

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Декан юридического факультета

 Т.А. Мечетина

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Юриспруденция

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП - сокращенный - 3 года

Факультет (институт) юридический

Кафедра теории и истории государства и права

Рязань, 2018 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности на основе изучения правил и методики юридико-технической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Юридическая техника» относится к Вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Теория государства и права;*
- *Конституционное право;*
- *Уголовное право;*
- *Административное право;*
- *Гражданское право;*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Преддипломная практика*
- *Государственная итоговая аттестация.*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Юридическая техника» В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|--|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ПК-1 | Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | – Законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения; – правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; – юридическую терминологию - Способы и приемы системного анализа и интерпретации | – оперировать юридическими понятиями и категориями; – правильно составлять и оформлять юридические документы; | – работы с правовыми актами; – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - разработки нормативно-правовых актов; |

| | | | | | |
|----|-------|---|---|---|--|
| | | | нормативных правовых актов и актов правоприменения | | |
| 2. | ПК-14 | Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | -технику создания правовых документов; - требования по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники; - осуществлять правовую экспертизу нормативно правовых актов; | - толкования различных правовых актов; - техникой составления нормативных правовых актов; - основными методами и приемами проведения антикоррупционной экспертизы; - экспертно-аналитической деятельности нормативных правовых актов и актов правоприменения в различных сферах действующего законодательства |

2.5. Карта компетенций дисциплины.

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА | | | | | |
| Цель дисциплины | | продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности на основе изучения правил и методики юридико-технической деятельности. | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПК-1 | Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Знать: – Законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения; – правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; – юридическую терминологию - Способы и приемы системного анализа и интерпретации | Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента. | Собеседование, Тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, зачет | ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует знания, не в полной мере отражающие правила, средства и приемы юридической техники и показывает слабые способности использования этих знаний при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует глубокие знания правил, средств и приемов юридической техники и способен самостоятельно использовать эти знания |

| | | | | | |
|-------|------------|--|------------------|----------------|--|
| | | <p>нормативных правовых актов и актов правоприменения</p> <p>Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть: – работы с правовыми актами; – анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - разработки нормативно-правовых актов;</p> | | | <p>при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, вырабатывать предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов на высоком профессиональном уровне</p> |
| ПК-14 | Готовность | Знать: | Путем проведения | Собеседование, | ПОРОГОВЫЙ |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p>технику создания правовых документов; - требования по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники; - осуществлять</p> | <p>лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.</p> | <p>тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, зачет</p> | <p>Обучающийся не в полной мере демонстрирует знания юридико-технических требований к содержанию нормативных правовых актов и показывает достаточно слабую готовность применять их при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов или их проектов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен на высоком профессиональном уровне проводить юридический анализ нормативных правовых актов или проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> |
|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>правовую экспертизу нормативно правовых актов;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- толкования различных правовых актов;- техникой составления нормативных правовых актов;- основными методами и приемами проведения антикоррупционной экспертизы;- экспертно-аналитической деятельности нормативных правовых актов и актов правоприменения в различных сферах действующего законодательства | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|---|-------------|-----------|
| | | 2 часов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8 | 8 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | 64 | 64 |
| В том числе | - | - |
| <i>СРС в семестре:</i> | 60 | 60 |
| Курсовая работа | КП | - |
| | КР | - |
| Другие виды СРС: | - | - |
| Изучение основной и дополнительной литературы, | 29 | 29 |
| Подготовка к тестированию | 4 | 4 |
| Выполнение ИДЗ | 15 | 15 |
| Решение практических задач | 12 | 12 |
| <i>СРС в период сессии</i> | - | - |
| | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), | 4 |
| | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 |
| | зач. ед. | 2 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| курс | № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах |
|------|-----------|---|--|
| | | 3 | 4 |
| 2 | 1 | Общие вопросы юридической техники | Общая характеристика юридической техники как науки и учебной дисциплины. Понятие и содержание юридической техники. Виды юридической техники. Принципы и основные требования юридической техники. Правила юридической техники. Основные приемы (средства) юридической техники. |
| | 2 | Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация. | Юридическая техника, законодательная техника и правотворческая техника: понятие и содержание. Правила формирования содержания нормативных актов. Юрико-техническое оформление нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Понятие и основные требования законодательства. Понятие, виды, принципы правотворчества. Этапы и стадии правотворчества. Правотворческая процедура. Законотворчество. Стадии законодательного процесса. Содержание, структура и реквизиты законодательных актов. Концепция законодательного акта и обеспечение механизма его действия. Экспертиза проекта законодательного акта. Региональное законотворчество: особенности, проблемы. Пути совершенствования законодательной техники. |
| | 3 | Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника) | Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Использование способов толкования в интерпретационной технике. Грамматическое, логическое, систематическое, специально-юридическое, историко-политическое толкование. Виды толкования по объему: технические особенности. Технические приемы создания и оформления интерпретационных актов |
| | 4 | Юридическая техника актов реализации права | Понятие и формы реализации права. Особенности и стадии правоприменительного |

