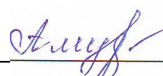


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

И. о. декана факультета истории
и международных отношений

 (О. И. Амурская)

«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

магистратура

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность / профиль: **Профессионально-ориентированная**

иноязычная компетентность в гуманитарном образовании

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный 2,5 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра общей и теоретической физики и методики преподавания
физики

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Целями освоения дисциплины являются

- создание адекватных знаний о современных принципах, методах и приемах применения информационных технологий в профессиональной деятельности педагога, управлении образовательным процессом, построении образовательной среды с использованием цифровых образовательных ресурсов, мультимедийных средств;
- ознакомление обучающихся с положительными и отрицательными аспектами использования информационных и коммуникационных технологий в образовании;
- обучение педагогов стратегии практического использования средств информатизации в сфере образования вообще и в конкретной сфере профессиональной деятельности, в частности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли и месте информатизации образования в обществе;
- освоение принципов и методов построения информационно-образовательной среды обучения;
- формирование навыков и умений применения современных методов и приемов для поиска, обработки, анализа и хранения ресурсов, а также представления об областях эффективного применения средств информатизации образования;
- формирование знаний о требованиях, предъявляемых к средствам информатизации образования, основных принципах и методах оценки их качества;
- выработка у педагогов устойчивой мотивации к внедрению информационной образовательной среды;
- формирование профессиональной ИКТ-компетентности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА:

2.1. Дисциплина Б1. Б.4 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Современные проблемы науки и образования»

Знания: знать сущность и характеристику процесса обучения; особенности личностно-ориентированного обучения; значение и сущность самостоятельной работы студентов; систему контроля учебной деятельности;

Умения: умение анализировать важнейшие проблемы теории и практики современного учебного процесса; оценивать современное состояние и перспективы развития российской педагогической науки и образования;

Навыки: владеть навыками использования философско-методологического аппарата и инструментарием, необходимым для научного познания; навыками познания науки и образования в процессе образовательной деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Педагогика и психология высшей школы

Теория и практика обучения иностранным языкам

Государственный экзамен

Магистерская диссертация

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность формировать ресурсно - информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	1) специфику мыслительной деятельности, 2) алгоритм постановки и достижения цели при изучении проблем, обозначенных в каждом курсе; 3) возможности ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в различных сферах .	1) осуществлять мыслительную деятельность в ходе решения поставленных задач, 2) выделять главное и определять второстепенное, 3) ставить цели и выбирать пути их достижения в решении обозначенной проблемы в ходе профессиональной деятельности.	1) способностью осознавать и оценивать роль мыслительных операций в социальной и профессиональной деятельности; 2) навыками формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в различных сферах.
2.	ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	1) характер использования информационных технологий; 2) возможности Интернет-порталов для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности в сфере иноязычного образования; 3) сайты для обучения иностранным языкам.	1) систематизировать, 2) обобщать, 3) анализировать информационные технологии с целью приобретения новых знаний и умений, необходимых в практической деятельности в сфере иноязычного образования.	1) способностью применять различные информационные технологии в процессе сбора необходимого теоретического и практического материала; 2) осуществлять поиск материала в Интернет-сети для непосредственной и опосредованной профессиональной деятельности в сфере иноязычного образования.

