данное обстоятельство было учтено при решении вопроса о виде юридической ответственности. Действия гр-ки Н. были квалифицированы по ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство), а материалы из полиции были направлены по подсудности. Мировой судья судебного участка № 1 рассмотрел дело и вынес постановление об административном аресте Н. на срок 5 (пять) суток. Гражданка Н., считая наказание неоправданно суровым, обжаловала вынесенное постановление, ссылаясь на ст. 3.9 КоАП РФ, и потребовала освободить ее из-под ареста и заменить данное наказание другим, не связанным с ограничением свободы. Проведите юридический анализ ситуации. В чем заключаются особенности исполнения административного наказания в виде административного ареста, какими нормативными правовыми актами регламентируется порядок отбывания данного административного наказания? Возможно ли в данном случае применить обязательные работы.

Составьте протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.1 КоАП РФ.

3. Ознакомьтесь с Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313, охарактеризуйте административно-правовой статус данного органа исполнительной власти, цели деятельности и его компетенцию.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте административно-правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Укажите общее и особенное в их компетенции. Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие правовые акты. Укажите отличительные признаки и виды исполнительных органов государственной власти Рязанской области.

2. Сотрудниками Роспотребнадзора России на основании поступившей жалобы проведена проверка деятельности предприятия по производству хлебобулочных изделий. Было выявлено, что вся продукция производилась с нарушением санитарных норм. По признакам ст. 6.5 КоАП РФ было возбуждено административное производство. Материалы дела, согласно абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ, были направлены в районный суд, который вынес постановление о наложении административного штрафа в размере 10 тыс. руб. с приостановлением деятельности предприятия на 15 суток. Правильно ли разрешена ситуация? Составьте протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.5 КоАП РФ.

Каковы порядок осуществления и юридические последствия административного расследования?

3. Раскройте в предлагаемой последовательности систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в области транспорта: 1) виды государственных органов, их полное и сокращенное наименование; 2) иерархическая подчиненность, включая территориальные структуры; 3) полномочия (не менее 10 пунктов из НПА).

Вариант 3.

1. Ознакомьтесь с Уставом (Основным региональным законом) Рязанской области в части формирования органов исполнительной власти и соответствующими нормативными правовыми актами о Правительстве указанного субъекта Федерации. Назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования системы органов исполнительной власти Рязанской области.

2. Директор кафе « Каприз » был привлечен к административной ответственности по ст. 6.6 КоАП РФ за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения и ему было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 3000 руб. В установленный срок извещение об уплате штрафа в орган исполнительной власти не поступило, что повлекло за собой привлечение директора к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ в двукратном размере от суммы неуплаченного административного штрафа. Фигурант дела пояснил, что он полностью и в срок оплатил штраф и что копия квитанции у него имеется. Возникшее недоразумение он объяснил тем, что находился в длительной командировке. Законно ли повторное привлечение директора кафе к административной ответственности? Составьте протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст.6.6 КоАП РФ. В чем заключаются особенности исполнения административного наказания в виде административного штрафа, предусмотренные КоАП РФ?

3. Ознакомившись с Положением о Федеральной антимонопольной службе (Постановление Правительства РФ от 30.06. 2004 г. № 331 « Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» и иными нормативно-правовыми актами, определите: 1) административно-правовой статус данного органа; 2) его основные цели и функции; 3) соотношение предоставленных прав и обязанностей.

Вариант 4.

1. Проанализировав положения главы 4 Конституции РФ, выясните, какими полномочиями наделен Президент РФ по: 1)формированию федеральных органов исполнительной власти и организации их деятельности; 2) отношению к органам исполнительной власти субъектов РФ. Основываясь на нормативных источниках, охарактеризуйте административно-правовой статус Администрации Президента РФ.

2. Инспектором ГИБДД в отношении гражданина М. за парковку автомобиля на проезжей части улицы, что создавало препятствия движению других транспортных средств, был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 12.19 КоАП РФ. Принадлежащий М. автомобиль был задержан в порядке ст. 27.13 КоАП РФ и эвакуирован на специализированную стоянку. Гражданин М. обратился с жалобой в суд о признании незаконными действий и решения должностных лиц, поскольку, как полагает данный гражданин, он имел реальную возможность устранить причину задержания, убрав автомобиль с проезжей части. Правильно ли была применена мера обеспечения производства по делу? Были ли допущены какие-либо нарушения при ее применении? Составьте протокол о задержании транспортного средства. В чем заключается

отличие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях от административных наказаний?

3. Что понимается в действующем законодательстве под естественной монополией? Назовите примеры субъектов, подпадающих под определение «естественная» монополия». Перечислите основные методы регулирования деятельности естественных монополий, а также формы государственного контроля в сферах деятельности естественной монополии. Охарактеризуйте функции и компетенцию органов государственной власти, осуществляющих регулирование и контроль деятельности субъектов естественных монополий.

Вариант 5.