| | | |
|--|--|---|
| | (правореализационная техника). Правоприменительная техника. | процесса. Техника применения права. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе. Технические особенности составления правовых документов. Техника ведения договорной работы. |
|--|--|---|

2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

| курс | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | |
|------|--------------|--|---|----|----------|-----------|-----------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/С | СРС | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | 1 | Общие вопросы юридической техники | 1 | - | 1 | 8 | 10 |
| | 2 | Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация. | 1 | - | 1 | 16 | 18 |
| | 3 | Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника) | 1 | - | 1 | 16 | 18 |
| | 4 | Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника. | 1 | - | 1 | 20 | 22 |
| | | Подготовка к ПрАт зачету | - | - | - | 4 | 4 |
| | ИТОГО | | 4 | | 4 | 64 | 72 |

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| курс | № ра зде ла | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|--------|-------------------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | 1. | Общие вопросы юридической техники | 1. Изучение основной и дополнительной литературы | 8 |
| | 2. | Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация. | 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Выполнение ИДЗ 3. Решение практических задач | 7 5 4 |
| | 3. | Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). | 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Выполнение ИДЗ 3. Решение практических задач | 7 5 4 |
| | 4. | Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника. | 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Выполнение ИДЗ 3. Решение практических задач 4. Подготовка к тестированию | 7 5 4 4 |
| | | Подготовка к зачету | 1. Повтор конспектов лекций 2. Повторение пройденного материала | 2 2 |
| ИТОГО: | | | | 64 |

3.2. График работы студента

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 01.06.2018).
2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/ (дата обращения: 01.06.2018).

3.3.1. Контрольные работы и рефераты.

не предусмотрены

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Юридическая техника. Учебник для прикладного бакалавриата / | 1-4 | 2 | ЭБС | |

| | | | | | |
|---|---|-----|---|-----|--|
| | В.Ф. Калина. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. -291с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/07E9D1F5-4BAF-4D9F-B8A9-A06F2F8A9CD2 , (дата обращения: 01.06.2018) | | | | |
| 2 | Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 445 с. - ISBN 978-5-89349-764-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665 , (дата обращения: 01.06.2018) | 1-4 | 2 | ЭБС | |
| 3 | Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/67DF856E-8F98-434A-B26E-5CBDA0D021C0/yuridicheskaya-tehnika (дата обращения - 01.06.2018) | 1-4 | 2 | ЭБС | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Крашенинников П.В. Зарождение права. - М.: Статут, 2016. // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018) | 1-4 | 2 | Электронный ресурс | |
| 2 | Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653 , (дата | 1-4 | 2 | ЭБС | |

| | | | | | |
|---|---|-----|---|--------------------|--|
| | обращения: 01.06.2018) | | | | |
| 3 | Малюшин А.А. Конституционно-судебное правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики: Монография ("Юрист", 2013) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018) | 1-4 | 2 | Электронный ресурс | |
| 4 | Образцы документов прокурорской практики: Практическое пособие / под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; (науч. ред. А.Ю. Винокуров) ("Юрайт", 2014) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018) | 1-4 | 2 | Электронный ресурс | |
| 5 | Соколова М.А. Дефекты юридических документов: Монография" ("Юриспруденция", 2016) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018) | 1-4 | 2 | Электронный ресурс | |
| 6 | Хабриева Т.Я. Конституционная реформа в современном мире: Монография ("Наука РАН", 2016) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018) | 3-4 | 2 | Электронный ресурс | |
| 7 | Юридическая техника : учебник /Т. В. Кашанина.-2-у изд., пересмотр.— М.: Норма : ИНФА-М, 2011 - 496с.;URL: http://professor.rosnou.ru/sites/default/files/dopfiles/Kashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf , (дата обращения: 01.06.2018) | 1-4 | 2 | Электронный ресурс | |

Нормативные правовые акты и другие источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
2. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
3. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных

- законов, актов палат Федерального Собрания" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
4. Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
 5. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
 6. Указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
 7. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
 9. "Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов"(направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вк2-18/490) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)
 10. Устав (Основной Закон) Рязанской области от 18 ноября 2005 г. N 115-ОЗ (принят постановлением Рязанской областной Думы 2 ноября 2005 г.) (с изменениями и дополнениями) // Режим доступа: https://constitution.garant.ru/region/ustav_ryazan/chapter/10/
 11. Закон Рязанской области от 28.12.2009 г. № 175-ОЗ «Об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов Рязанской области и нормативных правовых актов Рязанской области» // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2018)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/>(дата обращения: 10.06.2018).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : [База данных] : информационно-правовой портал: сайт. – Доступ свободный. - Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 10.06.2018).
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база

- данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: (дата обращения: 10.06.2018).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 05.06.2018).
 5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 05.06.2018).
 6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 10.06.2018).
 7. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 05.06.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 01.06.2018)
2. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.vsrf.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2018).
3. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. [Электронный ресурс] : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // КонсультвнтПлюс.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/, свободный (дата обращения: 01.06.2018)
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». [Электронный ресурс] : интернет-портал – Режим доступа: sudrf.ru (содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения: 01.06.2018)

5. Государственная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2018)
6. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – адрес:. Режим доступа: : <http://www.kodeks.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018)
7. Международный пакт о гражданских и политических правах [Электронный ресурс]: Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН // КонсультантПлюс.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5531/((дата обращения: 01.06.2018)
8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Электронный ресурс]: 19 декабря 1966 г // КонсультантПлюс.- Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540291/#friends>(дата обращения: 01.06.2018)
9. О классификаторе правовых актов [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 (ред. от 28.06.2005) // КонсультантПлюс.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26510/ свободный (дата обращения: 01.06.2018)
10. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва 2002, -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> свободный (дата обращения: 01.06.2018)
11. Электронная юридическая библиотека – Режим доступа: <http://pravo.eup.ru/> , свободный (дата обращения: 01.06.2018)
12. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : Федеральный образовательный портал – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> , свободный(дата обращения: 01.06.2018)

13.Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru/> , свободный (дата обращения: 01.06.2018)

14.Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru/> , свободный (дата обращения: 01.06.2018)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. *На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет.* Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты проблемы. Повторить задания, выполняемые в течение семестра |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео) при проведении лекций и практических занятий;
2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
3. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
5. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии):

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):
Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО);
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы
Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации
КонсультантПлюс(договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Общие вопросы юридической техники | ПК 1 ПК14 | Зачет |
| 2 | Правотворческая техника | | |
| 3 | Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника) | | |
| 4 | Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника) | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|-----------------|
| ПК1 | Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Знать | |
| | | – 1. Законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения; | ПК1 31 |
| | | 2. правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; | ПК1 32 |
| | | 3. юридическую | ПК1 33 |

| | | | |
|--------------|--|---|----------------|
| | | терминологию | |
| | | 4. Способы и приемы системного анализа и интерпретации нормативных правовых актов и актов правоприменения | ПК1 34 |
| | | уметь | |
| | | 1. оперировать юридическими понятиями и категориями; | ПК1 У1 |
| | | 2. правильно составлять и оформлять юридические документы; | ПК1 У2 |
| | | владеть | |
| | | 1. навыками работы с правовыми актами; | ПК1 В1 |
| | | 2. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; | ПК1 В2 |
| | | 3. навыками разработки нормативно-правовых актов; | ПК1 В3 |
| ПК 14 | | Знать | |
| | | 1. технику создания правовых документов; | ПК14 31 |
| | | 2. требования по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; | ПК14 32 |
| | | уметь | |
| | | 1. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; | ПК14 У1 |
| | | 2. анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники; | ПК14 У2 |
| | | 3. осуществлять правовую экспертизу нормативно правовых актов; | ПК14 У3 |
| | | владеть | |
| | | 1. навыками толкования | ПК14 В1 |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | | различных правовых актов; | |
| | | 2. владеть техникой составления нормативных правовых актов; | ПК14 В2 |
| | | 3. Владеть основными методами и приемами проведения антикоррупционной экспертизы; | ПК14 В3 |
| | | 4. экспертно-аналитической деятельности нормативных правовых актов и актов правоприменения в различных сферах действующего законодательства | ПК14 В4 |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|-----------|--|--|
| 1 | Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Предмет, метод, задачи юридической техники. | ПК1 33;У1 |
| 2 | История развития юридической техники. | ПК1 33;У1 |
| 3 | Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов в правовом регулировании. | ПК1 33;У1; В2 |
| 4 | Структура и элементы юридической техники. | ПК1 33;У1 |
| 5 | Виды юридической техники: их классификация. | ПК1 33;У1 |
| 6 | Юридическая техника, законодательная техника и правотворческая техника: понятие и содержание. | ПК1 33;У1 |
| 7 | Понятие и основные требования законодательства. | ПК1 33;У1;В2;ПК14 В4 |
| 8 | Понятие, виды, принципы правотворчества. | ПК1 32 У1 В1, ПК14 31 В1 |
| 9 | Этапы и стадии правотворчества. Правотворческая процедура. | ПК1 31 33 34 У1 |
| 10 | Законотворчество. Стадии законодательного процесса. | ПК1 32 34 В3, ПК14 У2 |
| 11 | Правила формирования содержания нормативных актов. | ПК1 32 33 У1 У2 В1 В3 ПК14 В1 У2 |
| 12 | Юридикотехническое оформление нормативных актов. | ПК1 32 33 У1 У2 В1 В3 ПК14 В1 У2 |
| 13 | Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. | ПК1 31 33 34 У1, ПК14 32 |
| 14 | Значение опубликования нормативных актов. Основные требования. | ПК1 У2, ПК14 У1 |

