

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

И. о. декана факультета истории
и международных отношений



(О. И. Амурская)
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность (профили) подготовки: **Обществознание и Иностранный язык (Английский язык)**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»: являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык); подготовка студентов к взаимодействию в профессиональной среде и организации педагогического общения; освоение норм профессионального поведения и культуры педагогического общения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «*Культура педагогического общения*» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«*Педагогика*» (модуль - *Общие основы педагогики*):

Знания:

- категориального аппарата педагогики как науки;
- особенностей личности педагога и компонентов педагогической культуры;
- системы ценностей отечественной педагогической культуры.

Умения:

- анализировать процессы развития российского образования и особенности формирования личности педагога и личности обучающегося с позиций гуманистического и аксиологического подходов в педагогике;
- применять полученные знания на практике.

Навыки:

- владения способами самостоятельного поиска новых источников знаний по педагогике.

«*Теория и методика воспитания*», «*Теория и методика обучения*»:

Знания:

- особенностей организации учебно - воспитательного процесса в современной школе.

Умения:

- определять цели и задачи обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- проектировать, планировать и организовывать учебно - воспитательную работу на основе культуры педагогического общения и эффективного взаимодействия с обучающимися.

Владение:

- современными педагогическими технологиями в области обучения и воспитания, технологиями педагогического общения;
- способами педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса и выстраивания педагогического общения с позиции гуманистического, личностно - деятельностного, культурологического, информационно-личностного и др. подходов;

«*Психология*»:

Знания:

- психологических особенностей личности;
- основ психолого-педагогической диагностики.

Умения:

- применять полученные знания на практике;
- работать с теоретическими источниками.

Навыки

- владения основными методами и методиками психолого-педагогической диагностики.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Педагогическая практика.

2.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

Изучение данной учебной дисциплины «Культура педагогического общения» направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональной компетенции (ПК):

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|--|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК-5 | владение основами профессиональной этики и речевой культуры | 1. Основы речевой культуры педагога. 2. Особенности педагогического общения в профессиональной деятельности. 3. Особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами. | 1. Применять речевые нормы в профессиональной деятельности 2. Следовать нормам внешнего вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности. 3. Проявлять профессиональную этику в педагогическом общении. | 1. Навыками педагогического общения и профессиональной этики. 2. Навыками поведения и речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе. |
| 2 | ПК-6 | Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | 1. Особенности педагогического взаимодействия и общения в условиях школы. 2. Этические нормы, необходимые во взаимодействии с участниками образовательного процесса. 3. Основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия. | 1. Пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности. 2. Следовать нормам и правилам поведения при общении с участниками образовательного процесса. 3. Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической культуры. | 1. Навыками педагогического взаимодействия и общения. 2. Навыками организации образовательного процесса в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогическом сообществе. |

2.5. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

| | |
|-----------------|--|
| Цель дисциплины | Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Культура педагогического общения» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – Обществознание и Иностранный язык (Английский язык); подготовка студентов к взаимодействию в профессиональной среде и организации педагогического общения; освоение норм профессионального поведения и культуры педагогического общения. |
|-----------------|--|

