


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

И. о. декана факультета истории
и международных отношений

 (О. И. Амурская)
«30» августа 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НОРМЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА И КРАСНОРЕЧИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность / профиль подготовки: **Профессионально-ориентированная
иноязычная компетентность в гуманитарном образовании**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный 2,5 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормы академического письма и красноречия

Целью освоения учебной дисциплины является:

– развитие у магистрантов умений подготовки к публичному выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования свои публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

Задачи освоения дисциплины:

– сформировать умение большой вариативности использования лексических средств, грамотного употребления речевых конструкций, интонационно-выразительных средств в профессиональной коммуникации;

– обеспечить осмысление способов грамотного академического письма и публичного выступления;

– продолжить работу над развитием аналитического, рефлексивного мышления обучающихся, формированием их педагогической культуры.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ в структуре ОПОП вуза

2.1. Учебная дисциплина «Нормы академического письма и красноречия» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
Культуры речи (в бакалавриате)

Знания: система лингвистических знаний, включающая в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования русского языка, его функциональных разновидностей

Умения: уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;

Навыки: владеть основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственный экзамен
Магистерская диссертация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Нормы академического письма и красноречия», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	1) специфику мыслительной деятельности, 2) алгоритм постановки и достижения цели при изучении проблем, обозначенных в курсе, 3) правила подготовки публичного выступления, невербальные средства коммуникации	1) осуществлять мыслительную деятельность в ходе решения поставленных задач, 2) выделять главное и определять второстепенное, 3) ставить цели и выбирать пути их достижения в решении обозначенной проблемы в ходе профессиональной деятельности.	1) способностью осознавать и оценивать роль мыслительных операций в социальной и профессиональной деятельности, 2) основными методами и приемами в области устной и письменной речевой коммуникации
2.	ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	1) основные положения теории коммуникации, 2) специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках, 3) базовые технологии восприятия и воспроизведения информации на государственном или иностранном языке	1) определять характер речевой ситуации, 2) отбирать различные языковые единицы в соответствии с языковыми нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой, 3) применять различные виды и формы профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках в ходе	1) коммуникативными навыками в процессе профессионального общения, 2) этикетными нормами делового общения; навыками культуры мышления, речи, общения, аргументации положений предметной области знания

				педагогической исследовательской деятельности	и	
--	--	--	--	---	---	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ						
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Нормы академического письма и красноречия»						
Цели дисциплины	- развитие у магистрантов умений подготовки к публичному выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования свои публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие						
Общекультурные компетенции:						
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции	
ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВКА					
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать:</p> <p>1) специфику мыслительной деятельности,</p> <p>2) алгоритм постановки и достижения цели при изучении проблем, обозначенных в курсе,</p> <p>3) правила подготовки публичного выступления, невербальные средства коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) осуществлять мыслительную деятельность в ходе решения поставленных задач,</p> <p>2) выделять главное и определять второстепенное,</p> <p>3) ставить цели и выбирать пути их достижения в решении обозначенной</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Диспут</p>	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>Групповое задание</p> <p>Собеседование</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p>выделяет компоненты мыслительного процесса и типы мыслительных действий; понимает сущность понятий «анализ», «синтез» «обобщение», «классификация»; определяет механизмы проблемной ситуации, стимулирующей активный мыслительный процесс; дает определение компонентам проблемной ситуации (цель, условия, потребность в достижении цели.); классифицирует информацию по определенным категориям в соответствии с поставленными задачами для ее использования в профессиональной деятельности; обобщает полученную информацию в форме выводов; выделяет основную цель и формулирует задачи.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>анализирует и обобщает результаты собственной деятельности; сопоставляет полученные результаты с поставленной целью и задачами; осуществляет рефлексии результатов достижения цели, решения задач и использования механизмов практической реализации; принимает решение об эффективности проделанной работы, делает выводы и формулирует новые задачи.</p>	

