МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
И. о. декана факультета истории
и международных отношений
_____ (О. И. Амурская)
«30» августа 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЛОВОГО ДИСКУРСА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы – **бакалавриат**

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **История и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 5 лет**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Лингвистические характеристики делового дискурса» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Иностранный язык (Английский язык).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Лингвистические характеристики делового дискурса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Введение в языкознание»,
- «Вводный фонетический курс английского языка»,
- «Иностранный язык»,
- «Английский язык (практический)» (1-5 семестры),
- «Практика перевода социально-экономического текста»,
- «Теоретическая фонетика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Практика перевода общественно-политического текста»,
- «Практика перевода специализированного текста».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Теоретическая грамматика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Основы межкультурной коммуникации»,
- «Страноведение Великобритании и США»,
- «Литература Англии и США»,
- «Интерпретация текста»,
- «Лексикология»,
- «Английский язык в СМИ»,
- «Разговорный английский язык».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
Общекультурные компетенции					
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию;	1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание;	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
2.	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1) способы коммуникативного взаимодействия; 2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; 3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	1) внимательно слушать и понимать собеседника; 2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение; 3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;
Общепрофессиональные компетенции					

3.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;
Профессиональные компетенции					
педагогическая деятельность					
4.	ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	1) роль и место дисциплины «Лингвистические характеристики делового дискурса» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	1) навыками метапредметного мышления;

научно-исследовательская деятельность					
5.	ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения; 3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;	1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка; 2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Лингвистические характеристики делового дискурса»					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Лингвистические характеристики делового дискурса» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Иностранный язык (Английский язык).				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	**знать:** 1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию; **уметь:** 1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание; **владеть:** 1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся продуцирует устные и письменные тексты разной стилевой и жанровой принадлежности на родном и иностранном языке в соответствии с коммуникативной задачей; может описать свои впечатления, события, мечты, надежды и стремления, кратко изложить и обосновать свое мнение; смотрит документальные и художественные фильмы на английском языке, но часто догадывается о происходящем лишь по изображению на экране; ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен понять суть сложного текста на конкретную или абстрактную тему, в том числе по специальности; готов поддержать обстоятельную беседу на английском языке на отвлеченные темы; Обучающийся прогнозирует последствия своей речевой деятельности в различных сферах общения и использует различные приемы эффективного речевого общения для решения

					различных коммуникативных задач, в том числе и в ходе профессионального взаимодействия.
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	**знать:** 1) основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; 2) социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; 3) роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации; **уметь:** 1) толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей; 2) использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную; 3) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение; **владеть:** 1) навыками конструктивного	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся в ходе общения на родном и иностранном языке может внимательно выслушать собеседника, аргументированно и этично высказать свою точку зрения, в случае необходимости признать свою ошибку и принять чужое мнение; в ходе общения использует нейтральные речевые формулы, не противоречащие социальным и культурным нормам, принятым в других странах. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся в ходе общения проявляет заинтересованность в диалоге; выдвигает собственные идеи, направленные на организацию совместной профессиональной деятельности; избегает и умеет разрешить возможные конфликтные ситуации, в том числе связанные с социальными, культурными и личностными различиями собеседников.

		взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах;			
общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	**знать:** 1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; **уметь:** 1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся строит свою устную и письменную речь, соблюдая орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков и используя формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся организует этичное неконфликтное профессиональное общение на родном и иностранном языках; в ходе общения соблюдает правила речевого поведения учителя, нормы культуры речи и следит за её точностью, логичностью и выразительностью.

