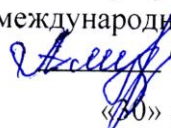


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
И.о.декана факультета истории
и международных отношений
 О.И. Амурская
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественность

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный - 4 года 6 мес.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является ознакомление с основными понятиями менеджмента, его закономерностями и теориями, способами и результатами управления организацией а также в формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1 .Б.17 «Основы менеджмента» относится к базовой части Блока Б1 образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами уровня ОПОП бакалавриат:

- Русский язык и культура речи;
- Основы интегрированных коммуникаций;
- Теория и практика массовой информации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Основы маркетинга
2. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	1.Основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; 2. Сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; 3.Особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики	1.Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента. 2.Классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации. 3.Систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации;	1. Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации
2.	ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры	1.Понятие корпоративной культуры 2.Функции	1.Формировать корпоративную культуру; 2.Разрабатывать способы преобразования	1.Навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с

		организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	корпоративной культуры. 3 Типы корпоративной культуры и технологии ее формирования.	3. Управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности.	государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации
3.	ПК-7	способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	1. Основные понятия коммуникации; 2. Основные виды, технологические этапы, закономерности осуществления, методы проведения PR-кампании. 3. Требования к проведению коммуникационных кампаний и мероприятий.	1. Анализировать коммуникационные аспекты и процессы деятельности Организации. 2. Анализировать результаты проведения PR-кампании 3. Давать оценку эффективности кампаний и мероприятий.	1. Навыками организационно-управленческой работы в коммуникационном процессе;
4.	ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств	1. Теоретические основы рекламной деятельности; 2. Этапы процесса разработки и производства рекламного продукта; способы печати, основные 3. Технологические процессы в полиграфии	1. Применять технологии планирования рекламы, используемые в рекламной деятельности; 2. Создавать качественный рекламный продукт на основе маркетинговых и социологических исследований; 3. Организовывать подготовку к выпуску, производству и	1. Навыками принятия управленческих решений в сфере производства рекламного продукта способностью ;

		рекламы		распространению рекламной продукции	
--	--	---------	--	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Основы менеджмента					
Цель дисциплины		ознакомление с основными понятиями менеджмента, его основными закономерностями и теориями, способами и результатами управления организацией а также в формировании общекультурных и профессиональных компетенций			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>1.Основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;</p> <p>2. Сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции;</p> <p>3.Особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>1.Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента.</p>	Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа	Собеседование Тест. Реферат Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>иметь представление об управлении</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>анализировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений</p>

		<p>2.Классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации.</p> <p>3.Систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации;</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>1. . Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации</p>			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ПК-6	<p>способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>1.Понятие корпоративной культуры</p> <p>2.Функции корпоративной культуры.</p> <p>3Типы корпоративной культуры и технологии ее формирования</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>1Формировать корпоративную культуру;</p> <p>2.Разрабатывать способы преобразования</p> <p>3.Управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и</p>	<p>Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование Тест. Реферат Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Иметь представление о корпоративной культуре</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Формировать корпоративную культуру.</p>

		сфер деятельности. ВЛАДЕТЬ: 1. Навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации			
ПК-7	способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	ЗНАТЬ: 1. Основные понятия коммуникации; 2. Основные виды, технологические этапы, закономерности осуществления, методы проведения PR-кампании. 3. Требования к проведению коммуникационных кампаний и мероприятий. УМЕТЬ: 1. Анализировать коммуникационные аспекты и процессы деятельности Организации. 2. Анализировать результаты проведения PR-кампании 3. Давать оценку эффективности кампаний и мероприятий. ВЛАДЕТЬ: 1. Навыками организационно-	Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа	Собеседование Тест. Реферат Экзамен	ПОРОГОВЫЙ Иметь представление об коммуникациях ПОВЫШЕННЫЙ Проводить анализ эффективности коммуникационных компаний.

