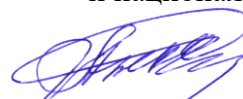


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
30 августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Журналистика

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный - 4 года

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2018

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих будущему журналисту иметь представление о стилистической системе русского языка, а также квалифицированно, грамотно и последовательно осуществлять редакторскую работу в соответствии с принципами, нормами и критериями редакторской работы.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Стилистика и литературное редактирование относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.21).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:  
Современный русский язык.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:  
Культура речи (включая риторику и технику речи).

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать 4	Уметь 5	Владеть (навыками) 6
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы	формы корректорской и редакторской правки  виды корректорской и редакторской правки	использовать на практике правку-вычитку, использовать на практике правку-обработку, использовать на практике правку-сокращение, использовать на практике правку-переделку	редактирования текстов различных стилей  редактирования текстов различных жанров
2.	ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	стили русского языка,  лексические, грамматические, семантические, стилистические особенности стилей языка	анализировать тексты разных стилей,  использовать нормы языка при составлении текстов разных стилей	владеть навыками использования различных синонимических ресурсов на лексическом уровне  владеть навыками использования различных синонимических ресурсов на лексическом уровне
3.	ПК-3	способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных	типы медиатекстов виды медиатекстов	различать медиатексты,  находить ошибки, видеть	комплексного анализа медиатекста  редактирования медиатекста

		ТИПОВ		коммуникативные сбори	
--	--	-------	--	--------------------------	--

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ</b>					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих будущему журналисту иметь представление о стилистической системе русского языка, а также квалифицированно, грамотно и последовательно осуществлять редакторскую работу в соответствии с принципами, нормами и критериями редакторской работы.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы	знание современных методов редакторской работы	Лекции, практические занятия.	индивидуальное и групповое собеседование, тестирование, контрольная работа, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать формы и методы редакторской работы, редактировать тексты различных стилей. <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> продуцировать эффективные в коммуникативном плане тексты
ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы	использование норм русского языка при создании текстов разных стилей	Лекции, практические занятия.	индивидуальное и групповое собеседование, тестирование, контрольная работа, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> создавать тексты разных стилей и анализировать чужие тексты, определять их лексические и грамматические особенности <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> предложить собственный план анализа текста, использовать на

	современного русского языка в профессиональной деятельности				практике лексическую и грамматическую синонимию
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	анализ, оценка, редактирование медиатекстов	Лекции, практические занятия.	индивидуальное и групповое собеседование, тестирование, контрольная работа, зачёт	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>анализировать и редактировать медиатексты.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>анализировать, оценивать и редактировать медиатексты разных СМИ</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№5 часов	№ часов	№ часов	№ часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54			
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	54	54			
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:		-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	30	30			
В т.ч. чтение лекций	4	4			
Чтение пособий	4	4			
Выполнение упражнений	4	4			
Подбор примеров	4	4			
Посещение редакции	4	4			
Изучение контента	4	4			
Конспектирование первоисточников	4	4			
Анализ ошибок	2	2			
Подготовка к тестированию	6	6			
В т.ч. чтение лекций	2	2			
Чтение пособий	2	2			
Выполнение пробных вариантов	2	2			
Подготовка к контрольной работе	18	18			
В т.ч. чтение лекций	4	4			
Чтение пособий	4	4			
Выполнение заданий	4	14			
Подбор контента	4	4			
Конспектирование	2	2			
...					
<i>СРС в период сессии</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации		Экзамен (Э)	Экзамен (Э)		
	экзамен (Э)				
		144	144		
ИТОГО: Общая трудоёмкость	часов	144	144		
	зач. ед.	4	4		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
5	1.	<b>Стили русского языка</b>	<p>Стилистика как научная лингвистическая дисциплина. Основные понятия, категории и проблемы стилистики. Понятие «стиль» в лингвистической стилистике. Речевая системность функционального стиля. Вопрос о стилях языка и стилях речи. Лингвистические и экстралингвистические факторы в стилистике. Основания классификации функциональных стилей. Стилиевые черты функциональных стилей. Общая характеристика научного стиля. Фонетические, лексико-фразеологические и грамматические особенности научного стиля. Общая характеристика официально-делового стиля. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Общая характеристика публицистического стиля. Вопрос о правомерности выделения художественного стиля среди других функциональных стилей. Подстили и жанры публицистики. Фонетические, лексико-фразеологические и морфологические черты публицистического стиля. Общая характеристика разговорного стиля. Фонетические признаки разговорного стиля. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля. Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи. Особенности стиля художественной литературы. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики. Лексико-фразеологические особенности художественного стиля. Стилистические фигуры. Лексическая стилистика. Синтаксическая стилистика</p>
	2.	<b>Редактирование текстов. Виды редакторской правки</b>	<p>Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста. Психологические предпосылки редактирования. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора. Основы и методика редакторского анализа. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы. Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие её от корректорской правки-вычитки. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста. Правка-обработка, ее задачи и методика. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы. Логические основы редактирования. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона тождества. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона противоречия. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона исключенного третьего. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением закона достаточного основания. Работа редактора над композицией авторского материала. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки. Основные требования, предъявляемые к заголовку журналистского материала. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения. Повествование как способ изложения и вид текста. Особенности редактирования повествовательных текстов. Описание как способ изложения и вид текста. Виды описаний, приёмы их построения. Рассуждение как способ изложения и вид текста. Построение рассуждений, их основные части, связи логического следования. Приемы</p>