		владеть: 1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;			
Профессиональные компетенции:					
педагогическая деятельность					
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	**знать:** 1) роль и место дисциплины «Лингвистические характеристики делового дискурса» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков; **уметь:** 1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся критически оценивает и интерпретирует информацию, полученную из разных источников (учебники, научные издания, Интернет-ресурсы и т.д.), соотносит друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видит их как системное целое, переносит знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации» на другие лингвистические дисциплины и использует их в процессе практического изучения иностранного языка. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся осознает изучаемые в ходе освоения

		освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком; **владеть:** 1) навыками метапредметного мышления;			дисциплины понятия и термины как метапредметные, оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения изучаемым иностранным языком, проявляет навыки метапредметного мышления в процессе аудиторной образовательной деятельности и самообразования.
научно-исследовательская деятельность					
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	**знать:** 1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка; **уметь:** 1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств,	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся оперирует базовыми понятиями лингвистических наук, применяет отдельные методы общенаучного и лингвистического исследования при изучении языковых единиц родного и изучаемого иностранного языков, реферирует и интерпретирует научную литературу по тематике дисциплины, формулирует выводы о предмете исследования и оформляет результаты исследования в виде конспекта, реферата и доклада по заданию и под контролем преподавателя. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся использует термины, понятия и категории

		выражать и защищать свою точку зрения; 3) формулировать собственные выводы о предмете исследования; **владеть:** 1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка; 2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.			лингвистики для описания единиц родного и изучаемого иностранного языков, применяет общенаучные и лингвистические методы исследования языковых единиц с учетом лингвофилософских концепций и подходов к изучению человеческого языка, формулирует собственные выводы о предметы исследования, выстраивая логическую цепочку доказательств, выражая и защищая свою точку зрения, оформляет результаты исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций с консультационной поддержкой со стороны преподавателя.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 6	№ 7
			часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		54	36	18
В том числе:				
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		54	36	18
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		54	36	18
В том числе				
СРС в семестре:		54	36	18
Курсовая работа	КП	-	-	-
	КР			
Другие виды СРС:				
Подготовка к словарному диктанту		12	8	4
Подготовка монологического высказывания		16	10	6
Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений		14	10	4
Подготовка к ролевой игре		12	8	4
СРС в период сессии		-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	72	36
	зач. ед.	3	2	1

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	2	3	4
6	1.	A job interview Собеседование при приеме на работу	Лексика: expressions for talking about job applications; Грамматика: -ing forms and infinitives Аудирование: An interview with an international recruitment specialist Чтение: Women at work – Thanh Nien News Говорение: Getting information on the telephone Письмо: a formal letter

			Ролевая игра: Fast Fitness – find a new manager for a health club chain
6	2.	Attitudes to change in general and at work Отношение к переменам в целом и на рабочем месте	Лексика: words for describing change; Грамматика: Past Simple vs. Present Perfect Аудирование: An interview with a management consultant Чтение: Mercedes, shining star – Financial Times Говорение: Managing meetings Письмо: action minutes Ролевая игра: Acquiring Asia Entertainment – solve the problems arising from a recent merger
6	3.	Cultural awareness in business Культурные особенности делового общения в разных странах	Лексика: idioms for talking about business relationships; Грамматика: advice, obligation and necessity Аудирование: An interview with the manager of a cultural training centre Чтение: Culture Shock – Finance Week Письмо: a report Говорение: Social English Ролевая игра: Business culture briefing – prepare a talk on business culture
6	4.	Ethics at work Этика профессионального общения	Лексика: words to describe illegal activity or unethical behaviour; Грамматика: narrative tenses Аудирование: An interview with the director of an environmental organisation Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week Говорение: Considering options Письмо: a report Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing a drugs company
6	5.	Brands Торговые марки	Лексика: words that go with brand, product and market; Грамматика: Present Simple and Present Continuous Аудирование: An interview with a brand manager Чтение: Building Luxury Brands – Financial Times Говорение: Taking part in meetings Письмо: an e-mail Ролевая игра: Hudson Corporation – decide how a luggage manufacturer can protect its brand.
6	6.	Leadership Лидерство	Лексика: words to describe character; Грамматика: relative clauses Аудирование: An interview with the managing director of an executive