		управленческой работы в коммуникационном процессе;			
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>1. Теоретические основы рекламной деятельности;</p> <p>2. Этапы процесса разработки и производства рекламного продукта; способы печати, основные технологические процессы в полиграфии</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>1. Применять технологии планирования рекламы, используемые в рекламной деятельности;</p> <p>2. Создавать качественный рекламный продукт на основе маркетинговых и социологических исследований;</p> <p>3. Организовывать подготовку к выпуску, производству и распространению рекламной продукции</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>1. Навыками принятия управленческих решений в сфере производства рекламного продукта способностью.</p>	Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа	Собеседование Тест. Реферат Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основы рекламной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Применять технологию рекламы при решении конкретных задач</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №4
			часов
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		68	68
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		112	112
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		76	76
Курсовая работа	-		-
Другие виды СРС:			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.		12	12
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)		12	12
Изучение и конспектирование литературы		24	24
Работа со специализированными сайтами и системой Интернет		28	28
<i>СРС в период сессии</i>		36	36
Вид промежуточной аттестации	3	Экзамен	
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

В приложении к диплому итоговая оценка по учебной дисциплине, указывается (выделите выбранный вариант):

- А) средняя оценка за все семестры изучения учебной дисциплины
 Б) оценка за семестр № 4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

семестра	№ раздела	№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1. Введение в теорию менеджмента		Тема 1. Предмет и метод теории менеджмента.	Сущность, содержание, основные принципы и функции; инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и процесс принятия решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации; мотивация деятельности; регулирование и контроль в системе управления; динамика групп и лидерство; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента; конфликтность; факторы эффективности. Образование и деятельность фирм. Процесс принятия управленческого решения. Информационное обеспечение менеджмента. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управления производством. Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство. Объект и предмет изучения науки менеджмента.
4			Тема 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации.	Теория организации и управление персоналом. Организация и социальная среда, соотношение прагматических целей организации и проблем социума; изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений; связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума; престиж как элемент функционирования организации в обществе; мероприятия для поддержания и корректировки престижа. Планирование, организация, мотивация и контроль - ключевые функции организации в современных концепциях управления. Функции социальной подсистемы организации. Представление организационной функции и дисфункции Р.К.Мертоном. Понятие явной и латентной функций. Соотношение функций целеполагания, интеграции, адаптации и снятия напряжения по Т.Парсонсу. Организационный аспект теории "социального

		действия” М.Вебера.
	2. Научные школы и направления теории менеджмента	<p>Изучение методов физической работы Ф. и Л. Гилбретами. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Принципы бюрократии М.Вебера: создание формально - определяемых сфер компетентности (“безличность” управления); наделение чиновника правилами и обязанностями пропорционально служебной должности; иерархичность бюрократической системы; право начальника на регуляцию деятельности подчиненного. Неизбежность рационализации общественной жизни по М.Веберу. Исследование М.Вебером харизматического лидерства. “Синтетический подход” Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.</p>
	3. Направления деятельности менеджера в организации	<p>Организация как система управления: определение и значение. Общие характеристики организации. Менеджмент как управляющая подсистема. Внутренние переменные организации. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Значение внешней среды в бизнесе. Определение внешней среды. Взаимосвязанность факторов внешней среды. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и органы государственного регулирования, потребители, конкуренты. Среда косвенного воздействия: состояние экономики, развитие науки и техники, политическая обстановка, социокультурные факторы, отношение с местным населением. Международное окружение. Факторы, обуславливающие развитие международного бизнеса. Разновидности международного бизнеса. Факторы международной среды.</p>
		<p>Тема 3. Школы научного и административного управления.</p>
		<p>Тема 4. Организация как объект менеджмента</p>
		<p>Тема 5. Процессы, системы и механизмы менеджмента</p> <p>Процесс принятия решений Принятие управленческих решений: основные определения. Место принятия решения в системе менеджмента. Виды решений. Отличительные черты решений на уровне индивида от решений на уровне организации. Запрограммированные и незапрограммированные решения: характеристика, области применения. Уровни принятия решений по управленческим</p>

