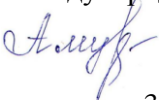


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
И.о. декана факультета истории и
международных отношений
 О.И. Амурская
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормы академического письма и красноречия

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Историческое образование

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный (2,5 года)

Факультет: истории и международных отношений

Кафедра: русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Нормы академического письма и красноречия» являются развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование умения строить научный текст с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗ

2.1 Учебная дисциплина «Нормы академического письма и красноречия» относится к вариативной части Блока 1.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, сформированные у студентов в результате изучения курса «Русский язык и культура речи» в соответствии с программой подготовки бакалавров, в результате чего магистрант должен

знать: основные понятия стилистики, фонетики, морфологии и синтаксиса; функциональные стили русского литературного языка, основные виды лингвистических словарей; основы риторики, основные правила построения речи; коммуникативные качества речи, основные нормы произношения, морфологии и синтаксиса; основные виды речевых, стилистических и грамматических ошибок;

уметь: применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований; создавать и редактировать тексты профессионального назначения;

владеть: свободно русским языком в его литературной форме; нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; навыками формулирования аргументированных умозаключений и выводов.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Проектная деятельность в системе образования/ Разработка и реализация социальных и образовательных проектов

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Подстилы и жанры научного стиля; особенности редактирования научного текста.	Строить научный текст в соответствии с требованиями стиля, подстилы и жанра.	Приёмами редактирования научного текста.
2.	ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся	Особенности реферирования, научной полемики и дискуссии.	Организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения в научной полемике.	Методами и приемами реферирования и оформления научной деятельности.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Нормы академического письма и красноречия					
Цель дисциплины		развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование умения строить научный текст с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию	<u>Знать:</u> Подстили и жанры публицистического и	практические занятия; изучение и конспектирование основной и	тестирование; индивидуальное домашнее задание;	ПОРОГОВЫЙ Знать подстили и жанры публицистического и

	ю в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>научного стиля; особенности редактирования текста.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Приёмами редактирования текста.</p>	дополнительной литературы;	реферат;	<p>научного стиля; особенности редактирования текста.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Уметь строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.</p> <p>Владеть приёмами редактирования текста.</p>
--	--	--	----------------------------	----------	---

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	способность руководить исследовательской работой	<p><u>Знать:</u> Особенности реферирования, научной полемики и</p>	<p>практические занятия; изучение и конспектирование основной и</p>	<p>тестирование; индивидуальное домашнее задание; реферат;</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать особенности научной полемики и дискуссии.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>

	<p>обучающихся</p>	<p>дискуссии. <u>Уметь:</u> Организовать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения в научной полемике. <u>Владеть:</u> Методами и приемами реферирования и оформления научной деятельности</p>	<p>дополнительной литературы;</p>		<p>Уметь организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения в научной полемике.</p>
--	--------------------	---	-----------------------------------	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1	№2	№3	№4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	18			
В том числе:					
Лекции (Л)	2	2			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	86	86			
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>	78	78			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	18	10			
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	26	26			
Выполнение индивидуальных домашних занятий	10	10			
Выполнение научно-исследовательской работы	16	16			
Другие виды сам. работы	8	8			
<i>СРС в период сессии</i>	8	8			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4		
	экзамен (Э)				
ИТОГО:	часов	108	108		

Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			
--------------------	----------	---	---	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Особенности языка науки и научного текста.	Особенности коммуникации в научной сфере. История формирования научного стиля. Основные качества научной речи. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья). Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Чужая речь в научном тексте. Типичные речевые ошибки в научном тексте.
2	2	Особенности научной и обучающей риторики.	Пути совершенствования грамотности. Специфика обучающей риторики. Основные стратегии и тактики педагогической риторики. Типы беседы. Дидактическая беседа. Особенности обучающей аудитории. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиционный аспект изложения обучающего материала. Речевое оформление обучающего материала. Особенности

			научной полемики. Организация научной дискуссии.
2	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Истоки речевых ошибок, сбои в процессе порождения речи.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Особенности языка науки и научного текста.	2		4	18	24
	2	Особенности научной и обучающей риторики.			6	30	36
	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.			6	30	36
		Зачет	4			8	12
		ИТОГО за семестр	6		16	86	108

2.3. Лабораторный практикум: отсутствует

2.4. Примерная тематика курсовых работ: отсутствует

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	Особенности языка науки и научного текста.	<p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Разбор ошибок теста.</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	2.	Особенности научной и обучающей риторики.	<p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям</p> <p>ИДЗ</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