			recruitment company Чтение: Leading L'Oréal – Financial Times Говорение: Presenting Письмо: an e-mail Ролевая игра: Lina Sports – decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer
6	7.	Competition Конкуренция	Лексика: idioms from sport to describe competition; Грамматика: Passives Аудирование: An interview with a manager from the Competition Commission Чтение: Head to head competition – Financial Times Говорение: Negotiating Письмо: a survey Ролевая игра: Fashion House – negotiate new contracts with suppliers
6	8.	Talking about finance Финансы и инвестиции	Лексика: words and expressions for talking about finance; Грамматика: conditionals Аудирование: An interview with an investment director Чтение: An inspirational story – Sunday Times Говорение: Dealing with figures Письмо: an e-mail Ролевая игра: Make your pitch – present a new idea to investors
7	9.	Advertising Реклама	Лексика: words and expressions for talking about advertising; Грамматика: Articles Аудирование: An interview with a marketing communications executive Чтение: A new kind of campaign – Financial Times Говорение: Starting and structuring a presentation Письмо: an advertisement Ролевая игра: Alpha Advertising – develop an advertising campaign
7	10.	Status within an organization and company structure Профессиональный статус и структура компании	Лексика: words and expressions to describe company structure; Грамматика: noun combinations Аудирование: An interview with a management consultant Чтение: A Successful Organisation – Financial Times Говорение: Introductions and networking Письмо: an enquiry Ролевая игра: InStep's relocation – decide on the relocation site of a shoe manufacturer

7	11.	Travel experience Опыт путешествий	Лексика: British and American travel words; Грамматика: verb forms to express future; Аудирование: An interview with a sales director of a hotel chain Чтение: What business travelers want – Financial Times Говорение: Making arrangements on the telephone Письмо: a reservation Ролевая игра: Business Travel Services – retain a travel agent's key client
7	12.	Statements & declarations Заявления и декларации	Лексика: words and expressions to describe statements and declarations; Грамматика: Past Simple vs. Past Continuous Аудирование: An interview with a customer Чтение: How to fill in declarations – Financial Times Говорение: Things to Declare Письмо: a declaration / statement (filling a form) Ролевая игра: At the customs office

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	1.	A job interview Собеседование при приеме на работу	-	-	4	4	8	*1 неделя* словарный диктант, монологическое высказывание *2 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод
6	2.	Attitudes to change in general and at work Отношение к переменам в целом и на рабочем месте	-	-	4	4	8	*3 неделя* словарный диктант, монологическое высказывание *4 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод
6	3.	Cultural awareness in	-	-	6	4	10	*5 неделя*

		business Культурные особенности делового общения в разных странах						словарный диктант *6 неделя* монологическое высказывание *7 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод
6	4.	Ethics at work Этика профессионального общения	-	-	6	4	10	*8 неделя* словарный диктант *9 неделя* монологическое высказывание *10 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод
6	5.	Brands Торговые марки	-	-	4	4	8	*11 неделя* словарный диктант, монологическое высказывание *12 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод
6	6.	Leadership Лидерство	-	-	4	6	10	*13 неделя* словарный диктант, монологическое высказывание *14 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод
6	7.	Competition Конкуренция	-	-	4	4	8	*15 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод *16 неделя* словарный диктант, монологическое высказывание
6	8.	Talking about finance Финансы и инвестиции	-	-	4	6	10	*17 неделя* ролевая игра, устный / письменный перевод *18 неделя*

								словарный диктант, монологическое высказывание
6	Разделы №№ 1-8		-	-	-	-	-	зачет
6		Всего:	-	-	36	36	72	
7	9.	Advertising Реклама	-	-	4	4	8	*1 неделя* словарный диктант *2 неделя* монологическое высказывание *3 неделя* ролевая игра *4 неделя* устный / письменный перевод
7	10.	Status within an organization and company structure Профессиональный статус и структура компании	-	-	5	4	9	*5 неделя* словарный диктант *6 неделя* монологическое высказывание *7 неделя* ролевая игра *8 неделя* устный/письменный перевод *9 неделя* монологическое высказывание
7	11.	Travel experience Опыт путешествий	-	-	5	4	9	*10 неделя* словарный диктант *11 неделя* монологическое высказывание *12 неделя* ролевая игра *13 неделя* устный/письменный перевод *14 неделя* монологическое высказывание
7	12.	Statements & declarations Заявления и декларации	-	-	4	6	10	*15 неделя* словарный диктант 16 *неделя* монологическое высказывание *17 неделя* ролевая игра *18 неделя* устный/письменный