		<p>проблемы в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) способностью осознавать и оценивать роль мыслительных операций в социальной и профессиональной деятельности,</p> <p>2) основными методами и приемами в области устной и письменной речевой коммуникации.</p>			
ОПК -1	<p>готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>1) основные положения теории коммуникации,</p> <p>2) специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках,</p> <p>3) базовые технологии восприятия и воспроизведения информации на государственном или иностранном языке</p> <p>Уметь:</p> <p>1) определять характер речевой ситуации,</p> <p>2) отбирать различные языковые единицы в соответствии с языковыми нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой,</p>	<p>Круглый стол Дискуссия Просмотр видео и выполнение заданий</p>	<p>Компьютерное тестирование Групповое задание Собеседование</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p>знает различные стили профессиональной коммуникации; определяет средства профессиональной коммуникации, дает им характеристику; подбирает и обрабатывает материал для осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках; объясняет особенности профессиональной педагогической коммуникативной ситуации, педагогического речевого идеала; перечисляет виды профессиональной речевой деятельности, педагогические жанры; употребляет грамотно построенные речевые конструкции, интонационно-выразительные средства;</p> <p>– демонстрирует большую вариативность использования лексических средств в профессиональной коммуникации;</p> <p>– демонстрирует умение устанавливать и поддерживать интерес у оппонентов в профессиональной сфере; соблюдает нормы всех уровней языка.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>применяет коммуникативные навыки в процессе общения с детьми и взрослыми; анализирует важность речевой профессиональной культуры для эффективного осуществления педагогического процесса в рамках образования; спонтанно создает нормативные высказывания и сам контролирует их в процессе речи; организует диалог на профессиональные темы в соответствии с задачами образования; ориентируется</p>

		<p>3) применять различные виды и формы профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках в ходе педагогической и исследовательской деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>1) коммуникативными навыками в процессе профессионального общения,</p> <p>2) этикетными нормами делового общения; навыками культуры мышления, речи, общения, аргументации положений предметной области знания</p>			в профессиональных контекстах
--	--	---	--	--	-------------------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нормы академического письма и красноречия» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18		18		
В том числе:					
Лекции (Л)	2		2		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16		16		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	86		86		
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	14		14		
Работа со справочными материалами	10		10		
Изучение и конспектирование специальной литературы	16		16		
Выполнение групповых домашних заданий	16		16		
Подготовка сообщений	12		12		
Подготовка к тестированию	14		14		
Контроль					
Вид промежуточной аттестации	Зачёт (З)	4	4		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов		108 ч.		
	зач. ед.		3 зач. ед.		

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нормы академического письма и красноречия»

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
2	1	Особенности языка науки и научного текста	Становление научного стиля. Основные характеристики научного стиля. Взаимосвязь науки и языка. Особенность научного познания. Функциональные особенности научного стиля. Содержательные особенности научного стиля. Виды и жанры научного стиля.
	2	Нормы академического письма	Академическое письмо, его целостность. Академическая грамотность. Организация письма. Аргументация и использование источников в академическом письме. Структура академического текста. Логические и академические проблемы академического текста.
	3	Особенности академической риторики	История риторики, академического красноречия. Риторические законы. Правила и средства публичного выступления. Устная речь. Ведение дискуссии.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	Особенности языка науки и научного текста	2		4	24	30	компьютерное тестирование, подготовка к практическим занятиям.
	2	Нормы академического письма			6	30	36	подготовка к практическому занятию, групповые задания, написание эссе.
	3	Особенности академической риторики			6	28	34	подготовка к практическим занятиям,

								компьютерное тестирование, групповые задания
		Разделы дисциплины № 1-3	-	-	-	4	4	Контроль
		Зачет				4	4	
		ИТОГО за семестр	2		16	82	108	
		ИТОГО	2		16	86	108	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1.	Особенности языка науки и научного текста	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	4
			Работа со справочными материалами	4
			Изучение и конспектирование специальной литературы	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
			Подготовка сообщений	4
			Подготовка к тестированию	4
	2.	Нормы академического письма	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	6
			Работа со справочными материалами	4
			Изучение и конспектирование специальной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	6
			Подготовка сообщений	4
			Подготовка к тестированию	4
	3.	Особенности академической риторики	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	4
			Работа со справочными материалами	2
			Изучение и конспектирование специальной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	6
			Подготовка сообщений	4
			Подготовка к тестированию	6
ИТОГО в семестре:				82
Контроль (зачет)				4
ИТОГО				86

3.2. График работы студента

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы, выносимые для самостоятельного изучения:

Становление научного стиля.