2.5 Карта компетенций дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>«Информационные технологии в профессиональной деятельности»</i>					
Цель дисциплины	– создание адекватных знаний о современных принципах, методах и приемах применения информационных технологий в профессиональной деятельности педагога, управлении образовательным процессом, построении образовательной среды с использованием цифровых образовательных ресурсов, мультимедийных средств; – ознакомление обучающихся с положительными и отрицательными аспектами использования информационных и коммуникационных технологий в образовании; – обучение педагогов стратегии практического использования средств информатизации в сфере образования вообще и в конкретной сфере профессиональной деятельности, в частности.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	<p>Знает:</p> <p>1) специфику мыслительной деятельности,</p> <p>2) алгоритм постановки и достижения цели при изучении проблем, обозначенных в каждом курсе;</p> <p>3) возможности ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в различных сферах .</p> <p>Умеет:</p> <p>1) осуществлять мыслительную деятельность в ходе решения поставленных задач,</p> <p>2) выделять главное и определять второстепенное,</p>	<p>Работа в научной электронной библиотеке (e-library)</p> <p>Формирование собственной ресурсной базы</p>	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>Инд задание</p> <p>Собеседование</p> <p>Компьютерная презентация</p>	<p>Пороговый:</p> <p>– понимает и характеризует понятия: информационные ресурсы», «информационное пространство»;</p> <p>– дает определение компонентам ресурсно-информационной базы;</p> <p>– описывает различные подходы к решению профессиональных задач с помощью ресурсно-информационной базы;</p> <p>ориентируется в информационном пространстве для сбора необходимой информации.</p> <p>– осуществляет сравнительный анализ различных ресурсов, получаемых из разных носителей информации;</p> <p>классифицирует различные источники по ряду признаков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный:</p> <p>– самостоятельно обобщает результаты информационного поиска;</p> <p>анализирует специфические особенности электронных ресурсов и определяет их эффективность в ходе</p>

		<p>3) ставить цели и выбирать пути их достижения в решении обозначенной проблемы в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>1) способностью осознавать и оценивать роль мыслительных операций в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>2) навыками формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в раз личных сферах.</p>			<p>практической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует различные по характеру исследования, проведённые в области профессиональной деятельности; – оценивает результаты и успешность использования информационных ресурсов в экспериментальной и практической деятельности; <p>подбирает источники для формирования информационно-ресурсной базы.</p>
ОК-5	<p>способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности</p>	<p>Знает :</p> <p>1) характер использования информационных технологий;</p> <p>2) возможности Интернет-порталов для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности в сфере иноязычного образования;</p> <p>3) сайты для обучения иностранным языкам.</p> <p>Умеет:</p> <p>1) систематизировать,</p> <p>2) обобщать,</p> <p>3) анализировать информационные технологии с целью приобретения новых знаний и умений, необходимых в</p>	<p>Логическая цепочка</p> <p>«Мозговой штурм»</p> <p>Выполнение заданий в дистанционном курсе</p>	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>Инд задание</p> <p>Собеседование</p> <p>Компьютерная презентация</p>	<p><u>Пороговый:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – дает определение информационным технологиям и способам их использования для приобретения необходимых знаний и умений; – описывает различные виды информационных технологий, способствующих приобретению новых знаний и умений в областях, непосредственно не связанных с профессиональной сферой деятельности; - ориентируется в Интернет-пространстве для приобретения определенных знаний; – понимает специфику дистанционных форм образования, основанных на использовании информационных технологий. <p><u>Повышенный:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществляет сравнительный анализ различных информационных технологий в ходе практической деятельности; – определяет степень эффективности информационных технологий применимо к практической деятельности; осознаёт социальную значимость и неоднозначность многих информационных технологий, используемых в образовании. – использовать информационные технологии в