								перевод
7		Всего:	-	-	18	18	36	зачет
		ИТОГО:	-	-	54	54	108	

2.3. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
6	1.	A job interview Собеседование при приеме на работу	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания	2
6	2.	Attitudes to change in general and at work Отношение к переменам в целом и на рабочем месте	Выполнение лексико-грамматических тренировочных упражнений	2
			Подготовка к ролевой игре	2
6	3.	Cultural awareness in business Культурные особенности делового общения в разных странах	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания	2
6	4.	Ethics at work Этика профессионального общения	Выполнение лексико-грамматических тренировочных упражнений	2
			Подготовка к ролевой игре	2
6	5.	Brands Торговые марки	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания	2
6	6.	Leadership Лидерство	Подготовка к ролевой игре	2
			Выполнение лексико-грамматических тренировочных упражнений	2
			Подготовка к словарному диктанту	2
6	7.	Competition Конкуренция	Подготовка монологического высказывания	2
			Выполнение лексико-грамматических тренировочных упражнений	2
6	8.	Talking about finance Финансы и инвестиции	Подготовка к ролевой игре	2
			Подготовка монологического высказывания	2
			Выполнение лексико-грамматических	2

			тренировочных упражнений	
6	Итого за семестр:			**36**
7	9.	Advertising Реклама	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания	2
7	10.	Status within an organization and company structure Профессиональный статус и структура компании	Подготовка к ролевой игре	2
			Выполнение лексико-грамматических тренировочных упражнений	2
7	11.	Travel experience Опыт путешествий	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания	2
7	12.	Statements & declarations Заявления и декларации	Подготовка к ролевой игре	2
			Выполнение лексико-грамматических тренировочных упражнений	2
			Подготовка монологического высказывания	2
7	Итого за семестр:			**18**
ВСЕГО:				**54**

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Словарный диктант	СД	+		+		+			+			+		+			+		+
Устный/письменный перевод	П		+		+			+			+		+		+	+		+	
Ролевая игра	РИ		+		+			+			+		+		+	+		+	
Монологическое высказывание	МВ	+		+			+			+		+		+			+		+
Зачет	З																		з

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Словарный диктант	СД	+				+					+					+			
Устный/письменный перевод	П				+				+					+					+
Ролевая игра	РИ			+				+					+					+	
Монологическое высказывание	МВ		+				+			+		+			+		+		
Зачет	З																		з

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для подготовки к словарным диктантам, ролевым играм, монологическому высказыванию, выполнению тренировочных лексико-грамматических упражнений, а также самостоятельной работы обучающихся используются учебники, учебные пособия, словари, периодические издания и интернет-ресурсы, представленные в разделе 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.3.1. Контрольные работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания словарных диктантов, проверки преподавателем и обсуждения в ходе практических занятий выполненных студентом тренировочных лексико-грамматических упражнений, проведения ролевых игр, а также путем письменного или устного перевода текста с русского языка на английский и устного собеседования в ходе зачета. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: см. ФОС

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург. : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа :	1-12	6,7	ЭБС «Университетская библиотека Online»	

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914 (дата обращения: 30.05.2018).				
2.	Исаева, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки «Педагогическое образование», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью») : учеб.-метод. пособие / О. Н. Исаева, Н. П. Чепель, М. В. Гордова. – Рязань : Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина, 2014. – 172 с.	1-12	6,7	22	10
3.	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 382 с.– ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816 (дата обращения: 02.06.2018).	1-12	6,7	ЭБС «Университетская библиотека Online»	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Каменева, Н. А. Commercial Documentation in English=Коммерческая документация на английском языке [Текст] : учебно-методический комплекс / Н. А. Каменева. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 128 с. – ISBN 978-5-374-00452-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383 (дата обращения: 25.05.2018).	1-12	6,7	ЭБС «Университетская библиотека Online»	
2.	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык [Текст] : учебник устного перевода / А. П. Миньяр-Белоручева, К. В. Миньяр-Белоручев. – 4-е изд., стереотип. – М.: Экзамен, 2006 и др. годы изд. – 350 с.	1-12	6,7	120	-
3.	Кабакчи В.В. Практика английского языка. English-Russian [Текст] : сборник упражнений по переводу / В. В. Кабакчи. – 2-е изд., испр. – СПб. : Союз, 2005 (и др.	1-12	6,7	40	-