1. Что следует понимать под конфликтом интересов на государственной службе? Как в действующем законодательстве раскрывается категория «конфликт интересов на государственной службе»? Какие правовые и организационные способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе применяются в настоящее время?

2. 22 мая 2016 года М., являясь продавцом торгового павильона, продала одну пачку сигарет по цене 105 руб. несовершеннолетнему К.

М. была привлечена к административной ответственности по ч.1 ст. 14.2 КоАП РФ. Исследуя материалы дела по жалобе М. на законность и обоснованность её привлечения к административной ответственности по ст. 14.2 КоАП РФ, суд пришел к выводу о недостаточности доказательств, подтверждающих вину М. в реализации табачной продукции несовершеннолетнему и принял во внимание то обстоятельство, что объяснения несовершеннолетнего были получены в отсутствие его законных представителей. Можно ли согласиться с выводом судьи о том, что пояснения несовершеннолетнего в силу ч. 3 ст.26.2 КоАП РФ не могут быть использованы в качестве доказательства? Имеются ли в данном случае основания для отмены решения о привлечении М. к административной ответственности?

Какие обстоятельства образуют предмет доказывания по делу об административном правонарушении? Перечислите источники получения данных, используемых в качестве доказательств по делу.

3. На примере Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), утвержденного постановлением Правительства от 15 июня 2018 г. N 682 и иных

нормативно-правовых актов раскройте цели и функции указанного органа исполнительной власти, а также его административно-правовой статус.

Вариант 6.

1. В соответствии с Указом Президента РФ от 15 мая 2018 г. N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" укажите федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: 1) действующие по исключительным предметам ведения РФ; 2) действующие по совместным предметам ведения РФ и субъектов РФ. Свой ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ и другие нормативно-правовые акты. На примере федерального министерства, федеральной службы или федерального агентства (по Вашему выбору), определите, особенности организационно-структурного построения федеральных органов исполнительной власти.

2. При проведении проверки парикмахерского салона было установлено, что парикмахерские услуги оказываются в нем без сертификата соответствия, что послужило основанием для привлечения собственника парикмахерской, к административной ответственности по ч.2 ст. 14.4 КоАП РФ. Директор парикмахерской посчитал привлечение незаконным, поскольку для парикмахерских услуг сертификат соответствия не требуется. Кто прав в этой ситуации? Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения, предусмотренного указанной статьей?

Как определяется состав административного правонарушения в теории административного права? Охарактеризуйте элементы состава административного правонарушения.

3. Раскройте в предложенной последовательности систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе: 1) виды органов государственной исполнительной власти; 2) сокращенное наименование и подчиненность, включая территориальные органы; 3) полномочия (не менее 10).

Вариант 7.

1. Со ссылкой на конкретные статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования Правительства РФ. Охарактеризуйте взаимоотношения Правительства РФ с палатами Федерального Собрания, Президентом РФ, органами судебной власти, а также органами государственной власти субъектов РФ, обосновав свой ответ

ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

2. Законом Р-ской области установлена административная ответственность за проезд на нарушение правил движения через железнодорожные пути в виде административного штрафа в размере 10 000 руб., а также за нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда. Правомерно ли установление субъектами РФ административной ответственности за данные правонарушения? Какие нормы КоАП РФ нарушены?

В чем заключается отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности? При ответе на поставленный вопрос руководствуйтесь следующими признаками: основания, субъекты ответственности, юрисдикционные субъекты, меры ответственности.

3. На примере Положения о Министерстве экономического развития, утвержденного, Постановлением Правительства РФ от 05 июня 2008 года № 437 и иных нормативно-правовых актов раскройте особенности административно-правового статуса данного органа исполнительной власти, цели его деятельности и полномочия.

Вариант 8.

1. Ознакомившись с Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260, приведите не менее 3 примеров внутриорганизационных административно-правовых отношений с участием членов Правительства РФ. Последовательно изложите порядок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства.

2. Проанализируйте положения Закона Рязанской области от 04.12.2008 № 182- ОЗ «Об административных правонарушениях положениях». Укажите полномочия Рязанской области в сфере законодательства об административных правонарушениях; перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Каковы полномочия Рязанской областной административной комиссии?

Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении за нарушение правил пользования платными парковками в г. Рязани.

3. С учетом анализа Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 и ФЗ от 03.04. 1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», раскройте особенности административно-правового статуса ФСБ России, а также цели его деятельности и права и обязанности в отношении физических и юридических лиц.

Вариант 9.

1. Определите соотношение административно-правовых категорий: «должность», «государственная должность», «должностное лицо». Назовите, со ссылкой на законодательство о государственной службе типичные права государственного служащего (не менее трех пунктов из ст. ст. 14 и 15 ФЗ-79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»). В чем заключается сущность ограничений и запретов, предусмотренных законодательством для гражданских служащих? Приведите типичные примеры ограничений и запретов, основываясь на ст. ст. 16 и 17 ФЗ-79 (не менее трех пунктов из каждой статьи).