	<p>практической деятельности в сфере иноязычного образования.</p> <p>Владеет:</p> <p>1) способностью применять различные информационные технологии в процессе сбора необходимого теоретического и практического материала;</p> <p>2) осуществлять поиск материала в Интернет-сети для непосредственной и опосредованной профессиональной деятельности в сфере иноязычного образования.</p>			<p>практической деятельности;</p> <p>– оценивает результаты и успешность внедрения информационных технологий в процессе приобретения новых знаний и умений в непосредственной практической деятельности;</p> <p>- использует ПК и Microsoft Office на уровне опытного пользователя.</p>
--	---	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-		30	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)			30		
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)			38		
В том числе	-		-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>					
Компьютерное тестирование			8		
Индивидуальное задание			8		
Поиск информационных ресурсов			8		
Разработка дистанционного курса			8		
Разработка портфолио			6		
<i>СРС в период сессии</i>					
Контроль			4		
Вид промежуточной аттестации					
	зачёт (З)		3		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов			72 ч.	
	зач. ед.			2 зач. ед.	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
II	1.	Информационные технологии в педагогическом образовании	Применение современных информационных технологий в учебном процессе общеобразовательных учреждений и вузов. Развитие информационных технологий обучения, дидактические аспекты использования возможностей информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, проблемы подготовки педагогических кадров. Отработка умений практического использования информационных технологий в профессиональной деятельности будущего педагога.
	2.	Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества	Важная роль электронных образовательных ресурсов в развивающемся информационном обществе России. Условия, при которых этот процесс можно было бы значительно ускорить. Всемирное развитие и широкое внедрение в образовательную сферу страны электронных образовательных ресурсов. Природа этого феномена и примеры его эффективного использования в интеллектуальной среде обучения.
	3.	Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студентов	Особенности организации обучения, направленного на развитие познавательной активности в условиях информатизации обучения. Компьютер на уроке. Программное обеспечение современного урока в условиях информатизации обучения. Диалог с компьютером. Модальность общения. Графика, видео, звук и текст на экране. Компьютерные игры.
	4.	Разработка электронных образовательных ресурсов	Виды электронных ресурсов. Создание электронных учебных материалов. Порядок разработки электронных образовательных ресурсов. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения.
	5.	Технологии дистанционного обучения. Разработка учебного курса в среде Moodle	Начальная подготовка к разработке качественных электронных учебных курсов в среде Moodle. Детальный разбор всех технических инструментов Moodle. Перспективы реализации профессионального педагогического потенциала с учётом возможностей электронного обучения. Проектирование электронного курса с использованием основных средства виртуальной обучающей среды Moodle.
	6.	Разработка электронного портфолио	Функции и роль электронного портфолио в образовательном процессе. Классификация портфолио. Разработка электронного портфолио и организация работы с ним.

2.2. РАЗДЕЛЫ учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	1.	Информационные технологии в педагогическом образовании			6	6	12	Компьютерное тестирование Инд задание №1-3
	2.	Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества			6	6	12	Компьютерное тестирование Инд. задание Поиск информации № 6-8
II	3.	Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студентов			4	6	10	Компьютерное тестирование Инд. задание Поиск информации № 9-10
	4.	Разработка электронных образовательных ресурсов			4	6	10	Компьютерное тестирование Инд. задание № 11-12
	5.	Технологии дистанционного обучения. Разработка учебного курса в среде Moodle			4	6	12	Дистанционный курс № 13-18
	6.	Разработка электронного портфолио			6	8	14	Электронное портфолио № 19-20
		Контроль					4	ПрАт Зачет
		ИТОГО за семестр			30	38	72	
		ИТОГО			30	38	72	
						2 зач ед.		

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
II	1.	Информационные технологии в педагогическом образовании	Компьютерное тестирование Инд задание	2 2
	2.	Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества	Компьютерное тестирование Инд задание Поиск информационных ресурсов	2 2 2
	3.	Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студентов	Компьютерное тестирование Инд задание Поиск информационных ресурсов	2 2 2
	4.	Разработка электронных образовательных ресурсов	Компьютерное тестирование Инд задание	2 2
	5.	Технологии дистанционного обучения. Разработка учебного курса в среде Moodle	Практика электронного обучения с использованием Moodle MOODLE.	4 4
	6.	Разработка электронного портфолио	Внесение сведений: о публикациях, презентациях, подготовка к защите	6
ИТОГО в семестре:				38
ИТОГО				38

3.2. График работы студента не предусмотрен

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Для самостоятельной работы рекомендуется:

Махмудов М.Н. Информационный образовательный ресурс локального доступа «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,
свидетельство о регистрации электронного ресурса № 20417 от 21.10.2014
ОФЭРНиО
Презентации лекций.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ см. ФОС