	годы изд.). – 256 с.				
4.	Казакова, Т. А. Практические основы перевода. English-Russian [Текст] / Т. А. Казакова. – СПб. : Союз, 2001. – 320 с.	1-12	6,7	40	-
5.	Письменный перевод специальных текстов [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мисуно [и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта ; Наука, 2015. – 256 с.	1-12	6,7	15	-
6.	Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – М. : Флинта, 2009. – 56 с. – ISBN 978-5-9765-0335-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951 (25.12.2016).	1-12	6,7	ЭБС «Университетская библиотека Online»	
7.	Hewings, M. Advanced Grammar in Use [Текст] / Martin Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2005 (и др. годы изд.). – 294 p.	1-12	6,7	7	-
Словари и справочники					
9.	Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-12	6,7	1	-
10.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю. Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-12	6,7	1	-
11.	Покровская, Е. В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.	1-12	6,7	1	-
12.	Сиполс, О. В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.	1-12	6,7	1	-
13.	Фоломкина, С. К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-12	6,7	1	-
14.	Хидекель, С. С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-12	6,7	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ

имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения 28.05.2018).

3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения 28.05.2018).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn.rsu.edu.ru (дата обращения: 28.05.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

4) BBC Learning English on-line recourses [Электронный ресурс] : образовательный ресурс британской телерадиовещательной корпорации БиБиСи. – URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, свободный (дата обращения 30.05.2018).

5) Voice of America [Электронный ресурс] : новостной сайт с образовательными ресурсами. – URL: http://www.voanews.com, свободный (дата обращения 05.06.2018).

6) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – URL: www.ldoceonline.com, свободный (дата обращения 05.06.2018).

7) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner’s Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения 05.06.2018).

8) Электронная версия словаря Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс]. – URL: http://dictionary.cambridge.org, свободный (дата обращения 29.05.2018).

9) Электронная версия англо-русского словаря В.К. Мюллера [Электронный ресурс]. – URL: http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-

Mueller, свободный (дата обращения 29.05.2018).

10) Электронный словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – URL: www.multitran.ru, свободный (дата обращения 29.05.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время и контролируется преподавателем. Детальное описание организации СРС приведено в разделе 3.

	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.
Словарный диктант	Словарный диктант является одновременно тренировочным упражнением, направленным на усвоение лексики по заданной тематике и оценочным средством уровня усвоения данной лексики. Словарный диктант проводится фронтально, когда преподаватель диктует изучаемые лексические единицы одновременно для всей группы, и в парах, когда обучающиеся диктуют и контролируют друг друга самостоятельно под наблюдением преподавателя.
Письменный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Письменный перевод составляет основу обучения по дисциплине и проводится как в аудиторное, так и во внеаудиторное время. Для подготовки к письменному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование как навыков и умений письменного перевода, так и лексических и грамматических умений и навыков. В ходе перевода обучающиеся активно пользуются словарями и справочниками.
Устный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Устный перевод проводится только во время аудиторных занятий и в рамках данной дисциплины выполняет вспомогательную функцию. Для подготовки к устному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование навыков и умений устного перевода, осваивают базовые элементы скорописи, выполняют упражнения на развитие навыков аудирования и тренировку памяти.
Монологическое высказывание	Подготовленное монологическое высказывание по теме, так же, как и словарный диктант, одновременно является и оценочным средством уровня усвоения изучаемых лексических единиц и умения использовать их в устной речи, и упражнением для совершенствования умений и навыков вербального выражения мыслей по изучаемой тематике, что является базовым умением коммуникативной компетенции.
Зачет	Зачет состоит из следующих контрольных заданий: – монологическое высказывание на одну из изученных тем (см. ФОС); – устный последовательный перевод монологического высказывания одного из однокурсников с английского языка на русский; – устный последовательный перевод текста, зачитанного однокурсником или преподавателем, с русского языка на английский; – письменный перевод текста с английского языка на русский; – письменный перевод текста с русского языка на английский.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на практических занятиях.

2. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов личного кабинета преподавателя, созданного на платформе СДО Moodle (URL: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=1345).

2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ: не предусмотрено.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	A job interview Собеседование при приеме на работу	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
2.	Attitudes to change in general and at work Отношение к переменам в целом и на рабочем месте	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
3.	Cultural awareness in business Культурные особенности делового общения в разных странах	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
4.	Ethics at work Этика профессионального общения	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
5.	Brands Торговые марки	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
6.	Leadership Лидерство	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
7.	Competition Конкуренция	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
8.	Talking about finance Финансы и инвестиции	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
9.	Advertising Реклама	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
10.	Status within an organization and company structure Профессиональный статус и структура компании	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
11.	Travel experience Опыт путешествий	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
12.	Statements & declarations Заявления и декларации	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	**знать**	
		языковые средства и основные единицы речевого общения;	ОК4 З1
		правила продуцирования убедительной и уместной речи;	ОК4 З2
		виды публичной речи, ее композицию;	ОК4 З3
		уметь	
		варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи;	ОК4 У1
		прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;	ОК4 У2
		логически верно строить высказывание;	ОК4 У3
		владеть	
		навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;	ОК4 В1
		навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;	ОК4 В2
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	**знать**	
		способы коммуникативного взаимодействия;	ОК5 З1
		лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;	ОК5 З2
		современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	ОК5 З3
		уметь	
		внимательно слушать и понимать собеседника;	ОК5 У1
		аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;	ОК5 У2
		учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	ОК5 У3
		владеть	
		навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;	ОК5 В1
		навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной	ОК5 В2

		лингвоэтнокультурной среде;	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	**знать**	
		правила речевого поведения учителя;	ОПК5 З1
		орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;	ОПК5 З2
		стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	ОПК5 З3
		уметь	
		соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;	ОПК5 У1
		выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;	ОПК5 У2
		следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	ОПК5 У3
		владеть	
		навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;	ОПК5 В1
Профессиональные компетенции			
педагогическая деятельность			
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;	**знать**	
		роль и место дисциплины «Лингвистические характеристики делового дискурса» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся;	ПК4 З1
		метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики;	ПК4 З2
		способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	ПК4 З3
		уметь	
		критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников;	ПК4 У1
		соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое;	ПК4 У2
		оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	ПК4 У3
		владеть	

		навыками метапредметного мышления	ПК4 В1
научно-исследовательская деятельность			
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	**знать**	
		основные термины, понятия и категории лингвистики;	ПК11 З1
		методы общенаучного и лингвистического исследования;	ПК11 З2
		важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	ПК11 З3
		уметь	
		реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины;	ПК11 У1
		выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения;	ПК11 У2
		формулировать собственные выводы о предмете исследования;	ПК11 У3
		владеть	
		навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка;	ПК11 В1
		навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.	ПК11 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
Вопросы для устного собеседования		
1.	Hunting for a job	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
2.	Changes in the modern world of work	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
3.	Businesses in different countries of the world	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
4.	Communication in a multinational office	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
5.	Brands and trade marks	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
6.	Leadership qualities in a person’s career	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
7.	Ways of surviving a competition	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
8.	Taxes, banking, investments	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.

