

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

И. о. декана факультета истории
и международных отношений



(О. И. Амурская)
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 5 лет**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловой английский язык» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Введение в языкознание»,
- «Иностранный язык»,
- «Английский язык (практический)» (1-9 семестры),
- «Практика перевода социально-экономического текста»,
- «Основы межкультурной коммуникации»,
- «Теоретическая фонетика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Практика перевода общественно-политического текста»,
- «Практика перевода специализированного текста»,
- «Теоретическая грамматика английского языка и методика ее преподавания»,
- «Лексикология»,
- «Английский язык в СМИ»,
- «Мультимедийный аспект изучения английского языка»,
- «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»,
- «Интерпретация текста»,
- «Разговорный английский язык»,
- «Литература Англии и США».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Профессиональная деятельность в соответствии с направлением и профилем подготовки

– Обучение по программам магистратуры.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
Общекультурные компетенции					
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию;	1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание;	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
2.	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1) способы коммуникативного взаимодействия; 2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; 3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	1) внимательно слушать и понимать собеседника; 2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение; 3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;
Общепрофессиональные компетенции					

3.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1) правила речевого поведения учителя; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;
----	-------	---	---	---	--

Профессиональные компетенции

педагогическая деятельность

4.	ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	1) роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	1) навыками метапредметного мышления;
----	------	--	---	--	---------------------------------------

научно-исследовательская деятельность

5.	ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения; 3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;	1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка; 2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.
----	-------	--	--	--	--

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Деловой английский язык»					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Деловой английский язык» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык).				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<i>общекультурные компетенции:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>знать: 1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи; 3) виды публичной речи, ее композицию; уметь: 1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; 3) логически верно строить высказывание; владеть: 1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся продуцирует устные и письменные тексты разной стилевой и жанровой принадлежности на родном и иностранном языке в соответствии с коммуникативной задачей; может описать свои впечатления, события, мечты, надежды и стремления, кратко изложить и обосновать свое мнение; смотрит документальные и художественные фильмы на английском языке, но часто догадывается о происходящем лишь по изображению на экране; ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся способен понять суть сложного текста на конкретную или абстрактную тему, в том числе по специальности; готов поддержать обстоятельную беседу на английском языке на отвлеченные темы; Обучающийся прогнозирует последствия своей речевой деятельности в различных сферах общения и использует различные приемы эффективного речевого общения для решения</p>
------	--	--	--	---	--

					различных коммуникативных задач, в том числе и в ходе профессионального взаимодействия.
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	<p>знать:</p> <p>1) основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке;</p> <p>2) социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран;</p> <p>3) роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации;</p> <p>уметь:</p> <p>1) толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей;</p> <p>2) использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную;</p> <p>3) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;</p> <p>владеть:</p> <p>1) навыками конструктивного</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– ролевая игра</p> <p>– устный/письменный перевод</p> <p>– монологическое высказывание по теме</p> <p>– зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Обучающийся в ходе общения на родном и иностранном языке может внимательно выслушать собеседника, аргументированно и этично высказать свою точку зрения, в случае необходимости признать свою ошибку и принять чужое мнение; в ходе общения использует нейтральные речевые формулы, не противоречащие социальным и культурным нормам, принятым в других странах.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся в ходе общения проявляет заинтересованность в диалоге; выдвигает собственные идеи, направленные на организацию совместной профессиональной деятельности; избегает и умеет разрешить возможные конфликтные ситуации, в том числе связанные с социальными, культурными и личностными различиями собеседников.</p>

		взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах;			
общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	<p>знать:</p> <p>1) правила речевого поведения учителя;</p> <p>2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;</p> <p>3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;</p> <p>уметь:</p> <p>1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;</p> <p>2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;</p> <p>3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– ролевая игра</p> <p>– устный/письменный перевод</p> <p>– монологическое высказывание по теме</p> <p>– зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Обучающийся строит свою устную и письменную речь, соблюдая орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков и используя формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся организует этичное неконфликтное профессиональное общение на родном и иностранном языках; в ходе общения соблюдает правила речевого поведения учителя, нормы культуры речи и следит за её точностью, логичностью и выразительностью.</p>

