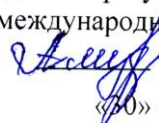


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
И.о.декана факультета истории  
и международных отношений  
 О.И. Амурская  
«30» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра русского языка и методики преподавания

Рязань, 2018

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» - сформировать компетенции ОК-5, ОПК-3, ПК-6, ПК-11; ознакомить студентов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина относится к базовой части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения дисциплины «Русский язык» в средней общеобразовательной школе.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Современный русский язык

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.Функциональные стили русского литературного языка. 2.Коммуникативные качества речи. 3.Основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса	1.Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты. 2.Проводить локальные научные исследования. 3.Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	1. Навыками знания норм русского литературного языка. 2.Базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов
2	ОПК-3	обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	1.Основные понятия стилистики. 2.Основные виды лингвистических словарей. 3.Основные виды речевых, стилистических и грамматических	1.Участвовать и публицистических дискуссиях. 2.Создавать и редактировать тексты профессионального назначения. 3.Осуществлять литературное	Навыками знания норм литературного копирайтинга.

			ошибок.	редактирование.	
3	ПК-6	способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	1.Основные причины речевых ошибок. 2.Пути повышения грамотности. 3.Историю формирования и развития обучающей риторики.	1.Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их. 2.Редактировать научный текст. 3.Использовать основные тактики риторики.	Основными методами и приемами создания текстов различных типов устной и письменной коммуникации
4	ПК-11	владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	1.Историю формирования научного стиля. 2.Особенности языка науки, научного текста. 3.Типичные речевые ошибки в научном тексте.	1.Анализировать структуру научного текста. 2.Выделять в тексте основные черты научного стиля. 3.Анализировать особенности включения чужой речи в научный текст.	Навыками выявления и исправления речевых, грамматических и стилистических ошибок

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ      Русский язык и культура речи	
Цель дисциплины	Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» - сформировать компетенции ОК-5, ОПК-3, ПК-6, ПК-11; ознакомить студентов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка.
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	

Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Функциональные стили русского литературного языка.</li> <li>2.Коммуникативные качества речи.</li> <li>3.Основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса</li> </ol> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты.</li> <li>2.Проводить локальные научные исследования.</li> <li>3.Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</li> </ol> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками знания норм русского литературного языка.</li> <li>2.Базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</li> </ol>	Лекции, практические занятия, презентации.	Тестирование Доклад Зачет	<p><b>Пороговый:</b> уметь строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p> <p><b>Повышенный:</b> Владеть навыками построения и произнесения речи</p>
ОПК-3	обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основные понятия стилистики.</li> <li>2.Основные виды лингвистических словарей.</li> <li>3.Основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок.</li> </ol> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Участвовать и публицистических дискуссиях.</li> <li>2.Создавать и редактировать</li> </ol>	Лекции, практические занятия.	Контрольная работа Зачет	<p><b>Пороговый:</b> Владеть навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p> <p><b>Повышенный:</b> Уметь оценивать нормативность использования в речи различных морфологических форм и стилистических</p>

		<p>тексты профессионального назначения.</p> <p>3. Осуществлять литературное редактирование.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ (навыками):</b> Литературного копирайтинга.</p>			<p>конструкций, правильность произношения и постановки ударения.</p>
ПК-6	<p>Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>1. Основные причины речевых ошибок.</p> <p>2. Пути повышения грамотности.</p> <p>3. Историю формирования и развития обучающей риторики.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>1. Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их.</p> <p>2. Редактировать научный текст.</p> <p>3. Использовать основные тактики риторики.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Основными методами и приемами создания текстов различных типов устной и письменной коммуникации</p>	<p>Лекции, практические занятия, презентации.</p>	<p>Тестирование Зачет</p>	<p><b>Пороговый:</b> Знание речевого этикета</p> <p><b>Повышенный:</b> Знание условий и факторов успешной коммуникации</p>
ПК-11	<p>Владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>1. Историю формирования научного стиля.</p> <p>2. Особенности языка науки, научного текста.</p> <p>3. Типичные речевые ошибки в научном тексте.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>1. Анализировать структуру научного текста.</p> <p>2. Выделять в тексте основные черты научного стиля.</p>	<p>Лекции, практические занятия.</p>	<p>Контрольная работа Зачет</p>	<p><b>Пороговый:</b> Знать основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок.</p> <p><b>Повышенный:</b> Аргументированно формулировать умозаключения и выводы в аналитических справках, обзорах и прогнозах</p>