В процессе освоения данной дисциплины «Культура педагогического общения» бакалавр формирует и демонстрирует следующие компетенции:
общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Общепрофессиональные компетенции:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
|-------------|---|---|--|---------------------------|---|
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОПК-5 | владение основами профессиональной этики и речевой культуры | <p><i>Знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы речевой культуры педагога. 2. Особенности педагогического общения в профессиональной деятельности. 3. Особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами. <p><i>Уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять речевые | <p>Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельных работ.</p> | Зачет | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:</p> <p><i>Знает:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы речевой культуры педагога. 2. Особенности педагогического общения в профессиональной деятельности. 3. Особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами. <p><i>Умеет:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять речевые нормы в профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|------|--|--|---|-------|---|
| | | <p>нормы в профессиональной деятельности</p> <p>2.Следовать нормам внешнего вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности.</p> <p>3.Проявлять профессиональную этику в педагогическом общении.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1.Навыками педагогического общения и профессиональной этики.</p> <p>2.Навыками поведения и речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе.</p> | | | <p>2.Следовать нормам внешнего вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности.</p> <p>3.Проявлять профессиональную этику в педагогическом общении.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>студент овладел компетенцией:</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>1.Навыками педагогического общения и профессиональной этики.</p> <p>2.Навыками поведения и речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе.</p> |
| ПК-6 | <p>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> | <p><i>Знать:</i></p> <p>1.Особенности педагогического взаимодействия и общения в условиях школы.</p> <p>2.Этические нормы,</p> | <p>Путем проведения лекционных, семинарских занятий, применения новых образовательных технологий, организации</p> | зачет | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент в основном овладел компетенцией:</p> <p><i>Знает:</i></p> <p>1.Особенности педагогического взаимодействия и общения в условиях школы.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--|---|
| | | <p>необходимые во взаимодействии с участниками образовательного процесса.</p> <p>3. Основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>1. Пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности.</p> <p>2. Следовать нормам и правилам поведения при общении с участниками образовательного процесса .</p> <p>3. Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической</p> | <p>самостоятельных работ.</p> | | <p>2. Этические нормы, необходимые во взаимодействии с участниками образовательного процесса.</p> <p>3. Основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>1. Пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности.</p> <p>2. Следовать нормам и правилам поведения при общении с участниками образовательного процесса .</p> <p>3. Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической культуры.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>студент овладел компетенцией:</p> <p><i>владеет:</i></p> <p>1. Навыками педагогического взаимодействия и общения.</p> <p>2. Навыками организации образовательного процесса в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогическом сообществе.</p> |
|--|--|--|-------------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>культуры. <i>Владеть:</i> 1. Навыками педагогического взаимодействия и общения. 2. Навыками организации образовательного процесса в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогическом сообществе.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | | | |
|---|-------------|---------|-------|-------|-------|
| | | № 5 | | | |
| | | часов | часов | часов | часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего | 36 | 36 | - | - | - |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 | | | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 18 | 18 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | | |
| 2.Самостоятельная работа студента (всего) | 36 | 36 | | | |
| В том числе | - | - | - | - | - |
| <i>СРС в семестре:</i> | | | | | |
| Курсовая работа | КП | - | - | | |
| | КР | | | | |
| Другие виды СРС: | | | | | |
| 1.Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 9 | 9 | | | |
| 2.Подготовка к собеседованию по темам занятий | 6 | 6 | | | |
| 3.Подготовка к практическим занятиям | 9 | 9 | | | |
| 4.Подготовка презентаций к занятиям | 9 | 9 | | | |
| 5.Подготовка выступлений к занятиям. | 3 | 3 | | | |
| <i>СРС в период сессии</i> | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), | 3 | Зачёт | | |
| | экзамен (Э) | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| Общая трудоемкость | Часов | 72 | 72 | | |
| | зач. ед. | 2 | 2 | | |

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины «Культура педагогического общения»

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|------------|-----------|---|--|
| 5 | 1. | Педагогическая деятельность и педагогическое общение. | Проблема исследования педагогического общения в педагогике. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду. Культура личности педагога. Кодекс профессиональной этики педагога. Особенности педагогического общения. Сущность, функции и виды педагогического общения. Профессиональные позиции и стили педагогического общения. Педагогическое общение и взаимодействие как единство педагогических отношений. Принципы гуманизации педагогического общения и взаимодействия с детьми. Личность учителя в системе педагогического общения и взаимодействия с учащимися. Имидж педагога. Коммуникативная компетентность педагога. Культура педагогического общения. Этикет в профессиональной культуре педагога. |
| | 2. | Структура педагогического общения. | Структура педагогического общения (коммуникативная, информативная, интерактивная, перцептивная стороны общения). Речь как основное средство педагогического общения. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Речевые и неречевые средства педагогического общения. Культура речи, культура поведения, культура внешнего вида учителя. Тактика педагогического общения учителя с учеником и ученическим коллективом. Пути преодоления различных барьеров в общении. Особенности педагогического взаимодействия с родителями учащихся. Особенности общения с детьми в различных ситуациях. |
| | 3. | Формирование культуры педагогического общения. | Психологические аспекты формирования культуры педагогического общения. Особенности восприятия личности учителя учениками. Роль самообразования и самовоспитания в формировании культуры педагогического общения. Технология и методы формирования культуры педагогического общения. Индивидуальный стиль общения педагога. Упражнения на контроль и коррекцию правильной осанки, поз, мимики, жестов, походки педагога. Формирование профессиональных компетенций |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | педагога в общении и взаимодействии с учащимися. |
|--|--|--|--|

2.2. Разделы учебной дисциплины «Культура педагогического общения», виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестрам) |
|------------|-----------|---|---|----|------|-----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/С | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | 1 | Педагогическая деятельность и педагогическое общение. | 4 | - | 4 | 12 | 20 | 1-6 нед. работа на практических занятиях, проверка презентаций, собеседование по темам занятий, подготовка выступлений к занятиям |
| | 2 | Структура педагогического общения. | 8 | - | 8 | 12 | 28 | 7-12 нед. работа на практических занятиях, проверка презентаций, собеседование по темам занятий, подготовка выступлений к занятиям |
| | 3 | Формирование культуры педагогического общения. | 6 | - | 6 | 12 | 24 | 13-18 нед. работа на практических занятиях, проверка презентаций, собеседование по темам занятий, подготовка выступлений к занятиям |
| | | Разделы дисциплин № 1-3 | - | - | - | | | Зачёт |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----|----|--|----|----|----|--|
| | | ИТОГО семестр | за | 18 | | 18 | 36 | 72 | |
|--|--|----------------------|----|----|--|----|----|----|--|