		владеть: 1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;			
Профессиональные компетенции:					
<i>педагогическая деятельность</i>					
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.	знать: 1) роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся; 2) метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики; 3) способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков; уметь: 1) критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников; 2) соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их	1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;	– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся критически оценивает и интерпретирует информацию, полученную из разных источников (учебники, научные издания, Интернет-ресурсы и т.д.), соотносит друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видит их как системное целое, переносит знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации» на другие лингвистические дисциплины и использует их в процессе практического изучения иностранного языка. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся осознает изучаемые в ходе освоения

		<p>как системное целое; 3) оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком; владеть: 1) навыками метапредметного мышления;</p>			<p>дисциплины понятия и термины как метапредметные, оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения изучаемым иностранным языком, проявляет навыки метапредметного мышления в процессе аудиторной образовательной деятельности и самообразования.</p>
<i>научно-исследовательская деятельность</i>					
ПК-11	<p>готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;</p>	<p>знать: 1) основные термины, понятия и категории лингвистики; 2) методы общенаучного и лингвистического исследования; 3) важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка; уметь: 1) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины; 2) выстраивать логическую цепочку доказательств,</p>	<p>1) активные и интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант – ролевая игра – устный/письменный перевод – монологическое высказывание по теме – зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся оперирует базовыми понятиями лингвистических наук, применяет отдельные методы общенаучного и лингвистического исследования при изучении языковых единиц родного и изучаемого иностранного языков, реферировает и интерпретирует научную литературу по тематике дисциплины, формулирует выводы о предмете исследования и оформляет результаты исследования в виде конспекта, реферата и доклада по заданию и под</p>

		<p>выражать и защищать свою точку зрения;</p> <p>3) формулировать собственные выводы о предмете исследования;</p> <p>владеть:</p> <p>1) навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка;</p> <p>2) навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.</p>			<p>контролем преподавателя.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся использует термины, понятия и категории лингвистики для описания единиц родного и изучаемого иностранного языков, применяет общенаучные и лингвистические методы исследования языковых единиц с учетом лингвофилософских концепций и подходов к изучению человеческого языка, формулирует собственные выводы о предметах исследования, выстраивая логическую цепочку доказательств, выражая и защищая свою точку зрения, оформляет результаты исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций с консультационной поддержкой со стороны преподавателя.</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 10
		часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	36	36
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	36	36
Подготовка к словарному диктанту	12	12
Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	12	12
Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	12	12
<i>СРС в период сессии</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)	-
	часов	72
ИТОГО: Общая трудоемкость	зач. ед.	2
		2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	2	3	4
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	Лексика: expressions for talking about job applications; Грамматика: -ing forms and infinitives Аудирование: An interview with an international recruitment specialist Чтение: Women at work – Thanh Nien News Говорение: Getting information on the telephone Письмо: a formal letter Ролевая игра: Fast Fitness – find a new manager for a health club chain

10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	Лексика: words for describing change; Грамматика: Past Simple vs. Present Perfect Аудирование: An interview with a management consultant Чтение: Mercedes, shining star – Financial Times Говорение: Managing meetings Письмо: action minutes Ролевая игра: Acquiring Asia Entertainment – solve the problems arising from a recent merger
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	Лексика: idioms for talking about business relationships; Грамматика: advice, obligation and necessity Аудирование: An interview with the manager of a cultural training centre Чтение: Culture Shock – Finance Week Письмо: a report Говорение: Social English Ролевая игра: Business culture briefing – prepare a talk on business culture
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	Лексика: words to describe illegal activity or unethical behaviour; Грамматика: narrative tenses Аудирование: An interview with the director of an environmental organisation Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week Говорение: Considering options Письмо: a report Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing a drugs company
10	5.	Brands. Торговые марки.	Лексика: words that go with brand, product and market; Грамматика: Present Simple and Present Continuous Аудирование: An interview with a brand manager Чтение: Building Luxury Brands – Financial Times Говорение: Taking part in meetings Письмо: an e-mail Ролевая игра: Hudson Corporation – decide how a luggage manufacturer can protect its brand.
10	6.	Leadership. Лидерство.	Лексика: words to describe character; Грамматика: relative clauses Аудирование: An interview with the managing director of an executive recruitment company Чтение: Leading L'Oréal – Financial Times