Основные характеристики научного стиля.

Академическое письмо, его целостность.

История риторики, академического красноречия.

Нормы русского литературного языка: постановка ударения, грамматические и лексические нормы, орфографическая и пунктуационная грамотность.

Для самостоятельной работы рекомендуется:

Учебные пособия

Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с.

Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Юрайт, 2016. – 295 с.

Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с.

Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с.

Словари

ЭБС «Университетская библиотека on-line»

Словари, справочники

Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / В.И. Даль. - М.: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – ISBN 978-5-4475-0719-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990\(02.06.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990(02.06.2017))).

Ушаков, Д.Н. Толковый словарь современного русского языка / Д.Н. Ушаков. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. – ISBN 978-5-93642-345-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241944\(02.06.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241944(02.06.2017))).

Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – 9-е изд. – М.: АЙРИС-пресс,

2009. – 828 с. – (от А до Я). – ISBN 978-5-8112-3541-4; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032> (02.06.2017).
- Егорова, Т.В. Словарь иностранных слов современного русского языка / Т.В. Егорова ; сост. Т.В. Егорова. - М.: Аделант, 2014. – 800 с. – ISBN 978-5-93642-322-2; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241871> .
- Ларионова, Ю.А. Фразеологический словарь современного русского языка / Ю.А. Ларионова; сост. Ю.А. Ларионова. – М.: Аделант, 2014. – 512 с. – ISBN 978-5-93642-359-8; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241893>(02.06.2017)
- Климова, М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100 000 слов / М.В. Климова ; под ред. М.В. Климова. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. – ISBN 978-5-93642-320-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890>
- Крылова, М.Н. С чем мы сравниваем. Словник (словарь) образов современного русского сравнения / М.Н. Крылова. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 231 с. – ISBN 978-5-4458-8819-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235642>(02.06.2017).
- Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения. Этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. – М.: Флинта, 2009. – 304 с. – ISBN 978-5-9765-0783-8; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57570>
- Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»; под ред. А.П. Сковородникова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 882 с. – ISBN 978-5-7638-2675-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363890>(02.06.2017).

3.3.1. Темы рефератов (электронных презентаций)

Виды словарей русского языка.

Взгляды М.В. Ломоносова на принципы разработки правил русского правописания.

Внешний облик оратора.

Диалог и монолог как формы речи.
Идеальный оратор в представлении Цицерона.
Логические законы построения речи.
М.В. Ломоносов о родах и видах красноречия.
«Риторическое древо» в представлении античных раторов.
Роль чтения в формировании эрудиции оратора.
Техника речи. Качества голоса оратора.
Техника речи. Дикция и артикуляция.
Устная и письменная речь.
Формирование научного стиля в системе русского литературного языка
в работах А.С. Пушкина.
«Цветы» красноречия.
Этика ученого.

3. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА** для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины см. ФОС

4. **РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА** оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не предусмотрена.

5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нормы академического письма и красноречия»**

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др.	М. : Юнити-Дана, 2015.	1	2	ЭБС «Университетская библиотека on	
2.	Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие	Кузнецов, И.Н.	М. : Юнити-Дана, 2015.	3	2	ЭБС «Университетская библиотека on	
3.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов	Короткина И.Б.	М.: Юрайт, 2016.	2	2		

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
	2	3	4	5	6	7	8
1	Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие	Александров, Д.Н.	М.: Юнити-Дана, 2015.	3	2	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	-
2	Риторика: учебное пособие	Костромина, Е.А.	М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014	3	2	ЭБС «Университетская библиотека on-line»	-
3	Риторика: учебное пособие	Кузнецов И.Н.	М.: Дашков и Ко, 2014.	3	2	ЭБС «Университетская библиотека on	-

