


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

И. о. декана факультета истории
и международных отношений

 (О. И. Амурская)
«30» августа 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВО ВНЕКЛАССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **История и Организация детского движения**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 5 лет**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык во внеклассной деятельности» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Организация детского движения, что предполагает решение следующих задач:

- совершенствовать умения и навыки ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего и реферативного видов чтения;
- развивать умения и навыки вербального выражения собственной позиции по изучаемой тематике, логически обосновав её;
- совершенствовать навыки и умения вести двустороннюю и многостороннюю беседу по изучаемым темам, суммируя и комментируя её содержание.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык во внеклассной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык
- Практический курс перевода в деятельности педагога-организатора
- Иноязычная компетентность педагога-организатора
- Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации вожатого
- Разговорный иностранный язык в деятельности вожатого

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Введение в межкультурную коммуникацию
- Основы межкультурной коммуникации
- Профессиональная деятельность в соответствии с направлением и профилем подготовки
- Обучение по программам магистратуры.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
Общекультурные компетенции					
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) основные стратегии и приемы перевода; 3) виды устной и письменной речи, их композицию	1) логически верно строить высказывание; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата; 3) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста
2.	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1) способы коммуникативного взаимодействия; 2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка; 3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	1) внимательно слушать и понимать собеседника; 2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;	1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;

				3) учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	
3.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1) способы приобретения и обновления лингвистических знаний; 2) основные источники информации, используемые в учебной деятельности (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.) и их функциональные возможности; 3) технологии использования профессиональных источников информации в процессе самообразования;	1) собирать и оценивать качество информации; 2) отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее; 3) осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности;	1) навыками самостоятельного приобретения и обновления лингвистических знаний с использованием разнообразных источников информации, включая современные информационные технологии и профессиональное общение с коллегами;
Общепрофессиональные компетенции					
4.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1) правила речевого поведения педагога-организатора; 2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков; 3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках; 2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; 3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках.

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Иностранный язык во внеклассной деятельности					
Цель дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Иностранный язык во внеклассной деятельности» являются формирование и совершенствование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) – История и Организация детского движения, что предполагает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствовать умения и навыки ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего и реферативного видов чтения; – развивать умения и навыки вербального выражения собственной позиции по изучаемой тематике, логически обосновав её; – совершенствовать навыки и умения вести двустороннюю и многостороннюю беседу по изучаемым темам, суммируя и комментируя её содержание. 				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<i>общекультурные компетенции:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>знать: 1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) основные стратегии и приемы перевода; 3) виды устной и письменной речи, их композицию</p> <p>уметь: 1) логически верно строить высказывание; 2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата; 3) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей</p> <p>владеть: 1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; 2) навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста</p>	<p>– активные и интерактивные практические занятия; самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант – доклад-презентация – сочинение – лексико-грамматический перевод – зачет</p>	<p><i>Пороговый:</i> студент знает базовые языковые средства и единицы речевого общения, основные правила продуцирования речи, основные виды публичной речи, ее композицию; умеет варьировать выбор базовых языковых средств в соответствии со стилем речи и логически верно строить высказывание; владеет навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей и навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста</p> <p><i>Повышенный:</i> студент знает языковые средства и основные единицы речевого общения, правила продуцирования убедительной и уместной речи, виды публичной речи, ее композицию; умеет варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи, логически верно строить высказывание и прогнозировать последствия</p>
------	--	--	--	--	---

					своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; владеет навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей, навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста и навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	<p>знать:</p> <p>1) способы коммуникативного взаимодействия;</p> <p>2) лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;</p> <p>3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур;</p> <p>уметь:</p> <p>1) внимательно слушать и понимать собеседника;</p> <p>2) аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;</p> <p>3) учитывать социальные,</p>	<p>– активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>- самостоятельная работа</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– доклад-презентация</p> <p>– сочинение</p> <p>– лексико-грамматический перевод</p> <p>– зачет</p>	<p><i>Пороговый:</i></p> <p>студент знает основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке, роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации; в основном умеет толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей и использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в</p>