4.2. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине - не предусмотрена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6	7	8
1	Тунда В. А. Методические рекомендации по работе, используя дистанционные образовательные технологии: Руководство по работе в Moodle 2.5. Для начинающих . Томск, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/pluginfile.php/54558/mod_resource/content (дата обращения 1.06.2017)	3-6	II	ЦДОиМКО РГУ имени С.А. Есенина	
3	Шишлина Н.В. Автор электронного курса. Учебно-методическое пособие. Ижевск. ИГТУ им. М.Т. Калашников, 2015. [Электронный ресурс]. URL: http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/pluginfile.php/51224/mod_resource/content/1/eAutor.pdf (дата обращения 1.06.2017)	1-6	II	ЦДОиМКО РГУ имени С.А. Есенина	
4	Махмудов М.Н. Информационный образовательный ресурс локального доступа «Информационные технологии в профессиональной деятельности». РГУ имени С.А. Есенина, 2014. [Электронный ресурс]. URL: http://e-learn.rsu.edu.ru/moodle/course/view.php?id=175 (дата обращения 1.06.2017)	3-6	II	ЦДОиМКО РГУ имени С.А. Есенина	
5	Екимова, М.А. Методическое руководство по разработке электронного учебно-методического обеспечения в системе	3-6	II	ЭБС «Университ	

	дистанционного обучения Moodle. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. [Электронный ресурс]. - URL:2.http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437043 (15.05.2016).			етская библиотека on-line»	
6	Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании. М. : Дашков и Ко, 2014. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253883 (дата обращения 1.06.2017)	1-6	II	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	
7	Лобачев, С. Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429160(дата обращения 1.06.2017)	3-6	II	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6	7	8
1.	Околелов, О.П. Дидактика дистанционного образования. М.: Директ-Медиа, 2013. Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139771 (дата обращения 1.06.2017)	1-6	II	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	
2.	Лапчик, М.П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования : учебное пособиею М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214206 (дата обращения 1.06.2017)	1-6	II	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	
3.	Киян, А.В. Педагогические технологии дистанционного обучения: монография. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения,. - М. : МИЭЭ, 2011. - 204 с. Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034 (дата обращения 1.06.2017)	1-6	II	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	
4.	Ахметова, Д.З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации : монография. Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2009- 176 с. Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034(дата обращения 1.06.2017)	1-6	II	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	
5.	Губина, Г.Г. Использование электронных технологий в процессе обучения иностранному языку в вузе: сборник статей. М: Директ-Медиа, 2013. - 122 с. Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221497 (дата обращения 1.06.2017)	1-6	II	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- [http://www.intuit.ru/;](http://www.intuit.ru/)
- www.distance.msu.ru;
- Coursera (coursera.com);

- Udacity (udacity.com);
- EdX (edx.org).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

- <http://opentechnology.ru/products/moodle>;
- <http://Moodle.org>;
- <http://www.infoco.ru/>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 7-8: Word, Excel, PowerPoint.

Оборудование, необходимое для сбора, систематизации, обработки и хранения информации и данных, а также для создания и тиражирования раздаточных учебных материалов:

компьютер IPT-Cel, компьютер Техно C ic900 Solo, компьютер IRU Intro Corp 1294W PDC-E5, компьютер P-III 933\30, копировальный аппарат Canon iR2016J цифровой, мультимедийный комплекс A860-X1130, ноутбук ASUS, принтер HP LaserJet 1020, принтер HP 1200, проектор Epson EMP-S4, сканер Canon CANOSCAN 4200F.

Широкополосный доступ в Интернет, научная библиотека с фондом хранения 812 тысяч единиц, в том числе уникальная коллекция книг по вопросам педагогики и психологии; более 430 наименований периодических изданий; собрание универсальных и отраслевых энциклопедий, словарей, библиографических и информационных изданий; фонд редкой и ценной книги.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Наличие лицензионных программных средств:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 для подготовки документации и анализа результатов исследования;

iSpring Suite 7.0 для генерации презентационных материалов доступных на мобильных устройствах;

SunRav BookOffice.PDF для генерации лекционных материалов в формате PDF;

SunRav TestOffice Pro для подготовки и проведения тестирования во внутренней сети университета.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, электронно-мультимедийный учебный комплекс.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

Перечень ИТ: использование на занятиях электронных средств (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация

взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, компьютерное тестирование, дистанционные знания (конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- внедрение технологий дистанционного обучения.