	<p>навыкам. Способы принятия решений: достоинства и недостатки. Модели и методы принятия решений</p> <p>Понятие модели и моделирования. Необходимость моделирования:</p> <p>сложность, возможность экспериментирования, ориентация управления на будущее.</p> <p>Типы моделей: физическая, аналоговая, математическая. Процесс построения модели: постановка задачи, построение модели, проверка ее на достоверность, применение и обновление модели.</p> <p>Контроль как функция управления. Сущность и смысл контроля, его определение. Причины, вызывающие его необходимость: неопределенность, предупреждение кризисных ситуаций, поддержание успеха. Виды (типы) контроля (производственный контроль, контроль запасов, контроль качества, финансовый, управленческий). Общая характеристика и области применения. Мотивация как функция управления</p> <p>Общая характеристика мотивации. Основные понятия: потребность, мотив, интерес, стимул, вознаграждение. Понятие мотивационного процесса: характеристика стадий. Факторы, усложняющие мотивационный процесс в управленческой практике. Организационные структуры. Принципы организационного строительства. Требования к организационным структурам: ясность, экономичность, направленность на результаты работы, связь с задачами каждого сотрудника, облегчение процесса принятия решения, стабильность, устойчивость во времени и способность к самообновлению.</p>
	<p>Тема 6. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент</p> <p>Определение новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Объект и предмет инновационного менеджмента. Понятия жизненного цикла инновации и инновационного процесса; их основные этапы. Составляющие инновационной инфраструктуры в менеджменте. Основные субъекты рынка инноваций. Влияние конкуренции на рынок инноваций. Роль фундаментальных и прикладных научных исследований в инновационном менеджменте. Долгосрочные и среднесрочные, реальные и финансовые разновидности инвестиций в инновационном менеджменте</p> <p>Прогнозирование в теории управления и экономике. Необходимость вероятностной оценки существующих тенденций развития организации. Соотношение планирования и прогнозирования в работе менеджера. Проблема корректировки прогнозов и планов развития предприятия или организации.</p> <p>Этапы стратегического планирования:</p>

		предварительный анализ, разработка нескольких вариантов плана, выбор оптимального варианта, отслеживание его реализации.
	Тема 7. Производственный менеджмент	Сущность производственного менеджмента. Основные элементы системы производственного менеджмента. Постановка целей и функции управления организацией, контроль и регулирование производства. Элементы социально - технического подхода в производственном менеджменте. Составляющие цикла управления производством. Современный этап развития информационной и технической систем производства в менеджменте. Основные классификации операционных систем в производственном менеджменте. Система производственных программ в менеджменте организации.
	Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе	Трудовой коллектив как категория социальной психологии: структура и динамика взаимоотношений. Типы и виды взаимодействий в организации: межличностные, индивидуально - групповые, межгрупповые. Социально-психологические аспекты “горизонтальных” и “вертикальных” взаимоотношений в менеджменте. Малая группа - сфера выявления возможностей личности и ближайшая социальная микросреда человека. Факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива: индивидуальная психология, стиль руководства, психологическая совместимость, удовлетворенность трудом в организации. Применение социометрического метода в деятельности менеджера.
	Тема 9. Управление конфликтами	Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально - психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Стадии конфликта: возникновение, предконфликтное состояние, вызревание, разрастание и ход, затухание и остаточное воздействие. Интеграционная и дестабилизационная концепции конфликта в менеджменте. Объективные и субъективные факторы конфликта. Различные уровни напряженности в организационном конфликте. Конкуренция и соревнование как потенциальные источники конфликта. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтном менеджменте. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противоречие взаимодействий и взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др.

	4. Функции менеджмента и связующие процессы в организации	Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции.	<p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Качества лидера и ограниченность теории лидерских качеств” в управлении. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р.Лайкерта. Проблема участия подчиненных в управлении. Партиситивный менеджмент в современных организациях. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства. Стил, ориентированный на интересы производства и стил, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта.</p>
		Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте.	<p>□ Корпоративная культура; имидж организации; нововведения в организациях; модели управления персоналом; работа с персоналом в кризисных ситуациях; разрешение конфликтов в рабочих коллективах; различные модели участия работников в процессе оптимизации труда; связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления; связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений. Этапы коммуникационного процесса. Источник, получатель и линия связи в организации. Надежность и актуальность управленческой информации. Проблема выбора канала передачи информации. Обратная связь в менеджменте. Избирательность человеческого восприятия. Понятие коммуникационной сети в организации.</p> <p>□ Проблемы “фильтров” и “шумов” в процессе коммуникации. Техничко-технологические и социально-психологические “помехи” в процессе организационной коммуникации. Семантические трудности современного менеджмента. Разница в статусах как коммуникационная проблема в организации. Накопление ошибок по мере увеличения числа уровней управления в организации. “Мостик Файоля”. Проблема внесения собственного “Я” в процесс передачи и переработки информации в организации.</p>
4		Тема 12. Организационные патологии и пути решения менеджментом современных внутриорганизационн	<p>Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах; социокультурный пласт существования организации в международном контексте; социокультурные различия в международных моделях менеджмента; связи с общественностью в развитии международных связей учреждения. Трудности и преимущества внутреннего</p>

