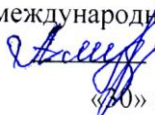


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
И.о.декана факультета истории
и международных отношений
 О.И. Амурская
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА

«Психология профессионального общения»

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05. История с английским языком

Направленность (профиль) подготовки: История с английским языком

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 4 - нормативный

Факультет истории и международных отношений.

Кафедра истории России

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ФАКУЛЬТАТИВА

Целями освоения факультатива «Психология профессионального общения» является формирование и совершенствование у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки через овладение базовыми теоретическими знаниями по психологии общения, формирование у студентов целостного представления об закономерностях особенностях и содержании профессионального общения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ФАКУЛЬТАТИВА (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина относится к ФТД. 1.

2.2. Факультативы ФТД

2.3. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами уровня ОПОП бакалавриат:

– «Психология»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1) «Политология».

2) «Основы межкультурной коммуникации».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по факультативу (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	Основные определения: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы влияющие на восприятие и понимание других людей. - техники эффективной и неэффективной	Анализировать психологические компоненты профессионального общения, использовать теоретические знания на практике.	Построения эффективного общения

			коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса.		
--	--	--	--	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		История .			
Цель факультатива	Формирование и совершенствование у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки через овладение базовыми теоретическими знаниями по психологии профессионального общения, формирование у студентов целостного представления об феноменах профессионального общения.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	<p>ЗНАТЬ: Основные определения: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы влияющие на восприятие и понимание других людей.</p> <p>- техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса.</p> <p>УМЕТЬ: Анализировать психологические компоненты</p>	Лекции. Практические занятия. Зачет.	- <i>устный и письменный контроль</i> в индивидуальной, фронтальной и комбинированной форме (собеседование по теме семинара,); - <i>практический контроль</i> (круглый стол)	<p><i>Пороговый</i> Уметь мыслить, анализировать, ставить цели и находить пути их достижения.</p> <p><i>Повышенный</i> Анализировать психологические компоненты профессионального общения, использовать теоретические знания на практике.</p>

		профессионального общения, использовать теоретические знания на практике. ВЛАДЕТЬ: Навыками построения эффективного общения			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5 часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	18	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	10	10	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	18	18	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	18	18	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:	-	-	
Круглый стол	2	6	
Собеседование по теме семинара	2	6	
Конспектирование основной и дополнительной литературы	6	6	
Эссе.	-	-	
Работа со справочными изданиями	4	4	
Коллоквиум.	-	-	
Контрольная работа.	-	-	
Реферат.	4	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость		36/1	36/1
		часов	
		зач. ед.	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля).

семестра	№	раздела	№	Наименование раздела факультатива (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах

			обыденное общение. Функции, виды формы и барьеры общения
5	II	Раздел II.: Социально-психологические основы профессионального общения	Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятия "общение". Функции общения. Личность и общение. Личность как субъект общения. Свойства личности. Реальность и необходимость общения. Реализация функций обучения и воспитания.
5	III	Раздел III.: Эффективное общение	Социально-психологическая природа профессионального общения. Критерии эффективности профессионального общения. Принципы, правила и приемы эффективного общения. Вербальные и невербальные приемы эффективного профессионального общения.
5	IV	Психотехника профессионального общения	Основные психотехники, обеспечивающие профессиональное общение: техника психологического воздействия; психотехника определения внутреннего состояния человека по внешним поведенческим признакам; техника установления психологического контакта и доверительного общения; психотехника конфликтного взаимодействия. Проблема естественного общения в контролируемой, "искусственной" ситуации. Навыки поддерживающего, активного, эффективного и эмпатийного слушания. Что это и для чего применяется каждый из видов слушания. Конфликты. Стили разрешения конфликтов. Способы разрешения конфликта

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1	Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры	2		2	4	7	1-2 неделя Собеседование по теме семинара
5	2	Социально-психологические основы профессионального общения	2		2	4	38	3-4 неделя Собеседование по теме семинара
5	3	Эффективное общение	2		2	4	8	5-6 недели Круглый стол
5	4	Психотехника профессионального общения	2		4	6	8	7-8 недели Тестирование
		Зачет					4	
		ВСЕГО:	8		10	18	36/1	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.