Информационный образовательный ресурс локального доступа «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанный автором программы в виртуальной образовательной среде Moodle 2.6. предоставляет широкие возможности для коммуникации, т.к. система поддерживает обмен файлами любых форматов - как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами, сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях, форум дает возможность организовать учебное обсуждение проблем, при этом обсуждение можно проводить по группам, чат позволяет организовать учебное обсуждение проблем в режиме реального времени. Сервисы «Обмен сообщениями», «Комментарий» предназначены для индивидуальной коммуникации преподавателя и студента: рецензирования работ, обсуждения индивидуальных учебных проблем.

Система в рамках нашего курса создает и хранит портфолио каждого обучающегося: все сданные им работы, все оценки и комментарии преподавателя к работам, все сообщения в форуме. Все отметки по курсу хранятся в сводной ведомости. Moodle 2.6. позволяет контролировать “посещаемость”, активность студентов, время их учебной работы в сети.

При разработке электронно-мультимедийного курса в системе Moodle был использован набор элементов курса, в который входят: глоссарий, ресурс, задание, форум, тетрадь, тест и др. *Глоссарий* позволяет организовать работу с лингвострановедческими терминами, при этом словарные статьи могут создавать не только преподаватели, но и студенты. *Ресурс* - любой материал для самостоятельного изучения: текст, иллюстрация, web-страница, аудио или видео файл и др. *Выполнение задания* - это вид деятельности студента, результатом которой становится создание и загрузка на сервер файла любого формата или создание текста непосредственно в системе Moodle. Преподаватель оперативно проверяет сданные студентом файлы или тексты, комментирует их и, при необходимости, предлагает их доработать.

ИТ обработки данных. Необходимы для того, чтобы решить задачи, которые имеют определенные востребованные данные, алгоритмические и другие процедуры их обработки. Данные технологии используются с целью автоматизации постоянно повторяющихся рутинных процессов однообразной деятельности. Они позволяют обрабатывать базы данных, составлять отчеты деятельности получать ответы на любые запросы деятельности, подтверждая

их документально. Основными их компонентами являются сбор, обработка и хранение данных, а также создание отчетов.

Автоматизация взаимодействий с обучающимися. Позволяет дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимися, обеспечивать обучающихся необходимой информацией, поддерживать коммуникационные процессы как внутри ВУЗа, так и с внешней средой с помощью компьютерных сетей и других компонентов. К основным компонентам относятся база данных, текстовый процессор, электронная почта, социальные сети и др.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ учебного процесса:

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Информационные технологии в педагогическом образовании	ОК-4, ОК-5	зачет
2.	Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества	ОК-4, ОК-5	зачет
3.	Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студентов	ОК-4, ОК-5	зачет
4.	Разработка электронных образовательных ресурсов	ОК-4, ОК-5	зачет
5.	Технологии дистанционного обучения. Разработка учебного курса в среде Moodle	ОК-4, ОК-5	зачет
6.	Разработка электронного портфолио	ОК-4, ОК-5	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	знать	
		1) специфику мыслительной деятельности,	ОК4 31
		2) алгоритм постановки и достижения цели при изучении проблем, обозначенных в каждом курсе;	ОК4 32
		3) возможности ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в различных сферах .	ОК4 33
		уметь	
		1) осуществлять мыслительную деятельность в ходе решения поставленных задач,	ОК14 У1

		2) выделять главное и определять второстепенное,	ОК4 У2
		3) ставить цели и выбирать пути их достижения в решении обозначенной проблемы в ходе профессиональной деятельности.	ОК4 У3
		владеть	
		1) способностью осознавать и оценивать роль мыслительных операций в социальной и профессиональной деятельности;	ОК4 В1
		2) навыками формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в раз личных сферах.	ОК4 В2
ОК-5	способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	знать	
		1) характер использования информационных технологий;	ОК-5 31
		2) возможности Интернет-порталов для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности в сфере иноязычного образования;	ОК-5 32
		3) сайты для обучения иностранным языкам.	ОК-5 33
		уметь	
		1) систематизировать,	ОК-5 У1
		2) обобщать,	ОК-5 У2
		3) анализировать информационные технологии с целью приобретения новых знаний и умений, необходимых в практической деятельности в сфере иноязычного образования.	ОК-5 У3
		владеть	
		1) способностью применять различные информационные технологии в процессе сбора необходимого теоретического и практического материала;	ОК-5 В1
	2) осуществлять поиск материала в Интернет-сети для непосредственной и опосредованной профессиональной деятельности в сфере иноязычного образования.	ОК-5 В2	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Форма оценочного средства*	1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тестирование компьютерное			Т			Т		Т		Т						
Индивидуальные домашние задания		3			3		3		3							