9.	Advertising	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
10.	Status within an organization and company structure	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
11.	Travel experience	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
12.	Statements and declarations	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
13.	Keeping in touch	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
14.	Business trips	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
15.	Business correspondence	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
Пример текста для письменного перевода с русского языка на английский		
1.	**Translate the following job interview reproduced by your classmates from Russian into English:** - Доброе утро, сэр. - Доброе утро. Входите, входите смелее. Садитесь, пожалуйста. Подождите пока я не закончу подписывать эти письма. Тем временем заполните, пожалуйста, эту анкету… Ну, теперь все, и я могу заняться Вами, м-р Балашов. Скажите, как долго Вы работали в фирме «Виктория»? - Пять лет. Я ухожу только потому, что наша фирма переезжает в Санкт Петербург, но думаю, что перемена пойдет мне на пользу. - Что Вы знаете о нашей фирме? У Вас есть какие-либо вопросы ко мне? - Полагаю, что Ваша фирма имеет большие перспективы. Я хотел бы узнать от Вас, на чем Вы собираетесь сосредоточить свои усилия в ближайшие годы? - Мы планируем развернуть деятельность в англоязычных странах, в основном в Англии, закупать там оборудование, технологии, а также организовать здесь обучение специалистов. Нам нужна сильная творческая команда, чтобы наша фирма со временем стала конкурентоспособной на мировом рынке. - За что я буду отвечать и какие у меня будут обязанности в первый год работы? - В первую очередь Вы будете отвечать за наши контакты с английскими партнерами, закупать хорошее оборудование и вообще успешно вести переговоры. Вам нужно будет много путешествовать. Кстати, вскоре в Лондоне состоится ярмарка и, возможно, у Вас будет шанс туда поехать. - Да, понимаю. - Итак, скажите, каковы Ваши три основные достоинства? - Думаю, что это: надежность, лояльность, энергия. - Ладно, Вы хорошо переносите повседневные нагрузки? - Я привык напряженно работать.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.

	- Вы по натуре – лидер, предприниматель? - Думаю, что да, так как я легко налаживаю контакты с людьми. - Хорошо. Теперь, м-р Балашов, я готов предложить Вам работать с нами. У Вас отличные отзывы с предыдущей работы. Какую зарплату Вы считаете достойной Вас? - Эквивалент 900 долларов. - Думаю, что мы начнем с 700 долларов на испытательный срок, а если Вы себя хорошо покажете, то через 3 месяца мы пересмотрим Вашу зарплату. Мы работаем с 9 до 5.30 с часовым перерывом на обед и двухнедельным отпуском. Вас это устраивает? Вопросы есть? - Насчет командировок, их продолжительность, куда? - В основном в Англию, и не дольше чем на месяц. - Хорошо. Я надеюсь найти здесь хорошую рабочую обстановку. Когда Вы хотите, чтобы я начал работать? - По возможности через неделю. - Боюсь, что я могу начать только с 10 октября. - Это неважно. Итак, увидимся десятого? - Да, конечно. Большое спасибо. До свидания. - До свидания.	
	Пример текста для письменного перевода с английского языка на русский	
1.	**Translate the following business talk reproduced by your classmates from English into Russian:** *Pete:* There a few more things I would like to discuss with you. *David:* Well, I'm at your service, sir. *Pete:* In your offer you proposed a few external business visits for the group. *David:* Yes, I proposed visits to the Bank of England, Metal Exchange, a lawyers' company and a small producing company. *Pete:* That's right. Could you cut a visit to the Metal Exchange? A few participants would like to have some time for a visit or two of their own interest. *David:* Good. We shall have lectures in the mornings and business visits in the afternoons. Two afternoons are free. And the participants may easily pay their own visits. If they need my help I am always very glad to help. *Pete:* Fine It's settled then. And one more thing. What cultural excursions will the group make? *David:* I propose visits to Windsor and Oxford. *Pete:* Fine. Now comes the most important question. I mean the Programme fee. *David:* Let me make some calculations first ... Taking into consideration all the changes we made in the programme the fee comes to ten thousand pounds. *Pete:* In other words, one thousand per person... I suppose I can agree to that. It seems to me we have discussed all the points and can sign a Contract. *David:* When we meet tomorrow afternoon the Contract will be ready, and we shall sign *it*.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.

	Pete: See you at 3, if it is convenient for you. *David:* Good. See you tomorrow then. Good-bye.	

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Лингвистические характеристики делового дискурса» (Таблица 2.5. Карта компетенций дисциплины).

«Зачтено»:

«отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«хорошо» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«удовлетворительно» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено»:

«неудовлетворительно» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.