2.3. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

2.4. Курсовые работы *не предусмотрены.*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|------------|-----------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | 1. | Педагогическая деятельность и педагогическое общение. | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). | 3 |
| | | | Подготовка к собеседованию по темам занятий | 2 |
| | | | Подготовка к практическим занятиям | 3 |
| | | | Подготовка презентаций к занятиям | 3 |
| | | | Подготовка выступлений к занятиям | 1 |

| | | | |
|--------------------------|--|--|----|
| 2. | Структура педагогического общения. | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 3 |
| | | Подготовка к собеседованию по темам занятий | 2 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 3 |
| | | Подготовка презентаций к занятиям | 3 |
| | | Подготовка выступлений к занятиям | 1 |
| 3. | Формирование культуры педагогического общения. | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). | 3 |
| | | Подготовка к собеседованию по темам занятий | 2 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 3 |
| | | Подготовка презентаций к занятиям | 3 |
| | | Подготовка выступлений к занятиям | 1 |
| ИТОГО в семестре: | | | 36 |

| | |
|--------------|--|
| Зачёт | |
|--------------|--|

3.2. График работы студента
Семестр № 5

| Форма оценочного средства* | Условное обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Собеседование по работе с дополнительной литературой и со справочными материалами (словарями, энциклопедиями). | Сб | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | + | | |
| Подготовка выступлений к занятиям | Пв | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | |
| Работа на практических занятиях | ПЗ | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | + |
| Проверка презентаций | Пп | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | + | | |
| Собеседование по темам занятий | Сб | | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | + | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 (15.05.2018) | 1 – 3 | 5 | ЭБС | |
| 2. | Гребенкина Л.К., Жокина Н.А., Еремкина О.В. Введение в педагогическую деятельность.- Рязань, 2006.- 168с. | 1-3 | 5 | 15 | |
| 3. | Колесникова, Н.Л. Деловое общение [Текст] = Business Communication : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2015.- 205с. | 1-3 | 5 | 18 | |
| 4. | Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет: учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600 (15.05.2018) | 1-3 | 5 | ЭБС | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|-----|---|-----|---|
| 1. | Байкова Л.А., Гребенкина Л.К., Аджиева Е.М и др. Педагогическое мастерство и педагогические технологии.- М., 2000 | 1-3 | 5 | 5 | |
| 2. | Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с. | 1-3 | 5 | 5 | |
| 3. | Мурашов, А.А.Педагогическая риторика [Текст] / А. А. Мурашов. - М. : Педагогическое общество России, 2001. - 479 с. | 1-3 | 5 | 1 | |
| 4. | Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 (15.05.2018) | 1-3 | 5 | ЭБС | |
| 5. | Сонин В.А., Иванов С.П. и др. Психология профессиональной деятельности. - Смоленск, 2002.-319с. | 1-3 | 5 | ЭБС | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.09. 2018).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.09. 2018).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.09. 2018).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.09. 2018).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.09. 2018).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09. 2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.09.2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.09.2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.09.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.09.2018).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

4. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Режим доступа: <https://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный — ресурс] : [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. — Режим доступа:

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный
(дата обращения: 15.09.2018).

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| Лекции | <p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции. Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общепотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p> |
| Семинарские занятия | <p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. 6. Домашнее задание. |
| Подготовка к зачёту | <p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: -самостоятельная работа в течение семестра;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>-непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта.</p> <p>При подготовке к зачету студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка «зачтено» ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок; Отметка «не зачтено» ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем.</p> |
|--|---|

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Культура педагогического общения», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео)
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Тг000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Культура педагогического общения»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Культура педагогического общения»

для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции или её части | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | Педагогическая деятельность и педагогическое общение. | ОПК-5, ПК-6 | Зачёт |
| 2 | Структура педагогического общения. | ОПК-5, ПК-6 | |
| 3 | Формирование культуры педагогического общения | ОПК-5, ПК-6 | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ»

