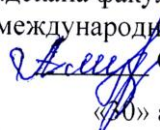


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
И.о.декана факультета истории
и международных отношений
 О.И. Амурская
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профили) подготовки: **История и Организация детского движения**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **5 лет, нормативный**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Педагогическая риторика» заключаются в формировании и совершенствовании у бакалавров общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки через овладение педагогической риторикой в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в педагогической деятельности.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина относится к базовой части Блока Б1: Б1.Б.5

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Русский язык и культура речи (Б1.В.ДВ.23.1)/Деловой русский язык (Б1.В.ДВ.23.2)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- 1) педагогическая практика;
- 2) ГИА

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные понятия стилистики, - основные понятия фонетики, морфологии и синтаксиса, - основные виды лингвистических словарей	- готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, - проводить локальные научные исследования, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов
2.	ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	- познавательные процессы; общение и речь; психология личности; межличностные отношения; психология малых групп; межгрупповые	- оперировать основными категориями психологии; - применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека	навыком анализа конкретных психологических проблем и ситуаций профессиональной деятельности будущего учителя; репродуктивными и творческими способами

			<p>отношения и взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «дискуссия», «полемика», «спор», «дебаты», «прения»: сходство и различие; классификация споров; - правила ведения дискуссии и полемики 	<p>и общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить речь в соответствии с основными логическими законами; - организовывать дискуссии на разные темы 	<p>познавательной деятельности; навыком анализа педагогической ситуации, поиска оптимального педагогического решения в каждой ситуации</p>
3.	ОПК-5	<p>владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные качества хорошей речи; - основные этапы подготовки публичного выступления, - повседневную подготовку и подготовку конкретного выступления 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления, - создавать собственный архив различных материалов; - строить высказывание в соответствии с нормами русского языка. 	<p>навыками отбора, изучения материалов по теме выступления; навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии; анализировать и исправлять речевые ошибки разных типов</p>

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА					
формировании и совершенствовании у бакалавров общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки через овладение педагогической риторикой в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение риторических навыков по созданию и восприятию текста (сообщения); формирование умения применять полученные знания и навыки в педагогической деятельности.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия стилистики, - основные понятия фонетики, морфологии и синтаксиса, - основные виды лингвистических словарей <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, - проводить локальные научные исследования, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований <p><u>Владеть:</u></p> <p>нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	тестирование индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знает основные правила культуры речи, риторики</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p>
Общепрофессиональные компетенции:					

ОПК-3	<p>готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p>	<p><u>Знать:</u> - познавательные процессы; общение и речь; психология личности; межличностные отношения; психология малых групп; межгрупповые отношения и взаимодействия; - понятия «дискуссия», «полемика», «спор», «дебаты», «прения»: сходство и различие; классификация споров; - правила ведения дискуссии и полемики <u>Уметь:</u> - оперировать основными категориями психологии; - применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества; - строить речь в соответствии с основными логическими законами; - организовывать дискуссии на разные темы <u>Владеть:</u> навыком анализа конкретных психологических проблем и ситуаций профессиональной деятельности будущего учителя; репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности; навыком анализа</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>тестирование индивидуальное домашнее задание; сообщение (реферат) зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ владеет навыками построения и произнесения педагогической и научной речи</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ способен взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм</p>
-------	--	--	---	--	--

		педагогической ситуации, поиска оптимального педагогического решения в каждой ситуации			
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные качества хорошей речи; - основные этапы подготовки публичного выступления, - повседневную подготовку и подготовку конкретного выступления <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления, - создавать собственный архив различных материалов; - строить высказывание в соответствии с нормами русского языка. <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками отбора, изучения материалов по теме выступления; навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии; анализировать и исправлять речевые ошибки разных типов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	Тестирование индивидуальное домашнее задание; сообщение (реферат) зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>владеет навыками составления рефератов, обзоров, библиографий</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
		часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38	38
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	34	34
В том числе		-
СРС в семестре	34	34
Научно-исследовательская работа	6	6
Индивидуальные домашние задания	4	4
Сообщение (реферат)	4	4
Тестирование письменное, компьютерное	6	6
Контрольная работа	5	5
Подготовка сообщения	9	9
СРС в период сессии:	-	-
Вид промежуточной аттестации - зачет	3	3
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	История становления и развития риторики как научной дисциплины	Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Задачи изучения риторики в вузе. Основные понятия риторики. История риторики. Риторика в Древней Греции. Риторика в Древнем Риме. Средневековая риторика. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время. Развитие риторики в