3.1. Виды СРС.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	I	Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры	Круглый стол	
			Собеседование по теме семинара	2
			Конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Эссе.	
			Работа со справочными изданиями	2
			Коллоквиум.	
			Контрольная работа.	
			Реферат.	
ИТОГО:			6	
1	II	Социально-психологические основы профессионального общения	Круглый стол	
			Собеседование по теме семинара	2
			Конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Эссе.	
			Работа со справочными изданиями	2
			Коллоквиум.	
			Контрольная работа.	
			Реферат.	
ИТОГО:			6	
1	III	Эффективное общение	Круглый стол	2
			Конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Работа со справочными изданиями	2
			ИТОГО:	6
1		Психотехника профессионального общения	Собеседование по теме семинара	2
			Конспектирование основной и дополнительной литературы	2
			Эссе.	
			Работа со справочными изданиями	2

		Коллоквиум.	
		Контрольная работа.	
		Реферат.	4
		ИТОГО:	18
ИТОГО в семестре:			18

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации: Конспект - это изложение положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте ключевые слова. Составьте план, который станет основой конспекта. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Оформление: использование тетради, отдельных пронумерованных листов. Конспект должен содержать титульный лист, на котором автор указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, свою ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное содержание, и список использованной литературы.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких основных значениях используется понятие профессионального общения?
2. Чем профессиональное значение отличается от непрофессионального?
3. Охарактеризуйте профессиональное общение как искусство.
4. Чем практическая психология отличается от психологической практики?
5. Критерии эффективности общения
6. Правила эффективного общения
7. Приемы эффективного общения
8. Закономерности восприятия
9. Эффективное слушание
10. Пантомимика в общении
11. Основные психотехники, обеспечивающие профессиональное общение
12. Значение рефлексии
13. Правила, обеспечивающие эффективность психологического контакта
14. Стили разрешения конфликтов
15. Способы разрешения конфликта

Примерная тематика рефератов.

1. Особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.
2. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
3. Паттерны общения в семье и развитие ребенка.
4. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.
5. Механизмы общения и факторы, способствующие развитию эффективной коммуникации.
6. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
7. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.
8. Потребности в общении и основные способы их достижения (удовлетворения)
9. Способы выделения и обозначения территории, которую индивид считает "своей".
10. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.
11. Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.
12. Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы
13. Роль негативных эмоций в общении человека.
14. Возможности влияния на изменение социальных установок людей в общении.
15. Роль восприятия в развитии межличностных отношений.
16. Соотношение ролевых и межличностных отношений в деловом общении.
17. Причины нарушения коммуникации и способы их преодоления.
18. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.
19. Конвенциональные нормы и их роль в коммуникации.
20. Основные механизмы влияния на человека.
21. Соотношение индивидуального и группового в общении: индивидуальные особенности и групповые нормы.
22. Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
23. Влияние средовых факторов на поведение человека длительность и интенсивность.
24. Социализация и культурные нормы
25. Язык и конфликты. Возможные пути их преодоления.

26. Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении
27. Переговоры в разных культурах.
28. Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу
29. Межличностное общение. Определение, компоненты общения и его мотивы.
30. Потребности и мотивы личности в общении.
31. Основные теоретические направления социальной психологии и их понимание общения.
32. Идеи исследователей бихевиористского направления и их понимание природы межличностного общения.
33. Идеи когнитивизма и теория межличностного общения.
34. Роль общения в жизни общества.
35. Функции общения.
36. Виды общения.
37. Виды межличностного общения.
38. Сходство и различие императивного и манипулятивного общения.
39. Диалогический тип межличностных отношений.
40. Изучение мотиваций детей и подростков.
41. Коммуникативные барьеры.
42. Специфика межличностной коммуникации.
43. Интерактивная сторона общения.
44. Социокультурные различия как причина психологического барьера.
45. Отличие фрустрации от стресса, угрозы, опасности.

Рекомендации к написанию рефератов.

При написании рефератов студент-бакалавр должен изучить необходимую литературу и источники (документы) по избранной теме. Реферат должен состоять из плана, основного содержания и списка использованных источников и литературы. В плане должны быть отражены все основные аспекты данной темы. При раскрытии вопросов плана, необходимо делать краткий анализ используемых документов и литературы, сделать выводы. На указанные в реферате факты должны быть сделаны сноски, либо постранично, либо в конце работы. Рекомендуется: не прибегать к чрезмерному цитированию. В конце работы делается общий вывод.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 5.1.