		<p>3. Анализировать особенности включения чужой речи в научный текст.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Навыками выявления и исправления речевых, грамматических и стилистических ошибок</p>			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	36	36
Курсовая работа	-	-
Другие виды СРС:		
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	6	6
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2	2
Подготовка ИДЗ (докладов, сообщений, презентаций)	6	6
Изучение и конспектирование литературы	6	6
Выполнение научно-исследовательской работы	6	6
Подготовка к зачету	10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет (З) экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов зач. ед.	72/2 72/2



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

семестра	№ раздела	№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1		Стилистика.	Понятие литературного языка. Книжный (кодифицированный) литературный язык. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Стиль и виды стилистической окраски. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль, подстили, жанры. Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Понятие канцеляризма. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. Сферы функционирования. Роль неязыковых факторов. Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка. Полисемия, омонимия, синонимия, типы синонимов, антонимия. Лексика русского языка ограниченного употребления. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса. Историзмы и архаизмы; понятие старославянизма. Виды неологизмов.
2	2		Нормы современного русского языка	Понятие культуры речи. Информативная насыщенность, смысловая полнота, точность и ясность речи, богатство и разнообразие, логичность, чистота, уместность речи. Выразительность речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
2	3		Основы риторики	Особенности устной публичной речи, требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Культура устной речи. Техника речи. Композиция публичной речи. Основные виды аргументов и аргументация. Подготовка презентации. Беседа: виды беседы, подготовка, этапы проведения.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

семестра	№ раздела	№	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
				Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1		<b>1.Стилистика.</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	
			1.1 Понятие литературного языка. Языковая норма. Стиль и виды стилистической окраски.	2	-		1	3	1 неделя Тестирование
			1.2 Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль, подстили, жанры.	2	-		1	3	
			1.3 Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие.		-	2	1	3	5 неделя Доклад
			1.4 Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.		-	2	1	3	
			1.5 Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь.	2	-		1	3	7 неделя Доклад
			1.6 Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка.	2		2	1	5	9 неделя Контрольная работа
			1.7 Лексика русского языка ограниченного употребления.			2	1	3	
			1.8 Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.				1	1	
2	2		<b>2.Нормы современного русского языка</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	
			2.1 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского	2	-	2	6	10	12 неделя Доклад

		литературного языка						
		2.2. Морфологические нормы современного русского литературного языка.	2	-	2	3	7	14 неделя Тестирование
		2.3 Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	2	-	2	3	7	
2	3	<b>3. Основы риторики</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	
		3.1 Особенности устной публичной речи, требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория.	2		2	4	8	
		3.2 Композиция публичной речи. Основные виды аргументов и аргументация.	2		2	2	6	
		Подготовка к зачету				<b>10</b>	<b>10</b>	
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

**2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен**

**2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено**

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

семестра №	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Раздел 1. <b>Стилистика</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
2	2	Раздел 2. <b>Нормы современного русского языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Выполнение научно-исследовательской работы.	3
2	3	Раздел 3. <b>Основы риторики</b>	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение научно-исследовательской работы	3
			Подготовка к зачету	10
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>



### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Подготовка к зачету.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2018. - 363 с. - Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1> (дата обращения 10.06.2017).

2. Русский язык и культура речи: Практикум. Словарь. 2-е изд., пер. и доп.: Учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / - под общей ред. В.Д. Черняк - Москва: Юрайт, 2018. - 525 с. - Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar> (дата обращения 10.06.2017).

3. Буторина, Е.П., Евграфова, С.М. Русский язык и культура речи, 3-е изд., испр. и доп.: учебник для академического бакалавриата / - Е.П. Буторина, С.М. Евграфова, под ред. Голубевой А.В., Максимова В.И. - Москва: Юрайт, 2018. - 281 с. - Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> (дата обращения 10.06.2017).

4. Титов, О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии. 2-е изд., испр. и доп.: Учебное пособие для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 164 с. - Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/47379F4D-EB56-412E-B1A1-847523626E62/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii> (дата обращения 10.06.2017).