| | | |
|-----------|--|---|
| 15 | Источники опубликования. | ПК1 У1 ПК14 В1 |
| 16 | Вступление нормативных актов в силу. | ПК1 В1, ПК14 В1 |
| 17 | Понятие и формы систематизации. Ее значение и принципы. | ПК1 У2, ПК14 У1 |
| 18 | Субъект, объект и предмет систематизации. | ПК1 У2, ПК14 У1 |
| 19 | Правила систематизации юридических документов. | ПК1 32;33;У1, ПК14 У3 В2;ПК1;У1;У2; |
| 20 | Правовое регулирование и роль экспертизы нормативных правовых актов в правотворческой деятельности. | ПК1 3234;У1;В1;ПК14 32 У2;В1;В2 |
| 21 | Цели, предмет, субъекты и виды экспертизы нормативных правовых актов. | ПК1 32;33;34;У1;В1;В2; ПК14 32;У1;У2;В1;В2 |
| 22 | Методика и порядок экспертизы нормативных правовых актов. | ПК1 32;33;34;У1;В1;В2, ПК14 32;У1;У2;В1;В2 |
| 23 | Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. | ПК1 33;ПК14 31;32;У1; В2 |
| 24 | Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Нормотворческие ошибки. | ПК1 32;33;34;У1;В1;В2, ПК14 32;У1;У2;В1;В2 |
| 25 | Толкование как вид юридической работы. Виды толкования нормативных актов. | ПК1 32;33;34;У1, ПК14 В4 |
| 26 | Структура интерпретационной техники. | ПК1 32;33;34;У1, ПК14 В4 |
| 27 | Акты толкования. Техничко-юридические правила интерпретационных актов. | ПК1 32;33;34;У1, ПК14 В4 |
| 28 | Правореализационные документы и их виды. Основные технико-юридические требования к актам реализации права. | ПК1 32;33;У1;У2;В3 ПК14 31;У3 |
| 29 | Техничко-юридические правила к составлению актов реализации права. Особенности юридической техники актов применения права. | ПК1 32;33;У1;У2;В3, ПК14 31 У3 |
| 30 | Требования к форме, структуре и содержанию основных судебных актов. | ПК1 32;33;У1;У2;В3 ПК14 31;У3 |
| | Задачи | |
| 1 | Сформулируйте преамбулу к Земельному кодексу Российской Федерации. | ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2 |
| 2 | Сформулируйте преамбулу к Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ | ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2 |
| 3 | Сформулируйте преамбулу к Федеральному закону «об образовании в Российской Федерации» | ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2 |
| 4 | Сформулируйте преамбулу к кодексу об административных правонарушениях | ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2 |
| 5 | Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный) Часть 1 Статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации « Лицо, не исполнившее обязательства либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или договором предусмотрены иные основания ответственности.» | ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2 |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | <p>Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)</p> <p>Статья 355 Уголовного кодекса Российской Федерации «Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт химического, биологического, токсинного, а также другого вида оружия массового поражения, запрещенного международным договором Российской Федерации, наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет»</p> | <p>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</p> |
| 7 | <p>Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)</p> <p>Часть 3 Статья 30 Жилищного кодекса Российской Федерации «Собственник жилого помещения несет бремя содержания данного помещения и, если данное помещение является квартирой, общего имущества собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, а собственник комнаты в коммунальной квартире несет также бремя содержания общего имущества собственников комнат в такой квартире, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором»</p> | <p>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</p> |
| 8 | <p>Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)</p> <p>Статья 31 Конституции Российской Федерации «Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование»</p> | <p>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</p> |
| 9 | <p>Составьте правореализационный юридический документ «приказ о премировании сотрудников»</p> | <p>ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31</p> |
| 10 | <p>Составьте правореализационный юридический документ дополнительное соглашение к договору подряда.</p> | <p>ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31</p> |
| 11 | <p>Проведите систематизацию нижеперечисленных нормативных правовых актов по юридической силе: Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации" Указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 (ред. от 01.04.2015) "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов" Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 15.10.2016) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации Приказ Минюста России от 08.09.2011 N 310 (ред. от 04.04.2012) "Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов</p> | <p>ПК1 31; 34; В2; ПК14 В4</p> |