			<p>построения рассуждений в публицистическом тексте. Традиции и современная практика. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения. Определение в тексте журналистского материала. Виды определений, приемы введения их в текст. Редактирование текстов, содержащих определения. Виды фактического материала, его функции в тексте. Основные принципы оценки фактического материала. Принцип единообразия в оформлении фактического материала. Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст). Назначение цитат в тексте журналистского произведения. Редактирование текста, содержащего цитаты. Приёмы и правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источник. Редакционная обработка таблиц. Выводы как вид табличного материала. Редакционная обработка выводов. Основные справочные пособия, необходимые редактору, их характеристика.</p>
--	--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1	<b>Стили русского языка</b>	9		18	27	54	1-9 неделя  подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе
	2	<b>Редактирование текстов. Виды редакторской правки</b>	9		18	27	54	10-18 неделя  подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к контрольной работе
		Разделы дисциплины №1- №2	-	-	-	часы	часы	Экзамен
		<b>ИТОГО за семестр</b>	18		36	54	108	36

2.3.Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4.Курсовые работы не предусмотрены.



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
	1.	<b>Стили русского языка</b>	подготовка к практическим занятиям (чтение лекций, чтение пособий, выполнение упражнений, подбор примеров, посещение редакции, изучение контента, анализ ошибок), подготовка к тестированию (чтение лекций, чтение пособий, выполнение пробных вариантов), подготовка к контрольной работе (чтение лекций, чтение пособий)	15 (2+2+2+2+2+2+2+1) 3(1+1+1) 9 (2+2+2+2+1)
	2.	<b>Редактирование текстов. Виды редакторской правки</b>	подготовка к практическим занятиям (чтение лекций, чтение пособий, выполнение упражнений, подбор примеров, посещение редакции, изучение контента, анализ ошибок), подготовка к тестированию (чтение лекций, чтение пособий, выполнение пробных вариантов), подготовка к контрольной работе (чтение лекций, чтение пособий)	15 (2+2+2+2+2+2+2+1) 3(1+1+1) 9(2+2+2+2+1)
ИТОГО в семестре:				54

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 5

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр										к н р								к н р	
Собеседование	Сб			С Б		С Б		С Б		С Б		СБ		СБ		СБ		СБ		СБ
Тестирование письменное	ТСп								Т С П						ТС П					

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1.Добросклонская, Т.Г. Язык средств массовой информации [Текст]: учебное пособие/ Т.Г.Добросклонская. — М.: КДУ, 2012. – 116 с.
2. Дроздов, Р. К. Актуальные процессы в языке современных средств массовой информации [Электр. ресурс]: учебно-методическое пособие / Р. К. Дроздов ; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань: РГУ, 2016. – 136 с. URI: [http://hdl.handle.net/123456789/2117\\_2016-09-09](http://hdl.handle.net/123456789/2117_2016-09-09).
- 3.Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электр. ресурс] / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 97 с.; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741>.
- 4.Сметанина, С. И. Медиа-текст в системе культуры [Текст]: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. – 383 с.
- 5.Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа. Москва: Флинта, 2015. – 175 с.
- 6.Язык современной публицистики [Текст]: сб. статей/ сост. Г.Я.Солганик. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 232 с. С. 99-115.
- 6.Материалы СМИ

#### 3.3.1.Контрольные работы

- 1.Особенности функциональных стилей.
- 2.Лексическая стилистика.
3. Грамматическая стилистика.
- 4.Редактирование текстов разных стилей и жанров

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
-------	--	---	----------------------------------

1.	Стили русского языка	ОПК-16, ОПК-17, ПК-3	Экзамен
2.	Редактирование текстов. Виды редакторской правки		

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В биб - лиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Сметанина, Светлана Ивановна. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А. , 2003. - 252 с.	1-2	5	10	
2.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325 с. – Режим доступа <a href="https://www.biblionline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A">https://www.biblionline.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A</a> (дата обращения: 21.04.2017)	1-2	5	ЭБС	
3.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 308 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblionline.ru/book/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD">https://www.biblionline.ru/book/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD</a> (дата обращения: 21.04.2017)	1-2	5	ЭБС	