2. М., управляя транспортным средством, проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоящих на автобусной остановке. Инспектор ГИБДД, установив факт превышения М. установленной скорости движения в населенном пункте, составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 12.9 КоАП РФ и протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.1 КоАП РФ, который направил мировому судье. Мировой судья вынес постановление о признании М. виновным по ч.1 ст. 20.1 КоАП РФ и назначил наказание - административный арест сроком на 30 суток. Проведите юридический анализ ситуации.

По условиям задачи составьте: протокол об административном правонарушении; проект постановления по делу об административном правонарушении. Укажите также предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

3. На примере ФЗ от 03.07. 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 30 сентября 2016 г. №510, укажите организационно-

правовой статус, цели, а также права и обязанности в отношении граждан РФ, указанного органа исполнительной власти.

Вариант 0.

1. Что понимается в науке административного права и действующем законодательстве под служебной дисциплиной на гражданской службе? Приведите не менее 3 примеров нормативных актов государственных органов, регламентирующих режим службы (работы) и время отдыха (служебный распорядок).

Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить представитель нанимателя к гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение последним по его вине возложенных на него служебных обязанностей? Каков порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания? Какие дополнительные меры, по Вашему мнению, следует принять в целях совершенствования законодательства о дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих?

2. Гражданин Л. был задержан на выходе из магазина при попытке вынести коробку шоколадных конфет весом 450 г. на сумму 560 руб., банку красной икры, стоимостью 400 р. Сотрудники полиции составили протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ. Мировой судья, на основании ст. 2.9 КоАП РФ, прекратил производство по делу в отношении Л. за малозначительностью совершенного правонарушения. Осуществите юридический анализ данной ситуации. Образует ли содеянное Л. состав правонарушения, предусмотренного ст.7.27 КоАП РФ?

Может ли быть признано малозначительным правонарушение, совершенное впервые лицом, находящимся в тяжелом материальном положении?

Составьте проект постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3. Изложите в предложенной последовательности систему органов исполнительной власти, осуществляющих управление и административно-правовое регулирование в области культуры: 1) виды органов исполнительной власти их сокращенное наименование; 2) их организационно-структурное построение, включая территориальные органы; 3) осуществляемые полномочия (не менее 10).

Какие полномочия осуществляют органы государственной власти в области сохранения, использования, популяризации, государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Рязанской области? Приведите примеры реализации государственных,

ведомственных целевых программ Рязанской области в части сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (См.: Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

5.1. Основная литература

№ п/ п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Использу ется при изучении разделов	Ку рс	Количество экземпляров	
				В библио теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Конин, Н. М., Маторина, Е. И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03Ю (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	ЭБС	-
2	Мигачев, Ю.И., Попов, Л.Л., Тихомиров, С.В. Административное право Российской Федерации <u>5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата</u> [Электронный ресурс] Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва) – М.: Юрайт, 2018 / Гриф УМО ВО– Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-	1-3	1-2	ЭБС	-

	C2D53AFA462C/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii? свободный(дата обращения: 02.06.2018).				
3	Стахов, А.И., Кононов, П.И., Административное право России. [Электронный ресурс] учебник Для академического, Научная школа: Российский государственный университет правосудия (г. Москва) – М.: 2018 / Гриф УМО ВО – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6/administrativnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1 1 часть https://biblio-online.ru/book/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6/administrativnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1 2 часть (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Агапов, А.Б., Субъекты административного права [Электронный ресурс] : учебник / Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) , 2018 Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A/subekty-administrativnogo-prava (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	ЭБС	-
2	Административное право и процесс [Электронный ресурс]: научно-практический журнал. – с 2004 г. – М., 2018. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27968 (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	Электронный ресурс	
3	Борисов, А.Б. Большой юридический словарь [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов. - М. : Книжный мир, 2010. - 848 с. - (БИБЛИОТЕКА	1-3	1-2	ЭБС	-

	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СЛОВАРЕЙ). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89863 (дата обращения: 02.06.2018).				
4	Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации 10-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс] Учебник для академического бакалавриата Научная школа: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова (г.Москва) Год: 2018 / Гриф УМО ВО – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A05FFAF1-ECD6-4FA8-A622-32389E755F2A/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	ЭБС	-
5	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] /— 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3E530242-EBB7-4384-A035-D9494BD95F1A свободный (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	ЭБС	-
6	Малько, А.В. Юридическая техника : словарь-справочник [Электронный ресурс] / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал ; под ред. А.В. Малько. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 316 с.– Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=236492&sr=1 (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	ЭБС	
7	Смоленский, М.Б. Дригола, Э.В. . Административное право [Электронный ресурс] : учебник / — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C6AF7371-F018-4518-8A45-FE53C9726F56 (дата обращения: 02.06.2018).	1-3	1-2	ЭБС	
8	Терминологический словарь-справочник юриста[Электронный ресурс] / под ред. Ю.В. Гальцева, Г.А. Рябина ; авт.-сост. Ю.В. Гальцев, Г.А. Рябинин и др. - СПб. : Петрополис, 2007. - 405 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=255806&sr=1	1-3	1-2	ЭБС	-