		<p>культурные и личностные особенности собеседника; владеть: 1) навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности; 2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;</p>		<p>профессиональном сообществе, включая межкультурную; владеет навыками конструктивного взаимодействия с коллегами, в том числе принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности и навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; <i>Повышенный:</i> студент знает основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке, роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации, социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; умеет толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей и использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную; владеет навыками конструктивного</p>
--	--	---	--	---

					взаимодействия с коллегами, в том числе принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности, навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах и навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе;
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию;	<p>знать:</p> <p>1) способы приобретения и обновления лингвистических знаний;</p> <p>2) основные источники информации, используемые в учебной деятельности (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.) и их функциональные возможности;</p> <p>3) технологии использования профессиональных источников информации в процессе самообразования;</p> <p>уметь:</p> <p>1) собирать и оценивать качество информации;</p> <p>2) отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и</p>	– активные и интерактивные практические занятия; самостоятельная работа	– словарный диктант – доклад-презентация – сочинение – лексико-грамматический перевод – зачет	<p><i>Пороговый:</i></p> <p>студент знает базовые технологии использования профессиональных источников информации и основные способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; умеет отделять основную информацию от второстепенной и обобщать ее; умеет использовать словари, учебники, справочники, электронные ресурсы для самостоятельного совершенствования своего уровня владения иностранным языком; владеет навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических</p>

		<p>систематизировать ее; 3) осуществлять рефлекссию собственной учебной деятельности;</p> <p>владеть: 1) навыками самостоятельного приобретения и обновления лингвистических знаний с использованием разнообразных источников информации, включая современные информационные технологии и профессиональное общение с коллегами;</p>		<p>знаний, навыками сбора и систематизации полученных знаний;</p> <p><i>Повышенный:</i> студент знает технологии использования профессиональных источников информации и способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; умеет отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее; умеет самостоятельно совершенствовать свой уровень владения иностранным языком при помощи словарей, справочников, учебников, электронных ресурсов, профессионального общения с коллегами; владеет навыками ориентации в профессиональных источниках информации, приобретения, использования и обновления лингвистических знаний, навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности;</p>
--	--	--	--	--

общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	<p>знать:</p> <p>1) правила речевого поведения педагога-организатора;</p> <p>2) орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;</p> <p>3) стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;</p> <p>уметь:</p> <p>1) соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;</p> <p>2) выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;</p> <p>3) следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;</p> <p>владеть:</p> <p>1) навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного</p>	<p>– активные и интерактивные практические занятия;</p> <p>– самостоятельная работа;</p>	<p>– словарный диктант</p> <p>– доклад-презентация</p> <p>– сочинение</p> <p>– лексико-грамматический перевод</p> <p>– зачет</p>	<p><i>Пороговый:</i></p> <p>студент знает базовые формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; умеет применять правила диалогического общения и выполнять базовые речевые действия для установления неконфликтного общения; владеет основными навыками использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;</p> <p><i>Повышенный:</i></p> <p>студент знает формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; умеет применять правила диалогического общения и выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения; в полной мере владеет навыками использования системы</p>

		профессионального общения на родном и иностранном языках;			лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения.
--	--	---	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 8 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	46	46
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	46	46
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:	46	46
Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	6	6
Подготовка монологического высказывания	12	12
Написание сочинения	8	8
Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков.	12	12
Подготовка мультимедийных презентаций по изучаемой тематике.	4	4
Участие в интерактивных обучающих проектах, предлагаемых на образовательных Интернет-порталах.	4	4
<i>СРС в период сессии</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	1.	Свободное время и увлечения. Leisure time and hobbies.	<i>Грамматика:</i> вопросительная и отрицательная формы глагола <i>do</i> ; ответ на общий вопрос с глаголом <i>do</i> ; модальные глаголы <i>can, may, must</i> ; общий вопрос с отрицанием и ответ на него; <i>ing</i> -форма глаголов;