| | | |
|-----------|--|------------------------------------|
| | структурными подразделениями Минюста России" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2011 N 21777) | |
| 12 | <p>Проведите систематизацию нижеперечисленных нормативных правовых актов по юридической силе:</p> <p>"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)</p> <p>Устав (Основной Закон) Рязанской области от 18 ноября 2005 г. N 115-ОЗ (принят постановлением Рязанской областной Думы 2 ноября 2005 г.) (с изменениями и дополнениями)// https://constitution.garant.ru/region/ustav_ryazan/chapter/10/</p> <p>Закон Рязанской области от 28.12.2009 г. № 175-ОЗ «Об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов Рязанской области и нормативных правовых актов Рязанской области» // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.01.2017)</p> <p>"Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации" (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П) (ред. 29.12.2016)</p> | ПК1 31; 34; В2; ПК14 В4 |
| 13 | Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 17 августа 2015 года | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |
| 14 | Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 15 февраля 2015 года | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |
| 15 | Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 апреля 2014 года. | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |
| 16 | <p>Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 14 марта 2016 года.</p> <p>Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 7 ноября 2016 года.</p> | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |
| 17 | Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 16 сентября 2015 года. | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |
| 18 | Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 28 октября 2015 года. | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |
| 19 | Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 22 марта 2014 года. | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |
| 20 | Федеральный закон должен вступить в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Текст федерального закона был обнародован в следующих источниках: Собрание законодательства РФ 18.02.2014года; | ПК1 31; У2 ПК 14 В2 |

| | | |
|-----------|---|-------------------------------------|
| | <p>Российская газета №25 19.02.2014 года; Парламентская газета №7 от 13-19.02.14 года; Рязанские ведомости №7 20.02.14 года Определите срок вступления федерального закона в силу.</p> | |
| 21 | <p>Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 Статья 223 ГК РФ. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору «Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором.»</p> | ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2 |
| 22 | <p>Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 ст 19 ГПК РФ «Иск к ответчику, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства в Российской Федерации, может быть предъявлен в суд по месту нахождения его имущества или по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации»</p> | ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2 |
| 23 | <p>Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Пункт 20 Статьи 21 ТК РФ Основные права и обязанности работника «Работник обязан незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).»</p> | ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2 |
| 24 | <p>Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Ч.3 ст 29 ЖК РФ «Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.»</p> | ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2 |
| 25 | <p>Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Ч3. Ст 47 УПК РФ «Обвиняемый вправе защищать свои права и законные интересы и иметь достаточное время и возможность для подготовки к защите.»</p> | ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2 |
| 26 | <p>Составьте правореализационный юридический документ: «заявление о переводе на другую должность»</p> | ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31 |
| 27 | <p>Составьте правореализационный юридический документ: «заявление об увольнении»</p> | ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31 |

| | | |
|-----------|--|---|
| 28 | Необходимо провести антикоррупционную экспертизу Закона Рязанской области «О продовольственной безопасности Рязанской области». Каков порядок осуществления антикоррупционной экспертизы? Какие методы будут использованы при проведении антикоррупционной экспертизы? | ПК1 31; 33; ПК14 32; В3; В4 |
| 29 | Составьте резолютивную часть решения суда. | ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31 |
| 30 | Укажите содержание, структуру и реквизиты Федерального закона «об образовании в Российской Федерации». | ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: **зачтено / не зачтено**.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Юридическая техника» (См. карту компетенций).

| | |
|-------------------|--|
| Зачтено | <p>«Зачтено» – соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p> |
| Не зачтено | <p>«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на вопросы.</p> |