(дата обращения: 02.06.2018).				
-------------------------------	--	--	--	--

Нормативно-правовые акты и другие источники

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 12 декабря 1993г. //КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 / (дата обращения: 22.06.2018).
2. "О Правительстве Российской Федерации"Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/ свободный (дата обращения: 02.06.2018).
3. "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) Электронный ресурс // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/ свободный (дата обращения: 02.06.2018).
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс] от 08.03.2015 N 21-ФЗ КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/ свободный (дата обращения: 02.06.2018).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: от 30.12.2001 № 195-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 02.06.2018).
6. "О воинской обязанности и военной службе" Федеральный закон [Электронный ресурс] от 28.03.1998 N 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220987/ свободный(дата обращения: 02.06.2018).
7. "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221593/ свободный (дата обращения: 02.06.2018).
8. "О муниципальной службе в Российской Федерации" Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220986 свободный(дата обращения: 02.06.2018).
9. "О полиции" Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221494 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
10. "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188358 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
11. "О прокуратуре Российской Федерации"Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221499 / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
12. "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс,–

- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219307 / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
13. "О системе государственной службы Российской Федерации" Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071 / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
14. "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217909 / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
15. "О статусе военнослужащих" Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219124 / свободный
16. "О Федеральной службе безопасности" Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210081/ свободный(дата обращения: 02.06.2018).
17. "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ ((с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112702/ свободный (дата обращения: 02.06.2018).
18. "Об образовании в Российской Федерации" Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ /
19. "Об общественных объединениях" Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/
20. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/ свободный(дата обращения: 02.06.2018).
21. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221678/ / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
22. «О политических партиях" Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210042 свободный(дата обращения: 02.06.2018).
23. "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214838 / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
24. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

- [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221496 / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
25. "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215837 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
26. "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220129 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
27. "Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года" [Электронный ресурс] (утв. Президентом РФ) // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131046 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
28. "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы" Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223369 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
29. "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278990 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
30. "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
31. "Вопросы Министерства транспорта Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 11.06.2004 N 274 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_184178 / свободный
32. "О Министерстве культуры Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 N 590 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214048 / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
33. "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 438 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223753 / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
34. "О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 N 450 (ред. от 25.11.2016) (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218435 / свободный

35. "О Министерстве экономического развития Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 437 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_279925/ / свободный
36. "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части" Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_125971/ свободный (дата обращения: 02.06.2018).
37. "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства» Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_279842/ / свободный(дата обращения: 02.06.2018).
38. "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220099/ свободный(дата обращения: 02.06.2018).
39. "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220100/ / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
40. "О Федеральном агентстве по рыболовству" Постановление Правительства РФ от 11.06.2008 N 444 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс, – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207933/ свободный(дата обращения: 02.06.2018).
41. "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс– Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220113/ / свободный (дата обращения: 02.06.2018).
42. "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию" Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217488/ свободный (дата обращения: 02.06.2018).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.06.2018).

2. **ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : [База данных] : информационно-правовой портал: сайт. – Доступ свободный. - **Режим доступа:** <http://www.garant.ru> (дата обращения: 10. 06.2018).
3. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: (дата обращения: 10.06.2018).
4. **Труды преподавателей** [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>(дата обращения: 05.06.2018).
5. **Университетская библиотека ONLINE** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 05.06.2018).
6. **Электронная библиотека диссертаций** [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/>(дата обращения: 10.06.2018).
7. **Юрайт** : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>(дата обращения: 05.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. **eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2018)
2. **Верховный Суд РФ** [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.vsrfl.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2018).
3. **Государственная Дума** [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2018)
4. **КиберЛенинка RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2018)
5. **Конституционный Суд РФ** [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2018).
6. **Научная электронная библиотека** [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2018).
7. **Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем** [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2018).
8. **Российская газета** [Электронный ресурс]: сайт – URL:<http://www.rg.ru>,

свободный (дата обращения: 05.06.2018).

9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.cdep.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2018).

10. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>(содержит судебные акты) , свободный (дата обращения: 10.06.2018).

11. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

12. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

13. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

14. **Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

14. **Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оборудованные столами, стульями, доской для записей.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО).*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли,

	выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к тестированию	Это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование преподаватель должен донести заранее до сведения студентов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по соответствующим разделам 1 – 3, повторить нормы КоАП РФ, КАС РФ и другого административно-процессуального законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях, применимо к каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные вопросы судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение семестра.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.2015г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30.03.2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и основные институты административного права	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-14	ЭКЗАМЕН
2.	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.		
3.	Административно-правовые основы организации государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать	
		31- основные положения и особенности науки административного права;	ПК3 31
		32- основные теоретические положения дисциплины административного права;	ПК3 32
		33- сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права;	ПК3 33
		уметь	
		У1- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;	ПК3 У1
		У2- анализировать , толковать и правильно применять административно-правовые нормы	ПК3 У2
		У3- анализировать административно-правовые коллизии, деликты и применять соответствующие способы их разрешения.	ПК3 У3
		Владеть	
		В1- Владеть: административно-правовой терминологией, используемой как в законодательстве, так и в научной литературе;	ПК3 В1
В2 - навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права;	ПК3 В2		
В3- реализации административного законодательства в форме его толкования и применения	ПК3 В3		
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать	
		31-основные положения действующего административного законодательства;	ПК4 31
		32-систему, структуру, правовую основу деятельности системы федеральных органов в исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ;	ПК4 32

	Российской Федерации	ЗЗ-сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.	ПК4 ЗЗ
		Уметь	
		У1- принимать административно-правовые решения и совершать административно-правовые действия в точном соответствии с законом;	ПК4 У1
		У2- квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;	ПК4 У2
		У3- из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;	ПК4 У3
		Владеть	
		В1 -навыками анализа: административно-правовых норм и административных правоотношений;	ПК4 В1
		В2 -анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;	ПК4 В2
		В3- работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права.	ПК4 В3
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	
		З1- сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;	ПК6 З1
		З2- сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной ответственности;	ПК6 З2
		З3 -современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации.	ПК6 З3
		Уметь	
		У1- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;	ПК6 У1

		У2- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам.	ПК6 У2
		Владеть	
		В1-навыками анализа: различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере;	ПК6 В1
		В2- структуры и содержания административно-правового статуса государственного служащего в РФ;	ПК6 В2
		В3- квалификации административных правонарушений;	ПК6 В3
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать	
		З1 - особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ;	ПК7 З1
		З2- правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;	ПК7 З2
		Уметь	
		У1 -правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам;	ПК7 У1
		У2- толковать и анализировать процессуальные административно-правовые нормы;	ПК7 У2
		Владеть	
		В1 -навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-правового регулирования;	ПК7 В1
		В2- работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами.	ПК7 В2
		В3- ведения производства по делам об административных правонарушениях	ПК7 В3
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать	
		З1- понятие и характерные признаки органов административно- публичного обеспечения безопасности, функционирующих в РФ;	ПК8 З1
		З2- основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ПК8 З2

	государства		
		Уметь	
		У1-определять наиболее эффективный способ обеспечения законности в сфере деятельности публичной администрации;	ПК8 У1
		У2- осуществлять процедуру обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц	ПК8 У2
		Владеть	
		В1 -навыками: разрешения правовых проблем и коллизий административного права и административного законодательства;	ПК8 В1
		В2-Навыком реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм;	ПК8 В2
		В3- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами административного права;	ПК8 В3
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать	
		З1 -стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти;	ПК14 З1
		З2-процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.	ПК14 З2
		Уметь	
		У1 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере деятельности органов исполнительной власти;	ПК14 У1
		У2- анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти;	ПК14 У2
		У3- выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения.	ПК14 У3

		Владеть	
		В1- методами анализа правовых актов управления органов исполнительной власти РФ;	ПК14 В1
		В2- навыками противодействия коррупционным проявлениям.	ПК14 В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)
(ЭКЗАМЕН)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, предмет и методы административного права как отрасли и учебной дисциплины. Административное право как наука.	ПК-3 31 32 У1 В1 ПК-6 31 У1 В1
2	Источники административного права.	ПК-3 32 33 У1 В1 ПК-4 В3 ПК-6 31 У1 В1 ПК-7 31 ПК-8 32 В2
3	Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.	ПК-3 32 33 У1 В1 ПК-4 В1 В3 ПК-6 31 33 В1 ПК-7 31 У2 ПК-8 32 В2
4	Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. Юридические факты в административном праве.	ПК-3 32 33 У1 В1 ПК-4 В1 В3 ПК-6 31 32 У1 В1 ПК-7 31 У2 ПК-8 32 В2
5	Субъекты административного права: понятие, особенности, классификация. Административно-правовой статус гражданина РФ.	ПК-3 32 33 У1 У2 В1 В2 У1 ПК-4 31 У2 В1 В3 ПК-6 31 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 ПК-8 31 У1 У2 В2 В3
6	Исполнительная власть как субъект административного права. Система органов исполнительной власти в РФ, обусловленная федеративной природой государства.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 32 33 У2 У3 В1 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 ПК-8 31 У2 В2
7	Правительство РФ: организационно-правовые основы деятельности, структура и компетенция по действующему законодательству.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 32 33 У2 В1 В3 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 ПК-8 31 В2 ПК14 31 32 В1 В2