			<p>предложения с want sb. to do sth.; выражение согласия / несогласия с помощью глагола <i>do</i>; контрвопрос; сложносочиненное предложение с союзом <i>but</i>; количественные и порядковые числительные; предложение с <i>to be too busy to do sth.</i>; общий вопрос с <i>or</i>; предложения с бессоюзными определительными придаточными.</p> <p><i>Лексика</i>: виды деятельности в свободное время (<i>hobby, reading, jogging, sailing, etc.</i>); времена года; словосочетания, описывающие занятия в свободное время (<i>go cycling, like swimming, do yoga, etc.</i>).</p> <p><i>Социокультурный аспект</i>: выражение сожаления (<i>Sorry, Excuse me, etc.</i>).</p> <p><i>Аудирование</i>: рассказ о любимом времени года “Three people talk about their favourite season”.</p> <p><i>Письмо</i>: describing leisure activities in different seasons.</p>
8	2.	Умения и неумения. Abilities and disabilities.	<p><i>Грамматика</i>: модальные глаголы <i>can, can't, could</i>; глагол <i>be</i> в прошедшем простом времени (<i>was / were</i>).</p> <p><i>Лексика</i>: названия стран и языков; сочетаемость лексических единиц.</p> <p><i>Социокультурный аспект</i>: выяснение номера телефона в справочной (<i>Directory Enquiries</i>).</p> <p><i>Чтение</i>: изучающее чтение текста “Super Kids”.</p> <p><i>Аудирование</i>: различение предложений с омофонами на слух (<i>I – eye, see – sea, etc.</i>).</p> <p><i>Письмо</i>: writing a letter of application for a job.</p>
8	3.	Биография человека. A person's life.	<p><i>Грамматика</i>: простое прошедшее время.</p> <p><i>Лексика</i>: наречия времени с глаголами в форме <i>Past Simple</i>; нестандартные глаголы и их формы; названия праздников.</p> <p><i>Социокультурный аспект</i>: поздравления с праздниками (<i>Happy birthday! Merry Christmas! etc.</i>).</p> <p><i>Чтение</i>: изучающее чтение текста “Two Famous Firsts: George Washington & Margaret Thatcher” с целью сравнения полученной информации.</p> <p><i>Аудирование</i>: рассказ о прошедших событиях “Then and now”.</p> <p><i>Письмо</i>: describing a holiday.</p>
8	4.	Жизнь в городской и в сельской местности. Living in town and in the country.	<p><i>Грамматика</i>: степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p><i>Лексика</i>: выражение <i>have got</i>; названия объектов в городе и в сельской местности (<i>museum, theatre, farm</i>); прилагательные, описывающие качество жизни в городской и в сельской местности (<i>safe, quiet, noisy, etc.</i>).</p> <p><i>Социокультурный аспект</i>: ориентирование в городе (<i>How can I get to your place?</i>).</p> <p><i>Чтение</i>: сравнительно-изучающее чтение текста “Three musical cities – New Orleans, Vienna, Liverpool”.</p> <p><i>Аудирование</i>: сравнение различных городов “The places I visited last year”.</p> <p><i>Письмо</i>: describing your capital city.</p>
8	5.	Путешествия. Travelling.	<p><i>Грамматика</i>: выражение запланированного будущего с помощью конструкции <i>to be going to do sth.</i>; инфинитив цели; употребление прилагательных и наречий с глаголами;</p>

			<p>место наречий в предложении.</p> <p><i>Лексика:</i> словосочетания, описывающие культурное наследие стран мира (to go to Holland to see the tulips, etc.); слова, описывающие погоду (sunny, frosty, cloudy, etc.); названия видов спорта.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> предложения и побуждения (What shall we do today? Let's go to the beach!).</p> <p><i>Чтение:</i> изучающее чтение текста "Dangerous sports".</p> <p><i>Аудирование:</i> интервью с людьми, занимающимися опасными видами спорта.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a postcard.</p>
8	6.	Книги и кино в моей жизни. Books and films in my life.	<p><i>Грамматика:</i> средства когезии текста.</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения для выражения своего мнения о книге и фильме.</p> <p><i>Чтение:</i> Styles and genres of literature.</p> <p><i>Аудирование:</i> благодарственная речь Э. Хемингуэя по случаю вручения ему Нобелевской премии.</p> <p><i>Говорение:</i> The book / film that made quite an impression on me.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> посещение выставки.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a review of a book / film.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1.	Свободное время и увлечения. Leisure time and hobbies.	-	-	4	8	12	<p><i>1 неделя</i> проверка тренировочных упражнений, словарный диктант, монологическое высказывание</p> <p><i>2 неделя</i> лексико-грамматический перевод, сочинение</p>
8	2.	Умения и неумения. Abilities and disabilities.	-	-	4	8	12	<p><i>3 неделя</i> проверка тренировочных упражнений, словарный диктант, монологическое высказывание</p> <p><i>4 неделя</i> лексико-грамматический перевод, сочинение</p>