	ых проблем.	управленческого консультирования. Методы групповой работы в менеджменте. Игровые методы в практике управления. Проблема процесса управления изменениями в организации. Специфика построения карьеры в современных организациях. Культурные барьеры в процессе глобализации и интернационализации менеджмента.
--	-------------	---

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

семестра	№ раздела	№	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1	Раздел I. Введение в теорию менеджмента							1 недели Собеседование
		Тема 1. Предмет и метод теории менеджмента.	2		2	6	10		
		Тема 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации.	4		4	6	14	2 -3 недели Собеседование, Реферат	
		Раздел дисциплины № 1	6		6	12	24		
4	2	Раздел II. Научные школы и направления теории менеджмента							4 неделя Собеседование, Реферат
		Тема 3. Школы научного и административного управления.	2		2	6	10		
		Раздел дисциплины № 2	2		2	6	10		
4	3	Раздел III. Направления деятельности менеджера в организации							5 неделя Собеседование, Реферат
		Тема 4. Организация как объект менеджмента	2		2	6	10		
		Тема 5. Процессы, системы и механизмы менеджмента	4		4	8	16	6 неделя Собеседование, Реферат 7 неделя Тестирование	
		Тема 6. Инновационный	4		4	6	14	8-9 неделя Собеседование	

		менеджмент. Стратегический менеджмент.					Реферат	
		Тема 7. Производственный менеджмент	4		4	6	14	10-11 неделя Собеседование, Реферат
		Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально- психологическими отношениями в коллективе	2		2	6	10	12 неделя Собеседование, Реферат
		Тема 9. Управление конфликтами	2		2	6	10	13 неделя Собеседование, Реферат
		Раздел дисциплины № 3	18		18	38	74	
4	4	Раздел IV Функции менеджмента и связующие процессы в организации.						
		Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции.	4		4	8	16	14 неделя Собеседование Реферат 15 неделя Тестирование
		Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте.	2		2	6	10	16 неделя Собеседование Реферат
		Тема 12. Организационные патологии и пути решения менеджментом современных внутриорганизац ионных проблем.	2		2	6	10	17 неделя Собеседование Реферат
		Раздел дисциплины № 4	8		8	20	36	
		ИТОГО за семестр	34		34	76	144	
		Контроль				36	36	Экзамен
		ИТОГО	34		34	112	180	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

семестра №	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Тема 1. Предмет и метод теории менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
	2	Тема 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
	3	Тема 3. Школы научного и административного управления.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
	4	Тема 4. Организация как объект менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
	5	Тема 5. Процессы, системы и механизмы менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Изучение и конспектирование литературы	2

		Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
6	Тема 6. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
		Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
		Изучение и конспектирование литературы	2
		Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
7	Тема 7. Производственный менеджмент	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
		Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
		Изучение и конспектирование литературы	2
		Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
8	Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
		Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
		Изучение и конспектирование литературы	2
		Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	2
9	Тема 9. Управление конфликтами	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
		Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
		Изучение и конспектирование литературы	2
		Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	3
10	Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
		Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
		Изучение и конспектирование литературы	2
		Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	3
11	Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
		Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
		Изучение и конспектирование литературы	2

			Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	3
12	Тема 12. Организационные патологии и пути решения менеджментом современных внутриорганизационных проблем.		Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	1
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	1
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Работа со специализированными сайтами и системой Интернет	3
		ИТОГО в семестре		

3.2. График работы студента Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначени е	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		
Тест	ТСп							+								+			
Реферат	Реф	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Эконометрика».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

3. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Требования к оформлению реферата

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Донец, Н.Ю. Теория менеджмента: Модуль №1 : Рабочая тетрадь дисциплины / Н.Ю. Донец ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2014. - 57 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364308 (дата обращения: 28.05.2018).	1-12	4	ЭБС	-
2	Павлова, О.Ю. Финансовый менеджмент : Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине[Электронный ресурс]. Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2014. - 20 с. URL: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364359 (дата обращения:28.05.2018).	1-12	4	ЭБС	-
3	Пальбин, А.В. Совершенствование риск-менеджмента предпринимательских структур как фактор повышения эффективности их деятельности : диссертация [Электронный ресурс]. Российская академия предпринимательства, Кафедра экономической теории, мировой экономики, менеджмента и предпринимательства. - Москва : , 2017. - 64 с. URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463363 (дата обращения:28.05.2018).	1-12	4	ЭБС	-