8	Гос. органы, обеспечивающие деятельность Президента РФ: Администрация, совещательные и консультативные структуры	ПК-3 33 У2 В1 В2 ПК-4 31 33 У2 У3 В1 В3 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 ПК-8 31 У1 В2
9	Государственная служба: понятие, система, правовые основы организации. Видовые особенности государственной гражданской, военной, иных видов государственной службы	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 У2 У3 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1 ПК-7 31 В2 ПК-8 32 У1 В2
10	Основные категории государственной службы. Должности гос. службы, их классификация, статус государственного служащего, структура и содержание.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 У2 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2 ПК-7 31 В2 ПК-8 32 У1 В2
11	Порядок поступления на гос. службу, прохождения, основания прекращения государственно-служебных отношений. Служебный контракт, должностной регламент.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2 ПК-7 31 В2 ПК-8 32 У1 В2
12	Основные процедуры на гос. службе: конкурс, квалификационный экзамен, аттестация	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 У1 У2 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2 ПК-7 31 В1 В2 ПК-8 32 В1 В3
13	Правовое положение государственного служащего: права и обязанности, запреты и ограничения, поощрения и ответственность гражданских служащих.	ПК-3 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 31 У1 У2 В1 В2 ПК-7 31 32 У1 В1 ПК-8 32 В1 В2
14	Оплата труда и социальные гарантии государственных служащих.	ПК-3 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2 ПК-7 31 У2 ПК-8 32 В2
15	Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования	ПК-3 33 У1 У2 У3 В2 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 31 32 У1 В1 В2 ПК-7 31 32 У1 В1 В2 ПК-8 32 В1 В2 В3
16	«Форма» и «метод» как понятийные категории административного права. Формы и методы в управленческой деятельности.	ПК-3 31 32 У1 В1 ПК-4 В1 В3 ПК-6 31 33 У1 В1 ПК-7 31 ПК-8 32 У1 В2 В3
17	Административное принуждение и административная ответственность: соотношение и особенности.	ПК-3 32 33 У1 В1 ПК-4 В1 В3 ПК-6 32 У1 В1 ПК-7 31 У2 ПК-8 31 32 У1 В2 В3
18	Административная ответственность (проблемы)	ПК-3 31 32 33 У1 В1

	научного понимания дефиниции). Принципы и основания административной ответственности. Источники законодательства об административных правонарушениях.	ПК-4 В1 В3 ПК-6 32 У1 В1 ПК-7 31 У2 В2 ПК-8 31 32 В2
19	Субъекты административной ответственности. Общая характеристика.	ПК-3 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК-8 31 32 У1 У2 В1 В2 В3
20	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Родовой объект посягательства как основание классификации административных правонарушений в КоАП РФ.	ПК-3 31 32 33 У1 В1 В2 ПК-4 31 У2 В1 В2 В3 ПК-6 32 У1 В1 В3 ПК-7 31 32 У2 В2 ПК-8 32 В2 В3
21	Цели и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В2 В3 ПК-6 32 У1 В1 ПК-7 31 32 У2 В2 ПК-8 32 В2 В3
22	Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, стадии.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 В2 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 В3 ПК-7 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
23	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
24	Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
25	Основания освобождения от административной ответственности.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3
26	Общие правила назначения административного наказания.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 У1 В2 В3 ПК-6 31 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 В3 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
27	Обстоятельства, исключающие производство по делу.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3
28	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Общие положения.	ПК-3 33 У2 У3 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В2 В3 ПК-6 31 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У2 В1 ПК-8 32 У1 В1 В2 В3
29	Законность как административно-правовая категория, основные аспекты понимания законности. Принципы	ПК-3 31 32 33 У1 В1 ПК-4 У3 В3

	и способы обеспечения законности	ПК-6 31 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 В1 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
30	Государственный контроль и надзор. Судебный контроль за решениями и действиями должностных лиц и органов исполнительной власти. Иные виды контроля.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 32 33 У1 В1 ПК-7 31 32 У2 В1 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
31	Основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Цели деятельности и задачи деятельности Министерства экономического развития Российской Федерации.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 32 33 У1 В1 ПК-7 31 32 В1 ПК-8 31 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
32	Государственное управление в области финансов и кредита. Задачи Правительства РФ и Министерства финансов РФ в области финансовой и бюджетной политики государства	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
33	Государственный сектор промышленного производства как объект гос. управления. Задачи и полномочия Министерства промышленности и торговли в сфере промышленного производства	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
34	Агропромышленный комплекс (АПК) Российской Федерации. Государственное управление в сфере АПК, реализуемое Министерством сельского хозяйства РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
35	Государственное управление транспортным комплексом РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 У2 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
36	Государственное управление в области связи и информатизации, реализуемое Министерством связи и массовых коммуникаций РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 У2 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
37	Государственное управление в сфере образования. Основные направления деятельности Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
38	Государственный надзор в сфере образования. Задачи и функции (полномочия) Федеральной службы в сфере	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2