8	3.	Биография человека. A person's life.	-	-	4	8	12	5 неделя словарный диктант, монологическое высказывание проверка тренировочных упражнений, сочинение 6 неделя лексико-грамматический перевод, доклад-презентация
8	4.	Жизнь в городской и в сельской местности. Living in town and in the country.	-	-	4	8	12	7 неделя словарный диктант, монологическое высказывание, проверка тренировочных упражнений 8 неделя сочинение, лексико-грамматический перевод, доклад-презентация
8	5.	Путешествия. Travelling.	-	-	4	8	12	9 неделя словарный диктант, монологическое высказывание, проверка тренировочных упражнений 10 неделя сочинение, лексико-грамматический перевод
8	6.	Книги и кино в моей жизни. Books and films in my life.	-	-	6	6	12	11 неделя проверка тренировочных упражнений 12 неделя словарный диктант, монологическое высказывание 13 неделя лексико-грамматический перевод
8	Разделы дисциплины №№ 1-6		-	-	-	-	-	Зачет
8	ИТОГО за семестр		-	-	26	46	72	

2.3. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	
8	1.	Свободное время и увлечения. Leisure time and hobbies.	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Подготовка монологического высказывания	2
			Написание сочинения	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков.	2
8	2.	Умения и неумения. Abilities and disabilities.	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Подготовка монологического высказывания	2
			Написание сочинения	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков.	2
8	3.	Биография человека. A person's life.	Подготовка монологического высказывания	2
			Написание сочинения	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков.	2
			Подготовка мультимедийных презентаций по изучаемой тематике.	2
8	4.	Жизнь в городской и в сельской местности. Living in town and in the country.	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Подготовка монологического высказывания	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков.	2
			Подготовка мультимедийных презентаций по изучаемой тематике.	2
8	5.	Путешествия. Travelling.	Подготовка монологического высказывания	2
			Написание сочинения	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков.	2
			Участие в интерактивных обучающих проектах, предлагаемых на образовательных Интернет-порталах.	2
8	6.	Книги и кино в моей жизни. Books and films in my life.	Подготовка монологического высказывания	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков.	2
			Участие в интерактивных обучающих проектах, предлагаемых на образовательных Интернет-порталах.	2
Итого в семестре:				46

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Контроль аудирования	А		А		А			А								
Проверка тренировочных упражнений	Ту	Ту		Ту		Ту		Ту		Ту		Ту		Ту		
Словарный диктант	Сд	Сд		Сд		Сд		Сд		Сд		Сд			Сд	
Монологическое высказывание	Мв	Мв		Мв		Мв		Мв		Мв		Мв			Мв	
Лексико-грамматический перевод	Лгп		Лгп		Лгп		Лгп		Лгп		Лгп		Лгп			Лгп
Сочинение	С		С		С	С				С		С				
Доклад-презентация	Дп						Дп		Дп							
Зачет	З															З

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для подготовки к практическим занятиям, монологическим высказываниям по заданной теме, лексико-грамматическим переводам, докладам-презентациям и творческим письменным работам, выполнения тренировочных упражнений, направленных на формирование умений и навыков употребления лексики и грамматики, а также тренировки умений и навыков аудирования используются учебники, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, представленные в разделе 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Примерная тематика докладов-презентаций

- 1) Three musical cities – New Orleans, Vienna, Liverpool.
- 2) The musical centres of your country.
- 3) The capital city of your country.
- 4) Famous places.
- 5) The places I have visited.
- 6) George Washington and Margaret Thatcher.
- 7) The famous firsts in your country.
- 8) My most memorable holiday.
- 9) Life now and then.
- 10) Outstanding events of the past.