		Говорение: Presenting Письмо: an e-mail Ролевая игра: Lina Sports – decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer
--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	-	-	6	6	12	1 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 2 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	-	-	6	6	12	3 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 4 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	-	-	6	6	12	5 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 6 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	-	-	6	6	12	7 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 8 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод

								письменный перевод
10	5.	Brands. Торговые марки.	-	-	6	6	12	9 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 10 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	6.	Leadership. Лидерство.	-	-	6	6	12	11 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 12 неделя ролевая игра, устный / письменный перевод
10	Разделы дисциплины №№ 1-6		-	-	-	-	-	ПрАт – зачет
10	Всего:		-	-	36	36	72	

2.3. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
10	1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2

		целом и на рабочем месте.	Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	5.	Brands . Торговые марки.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	6.	Leadership. Лидерство.	Подготовка к словарному диктанту	2
			Подготовка монологического высказывания / ролевой игры	2
			Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений	2
10	ИТОГО за семестр:			36

3.2. График работы студента

Семестр № 10

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Словарный диктант	Сд	Сд		Сд		Сд		Сд		Сд		Сд	
Устный / письменный перевод	П		П		П		П		П		П		П
Ролевая игра	Ри		Ри		Ри		Ри		Ри		Ри		Ри
Монологическое высказывание	Мв	Мв		Мв		Мв		Мв		Мв		Мв	
Зачет	З												З

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для подготовки к словарным диктантам, ролевым играм, монологическому высказыванию, выполнению тренировочных лексико-грамматических упражнений, а также самостоятельной работы обучающихся используются учебники, учебные пособия, словари, периодические издания и интернет-ресурсы, представленные в разделе 5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

3.3.1. Контрольные работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания словарных диктантов, проверки преподавателем и обсуждения в ходе практических занятий выполненных студентом тренировочных лексико-грамматических упражнений, проведения ролевых игр, а также путем письменного или устного перевода текста с русского языка на английский и устного собеседования в ходе зачета. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: см. ФОС

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург. : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914 (дата обращения: 30.05.2018).	1-6	10	ЭБС	
2.	Исаева, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки «Педагогическое	1-6	10	22	10

	образование», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью») : учеб.-метод. пособие / О. Н. Исаева, Н. П. Чепель, М. В. Гордова. – Рязань : Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина, 2014. – 172 с.				
3.	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 382 с.– ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816 (дата обращения: 02.06.2018).	1-6	10	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Каменева, Н. А. Commercial Documentation in English=Коммерческая документация на английском языке [Текст] : учебно-методический комплекс / Н. А. Каменева. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 128 с. – ISBN 978-5-374-00452-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90383 (25.12.2018).	1-6	10	ЭБС	
2.	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык [Текст] : учебник устного перевода / А. П. Миньяр-Белоручева, К. В. Миньяр-Белоручев. – 4-е изд., стереотип. – М.: Экзамен, 2006 и др. годы изд. – 350 с.	1-6	10	120	-
3.	Кабакчи В.В. Практика английского языка. English-Russian [Текст] : сборник упражнений по переводу / В. В. Кабакчи. – 2-е изд., испр. – СПб. : Союз, 2005 (и др. годы изд.). – 256 с.	1-6	10	40	-
4.	Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian [Текст] / Т. А. Казакова. – СПб. : Союз, 2001. – 320 с.	1-6	10	40	-
5.	Письменный перевод специальных текстов [Текст] : учебное пособие / Е. А. Мисуно [и др.]. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта ; Наука, 2015. – 256 с.	1-6	10	15	-

6.	Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – М. : Флинта, 2009. – 56 с. – ISBN 978-5-9765-0335-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951 (25.12.2018).	1-6	10	ЭБС	
7.	Hewings, M. Advanced Grammar in Use [Текст] / Martin Hewings. – Cambridge : Cambridge University Press, 2005 (и др. годы изд.). – 294 p.	1-6	10	7	-
<i>Словари и справочники</i>					
9.	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-6	10	ЧЗ	-
10.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-6	10	ЧЗ	-
11.	Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.	1-6	10	ЧЗ	-
12.	Сиполс О.В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.	1-6	10	20	-
13.	Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-6	10	ЧЗ	-
14.	Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-6	10	ЧЗ	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.09. 2018).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.09. 2018).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.09. 2018).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг.