	образования и науки РФ.	ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
39	Государственное управление в сфере культуры и туризма. Основные направления деятельности Министерства культуры РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
40	Административно-правовое регулирование туристической деятельности в РФ. Задачи Федерального агентства по туризму РФ	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
41	Государственное управление в сфере труда и занятости трудоспособного населения РФ. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ.	ПК-3 31 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
42	Государственное управление в сфере здравоохранения. Основные направления деятельности Министерства здравоохранения РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
43	Государственный надзор в сфере здравоохранения. Основные направления деятельности Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
44	Государственное управление в области физкультуры и спорта. Основные направления деятельности Министерства спорта РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 В1 В2 В3
45	Гос. управление в области безопасности. Стратегия национальной безопасности. Правовое регулирование в сфере безопасности, силы и средства обеспечения безопасности. Совет безопасности.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
46	Гос. управление в области обороны. Военная доктрина РФ. Основные направления деятельности и структура Министерства обороны РФ. Роль Генерального штаба как органа военного управления.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
47	Государственное управление иностранными делами в РФ. Основные направления деятельности и структура Министерства иностранных дел РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1

		ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
48	Государственное управление в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности. Основные направления деятельности Министерства внутренних дел РФ, структура министерства.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
49	Войска национальной гвардии РФ и их предназначение. Руководство и управление войсками национальной гвардии.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
50	Государственное управление в области юстиции. Основное содержание деятельности Министерства юстиции РФ как органа исполнительной власти.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
51	Осуществите сравнительный анализ аттестации государственных и муниципальных служащих. Какими нормативными правовыми актами регулируются основания, условия и порядок ее проведения?	ПК3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В3 ПК6 31 У1 У2 В1 В2
52	Городская Дума приняла закон, согласно которому все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории. Руководитель одного из предприятий федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона. Является ли такой отказ правомерным?	ПК-3 33 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 У3 В1 ПК-6 31 У1 У2 В1
53	В Администрацию г. Р. поступила информация о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку, при этом население города не было извещено об опасности пребывания в воде, в результате чего серьезные кожные заболевания получили 10 человек, отдыхавших на пляже. Проведите юридический анализ ситуации. Какие действия должны быть осуществлены компетентными органами?	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК7 31 32 У1 В1 В3 ПК8 В2 В3
54	Представьте характеристику организации управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в г.Рязани.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-7 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
55	Приведите перечень оснований и виды мер государственной защиты судей, должностных лиц	ПК3 33 У1 У2 В1 В2 В3

	правоохранительных и контролирующих органов, сотрудников федеральных органов государственной охраны, а также перечислите органы, на которые возложена ответственность за безопасность указанных лиц.	ПК4 31 У2 В1 В2 ПК6 31 У1 В1 ПК8 31 32 В2 В3
56	Студент Р-ского государственного университета И. гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции и, не представившись, потребовали предъявить документ, удостоверяющий личность. И. объяснил, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили И., что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. И. пробыл 3 часа в отделе полиции», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК7 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК8 В2 В3
57	Гражданин М. в выходной день пришёл на ледовый каток. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог документ, удостоверяющий личность. М. уплатил установленную сумму в размере 1000 рублей и передал паспорт владельцу ООО «Метелица» гражданину А. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК3 33 У2 У3 В2 В3 ПК4 31 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 В1
58	Губернатор Р-ской области издал распоряжение «О реализации экстренных мер по уборке урожая» Согласно данному распоряжению все автотранспортные предприятия обязаны выделить по 5 специально оборудованных автомобилей для перевозки зерна. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК-3 33 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 У3 В1 ПК-6 31 У1 У2 В1
59	По результатам обобщения практики применения дисциплинарных взысканий в дошкольных учреждениях г. С. прокуратурой были выявлены многочисленные факты нарушения норм трудового законодательства, а именно применение таких видов дисциплинарных взысканий как штрафы и предупреждение об увольнении. Какую форму реагирования должен в данном случае избрать прокурор? Проведите юридический анализ ситуации	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 ПК-6 31 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У2 В1 ПК-8 У1 В1 В2 В3
60	Приведите примеры административных правоотношений в сфере здравоохранения, образования и культуры. Классифицируйте	ПК-3 32 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 32 33 У2 В1 ПК-6 31 33 У1 У2 В1