			России. Риторика в двадцатом веке и современное состояние риторики. Теория аргументации, неориторика.
8	2	Риторический канон	Виды речей по цели высказывания. Роды и виды ораторских выступлений. Подготовка речи. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио. Акция. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.
8	3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.	Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Основные постулаты общения. Коммуникативная ситуация и её составляющие. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Дидактическая беседа. Искусство спора: определение спора, дискуссии, полемики; цели спора, типология споров, стратегия и тактика споров, полемические приёмы, уловки в споре, этика спора.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего	
8	1	История становления и развития риторики как научной дисциплины						
	1.1	Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Задачи изучения риторики в вузе. Основные понятия риторики.	2	-	2	2	6	1 неделя тестирование
	1.2	История риторики. Риторика в Древней Греции. Риторика в Древнем Риме. Средневековая	2	-	4	2	8	2 неделя ИДЗ – подготовка к конференции

		риторика. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время.						
	1.3	Развитие риторики в России. Риторика в двадцатом веке и современное состояние риторики. Теория аргументации, неориторика.	2	-	2	3	7	3-4 недели подготовка сообщений
8	2.	Риторический канон						
	2.1	Виды речей по цели высказывания. Роды и виды ораторских выступлений.	2	-	2	3	7	5 неделя тестирование
	2.2	Подготовка речи. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио. Акция.	2	-	2	3	7	6 неделя ИДЗ - конспект
	2.3	Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.	-	-	4	3	7	7 неделя ИДЗ - изучение справочных материалов
8	3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.						
	3.1	Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Основные постулаты общения. Коммуникативная ситуация и её составляющие.	2	-	2	2	6	8 неделя ИДЗ - подготовка к деловой игре
	3.2	Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.	-	-	4	4	8	9 неделя ИДЗ - конспект
	3.3	Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Дидактическая беседа.	-	-	2	6	8	11-12 недели ИДЗ - изучение справочных материалов, составление словаря
	3.4	Искусство спора:	-	-	2	6	8	13 неделя

		определение спора, дискуссии, полемики; цели спора, типология споров, стратегия и тактика споров, полемические приёмы, уловки в споре, этика спора.						контрольная работа, подготовка сообщения
		ИТОГО за семестр	12		26	34	72	
		ИТОГО	12		26	34	72	Зачет

2.3. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен.

2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
8	1	История становления и развития риторики как научной дисциплины	Научно-исследовательская работа	2
			Индивидуальные домашние задания	2
			Сообщение (реферат)	2
			Тестирование письменное, компьютерное	2
			Контрольная работа	2
			Подготовка сообщений	2
8	2	Риторический канон	Научно-исследовательская работа	2
			Индивидуальные домашние задания	1
			Сообщение (реферат)	2
			Тестирование письменное, компьютерное	2
			Контрольная работа	1
			Подготовка сообщений	1
8	3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.	Научно-исследовательская работа	3
			Индивидуальные домашние задания	2
			Сообщение (реферат)	2
			Тестирование письменное, компьютерное	2
			Контрольная работа	2
			Подготовка сообщений	4
ИТОГО в семестре:				34

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерные темы сообщений (рефератов)