5.1. Основная литература

№ п/ п	Автор(ы). Наименование. Год и место издания	Использ зуется при изучени и раздело в	Семестр	Количество экземпляров	
				В били отеке	На кафе дре
1.	Мандель Б.Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва; Берлин : ДиректМедиа, 2016. - 437 с. - Библиогр.: с. 398-401. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443847 (дата обращения 10.05.2018). - Заглавие с титул. экрана. - ISBN 978-5-4475-8351-4	1,2	5	ЭБС	-
2.	Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для бакалавров / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 512 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3446-5. Режим доступа: https://biblionline.ru/book/6CEEC0F2-2927-47A3-953C-4625216E4CCD/psihologiya-massovoy-kommunikacii (дата обращения 10.05.2018)	1,2	5	ЭБС	-
3.	Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Антонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00520-2. Режим доступа: https://biblionline.ru/book/3BA95C2E-5E2F-49A4-8F06-F301E9D805BE/psihologiya-massovyh-kommunikaciy (дата обращения 10.05.2018)	1,2	5	ЭБС	-
4.	Социальная психология [Электронный	1,2	5	ЭБС	-

<p>ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул. экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (дата обращения 07.05.2018). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192-8.</p>				
---	--	--	--	--

5.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Автор(ы). Наименование Год и место издания	Использ зуется при изучени и раздело в	Семестр	Количество экземпляров	
				В библи отеке	На кафед ре
1.	Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01325-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/4C65EFEE-3D22-41FF-9011-95117E822737/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya (дата обращения 10.05.2018)	1,2	5	ЭБС	-
2.	Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04973-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/4F6393A8-8E6F-490F-904B-87771854E966/psihologiya-massovoju-politicheskoy-kommunikacii (дата обращения 10.05.2018)	1,2	5	ЭБС	-
3.	Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06317-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516/osnovy-teorii-kommunikacii (дата обращения	1,2	5	ЭБС	-

	10.05.2018)				
4.	Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под ред. Р. С. Немова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01317-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AB46FD93-709B-4004-980D-3684FFE3B3DC/socialnaya-psihologiya (дата обращения 10.05.2018)	1,2	5	ЭБС	-
5.	Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для бакалавров / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3211-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A6790FF3-B13C-450C-B2F6-A19DEBB44832/socialnaya-psihologiya (дата обращения 10.05.2018)	1,2	5	ЭБС	-
6.	Балдицын, П. В. Эффект реверберации в современной массовой коммуникации [Текст] / П. В. Балдицын // Вестник Московского университета. Сер. 10, Журналистика. - 2016. - № 3. - С. 81-95. - Библиогр.: с. 95 (3 назв.). - Библиогр. в сносках. – табл.	1,2	5		
7.	Дианина, С. Ю. Методы работы средств массовой коммуникации в странах Северной Европы как транслятора исламских ценностей [Текст] / С. Ю. Дианина // Вопросы культурологии. - 2016. - № 3 (март). - С. 75-81. - Библиогр.: с. 80-81 (15 назв.).	1,2	5		

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата

обращения: 28.05.2018).

2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2018).

3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2018).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2018)

4) История, культура и традиции Рязанского края [Электронный ресурс] : документы по истории Рязанского края– Режим доступа <http://history-ryazan.ru>, свободный (дата обращения 12.06.2018)

5) Сайт журнала «Отечественная история» [Электронный ресурс] : материалы по истории России - Режим доступа: www.annales.info.ru свободный (дата обращения 12.06.2018)

6) Сайт, посвященные истории Великой Отечественной войне [Электронный ресурс]: даты важнейших боевых операций, командующие фронтами - Режим доступа: www.soldat1941.

7) Образовательный сайт по истории и философии [Электронный ресурс] : материалы по истории России разных эпох- Режим доступа: www.kulichKouk.ru свободный (дата обращения 12.06.2018)

8) Страницы по истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] : материалы по Великой Отечественной войне – Режим доступа: www.archive-osetia.ru свободный (дата обращения 12.06.2018)

11) «Хронос» [Электронный ресурс] : материалы по истории России Режим доступа: www.hrono.ru - свободный (дата обращения 12.06.2018)

13) Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс] : данные по различным эпохам истории России Режим доступа: www.wdl.org.ru свободный (дата обращения 12.06.2018)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: *Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.*

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: *Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.*

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем аудиторных занятий всего - 18 часов, в т.ч. лекций -8 часов, лабораторных работ – нет.

Практических занятий (семинаров) – 10 часов.