--	--	--	--	--	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Беликова, И.П. Инновационный менеджмент : краткий курс лекций [Электронный ресурс]. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. - URL:Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471 (дата обращения:28.05.2018).	1-12	4	ЭБС	-
2	Донец, Н.Ю. Теория менеджмента: Модуль №1 : Рабочая тетрадь дисциплины [Электронный ресурс]. Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2014. - 57 с. : - URL: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364308 (дата обращения:28.05.2018).	1-12	4	ЭБС	-
3	Менеджмент : учебник [Электронный ресурс]. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с.URL: Режим длступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (дата обращения:15.05.2018)	1-12	4	ЭБС	-
4	Менеджмент: краткий курс [Электронный ресурс]. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). URL:Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480896 (дата обращения:28.05.2018).	1-12	4	ЭБС	-
5	Менеджмент : практикум [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное	1-12	4	ЭБС	-

	учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. - URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095 (дата обращения:28.05.2018)				
6	Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» [Электронный ресурс]. / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361 (дата обращения:28.05.2018).	1-12	4	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.04.2018).
2. MarketinG [Электронный ресурс]: база маркетинговой информации. – Режим доступа: <http://www.marketingbase.ru/>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).
3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.04.2018).
4. Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек [Электронный ресурс]: международный проект. – Режим доступа: http://korunb.nlr.ru/query_form.php, свободный (дата обращения: 20.04.2018).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.04.2018).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный

ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2018).

5.4. Перечень информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] - Режим доступ <http://www.economuch.com/page/menedzhment/ist/ist>

2. Кадровый менеджмент" [Электронный ресурс]-Режим доступа <http://www.hrm.ru/db2>.

3. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 12.05.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: для проведения лекционных занятий используется стандартно оборудованная лекционная аудитории.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лабораторных работ требуется специализированный класс, оборудованный компьютерами типа Pentium 3 и выше, с программными средствами Excel.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять

	ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

11.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Предмет и метод теории менеджмента.	ОК-3,	Экзамен
2.	Тема 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации.	ОК-3,	Экзамен
3.	Тема 3. Школы научного и административного управления.	ОК-3	Экзамен
4.	Тема 4. Организация как объект менеджмента	ОК-3,	Экзамен
5.	Тема 5. Процессы, системы и механизмы менеджмента	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен
6.	Тема 6. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент.	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен
7.	Тема 7. Производственный менеджмент	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен
8.	Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен
9.	Тема 9. Управление конфликтами	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен
10.	Тема 10. Руководство и лидерство в	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен

	менеджменте: принципы, стили и функции.		
11.	Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте.	ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен
12.	Тема 12. Организационные патологии и пути решения менеджментом современных внутриорганизационных проблем.	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ЗНАТЬ	
		Основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;	ОК3 31
		Сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции	ОК3 32
		Особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики	ОК3 33
		УМЕТЬ	
		Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента.	ОК3 У1
		Классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации.	ОК3 У2
		Систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации;	ОК3 У3

		ВЛАДЕТЬ	
		Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации	ОК3 В1
ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	ЗНАТЬ	
		Понятие корпоративной культуры	ПК6 31
		Функции корпоративной культуры.	ПК6 32
		Типы корпоративной культуры и технологии ее формирования	ПК6 33
		УМЕТЬ	
		Формировать корпоративную культуру	ПК6 У1
		Разрабатывать способы преобразования	ПК6 У2
		Управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности.	ПК6 У3
		ВЛАДЕТЬ	
		Навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации	ПК6 В1
ПК-7	способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	ЗНАТЬ	
		Основные понятия коммуникации;	ПК7 31
		Основные виды, технологические этапы, закономерности осуществления, методы проведения PR-кампании	ПК7 32
		Требования к проведению коммуникационных кампаний и мероприятий.	ПК7 33
		УМЕТЬ	