из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.09.2018).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.09.2018).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09.2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.09.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.09.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.09.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения: 05.06.2018).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

4) Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: www.multitrans.ru, свободный (дата обращения: 06.06.2018).

5) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

6) BBC Grammar Challenge Activities [Электронный ресурс] : образовательный ресурс официального портала Британской корпорации Би-Би-Си для изучающих грамматику английского языка. – Режим доступа:

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge, свободный (дата обращения: 30.05.2018).

7) BBC Learning English On-Line Resources [Электронный ресурс] : образовательный сайт официального портала Британской корпорации Би-Би-Си. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, свободный (дата обращения: 30.05.2018).

8) British Council [Электронный ресурс] : официальный сайт Британского Совета. – Режим доступа: www.britishcouncil.org, свободный (дата обращения: 30.05.2018).

9) Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения: 05.06.2018).

10) Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: www.ldoceonline.com, свободный (дата обращения: 05.06.2018).

11) Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] : электронная версия словарей издательства Oxford University Press. – URL: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения: 05.06.2018).

12) Voice of America Learning English [Электронный ресурс] : образовательный сайт американской телерадиовещательной корпорации «Голос Америки». – Режим доступа: www.voaspecialenglish.com, свободный (дата обращения: 30.05.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие,

практическое занятие	нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время и контролируется преподавателем. Детальное описание организации СРС приведено в разделе 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.
Словарный диктант	Словарный диктант является одновременно тренировочным упражнением, направленным на усвоение лексики по заданной тематике и оценочным средством уровня усвоения данной лексики. Словарный диктант проводится фронтально, когда преподаватель диктует изучаемые лексические единицы одновременно для всей группы, и в парах, когда обучающиеся диктуют и контролируют друг друга самостоятельно под наблюдением преподавателя.
Письменный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Письменный перевод составляет основу обучения по дисциплине и проводится как в аудиторное, так и во внеаудиторное время. Для подготовки к письменному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование как навыков и умений письменного перевода, так и лексических и грамматических умений и навыков. В ходе перевода обучающиеся активно пользуются словарями и справочниками.
Устный перевод с русского языка на английский / с английского языка на русский	Устный перевод проводится только во время аудиторных занятий и в рамках данной дисциплины выполняет вспомогательную функцию. Для подготовки к устному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование навыков и умений устного перевода, осваивают базовые элементы скорописи, выполняют упражнения на развитие навыков аудирования и тренировку памяти.
Монологическое высказывание	Подготовленное монологическое высказывание по теме, так же, как и словарный диктант, одновременно является и оценочным средством уровня усвоения изучаемых лексических единиц и умения использовать их в устной речи, и упражнением для совершенствования умений и навыков вербального выражения мыслей по изучаемой тематике, что является базовым умением коммуникативной компетенции.
Зачет	Зачет состоит из следующих контрольных заданий: – монологическое высказывание на одну из изученных тем (см. ФОС); – устный последовательный перевод монологического высказыва-

	<p>ния одного из однокурсников с английского языка на русский;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный последовательный перевод текста, зачитанного однокурсником или преподавателем, с русского языка на английский; – письменный перевод текста с английского языка на русский; – письменный перевод текста с русского языка на английский.
--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов личного кабинета преподавателя, созданного на платформе СДО Moodle (URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=1345>).