	указанные правоотношения по различным основаниям.	
61	Мировой судья судебного участка №2 судебного района Н-ского районного суда г.Р.вынес постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ, сославшись при этом на постановление другого судьи по аналогичному делу. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК3 31 32 33 У1 В1 ПК4 У2 В1 В2 В3
62	С учетом анализа положений Конституции РФ и ФКЗ « О Правительстве РФ» охарактеризуйте правовые основы, условия и порядок формирования Правительства РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 В1
63	Со ссылкой на законодательство приведите по 3 примера общих служебных прав, обязанностей, специальных служебных прав и обязанностей государственных служащих	ПК3 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В3 ПК6 31 У1 У2 В1 В2
64	7 марта 2016 г. в г. М. сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено два прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружено 3 пакета с веществом растительного происхождения. Какие дальнейшие действия нужно осуществить по данному делу? Дайте юридический анализ ситуации.	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК7 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК8 В2 В3
65	При ответе на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающему на государственную службу, студентом были названы следующие: проживание на территории России не менее 10 лет; возраст не моложе 25 лет; высшее юридическое образование; знание государственного языка на бытовом уровне. Является ли такой ответ правильным? Укажите означенные требования с учетом положений соответствующего федерального закона.	ПК3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В3 ПК6 31 У1 У2 В1 В2
66	12 декабря супруги Башаровы пригласили к себе друзей, чтобы отметить праздник. В квартире собралась компания из 7 человек, которая продолжала веселиться после 23 часов и на требования соседа Башаровых Коркунова прекратить шум внимания не обращала. Башаров по телефону попросил выслать наряд полиции. Сержанты Сонин и Лунин потребовали открыть дверь в квартиру. Башаров отказался под предлогом неприкосновенности жилища. Полицейские сломали дверной замок и вошли в квартиру, чтобы навести порядок. При этом	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК7 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК8 В2 В3

	составили протокол по ст. 20.21 КоАП РФ. Башаров от подписи протокола отказался. На другой день он пришел в ОВД к начальнику, чтобы подать жалобу на сотрудников полиции. Но начальник нашел их действия правомерными, а Башарова оштрафовал за злостное неповиновение. Башаров обратился с жалобой на действия сотрудников полиции в суд. Дайте оценку законности действий сотрудников полиции и Башарова.	
67	<p>Диктор одного из каналов в новостном блоке представил следующую информацию: Председатель Правительства Российской Федерации вызвал на заседание Правительства Председателя Центральной избирательной комиссии РФ и потребовал у него отчета о подготовке к предстоящей выборной кампании.</p> <p>Дайте правовую оценку этому сообщению.</p>	<p>ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 В1</p>
68	<p>Военнослужащий, капитан Сергеев был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Сергееву административное наказание в виде штрафа, а командир войсковой части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии.</p> <p>Какие нарушения закона вы усматриваете в этой ситуации?</p>	<p>ПК-3 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В2 ПК-6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК-7 31 32 У1 У2 В1 В2 В3</p>
69	<p>Губернатор Н-ской области издал приказ об освобождении от должности начальника управления Министерства юстиции Российской Федерации по Н-ской области. При этом освобожденный начальник управления не согласился с таким приказом, заявив, что будет продолжать исполнять обязанности начальника до приказа министра юстиции РФ о его освобождении.</p> <p>Проведите юридический анализ ситуации</p>	<p>ПК-3 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 В1 В2</p>
70	<p>15 августа 2016 года гр-н Б. и гр-н П.- 16 лет, находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки Д., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Р. сделал им замечание, в ответ нанесли Р. побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Действия Б. и П. в судебном заседании были квалифицированы как мелкое хулиганство и им назначено наказание в виде административного ареста сроком на 25 суток</p>	<p>ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК7 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК8 В2 В3</p>

	каждому. Проведите юридический анализ ситуации. Составьте протокол по делу об административном правонарушении. Какие обеспечительные меры могут быть применены к Б. и П., в случае оказания сопротивления сотрудникам полиции?	
71	В орган местного самоуправления поступил запрос прокурора о предоставлении нормативных правовых актов органа местного самоуправления и пояснения к ним для экспертизы в рамках контроля за противодействием коррупции. Обязан ли орган местного самоуправления представлять такие документы? Может ли руководитель органа местного самоуправления быть привлечен к административной ответственности за непредставление таких документов?	ПК3 32 33 У1 У2 В1 В2 В№ ПК4 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК6 31 33 У1 У2 В1 В3 ПК8 32 У1 В1 ПК14 31 32 У1 У2 У3 В1 В2
72	Гражданин Р. интересуется: какую организационно-правовую форму общественного объединения следует избрать, если речь идет о необходимости совместного решения различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства? Какие действия следует осуществить в целях создания такого общественного объединения? Каков правовой механизм создания этих действий? Кто осуществляет надзор и контроль за деятельностью общественных объединений?	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 ПК-6 31 33 У1 У2 В1
73	Заместитель министра Д.Н.В. поручил кадровой службе подготовить проект приказа о присвоении начальнику управления С. классного чина действительного государственного советника Российской Федерации 2-го класса, а специалисту К. - советника государственной гражданской службы Российской Федерации 3-го класса. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 У3 В1 ПК-6 31 У1 У2 В1 В2
74	При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на , который не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н М. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на М. на должность?	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 У3 В1 ПК-6 31 У1 У2 В1 В2
75	В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во	ПК-3 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В2 ПК-6 31 32 У1 У2 В1

<p>дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков.</p> <p>Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.</p> <p>Соблюдены ли в данном случае требования законности?</p>	<p>ПК-7 31 У1 У2 ПК-8 32 У1 В1 В2 В3</p>
--	--

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Административное право» (См. карту компетенций).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.