4	Подготовка к публичному выступлению: методические рекомендации для студентов	Панфилова, А.А.	М.: Российская международная академия туризма, 2013.	3	2	ЭБС «Университетская библиотека on	-
5	Риторика: учебник для бакалавров	Под ред. В.Д. Черняк	М.: Юрайт, 2015	3	2	5	-
6	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие	Под ред. Н.В. Малычевой	М. Дашков и К, 2011	1,2	2	3	-
7	Стилистика и литературное редактирование. Практикум: учебное пособие	под ред. В.И. Максимова	М.: Гардарики, 2005	1	2	34	1
8	Русский язык и культура речи.	Голуб И.Б.	М., 2006	1,2	2	10	-
9	Русский язык и культура речи.	Ипполитова Н.А.	М., 2007.	1,3	2	5	-
10	Русский язык и культура речи: Учебник	Под ред. В.И. Максимова	М., 2010.	1,2	2	17	-
11	Стилистика. Риторика. Культура речи.	Под ред. Ю.А. Южаковой	Рязань: РГУ им. С.А. Есенина, 2012	1,2,3	2	84	3
	Справочник по правописанию и литературной правке	Розенталь Д.Э.	М.: Айрис-пресс, 2013	1,2,3	2	1	-

ЭБС «Университетская библиотека on-line»

Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759> (02.06.2017).

Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 5-238-00579-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682> (02.06.2017).

Костромина, Е.А. Риторика: учебное пособие / Е.А. Костромина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 194 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3086-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> (02.06.2017).

Крылова, М.Н. Риторика: учебное пособие / М.Н. Крылова. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – ISBN 978-5-4458-8818-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> (02.06.2017).

Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (02.06.2017).

Риторика: учебное пособие / авт. сост. И.Н. Кузнецов. – 6-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 559 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255812> (02.06.2017).

Панфилова, А.А. Подготовка к публичному выступлению: методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков; Российская международная академия туризма. – М. : Российская международная академия туризма, 2013. – 27 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905783-17-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366> (02.06.2017).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Научная электронная библиотека. [http // www.e-library](http://www.e-library)

ЭБС «Университетская библиотека on-line»

5.4 Словари:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиот.	На кафедр.
1.	Словарь ударений для работников радио и телевидения	Агеенко Ф.Л., Зарва М.В.	М., 1984	1,2,3	2	3	1
2.	Словарь синонимов русского языка.	Александрова З.Е.	М., 1968	1,2,3	2	2	1
3.	Словарь омонимов русского языка.	Ахманова О.С.	М., 1974.	1,2,3	2	2	1
4.	Школьный фразеологический словарь русского языка.	Жуков В.П.	М., 1980	1,2,3	2	3	-
5.	Школьный словарь антонимов русского языка.	Львов М.Р.	М., 1980	1,2,3	2	2	-
6.	Школьный словарь иностранных слов	Одинцов В.В. и др.	М., 1983	1,2,3	2	2	-
7.	Толковый словарь русского языка.	Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.	М., 1992	1,2,3	2	4	-

8.	Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы	Под ред. Р.И. Аванесова.	М., 1985	1,2,3	2	3	-
9.	Словарь трудностей русского языка.	Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	М., 1985.	1,2,3	2	2	-
10	Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия	Под ред. Г.Н. Складневской	М., 2001.	1,2,3	2	1	-

5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека on-line»

Словари, справочники

Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / В.И. Даль. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – ISBN 978-5-4475-0719-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990> (дата обращения 1.06.2017).

Ушаков, Д.Н. Толковый словарь современного русского языка / Д.Н. Ушаков. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. – ISBN 978-5-93642-345-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241944> (дата обращения 1.06.2017).

Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – 9-е изд. – М.: АЙРИС-пресс, 2009. – 828 с. – (от А до Я). – ISBN 978-5-8112-3541-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032> (дата обращения 1.06.2017).

Егорова, Т.В. Словарь иностранных слов современного русского языка / Т.В. Егорова; сост. Т.В. Егорова. – М. : Аделант, 2014. – 800 с. – ISBN 978-5-93642-322-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241871> . (дата обращения 1.06.2017).

Ларионова, Ю.А. Фразеологический словарь современного русского языка / Ю.А. Ларионова; сост. Ю.А. Ларионова. – М. : Аделант, 2014. – 512 с. – ISBN 978-5-93642-359-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241893> (дата обращения 1.06.2017).

Климова, М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100 000 слов / М.В. Климова; под ред. М.В. Климова. – М. : Аделант, 2014. – 800 с. – ISBN 978-5-93642-320-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890>(дата обращения 1.06.2017).

Крылова, М.Н. С чем мы сравниваем. Словник (словарь) образов современного русского сравнения / М.Н. Крылова. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 231 с. – ISBN 978-5-4458-8819-2; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235642> (дата обращения 1.06.2017).

Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения. Этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. – М.: Флинта, 2009. – 304 с. – ISBN 978-5-9765-0783-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57570> (дата обращения 1.06.2017).

Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»; под ред. А.П. Сквородникова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 882 с. – ISBN 978-5-7638-2675-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363890> (дата обращения 1.06.2017).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 7-8: Word, Excel, PowerPoint.

Оборудование, необходимое для сбора, систематизации, обработки и хранения информации и данных, а также для создания и тиражирования раздаточных учебных материалов:

компьютер IPT-Cel, компьютер Техно C ic900 Solo, компьютер IRU Intro Corp 1294W PDC-E5, компьютер Р-III 933\30, копировальный аппарат Canon iR2016J цифровой, мультимедийный комплекс А860-Х1130, ноутбук ASUS, принтер HP LaserJet 1020, принтер HP 1200, проектор Epson EMP-S4, сканер Canon CANOSCAN 4200F.

Широкополосный доступ в Интернет, научная библиотека с фондом хранения 812 тысяч единиц, в том числе уникальная коллекция книг по вопросам педагогики и психологии; более 430 наименований периодических изданий; собрание универсальных и отраслевых энциклопедий, словарей, библиографических и информационных изданий; фонд редкой и ценной книги.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Наличие лицензионных программных средств:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 для подготовки документации и

анализа результатов исследования;

iSpring Suite 7.0 для генерации презентационных материалов доступных на мобильных устройствах;

SunRay BookOffice.PDF для генерации лекционных материалов в формате PDF;

SunRay TestOffice Pro для подготовки и проведения тестирования во внутренней сети университета.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ не указываются для ФГОС ВО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением эссе.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться рекомендуемую литературу, электронные ресурсы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нормы академического письма и красноречия», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

Перечень ИТ: использование на занятиях электронных средств (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация

взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, компьютерное тестирование, дистанционные знания (конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса.

ИТ обработки данных. Необходимы для того, чтобы решить задачи, которые имеют определенные востребованные данные, алгоритмические и другие процедуры их обработки. Данные технологии используются с целью автоматизации постоянно повторяющихся рутинных процессов однообразной деятельности. Они позволяют обрабатывать базы данных, составлять отчеты деятельности получать ответы на любые запросы деятельности, подтверждая их документально. Основными их компонентами являются сбор, обработка и хранение данных, а также создание отчетов.

Автоматизация взаимодействий с обучающимися. Позволяет дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимися, обеспечивать обучающихся необходимой информацией, поддерживать коммуникационные процессы как внутри ВУЗа, так и с внешней средой с помощью компьютерных сетей и других компонентов. К основным компонентам относятся база данных, текстовый процессор, электронная почта, социальные сети и др.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ учебного процесса Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от

	30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Нормы академического письма и красноречия» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Особенности языка науки и научного текста	ОК-1, ОПК-1	Зачет
2.	Нормы академического письма	ОК-1, ОПК-1	
3.	Особенности академической риторики	ОК-1, ОПК-1	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ по учебной дисциплине «Нормы академического письма и красноречия»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать	
		- специфику мыслительной деятельности	ОК1 З1
		- алгоритм постановки и достижения цели при изучении проблем, обозначенных в курсе	ОК1 З2
		- правила подготовки публичного выступления, невербальные средства коммуникации	ОК1 З3
		Уметь	
		- осуществлять мыслительную деятельность в ходе решения поставленных задач	ОК1 У1
		- выделять главное и определять второстепенное	ОК1 У2
- ставить цели и выбирать пути их достижения в решении обозначенной	ОК1 У3		

		проблемы в ходе профессиональной деятельности.	
		Владеть	
		- способностью осознавать и оценивать роль мыслительных операций в социальной и профессиональной деятельности	ОК1 В1
		- основными методами и приемами в области устной и письменной речевой коммуникации	ОК1 В2
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	
		- основные положения теории коммуникации	ОПК1 З1
		- специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках	ОПК1 З2
		- базовые технологии восприятия и воспроизведения информации на государственном или иностранном языке	ОПК1 З3
		Уметь	
		- определять характер речевой ситуации	ОПК1 У1
		- отбирать различные языковые единицы в соответствии с языковыми нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой	ОПК1 У2
		- применять различные виды и формы профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном языках в ходе педагогической и	ОПК1 У3