3.3.1. Контрольные работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания словарных диктантов по каждому разделу дисциплины, проверки преподавателем и обсуждения в ходе практических занятий выполненных студентом тренировочных упражнений, направленных на совершенствование лексических и грамматических умений и навыков, выполнение лексико-грамматических переводов, а также путем контрольного

лексико-грамматического перевода и устного собеседования на изученные темы в ходе зачета. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: см. ФОС

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914 (дата обращения: 30.05.2018).	1-6	8	ЭБС «Университетская библиотека Online»	
2.	Soars, L. New Headway [Текст] : Upper-Intermediate Student's Book / L. Soars, J. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2005. – 160 с. : ил. – ISBN 0-19-439299-6.	1-6	8	146	-
3.	Soars, L. New Headway [Текст] : Upper-Intermediate. Workbook with key / L. Soars, J. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2005. – 95 с. : ил. – ISBN 0-19-439301-1.	1-6	8	144	-
<i>Методические материалы для преподавателя</i>					
4.	Soars, L. New Headway. English Course [Электронный ресурс] : Upper-Intermediate. Class CDs / L. Soars, J. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2005. – 2 электр. оптич. диска. - ISBN 0-19-437611-7.	1-6	8	1	-
5.	Soars, L. New Headway. English Course [Электронный ресурс] : Upper-Intermediate. Student's Workbook CDs / L. Soars, J. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2005. – 2 электр. оптич. диска. – ISBN 0-19-437612-5.	1-6	8	1	-
6.	Soars, L. New Headway Upper- Intermediate [Текст] : Teacher's Book / L. Soars, J. Soars. – Oxford : Oxford University Press, 2005. – 192 p. – ISBN 19 4399300 3	1-6	8	1	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEF3 (дата обращения: 30.05.2018).	1-6	8	ЭБС «Юрайт»	
2.	Дроздова, Т. Ю. Everyday Vocabulary and Grammar: For Intermediate Students : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, Н. В. Тоткало. — Санкт-Петербург. : Антология, 2010. — 320 с. — ISBN 978-5-94962-187-5 ; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213311 (дата обращения: 30.05.2018).	1-6	8	ЭБС «Университетская библиотека Online»	
3.	Исаева, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки «Педагогическое образование», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью») : учеб.-метод. пособие / О. Н. Исаева, Н. П. Чепель, М. В. Гордова. — Рязань : Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина, 2014. — 172 с.	1-6	8	22	10
4.	Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04036-4. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/83A6DB10-50AC-4F91-9421-FE831373F812 (дата обращения: 30.05. 2018).	1-6	8	ЭБС «Юрайт»	
5.	Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис : учебное	1-6	8	ЭБС «Юрайт»	

	пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04055-5. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/194D638B-1FE4-4417-A663-CF071B367A68 (дата обращения: 30.05.2018).				
6.	Смольянина, Е. А. Английский язык для историков : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Смольянина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01094-7. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/790E004D-7F8A-47FF-8A0B-0A43E7A47C6D (дата обращения: 30.05.2018).	1-6	8	ЭБС «Юрайт»	
7.	Щетинина, А. Т. Английский язык: перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ : учебное пособие / А. Т. Щетинина. - Санкт-Петербург. : Издательство «СПбКО», 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-903983-09-4 ; То же [Электронный ресурс]. —Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210001 (дата обращения: 30.05.2018).	1-6	8	ЭБС «Университетская библиотека Online»	
8.	Listen and Learn English = Творческий подход к обучению английскому языку в профессиональном образовании [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Антонова, Е. С. Беляева, С. В. Сомова; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : ПервопечатникЪ, 2016. – 188 с. + 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). – Рек. УМО.	1-6	8	1	-
<i>Словари и справочники</i>					
9.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю. Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотип. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-6	8	1	-
10.	Фоломкина, С. К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-6	8	1	-
11.	Хидекель, С. С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-6	8	1	-
<i>Периодические издания (научные журналы)</i>					
12.	Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, факультет иностранных языков и	1-6	8	1	-

регионоведения МГУ. – 1946 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 2074-1588				
---	--	--	--	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2018).

3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2018).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2018).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2018).

4) BBC World News [Электронный ресурс] : новостной сайт Британской корпорации БиБиСи. – Режим доступа: www.bbc.co.uk, свободный (дата обращения 30.05.2018).

5) BBC Learning English on-line resources [Электронный ресурс] образовательный сайт официального портала Британской корпорации БиБиСи. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, свободный (дата обращения 30.05.2018).

6) BBC grammar challenge activities [Электронный ресурс] : образовательный ресурс официального портала Британской корпорации БиБиСи. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge, свободный (дата обращения 30.05.2018).

7) World News in English [Электронный ресурс] : многоуровневый образовательный ресурс Шона Бенвилла (Sean Banville). – Режим доступа: www.breakingnewsenglish.com, свободный (дата обращения 30.05.2018).