	3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям ИДЗ НИР Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Подготовка докладов и презентаций	5 5 5 5 5
			Подготовка к зачету.	8
ИТОГО в семестре:				86

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

Подготовка к зачету.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Стилистика. Риторика. Культура речи. Уч. пособие под ред. Ю.А. Южаковой. Рязань, РГУ, 2012.	1-3	2	84	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Нормы современного русского литературного языка. - Горбачевич К.С. - М., 1989.	1-3	2	25	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru;
2. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>;
3. Библиотека РГУ: www.library.rspu.ryazan.ru;
4. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького: www.library.ryazan.su;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык»: www.gramota.ru;
6. Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru;

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Культура письменной речи - <http://grammar.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/>
3. Библиография по истории риторики. Режим доступа: gaceja.narod.ru/biblio/rhetoric.html
4. Риторика. Учебная страница И. Протопоповой. Режим доступа: kogni.Narod.ru/ritu.html
5. Книги по риторике и не только. Режим доступа: www.dekanblog.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

«Пресс-конференция» - постановка вопросов по изучаемому материалу, направленных одному человеку (преподавателю, обучающемуся) с оппонированием и дискуссией. Работа в группе, ориентированная на составление суждения, анализ, культуру дискуссии, речи, оперативное использование нового материала.

«Тихий опрос» - индивидуальная или парная работа по иллюстрированию и применению теоретического материала. Направлена на объяснение, анализ, составления суждения.

Деловая ролевая игра – построение моделей в процессе одновременного многостороннего взаимодействия соревнующихся и сотрудничающих участников. В процессе игры участники разыгрывают определенные проблемные ситуации и выполняют роли участников этих ситуаций.

Электронные презентации теоретического материала – проблемные лекции в форме электронной презентации с последующим кратким обсуждением и подведением итогов работы (технология «заключительного слова»), направленным на обобщение, толкование и интерпретацию материала.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (Подстили и жанры научного стиля, основные черты научной речи и др.)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (например, <i>Манифест ратора</i> , составленный В.И. Аннушкиным) и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
---------------------	--

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Особенности языка науки и научного текста.	ОПК1 ПК 3	Зачет
2.	Особенности научной и обучающей риторики.		
3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		1.подстили и жанры научного стиля;	ОПК1 31
		2.особенности редактирования научного текста.	ОПК1 32
		уметь	
		1.строить научный текст в соответствии с требованиями стиля	ОПК1 У1
		2.строить научный текст в соответствии с требованиями жанра	ОПК1 У2
		владеть	
	1.приёмами редактирования	ОПК1 В1	

		текста.	
ПК 3	способность руководить исследовательской работой обучающихся	знать	
		1.особенности реферирования	ПК 3 З1
		2.особенности научной полемики и дискуссии.	ПК 3З2
		уметь	
		1.организовывать научную дискуссию	ПК 3 У1
		2.аргументировать свою точку зрения в научной полемике.	ПК 3 У2
		владеть	
		1.методами и приемами реферирования	ПК 3 В1
2.методами и приемами оформления научной деятельности	ПК 3 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Основные качества научной речи.	ОПК1 З2
2.	Языковые особенности научного стиля.	ОПК1 У1
3.	Подстили и жанры научного стиля.	ОПК1 З1
4.	Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов	ПК 3 З1; ПК 3 В2
5.	Чужая речь в научном тексте.	ОПК1 В1
6.	Типичные речевые ошибки в научном тексте.	ОПК1 З2;
7.	Специфика обучающей риторики.	ПК 3З2
8.	Типы беседы.	ПК 3 У1
9.	Дидактическая беседа.	ПК 3 У1
10.	Особенности обучающей аудитории.	ПК 3 У1
11.	Основные приёмы управления вниманием аудитории.	ПК 23З2
12.	Логико-композиционный аспект изложения обучающего материала.	ОПК1 В1
13.	Речевое оформление обучающего материала.	ПК3З2
14.	Особенности научной полемики.	ПК 3 З2; ПК 3 У1
15.	Организация научной дискуссии.	ПК 3 З2; ПК 3 У1
16.	Орфоэпические нормы русского языка.	ОПК1 З2
17.	Акцентологические нормы русского языка.	ОПК1 З2
18.	Лексические нормы русского языка.	ОПК1 З2
19.	Морфологические нормы русского языка.	ОПК1 З2
20.	Синтаксические нормы русского языка.	ОПК1 З2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Нормы академического письма и красноречия» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.