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(См. Фонд оценочных средств)*

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2018. - 363 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://bibliotonline.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1">https://bibliotonline.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1</a> (дата обращения 10.06.2018).	1-3	2		
2.	Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата./ Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под ред. Г. Я. Солганика. - Москва: Юрайт, 2018. - 239 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://bibliotonline.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi">https://bibliotonline.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi</a> (дата обращения 10.06.2018).	1-3	2		
3.	Русский язык и культура речи, 4-е изд., пер. и доп.: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Голубевой А.В., Максимова В.И. - Москва: Юрайт, 2018. - 306 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://bibliotonline.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi">https://bibliotonline.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi</a> (дата обращения 10.06.2018).	1-3	2		

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На

1	2	3	4	5	кафедре 6
1.	<p>Русский язык и культура речи: Практикум. Словарь. 2-е изд., пер. и доп.: Учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / - под общей ред. В.Д. Черняк - Москва: Юрайт, 2018. - 525 с. -</p> <p>Режим доступа: URL: <a href="https://biblionline.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar">https://biblionline.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar</a> (дата обращения 10.06.2018).</p>	1-3	2		
2.	<p>Буторина, Е.П., Евграфова, С.М. Русский язык и культура речи, 3-е изд., испр. и доп.: учебник для академического бакалавриата / - Е.П. Буторина, С.М. Евграфова, под ред. Голубевой А.В., Максимова В.И. - Москва: Юрайт, 2018. - 281 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://biblionline.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi">https://biblionline.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi</a> (дата обращения 10.06.2018).</p>	1-3	2		
3.	<p>Козырев, В.А., Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. 2-е изд., испр. и доп.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2018. - 167 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://biblionline.ru/book/B4C733D1-00A8-45D1-B2EC-B6312F572EBB/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya">https://biblionline.ru/book/B4C733D1-00A8-45D1-B2EC-B6312F572EBB/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya</a> (дата обращения 10.06.2018).</p>	1-3	2		
4.	<p>Милославский, И.Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика. 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для академического бакалавриата -</p>	1-3	2		



	Москва: Юрайт, 2018. - 160 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://bibli-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD/sovremenny-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika">https://bibli-online.ru/book/BC07F4D6-4AF1-4CFA-A07A-F72237FBCDBD/sovremenny-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika</a> (дата обращения 10.06.2018).				
5.	Голуб, И.Б., Стародубец, И.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2018. - 455 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://bibli-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi">https://bibli-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi</a> (дата обращения 10.06.2018).	1-3	2		
6.	Гитов, О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии. 2-е изд., испр. и доп.: Учебное пособие для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 164 с. - Режим доступа: URL: <a href="https://bibli-online.ru/book/47379F4D-EB56-412E-B1A1-847523626E62/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii">https://bibli-online.ru/book/47379F4D-EB56-412E-B1A1-847523626E62/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii</a> (дата обращения 10.06.2018).	1-3	2		
7.	Крысин, Л. П. Заемствованные слова как знаки иной культуры [Текст] / Л. П. Крысин // Русский язык в школе. - 2007. - N 4. - С. 83-87.	1	2		
8.	Орлов, О. М. Обучение деловому общению как жанровой деятельности [Текст] : (деловые беседы) / О. М. Орлов // Русский язык в школе. - 2007. - N 7. - С. 91-97.	1	2		

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Российская государственная библиотека: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
2. Библиотека РГУ: <http://library.rsu.edu.ru/>.
2. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького: [www.library.ryazan.su](http://www.library.ryazan.su);
3. Справочно-информационный портал «Русский язык»: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru);
4. Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Российская государственная библиотека: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
2. Библиотека РГУ: <http://library.rsu.edu.ru/>.
3. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького: [www.library.ryazan.su](http://www.library.ryazan.su);
4. Справочно-информационный портал «Русский язык»: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru);
5. Словари в свободном доступе: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru);
6. Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
7. Авторефераты диссертаций: [www.vak2.ed.gov.ru/catalogue](http://www.vak2.ed.gov.ru/catalogue);
8. ЭБС «Книгафонд»: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
10. ЭБС «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

### **6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

### **6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.**

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Нет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия культуры речи, риторики и др.)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (например, <i>Манифест ратора</i> , составленный В.И. Аннушкиным) и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

## СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

<b>Набор ПО в компьютерных классах</b>	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
<b>Набор ПО для кафедральных ноутбуков</b>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**Приложение 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Стилистика	ОК-5, ОПК-3	Зачет
2.	Нормы современного русского языка	ПК-6, ПК-11	Зачет
3.	Основы риторики	ОК-5, ПК-6,	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>ЗНАТЬ</b>	
		1.Функциональные стили русского литературного языка.	ОК-5 31
		2.Коммуникативные качества речи.	ОК-5 32
		3.Основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса.	ОК-5 33
		<b>УМЕТЬ</b>	
		1.Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты.	ОК-5 У1
		2.Проводить локальные научные исследования.	ОК-5 У2
		3.Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований.	ОК-5 У3
		<b>ВЛАДЕТЬ</b>	
		1. Навыками знания норм русского литературного языка.	ОК-5 В1
2.Базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов	ОК-5 В2		
ОПК-3	обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга	<b>ЗНАТЬ</b>	
		1.Основные понятия стилистики.	ОПК-3 31
		2.Основные виды лингвистических словарей.	ОПК-3 32
		3.Основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок	ОПК-3 33
		<b>УМЕТЬ</b>	
		1.Участвовать и публицистических дискуссиях.	ОПК-3 У1
		2.Создавать и редактировать	ОПК-3 У2