1. Понятие риторики. Риторика общая и частная
2. Историческое изменение предмета риторики
3. Понятие неориторики. Причины возрождения риторики в 20 веке. Риторика США и Японии
4. Роды и виды красноречия
5. Понятие риторического идеала. Риторический идеал софистов
6. Риторический идеал Платона-Сократа
7. Риторика Аристотеля. Краткая характеристика
8. Римская риторика. Труды по красноречию Цицерона и Квинтилиан
9. История развития красноречия Древней Руси
10. Особенности древнерусского риторического идеала
11. Развитие риторики в России в 17-18 вв. Деятельность риторических центров. »
12. Риторика М.В. Ломоносова. Краткая характеристика
13. Риторика российских академиков (М.М. Сперанский, А.С. Никольский, И.С. Ржевский)
14. Развитие риторики в России в 19 веке
15. Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи (инвенция). Понятие топики
16. Этапы разработки публичной речи
17. Принципы анализа аудитории
18. Понятие смысловой модели (топа). Внутренние и внешние топы
19. Концепция смысловых моделей Т.В. Анисимовой, Е.Г. Гимпельсон
20. Расположение изобретённого (диспозиция). Типы речей по способу расположения содержания
21. Тип речи «описание»: понятие, структура, способы организации
22. Тип речи «повествование»: понятие, структура, способы организации
23. Тип речи «рассуждение»: понятие прямой и обратной хрии, структура, условия использования
24. Словестное выражение (элокуция). Понятие риторического тропа и риторической фигуры. Классификация риторических фигур
25. Метафора: её структура и правила изобретения. Метонимия и синекдоха как тропы
26. Ирония, парадокс, сравнение, эпитет как риторические средства
27. Гипербола, литота, аллегория как риторические средства
28. Риторические фигуры: антитеза, градация, повтор. Виды повторов

Методические указания по оформлению реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм;

интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Педагогическая риторика: практикум - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017</p> <p>Педагогическая риторика : практикум [Электронный ресурс]. - / сост. И.В. Тимонина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599 (24.05.2018).</p>	1-3	8	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Антипов, А.Г. Риторика : учебное пособие[Электронный ресурс] / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; ред. П.А. Катышева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211 (29.09.2018).</p>	1,2,3	8	ЭБС	-
2.	<p>Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие. [Электронный ресурс]. / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 224</p>	1,2,3	8	ЭБС	-

	с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520 (29.09.2018).				
3.	Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие[Электронный ресурс] / И.В. Тимонина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 203 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482457 (29.09.2018).	1,2,3	8	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Федеративный портал «Российское образование» – URL: www.edu.ru/
3. Образовательный сайт – URL: <http://www.grammar.ru>
4. Образовательный сайт – URL: <http://www.lingva.ru>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения 17.12.2018)

Портал электронной библиотеки – URL: <http://www.ihtik.lib.ru/> (дата обращения 17.12.2018)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

1. специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа со справочными материалами. Составление словаря.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Сообщение (реферат)	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. <i>Темы сообщений представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	История становления и развития риторики как научной дисциплины	ОК-4, ОПК-3, ОПК-5	Зачет
2	Риторический канон		
3	Общение и коммуникация. Речевая деятельность.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		- основные понятия стилистики,	ОК4 З1
		- основные понятия фонетики, морфологии и синтаксиса,	
		- основные виды лингвистических словарей	
		Уметь	
		- готовить научные обзоры, аннотации, рефераты	ОК4 У1
		- проводить локальные научные исследования	ОК4 У2
		- оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ОК4 У3
Владеть			
нормами русского литературного языка,	ОК4 В1		
базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов	ОК4 В2		

		текстов	
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знать:	
		- познавательные процессы; общение и речь; психология личности; межличностные отношения; психология малых групп; межгрупповые отношения и взаимодействия;	ОПК3 З1
		- понятия «дискуссия», «полемика», «спор», «дебаты», «прения»: сходство и различие; классификация споров;	ОПК3 З2
		- правила ведения дискуссии и полемики	ОПК3 З3
		Уметь:	
		- оперировать основными категориями психологии; применять на практике решения с опорой на знание психологической природы человека и общества;	ОПК3 У1
		- строить речь в соответствии с основными логическими законами;	ОПК3 У2
		- организовывать дискуссии на разные темы	ОПК3 У3
		Владеть:	
		навыком анализа конкретных психологических проблем и ситуаций профессиональной деятельности будущего учителя;	ОПК3 В1
репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности;	ОПК3 В2		
навыком анализа педагогической ситуации, поиска оптимального педагогического решения в каждой ситуации	ОПК3 В3		
ОПК-5	владением основами профессиональной	Знать:	
		- коммуникативные качества хорошей речи;	ОПК5 З1