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|-----------------|
| ОПК-5 | владение основами профессиональной этики и речевой культуры | <i>Знать</i> | |
| | | 1. Основы речевой культуры педагога. | ОПК-5 З1 |
| | | 2. Особенности педагогического общения в профессиональной деятельности. | ОПК-5 З2 |
| | | 3. Особенности профессиональной этики в общении с обучающимися и коллегами. | ОПК-5 З3 |
| | | <i>Уметь:</i> | |
| | | 1. Применять речевые нормы в профессиональной деятельности | ОПК-5 У1 |
| | | 2. Следовать нормам внешнего вида и поведения в соответствии с особенностями педагогической деятельности. | ОПК-5 У2 |
| | | 3. Проявлять профессиональную этику в педагогическом общении. | ОПК-5 У3 |
| | | <i>Владеть:</i> | |
| | | 1. Навыками педагогического общения и профессиональной этики. | ОПК-5 В1 |
| | | 2. Навыками поведения и | ОПК-5 В2 |

| | | | | |
|---|---|--------|--|-----------|
| | | | речевой культуры, принятыми в педагогическом сообществе. | |
| ПК- 6 | Готовность взаимодействию участниками образовательного процесса | к с | <i>Знать:</i> | |
| | | | 1. Особенности педагогического взаимодействия и общения в условиях школы. | ПК- 6 31 |
| | | | 2. Этические нормы, необходимые во взаимодействии с участниками образовательного процесса. | ПК- 6 32 |
| | | | 3. Основные компоненты культуры педагогического общения и профессионального взаимодействия. | ПК- 6 33 |
| | | | <i>Уметь:</i> | |
| | | | 1. Пользоваться этическими нормами в педагогической деятельности. | ПК- 6 У1 |
| | | | 2. Следовать нормам и правилам поведения при общении с участниками образовательного процесса . | ПК- 6 У2 |
| | | | 3. Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами педагогической культуры. | ПК- 6 У 3 |
| | | | <i>Владеть:</i> | |
| | | | Навыками педагогического взаимодействия и общения. | ПК- 6 В1 |
| 2. Навыками организации образовательного процесса в соответствии с этическими нормами, принятыми в педагогическом сообществе. | ПК- 6 В2 | | | |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----|--|---|
| 1. | Дайте трактовку понятия <i>педагогическое общение</i> . | |
| 2. | Назовите основные методы исследования педагогического общения. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; |

| | | |
|-----|--|---|
| 3. | Какова роль профессионального общения в педагогической деятельности учителя? Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 4. | Назовите компоненты педагогической культуры учителя обществознания и иностранного языка. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 5. | Какую роль играет общая культура учителя в педагогическом общении и взаимодействии с учащимися? Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 6. | Раскройте этические принципы педагогического общения | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 7. | Проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения. | ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 8. | Назовите стили педагогического общения. Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; |
| 9. | Какие позиции может занимать педагог в общении с учащимися? | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 10. | Приведите примеры различных вариантов реагирования педагога на бестактность (грубость) ученика. | ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 11. | Назовите показатели культуры педагогического общения педагога, раскройте их сущность. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; |
| 12. | Перечислите основные черты, характеризующие педагогическую культуру учителя. Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 13. | Как и где проявляется педагогический такт в профессиональной деятельности педагога? Приведите примеры. | ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 14. | Назовите различные способы формирования культуры педагогического общения. Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; |
| 15. | Какие факторы влияют на культуру педагогического общения учителя? Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 16. | Сформулируйте этические правила выхода из конфликтной ситуации. | ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |

| | | |
|-----|--|---|
| 17. | Проанализируйте возможность применения правил для разрешения педагогического конфликта. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций вы знаете? | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; |
| 18. | Назовите нормы и правила речевого общения педагога. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3;ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 19. | Назовите основные нормы поведения и внешнего вида учителя. Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3;ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 20. | Составьте памятку современному учителю о культуре педагогического общения. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; |
| 21. | Составьте информационную карту «этика педагогического общения». | ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 22. | Какова роль педагогического общения в учебно-воспитательном процессе школы? | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3;ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 23. | Каково влияние педагогического общения на формирование личности ребенка в условиях школы? Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 24. | Как влияет педагогический коллектив на культуру общения педагога? Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3;ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 25. | В чем особенности поведения и речевой культуры педагога в условиях школы? | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3;ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 26. | Какие личностные и профессиональные качества учителя влияют на его культуру общения с детьми и их родителями? Приведите примеры. | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 27. | Какие вербальные и невербальные средства педагогического общения известны? Приведите примеры | ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 28. | Какова роль мимики, жестов, позы учителя в педагогическом общении? | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |

| | | |
|-----|--|---|
| 29. | В чём значение педагогического общения для сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе? | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |
| 30. | Как влияют особенности педагогической профессии и её гуманистический характер на культуру педагогического общения? | ОПК-5 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3; ПК-6 31,32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Культура педагогического общения».

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.