		исследовательской деятельности	
		Владеть	
		- коммуникативными навыками в процессе профессионального общения	ОПК1 В1
		- этикетными нормами делового общения; навыками культуры мышления, речи, общения, аргументации положений предметной области	ОПК1 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Взаимосвязь науки и языка. Особенность научного познания.	ОК1 32 У2
2	Научный стиль, его становление	ОПК1 У2 В2
3	Основные характеристики научного стиля.	ОК1 31 В2
4	Функциональные и содержательные особенности научного стиля.	ОПК1 32 У1 В2
5	Виды и жанры научного стиля.	ОК1 32 ОПК1 У2
6	Академическое письмо, его целостность	ОПК1 32 У1 В1
7	Академическая грамотность. Организация письма.	ОК1 31 У1 В2 ОПК1 31
8	Структура академического текста.	ОК1 31 В2 ОПК1 У3 В1
9	Аргументация и использование источников в академическом письме.	ОК1 31 В2 ОПК1 У2 В2
10	Логические и академические проблемы академического текста.	ОПК1 У2 В1
11	История риторики, академического красноречия.	ОПК1 32 У1 В1
12	Риторические законы.	ОК1 33 У1 В2 ОПК1 У3
13	Правила и средства публичного выступления.	
14	Устная речь.	ОК1 33 У1 В2 ОПК1 В1
15	Ведение дискуссии	
16	Понятие нормы русского языка. Академическая норма	ОК1 33 У1 В2 ОПК1 У3
17	Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	ОК1 31 У1 В2 ОПК1 31
18	Акцентологические нормы русского литературного языка	ОК1 33 У1 В2

19	Лексические и фразеологические особенности научного стиля. Терминология	ОК1 33 В2
20	Морфологические нормы русского литературного языка	ОК1 31 У1 В2 ОПК1 31
21	Нормы употребления существительных, прилагательных, местоимений, числительных и наречий	ОК1 У2 32 В2 ОПК1 В1
22	Нормы употребления глагола и глагольных форм. Правописание окончаний и суффиксов глагола	ОПК1 У3 31 В2
23	Синтаксические нормы русского языка. Общая характеристика. Пунктуация при однородных членах предложения.	ОК1 31 У3 В1 ОПК1 32
24	Пунктуация в сложном предложении	ОК1 33 В2 ОПК1 У3 В2
25	Экстралингвистические (стилеобразующие) факторы формирования научного стиля.	ОК1 33 У1 В1 ОПК1 33

ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ семестра	№ раздела	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)*	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
2	1.	ТАт	Особенности языка науки и научного текста	тестирование	30	5
	2.	ТАт	Нормы академического письма	эссе	15	1
	3.	ТАт	Особенности академической риторики	реферат (электронная презентация)	15	1
	1,2,3	ПАт	Зачет		2	15

ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
1	2	3
ВК		
ТАт	1. тестирование	<p>1. Литературный язык - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основа национального языка; 2) то же, что и национальный язык; 3) социально и территориально ограниченные элементы. <p>2. Литературный язык характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обработанностью; 2) нормативностью; 3) стабильностью; 4) всеми перечисленными свойствами. <p>3. Языковая норма - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) желательный, но не

		обязательный способ написания или произношения; 2) альтернативный, дополнительный вариант существования слова или формы; 3) устойчивый и обязательный способ выражения.
	2. эссе	1. Словари русского языка - средство развития языковых и коммуникативных способностей 2. Пути формирования коммуникативной компетентности ученого. 3. Зачем ученому читать художественную литературу?
	3. реферат (электронная презентация)	1. «Риторическое древо» в представлении античных раторов. 2. «Цветы» красноречия. 3. Внешний облик оратора.
ПрАт	Зачет	Вопрос 1 Экстралингвистические (стилеобразующие) факторы формирования научного стиля. Вопрос 2 Стилевые черты научного стиля. Речевая системность стиля. Вопрос 3 Лексические и фразеологические особенности научного стиля. Терминология

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкала оценивания)

КРИТЕРИИ К ЗАЧЕТУ

«Зачтено»: оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено»: оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.