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий:

Дискуссия — это групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме. Участие в дискуссии обязательно для каждого студента. Студент должен изучить учебную и научную литературу по теме дискуссии, ориентироваться в принципах методологии изучения исторического краеведения. Оцениваться будет не только степень активности в форуме, но, прежде всего, аргументированная позиция студента относительно поставленного в дискуссии вопроса.

Доклады-презентация – исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Ориентированные на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие. Также выступает как одна из форм групповой работы по:

- единой проблеме и одинаковым вопросам;
- различным проблемам;
- общей проблеме, но различным ее аспектам.

Направлены на фиксацию, рецензирование, систематизацию, демонстрацию фактического материала и составление суждения с последующим обсуждением в группе.

8. РАЗДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин	Номера разделов данной учебной дисциплины, необходимых для изучения
-------	---	---

1	2	обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин		
		3		
		1	2	3,4
1.	Культурология	+	+	+
2.	Искусство	+	+	+

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название брошюры и где находится) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к

	контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Информационные технологии:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

ИТ обработки данных.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Интерактивное общение с помощью ICQ и системы vk.com
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.
4. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры	ПК 3	Зачет
2.	Социально-психологические основы профессионального общения	ПК 3	Зачет
3.	Эффективное общение	ПК 3	Зачет
4.	Психотехника профессионального общения	ПК 3	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенц ии	Содержание компетенции	Элементы компетенции rrrrr	Индекс элемента
ПК-3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	ЗНАТЬ	ПК-3 31,2,3
		Основные определения: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы влияющие на восприятие и понимание других	

		людей.	
		техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса	ПК-3 34
		УМЕТЬ	
		Анализировать психологические компоненты профессионального общения	ПК-3 У1,4
		Использовать теоретические знания на практике.	ПК-3 У1-3
		ВЛАДЕТЬ	
		Навыками построения эффективного общения	ПК-3 В1,4
		Навыками, приемами научно-исследовательской деятельности в сфере исследования проблем психологии профессионального общения	ПК-3 2,3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№		Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Предмет и методы дисциплины «Психология профессионального общения».	ПК3 31 2
2	Теоретические предпосылки становления дисциплины «Психология профессионального общения».	Пк331 У1 В1
3	Социально-психологические основы профессионального общения.	Пк3 312 У1 В1

4	Проблемы индивидуальной и коллективной психики в трудах российских ученых XIX – XX веков.	Пк3 31 У1 В1
5	Проблемы межличностного общения в основных направлениях современной психологии.	Пк3 312 У1 В1
6	Концепции личности в современной психологии.	Пк3 31 У1 В1
7	Модель психической структуры личности в психоанализе З. Фрейда.	Пк3 312 У1 В1
8	Система личности в аналитической психологии К. Юнга.	Пк3 31 У1 В1
9	Психологические типы личности в концепции К. Юнга.	Пк3 31 У1 В1
10	Модель личности в гуманистической психологии К. Роджерса.	Пк3 31 У1 В1
11	Теория личностных конструктов Дж. Келли	Пк3 312 У1 В1
12	Концепции личности в отечественной психологии.	Пк3 31 У1 В1
13	Особенности профессионального общения.	Пк3 312 У1 В1
14	Перцептивные барьеры профессионального общения.	Пк3 31 У1 В1
15	Взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон профессионального общения.	Пк3 31 2У1 В1
16	Вербальные средства профессионального общения.	П3 31 У1 В1
17	Невербальные средства профессионального общения.	Пк3 31 У1 В1
18	Предпосылки формирования этики профессионального общения.	Пк3 31 У1 В1
19	Трансактный анализ профессионального общения Э. Берна.	Пк3 31 У1 В1
20	Этапы профессионального общения.	Пк3 312 У1 В1
21	Социально-психологические характеристики рабочей группы.	Пк3 31 У1 В1
22.	Межличностные отношения в рабочей группе.	Пк3 31 У1 В1
23	Проблема лидерства в рабочей группе.	Пк3 31 У1 В1
24	Особенности деловых переговоров и их характер.	Пк3 31 У1 В1
25	Коммуникативная стратегия деловых переговоров.	Пк3 31 У1 В1

26	Планирование деловых переговоров, определение их целей и средств.	Пк3 312 У1 В1
27	Психологические аспекты деловых переговоров.	Пк3 312 У1 В1
28	Конфликты в профессиональном общении, стадии их становления и протекания.	Пк3 312 У1 В1
29	Структура и типология конфликтов.	Пк3 31 У1 В1
30	Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации	Пк3 31 У1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено»/ В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Математика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому и повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.