этики и речевой культуры	- основные этапы подготовки публичного выступления,	ОПК5 32
	- повседневная подготовка и подготовка конкретного выступления	ОПК5 33
	Уметь:	
	- использовать разные способы накопления материала из разных источников информации для публичного выступления,	ОПК5 У1
	- создавать собственный архив различных материалов;	ОПК5 У2
	- строить высказывание в соответствии с нормами русского языка.	ОПК5 У3
	Владеть:	
	навыками отбора, изучения материалов по теме выступления;	ОПК5 В1
	навыком подбора аргументов и контраргументов в ходе полемики и дискуссии;	ОПК5 В2
анализировать и исправлять речевые ошибки разных типов	ОПК5 В3	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Назовите основные этапы истории становления педагогической риторики	ОК4 31, ОПК3 31, ОПК3 32, ОК4 В1
2	Логос, этос, пафос как базовые категории риторики	ОК4 В1, ОПК3 У2, ОПК5 У1
3	Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения	ОК4 31, ОПК3 31, ОПК3 32, ОК4 В1
4	В чем специфика педагогического общения?	ОК4 31, ОПК3 31, ОПК5 31, ОПК5 У2, ОПК5 В3

5	Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель	ОК4 31, ОПК5 31, ОПК5 У2, ОПК5 В3
6	Эффективная речь, коммуникативные качества эффективной речи	ОК4 31, ОК4 У2, ОПК3 31, ОПК3 В3
7	Назовите педагогические стили общения.	ОПК3 31, ОК4 В1, ОПК3 У2, ОПК5 В3
8	Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?	ОК4 В1, ОПК3 У2, ОПК5 В3
9	Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?	ОК4 В1, ОПК3 У1, ОПК3 У3, ОПК5 У1
10	Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя?	ОК4 У2, ОПК3 У2, ОПК5 31, ОПК5 У2
11	Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?	ОК4 У2, ОПК3 У2, ОПК5 31
12	Охарактеризуйте слушание как вид речевой деятельности. Какие виды слушания вам известны? Назовите приемы рефлексивного слушания. В чем состоит специфика слушания в системе «учитель-ученик»?	ОПК3 31, ОПК3 У2, ОПК3 В3, ОПК5 У2
13	Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонаема.	ОК4 31, ОПК3 У2, ОПК5 32
14	Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи учителя)	ОК4 31, ОПК3 У1, ОПК3 В3, ОПК5 У1
15	Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?	ОПК3 У1, ОПК3 В3, ОПК5 В3
16	Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?	ОПК3 У1, ОПК5 В2, ОПК5 В3
17	В чем заключаются основные особенности современного этапа развития риторики?	ОК4 В1, ОПК5 31, ОПК5 В2
18	Назовите признаки хорошего, зрелого чтения.	ОПК3 31, ОПК3 У2, ОПК3 В3, ОПК5 У2
19	Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?	ОПК3 31, ОПК3 У2, ОПК5 У2
20	Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?	ОК4 31, ОК4 У2, ОПК5 31
21	Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы.	ОПК3 У1, ОПК3 У3, ОПК5 32, ОПК5 В3
22	Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к	ОПК3 У1, ОПК3 У3, ОПК5 33

	описанию процесса создания текста? Что в них общего?	
23	В чем отличие понятий “устная речь”, “разговорная речь”, “устная озвученная речь”?	ОК4 В1, ОПК3 У2, ОПК5 У1
24	Что такое коммуникативные качества речи?	ОК4 З1, ОК4 У2, ОПК3 З1, ОПК3 В3
25	Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.	ОК4 З1, ОК4 У2, ОПК3 З2, ОПК3 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено»/ В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Математика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому и повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.