2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	A job interview. Собеседование при приеме на работу.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
2.	Attitudes to change in general and at work. Отношение к переменам в целом и на рабочем месте.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
3.	Cultural awareness in business. Культурные особенности делового общения в разных странах.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
4.	Ethics at work. Этика профессионального общения.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
5.	Brands. Торговые марки.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет
6.	Leadership. Лидерство.	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	знать	
		языковые средства и основные единицы речевого общения;	ОК4 31
		правила продуцирования убедительной и уместной речи;	ОК4 32
		виды публичной речи, ее композицию;	ОК4 33
		уметь	

	межкультурного взаимодействия;	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи;	ОК4 У1	
		прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;	ОК4 У2	
		логически верно строить высказывание;	ОК4 У3	
		владеть		
		навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;	ОК4 В1	
		навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;	ОК4 В2	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	знать		
		способы коммуникативного взаимодействия;	ОК5 З1	
		лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;	ОК5 З2	
		современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	ОК5 З3	
		уметь		
		внимательно слушать и понимать собеседника;	ОК5 У1	
		аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;	ОК5 У2	
		учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	ОК5 У3	
		владеть		
		навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;	ОК5 В1	
навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;	ОК5 В2			
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	знать		
		правила речевого поведения учителя;	ОПК5 З1	
		орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;	ОПК5 З2	
		стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	ОПК5 З3	
		уметь		
		соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;	ОПК5 У1	
		выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;	ОПК5 У2	
следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	ОПК5 У3			

		владеть навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках;	ОПК5 В1	
Профессиональные компетенции				
<i>педагогическая деятельность</i>				
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;	знать роль и место дисциплины «Деловой английский язык» в системе дисциплин, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию обучающихся;	ПК4 З1	
		метапредметные понятия и термины лингвистических наук и лингводидактики;	ПК4 З2	
		способы систематизации, переноса и интеграции приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, умений и навыков;	ПК4 З3	
		уметь		
		критически оценивать и интерпретировать информацию, полученную из разных источников;	ПК4 У1	
		соотносить друг с другом приобретенные в ходе освоения дисциплины знания, умения и навыки, видеть их как системное целое;	ПК4 У2	
		оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками при изучении других лингвистических дисциплин и лингводидактики, а также в процессе практического овладения иностранным языком;	ПК4 У3	
		владеть		
		навыками метапредметного мышления	ПК4 В1	
<i>научно-исследовательская деятельность</i>				
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	знать основные термины, понятия и категории лингвистики;	ПК11 З1	
		методы общенаучного и лингвистического исследования;	ПК11 З2	
		важнейшие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка;	ПК11 З3	
		уметь		
		реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины;	ПК11 У1	
		выстраивать логическую цепочку доказательств, выражать и защищать свою точку зрения;	ПК11 У2	
		формулировать собственные выводы о предмете исследования;	ПК11 У3	

	владеть	
	навыками лингвистического анализа языковых явлений всех уровней языка;	ПК11 В1
	навыками оформления результатов исследования в виде конспектов, рефератов, докладов и презентаций.	ПК11 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<i>Вопросы для устного собеседования</i>		
1.	Hunting for a job	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
2.	Changes in the modern world of work	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
3.	Businesses in different countries of the world	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
4.	Communication in a multinational office	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
5.	Brands and trade marks	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
6.	Leadership qualities in a person's career	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
7.	Ways of surviving a competition	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
8.	Taxes, banking, investments	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
9.	Advertising	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
10.	Status within an organization and company structure	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
11.	Travel experience	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
12.	Statements and declarations	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
13.	Keeping in touch	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
14.	Business trips	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
15.	Business correspondence	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.
<i>Пример текста для устного / письменного перевода с русского языка на английский</i>		
1.	Translate the following job interview reproduced by your classmates from Russian into English:	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.