8) Voice of America: Learning English [Электронный ресурс] образовательный сайт американской радио корпорации «Голос Америки». – Режим доступа: www.voaspecialenglish.com, свободный (дата обращения 30.05.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют

	<p>тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах.</p> <p>Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется во внеаудиторное время и контролируется преподавателем.</p> <p>Детальное описание организации СРС приведено в разделе 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА.</p>
Словарный диктант	<p>Словарный диктант является одновременно тренировочным упражнением, направленным на усвоение лексики по заданной тематике и оценочным средством уровня усвоения данной лексики. Словарный диктант проводится фронтально, когда преподаватель диктует изучаемые лексические единицы одновременно для всей группы, и в парах, когда обучающиеся диктуют и контролируют друг друга самостоятельно под наблюдением преподавателя.</p>
Доклад-презентация	<p>Создание доклада-презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.</p> <p>Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во <i>вступлении</i> содержатся: 1) формулировка темы; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы доклада и может уточнять ее); 4) задачи работы над темой (конкретизируют цель работы). Также во вступлении может устанавливаться её логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В <i>основной части</i> доклада чётко и кратко излагается суть вопроса с использованием иллюстраций, графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.</p> <p>В <i>заключении</i> обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.</p>
Лексико-грамматический перевод	<p>Лексико-грамматический перевод составляет основу обучения по дисциплине и проводится как в аудиторное, так и во внеаудиторное время. Для подготовки к письменному переводу обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, направленные на формирование и совершенствование лексических и грамматических навыков и умений.</p>
Монологическое	<p>Подготовленное монологическое высказывание по теме</p>

высказывание	одновременно является и оценочным средством уровня усвоения изучаемых лексических единиц и умения использовать их в устной речи, и упражнением для совершенствования умений и навыков вербального выражения мыслей по изучаемой тематике, что является базовым умением коммуникативной компетенции.
Зачет	Зачет по дисциплине проводится в конце семестра и предполагает выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) – История и Организация детского движения. <i>Зачет по дисциплине включает в себя следующие задания:</i> – контрольный лексико-грамматический перевод; – монологическое высказывание по теме.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на практических занятиях.
2. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы по дисциплине.
3. Прослушивание аутентичных текстов на английском языке на сайтах, указанных в п. 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов личного кабинета преподавателя, созданного на платформе СДО Moodle (Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>).
2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ: не предусмотрены.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Свободное время и увлечения. Leisure time and hobbies.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5	зачет
2.	Умения и неумения. Abilities and disabilities.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5	зачет
3.	Биография человека. A person's life.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5	зачет
4.	Жизнь в городской и в сельской местности. Living in town and in the country.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5	зачет
5.	Путешествия. Travelling.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5	зачет
6.	Книги и кино в моей жизни. Books and films in my life.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5	зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	знать	
		языковые средства и основные единицы речевого общения;	ОК4 З1
		основные стратегии и приемы перевода;	ОК4 З2
		виды устной и письменной речи, их композицию	ОК4 З3
		уметь	
		логически верно строить высказывание;	ОК4 У1
прогнозировать последствия своей речи с	ОК4 У2		

		учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата;	
		варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей	OK4 У3
		владеть	
		навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;	OK4 В1
		навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста	OK4 В2
OK-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	знать	
		способы коммуникативного взаимодействия;	OK5 З1
		лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;	OK5 З2
		современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	OK5 З3
		уметь	
		внимательно слушать и понимать собеседника;	OK5 У1
		аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;	OK5 У2
		учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	OK5 У3
		владеть	
		навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;	OK5 В1
		навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;	OK5 В2
OK-6	способность к самоорганизации и самообразованию;	знать	
		способы приобретения и обновления лингвистических знаний;	OK6 З1
		основные источники информации, используемые в учебной деятельности (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.) и их функциональные возможности;	OK6 З2
		технологии использования профессиональных источников информации в процессе самообразования;	OK6 З3
		уметь	
		собирать и оценивать качество информации;	OK6 У1
		отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее;	OK6 У2
		осуществлять рефлексию собственной	OK6 У3