		Анализировать коммуникационные аспекты и процессы деятельности Организации.	ПК7 У1
		Анализировать результаты проведения PR-кампании	ПК7 У2
		Давать оценку эффективности кампаний и мероприятий	ПК7 У3
		ВЛАДЕТЬ	
		Навыками организационно-управленческой работы в коммуникационном процессе	ПК7 В1
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	ЗНАТЬ	
		Теоретические основы рекламной деятельности;	ПК8 З1
		Этапы процесса разработки и производства рекламного продукта; способы печати, основные	ПК8 З2
		Технологические процессы в полиграфии	ПК8 З3
		УМЕТЬ	
		Применять технологии планирования рекламы, используемые в рекламной деятельности;	ПК8 У1
		Создавать качественный рекламный продукт на основе маркетинговых и социологических исследований;	ПК8 У2
		Организовывать подготовку к выпуску, производству и распространению рекламной продукции	ПК8 У3
		ВЛАДЕТЬ	
		Навыками принятия управленческих решений в сфере производства рекламного продукта способностью	ПК8 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)
1. Менеджмент как учебная и научная дисциплина. Основные категории менеджмента	ОК-3 31
2. Истоки научного менеджмента (А. Смит, Р. Оуэн, Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Джилбрет, Г. Форд)	ОК-3 31
3. Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль, М. Вебер, Ф. Шумахер)	ОК-3 31
4. Менеджмент человеческих отношений (Л. Джилбрет, М. Фоллетт, Э. Мейо, А. Маслоу, Д. Макгрегори)	ОК-3 31
5. Японская система управления Социально-психологический менеджмент: принципы	ОК-3 31, ОК3 У3
6. Развитие управленческой мысли в России	ОК-3 31, ОКУ3, В1
7. Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента	ОК-3 31, ОК 3 У1, ОК3 В1
8. Эволюция принципов менеджмента.	ОК-3 31, ОК3У1
9. Специфические особенности и виды административного менеджмента	ОК-3 31, У1, В1
10. Экономические и социально-психологические методы менеджмента	ОК-3 31, У1, В1
11. Модели менеджмента: типы и виды	ОК-3 31, У1, В1
12. Функции менеджмента: понятие, виды	ОК-3 31, У1, В1
13. Прогнозирование: методы, кратко-, средне- и долгосрочные прогнозы	ОК-3 31, У1, В1
14. Планирование: сущность, виды, современные подходы	ОК-3 31, У1, В1
15. Организация и координация	ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1,
16. Стимулирование и мотивация	ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1
17. Контроль и контроллинг.	ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1,
18. Коммуникации в менеджменте	ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1,
19. Принятие управленческих решений	ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1,
20. Консалтинг	ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1,
21. Специальные функции менеджмента	ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31,

	У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,-В1,
22. Понятие и теории стиля руководства. Классические стили руководства	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
23. Специальные и современные стили руководства	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
24. Организация как объект управления: понятие, основные характеристики	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
25. Типология организаций	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
26. Способы управления организацией	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
27. Внутренняя среда организации: основные элементы, высокие и плоские структуры, нормы управляемости, виды технологий	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
28. Корпоративная культура: уровни, внешние элементы, культурный разрыв и роль лидера-символа в его преодолении	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1,
29. Психологический климат в коллективе: основные характеристики, факторы влияния на психологический климат	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1,
30. Внешняя среда организации	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
31. Международная среда организации	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1
32. Командный труд: экономические и психологические показатели эффективности; типы рабочих команд; характеристика команд по численности и по ролям участников	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
33. Типы командных процессов; преимущества и недостатки работы в командах	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
34. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
35. Управление эмоциями и стрессами	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
36. Менеджмент персонала	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
37. Портрет менеджера	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
38. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа,	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31,

внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа	У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
39. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
40. Лидерство и официальная власть: виды власти, различия между менеджером и лидером, соединение менеджмента и лидерства	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
41. Отбор и подготовка будущих менеджеров	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1,
42. Подготовка выступления, вид и культура речи, контроль внимания, регламент	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
43. Деловая беседа и деловое совещание	ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
44. Искусство полемики: понятие, элементы, правила, приемы полемики, уловки в полемике	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
45. Основы конфликтологии: понятие конфликта.	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
46. Теории конфликтов, конфликтогены,	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
47. Типология конфликтов	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
48. Конфликт-менеджмент: основные функции	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1,
49. Методы разрешения конфликтов (структурные, межличностные, «третьего судьи»)	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1
50. Алгоритм переговоров по разрешению конфликта; психологические правила разрешения (минимизации) конфликтов.	ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы менеджмента». (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5)– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и

выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