		тексты профессионального назначения	
		3.Осуществлять литературное редактирование.	ОПК-3 У3
		<b>ВЛАДЕТЬ (навыками)</b>	
		Литературного копирайтинга.	ОПК-3 В1
ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	<b>ЗНАТЬ</b>	
		1.Основные причины речевых ошибок.	ПК-6 З1
		2.Пути повышения грамотности.	ПК-6 З2
		3.Историю формирования и развития обучающей риторик и	ПК-6 З3
		<b>УМЕТЬ</b>	
		1.Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их.	ПК-6 У1
		2.Редактировать научный текст.	ПК-6 У2
		3.Использовать основные тактики риторики.	ПК-6 У3
		<b>ВЛАДЕТЬ</b>	
		Основными методами и приемами создания текстов различных типов устной и письменной коммуникации	ПК-6 В1
ПК-11	владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	<b>ЗНАТЬ</b>	
		1.Историю формирования научного стиля.	ПК-11 З1
		2.Особенности языка науки, научного текста.	ПК-11 З2
		3.Типичные речевые ошибки в научном тексте.	ПК-11 З3
		<b>УМЕТЬ</b>	
		1.Анализировать структуру научного текста.	ПК-11 У1
		2.Выделять в тексте основные черты научного стиля.	ПК-11 У2
		3.Анализировать особенности включения чужой речи в научный текст.	ПК-11 У3
		<b>ВЛАДЕТЬ</b>	
		Навыками выявления и исправления речевых, грамматических и стилистических ошибок	ПК-11 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОПК-3 31; ОПК-3 У3; ОПК-3 В3
2.	Богатство и разнообразие речи. Стилистические ресурсы русского литературного языка.	ОК-5 32; ОПК-3 В1
3.	Литературный язык и внелитературная речь, их взаимодействие. Лексика территориально и социально ограниченная.	ОПК-3 33; ОК-5 У3
4.	Логичности, смысловая полнота и информативная насыщенность речи.	ОК-5 32; ОК-5 В2
5.	Точность и понятность речи. Особенности использования внелитературных элементов.	ОК-5 32; ОПК-3 32
6.	Чистота и уместность речи.	ОК-5 32; ПК-6 У1
7.	Употребление в речи устаревших слов и неологизмов. Использование иноязычных слов.	ОК-5 32; ПК-6 У1
8.	Выразительность речи. Фразеологизмы, их использование в речи.	ОК-5 32; ПК-6 В1
9.	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.	ОК-5 У1; ОК-5 У2; ОК-5 У3
10.	Особенности коммуникации в научной сфере. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	ПК-6 32; ПК-11 31; ПК-11 33
11.	История формирования научного стиля. Основные качества научной речи.	ПК-6 У2; ПК-11 32; ПК-11 У2
12.	Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие, этикетные особенности.	ОК-5 31; ОК-5 В2; ОПК-3 У2
13.	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных, информационно-справочных документов,	ОК-5 31; ОПК-3 В1

	коммерческой корреспонденции.	
14.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	ОК-5 31; ОПК-3 В1
15.	Особенности устной публичной речи.	ПК-6 31; ОПК-3 У3
16.	Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск материала.	ПК-11 В1; ПК-11 У1
17.	Оратор и его аудитория.	ОПК-3 У2; ПК-6 33
18.	Основные виды аргументов, используемых при подготовке речи.	ОПК-3 В1; ОПК-3 У1
19.	Виды вспомогательных материалов, используемых при подготовке речи.	ОПК-3 В1; ПК-6 У3
20.	Разговорная речь. Условия функционирования разговорной речи.	ПК-6 В1; ПК-6 31
21.	Акцентологические нормы (ударение) в русском языке.	ОК-5 33; ОК-5 В2; ОПК-3 31
22.	Лексические нормы.	ОПК-3 В1; ПК-6 В1
23.	Морфологические нормы.	ОК-5 33; ОК-5 В1; ОПК-3 32
24.	Синтаксические нормы.	ОК-5 33; ОК-5 В1
25.	Стилистические нормы.	ПК-6 31; ПК-6 В1