		учебной деятельности;	
		владеть	
		навыками самостоятельного приобретения и обновления лингвистических знаний с использованием разнообразных источников информации, включая современные информационные технологии и профессиональное общение с коллегами;	ОК6 В1
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	знать	
		правила речевого поведения педагога-организатора;	ОПК5 З1
		орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы родного и иностранного языков;	ОПК5 З2
		стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	ОПК5 З3
		уметь	
		соблюдать нормы культуры речи на родном и иностранном языках;	ОПК5 У1
		выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;	ОПК5 У2
		следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;	ОПК5 У3
		владеть	
		навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на родном и иностранном языках.	ОПК5 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
Темы для устного собеседования		
1.	Our activities, studies and holidays depend on seasons and weather.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
2.	Leisure time activities and hobbies.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
3.	Is it easy to be a super kid?	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
4.	Each city of the world has its own flavour.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
5.	Millions of people all over the world spend their holidays travelling to see other countries and continents, modern cities and the ruins of ancient towns or just for a change of	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5

	scene.	
6.	Traveling in our life.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
7.	The famous firsts are certainly different, but they have much in common.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
8.	The famous firsts in your country.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
9.	Three musical capitals.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
10.	Living in town and in the country.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
11.	My most memorable holiday.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
12.	Outstanding events of the past.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
13.	There are a lot of useful things around us, but do we know their inventors?	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
14.	The book / film that made quite an impression on me.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
15.	There are dangerous professions and hobbies, but people are still fond of them.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5
Образец текста для контрольного лексико-грамматического перевода		
16.	<p>1. Моя бабушка рассказывала мне, что они, в свое время, шокировали своих родителей. Они делали стрижки, носили короткие юбки и танцевали Чарльстон. Они часто ездили на пикники на природу. Дороги тогда не были переполнены, не было автомобильных пробок. Два раза в неделю они ходили в кино. Это стоило всего 6 пенсов. Их любимыми актерами были Чарли Чаплин и Грета Гарбо. Фильмы тогда были немые. Первый звуковой фильм они увидели в 1927 году. Моя мама, в свою очередь, шокировала мою бабушку. Когда она была подростком, она тоже носила мини-юбки, ходила на дискотеки и на концерты поп музыки. Я тоже стараюсь их не разочаровывать, и время от времени преподношу им разные сюрпризы. Я тоже буду рассказывать своим детям, что мне было чем шокировать своих родителей.</p> <p>2. В 1918 г. Британский парламент принял закон, который давал женщинам право голоса. Но борьба была долгой и трудной. Женщины требовали лучшего образования для девочек, но мужчины считали, что женщины менее умны и более эмоциональны. Тогда суфражистки решили, что им нужна публичность – они нарушали законы, маршировали по улицам, разбивали витрины магазинов, приковывали себя к рельсам и становились мученицами за свое дело.</p> <p>3. Моему дедушке 80 лет. Он любит рассказывать мне о своей прошлой жизни. В их семье было шестеро детей. Его отец умер, когда ему было восемь лет, и ему пришлось пойти работать. Он работал очень тяжело за копейки. На учебу времени не было, и он не смог получить хорошего образования. Он не умел ни читать, ни писать вплоть до десяти лет.</p> <p>Когда началась Вторая мировая война, мой</p>	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-5

<p>дедушка стал солдатом и воевал с немцами. Когда война закончилась, он был счастлив вернуться домой и поступить в университет. Потом он работал журналистом в газете. Он писал о политике и знаменитостях. Он не прекращал писать, пока ему не исполнилось 75 лет. Он писал статьи о Тони Блэре, британском премьер-министре, о Билле Клинтоне и его последних годах в белом Доме, о Принцессе Диане, которая погибла в автомобильной катастрофе в Париже в 1997 году.</p>	
--	--

<p>Любимым политиком моего дедушки была Маргарет Тэтчер. Она была первой женщиной-премьер-министром в Европе. Она была сильной личностью. Многие люди боялись её и называли «железной леди». Любовью всей её жизни была политика. У нее не оставалось времени на другие интересы. Она говорила, что ей нужно всего четыре часа ночного отдыха. Она была премьер-министром 11 лет и окончательно ушла в отставку в 1990 году, хотя и не хотела этого. Она в слезах покидала свою резиденцию на Даунинг Стрит, 10.</p>	
--	--

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Иностранный язык во внеклассной деятельности» (Таблица 2.5. Карта компетенций дисциплины).

«Зачтено»:

«отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«хорошо» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«удовлетворительно» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено»:

«неудовлетворительно» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.