Поиск информационных ресурсов				П			П									
Разработка дистанционного курса											Д	Д	Д	Д	Д	
Портфолио															П	П

Примеры оценочных средств

Форма контроля	Примеры оценочных средств
Тестирование по разделу 1	Процесс информатизации системы образования решает задачи
	Согласно последних изменений принятых в Закон РФ "Об образовании" возможно ли реализовать образовательные программы полностью на дистанционном обучении?
	На каком уровне реализуется задача создания информационного пространства образовательного учреждения?
Тестирование по разделу 2	Электронный образовательный ресурс это:
	Какой вид ЭОР позволяет наиболее эффективно реализовать интерактивность образовательного процесса?
Тестирование по разделу 3	Укажите участников информационного пространства образовательного учреждения.
	В процессе информатизации образования необходимо выделить следующие аспекты:
Тестирование по разделу 4	Какие компоненты должна содержать единая информационная среда образовательного учреждения?
	Может ли входить в единую информационную среду образовательного учреждения бухгалтерия?
	Программные продукты какого типа позволяют повысить эффективность управления образовательным учреждением?
Индивидуальные задания	Добавление интерактивного элемента «Тест»
	Добавление интерактивного элемента «Лекция»
	Добавление ресурса «Пояснение» в курс
	Добавление ресурса «Страница» в курс
	Добавление ресурса «Книга» в курс
	Добавление ресурса «Файл» в курс
	Добавление интерактивного элемента «Глоссарий»
Добавление интерактивного элемента «Задание»	
Разработка дистанционного курса	<p>Наполнение электронно-образовательного курса элементами и ресурсами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аутентификация пользователей. Знакомство с интерфейсом системы. Редактирование личной информации 2. Создание курса и редактирование настроек курса 3. Добавление в курс ресурсов «Пояснение» и «Текстовая страница». Работа с файлами курса 4. Добавление в курс ресурсов «Веб страница», «Ссылка на файл или веб-страницу», «Ссылка на каталог» и «Add an IMS Content Package» 5. Добавление в курс элементов «Лекция»

	6. Работа с элементом курса «Тест» 7. Работа с элементом курса «Задание» 8. Работа с элементами курса «Глоссарий» и «Опрос» 9. Добавление в курс средств интерактивного общения элементов курса «Чат» и «Форум» 10. Добавление к курсу учебных материалов в формате «SCORM» 11. Администрирование курса 12. Запись студентов на курс. Создание групп. Отчет о деятельности участников 13. Создание метакурсов.
Портфолио	Наполнение портфолио в электронно-образовательной среде университета

Критерии оценки тестирования:

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание изучаемого материала и структуры конкретного вопроса. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем изучаемой дисциплины; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов изучаемой дисциплины; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой;

	частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Структура портфолио РГУ

Личная информация:

- **ФИО;**
- **фото обучающегося (цветная, в формате JPG);**
- **дата рождения, гражданство;**

Образование:

- **сведения о предыдущем образовании;**
- **факультет;**
- **направление подготовки;**
- **направленность / профиль;**
- **уровень: бакалавриат/магистратура/аспирантура.**
- **форма обучения: очная/очно-заочная/заочная.**
- **год начала обучения/перевода/восстановления, курс обучения.**

Владение языками:

- **список языков;**
- **уровень владения языками: свободный / разговорный / со словарем**

Участие в мероприятиях

Мероприятие:

- **вид мероприятия: конференция / олимпиада / конкурс/другое;**
- **наименование мероприятия, сроки, место проведения;**
- **уровень: международный / всероссийский / региональный / республиканский / университетский / факультетский;**
- **вид участия: в качестве одного из организаторов/в качестве участника мероприятия;**
- **форма участия: очная / заочная.**

Документ:

Вид документа: диплом / грамота / сертификат / свидетельство / другое.