<p>- Доброе утро, сэр.</p> <p>- Доброе утро. Входите, входите смелее. Садитесь, пожалуйста. Подождите пока я не закончу подписывать эти письма. Тем временем заполните, пожалуйста, эту анкету... Ну, теперь все, и я могу заняться Вами, м-р Балашов. Скажите, как долго Вы работали в фирме «Виктория»?</p> <p>- Пять лет. Я ухожу только потому, что наша фирма переезжает в Санкт Петербург, но думаю, что перемена пойдет мне на пользу.</p> <p>- Что Вы знаете о нашей фирме? У Вас есть какие-либо вопросы ко мне?</p> <p>- Полагаю, что Ваша фирма имеет большие перспективы. Я хотел бы узнать от Вас, на чем Вы собираетесь сосредоточить свои усилия в ближайшие годы?</p> <p>- Мы планируем развернуть деятельность в англоязычных странах, в основном в Англии, закупать там оборудование, технологии, а также организовать здесь обучение специалистов. Нам нужна сильная творческая команда, чтобы наша фирма со временем стала конкурентоспособной на мировом рынке.</p> <p>- За что я буду отвечать и какие у меня будут обязанности в первый год работы?</p> <p>- В первую очередь Вы будете отвечать за наши контакты с английскими партнерами, закупать хорошее оборудование и вообще успешно вести переговоры. Вам нужно будет много путешествовать. Кстати, вскоре в Лондоне состоится ярмарка и, возможно, у Вас будет шанс туда поехать.</p> <p>- Да, понимаю.</p> <p>- Итак, скажите, каковы Ваши три основные достоинства?</p> <p>- Думаю, что это: надежность, лояльность, энергия.</p> <p>- Ладно, Вы хорошо переносите повседневные нагрузки?</p> <p>- Я привык напряженно работать.</p> <p>- Вы по натуре – лидер, предприниматель?</p> <p>- Думаю, что да, так как я легко налаживаю контакты с людьми.</p> <p>- Хорошо. Теперь, м-р Балашов, я готов предложить Вам работать с нами. У Вас отличные отзывы с предыдущей работы. Какую зарплату Вы считаете достойной Вас?</p> <p>- Эквивалент 900 долларов.</p> <p>- Думаю, что мы начнем с 700 долларов на испытательный срок, а если Вы себя хорошо покажете, то через 3 месяца мы пересмотрим Вашу зарплату. Мы работаем с 9 до 5.30 с часовым перерывом на обед и двухнедельным отпуском. Вас это устраивает? Вопросы есть?</p> <p>- Насчет командировок, их продолжительность, куда?</p> <p>- В основном в Англию, и не дольше чем на месяц.</p> <p>- Хорошо. Я надеюсь найти здесь хорошую рабочую обстановку. Когда Вы хотите, чтобы я начал работать?</p> <p>- По возможности через неделю.</p> <p>- Боюсь, что я могу начать только с 10 октября.</p> <p>- Это неважно. Итак, увидимся десятого?</p>	
---	--

	- Да, конечно. Большое спасибо. До свидания. - До свидания.	
<i>Пример текста для устного / письменного перевода с английского языка на русский</i>		
1.	<p>Translate the following business talk reproduced by your classmates from English into Russian:</p> <p><i>Pete:</i> There a few more things I would like to discuss with you.</p> <p><i>David:</i> Well, I'm at your service, sir.</p> <p><i>Pete:</i> In your offer you proposed a few external business visits for the group.</p> <p><i>David:</i> Yes, I proposed visits to the Bank of England, Metal Exchange, a lawyers' company and a small producing company.</p> <p><i>Pete:</i> That's right. Could you cut a visit to the Metal Exchange? A few participants would like to have some time for a visit or two of their own interest.</p> <p><i>David:</i> Good. We shall have lectures in the mornings and business visits in the afternoons. Two afternoons are free. And the participants may easily pay their own visits. If they need my help I am always very glad to help.</p> <p><i>Pete:</i> Fine It's settled then. And one more thing. What cultural excursions will the group make?</p> <p><i>David:</i> I propose visits to Windsor and Oxford.</p> <p><i>Pete:</i> Fine. Now comes the most important question. I mean the Programme fee.</p> <p><i>David:</i> Let me make some calculations first ... Taking into consideration all the changes we made in the programme the fee comes to ten thousand pounds.</p> <p><i>Pete:</i> In other words, one thousand per person... I suppose I can agree to that. It seems to me we have discussed all the points and can sign a Contract.</p> <p><i>David:</i> When we meet tomorrow afternoon the Contract will be ready, and we shall sign <i>it</i>.</p> <p><i>Pete:</i> See you at 3, if it is convenient for you.</p> <p><i>David:</i> Good. See you tomorrow then. Good-bye.</p>	ОК-4, ОК-5, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Деловой английский язык» (Таблица 2.5. Карта компетенций дисциплины).

«Зачтено»:

«отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляет-

ся обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«хорошо» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«удовлетворительно» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено»:

«неудовлетворительно» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.