## 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Васильев, А. Д. Слово в российском телеэфире: очерки новейшего словоупотребления [Текст] /А. д. Васильев. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 224 с.	1-2	5	5	
2.	Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст]:учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 496 с.	1-2	5	5	
3.	Добросклонская, Т. Г. Язык средств массовой информации [Текст]: учебное пособие/ Т. Г. Добросклонская. — М.: КДУ, 2012. – 116	1-2	5	3	
4.	Дроняева, Тамара Сергеевна. Стилистика современного русского языка [Текст] : практикум / Т. С. Дроняева, Н. И. Клущина, И. В. Бирюкова. - 4-е изд., испр. - М. : Наука, 2005. - 184 с.	1-2	5	6	
5.	Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А А.Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435097">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435097</a> (дата обращения: 15.10.2016)	1-2	5	ЭБС	
6.	Язык современной публицистики [Текст]: сб. статей/ сост. Г. Я.Солганик. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 232 с. С. 99-115.	1-2	5	2	
Периодические издания:					
7.	Журналистика и культура русской речи [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : Факультет журналистики Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова. – 2001 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2222-1492.	1-2	5	1	
7.	Русская речь [Текст] : научно-популярный журнал Российской академии наук / изд. : ФГУП	1-2	5	1	

	«Академиздатцентр «Наука». – 1967 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0131-6117.				
8.	Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст] : учебное пособие / Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 256 с.	1-2	5	15	
9.	Стилистика и литературное редактирование [Текст] : учебник / под ред. В.И.Максимова. - М. : Гардарики, 2005. - 651 с.	1-2	5	6	

### 5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2016).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 15.11.2016).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2016).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2015).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.10.2015).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.11.2016).
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

### 5.4. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1. Информационный портал для молодых журналистов. – Режим доступа : <http://yojo.ru/>
2. Как новые медиа изменили журналистику: 2012–2016. – Режим доступа : <http://newmedia2016.digital-books.ru/>
3. Медиаскоп : электронный научный журнал. – Режим доступа : <http://www.mediascope.ru/>
4. Международная федерация журналистов (IFJ/МФЖ). – Режим доступа : <http://www.ifj.org/>
5. Общество профессиональных журналистов (SPJ/ОПЖ). – Режим доступа : <http://www.spj.org>
6. Панкеев И.А. Учебный сайт. – Режим доступа : <https://pankeev.wordpress.com/lectures/deontology/> (дата обращения: 26.11.2016).
7. Радиопортал. – Режим доступа : <http://www.radioportal.ru/>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный или LED-телевизор, компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, PowerPoint и др.

7. Образовательные технологии: для специалитета.

8. Методические указания для обучающихся для освоения дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые

	<p>слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 1. Использование браузеров для выхода в Интернет (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и т.д.) и обращение к интернет-ресурсам: поисковым системам, специализированным порталам и сайтам.**
- 2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты [n.dolgova@rsu.edu.ru](mailto:n.dolgova@rsu.edu.ru).**
- 3. Интерактивное общение с помощью Skype.**



- 4. Использование слайд-презентаций Microsoft Office PowerPoint или Open Document при проведении практических занятий**
- 5. Написание и редактирование материалов при помощи Microsoft Office Word или Open Office Document),**

**10. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости**

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Элементы компетенции</b>	<b>Индекс элемента</b>
<b>ОПК 16</b>		<b>знать</b>	
	быть способным использовать современные методы редакторской работы	<b>1</b> формы корректорской и редакторской правки	<b>ОПК16 31</b>
		<b>2</b> виды корректорской и редакторской правки	<b>ОПК16 32</b>
		уметь	
		<b>1</b> использовать на практике правку-вычитку,	<b>ОПК16 У1</b>
		<b>2</b> использовать на практике правку-обработку,	<b>ОПК16 У2</b>
		<b>3</b> использовать на практике правку-сокращение,	<b>ОПК16 У3</b>
		<b>4</b> использовать на практике правку-переделку	<b>ОПК16 У4</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> редактирования текстов различных стилей	<b>ОПК16 В1</b>
		<b>2</b> редактирования текстов различных жанров	<b>ОПК16 В2</b>
<b>ОПК 17</b>	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	<b>знать</b>	
		<b>1</b> стили русского языка	<b>ОПК17 31</b>
		<b>2</b> лексические, грамматические, семантические, стилистические особенности стилей языка	<b>ОПК17 32</b>
		уметь	
		<b>1</b> анализировать тексты разных стилей	<b>ОПК17 У1</b>
		<b>2</b> использовать нормы языка при составлении текстов разных стилей	<b>ОПК17 У2</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> владеть навыками использования различных синонимических ресурсов на лексическом уровне	<b>ОПК17 В1</b>
		<b>2</b> владеть навыками использования	<b>ОПК17 В2</b>

		различных синонимических ресурсов на грамматическом уровне	
<b>ПК 3</b>	способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	<b>знать</b>	
		<b>1</b> типы медиатекстов	<b>ПКЗЗ1</b>
		<b>2</b> виды медиатекстов	<b>ПКЗЗ2</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>1</b> различать медиатексты	<b>ПКЗУ1</b>
		<b>2</b> находить ошибки, видеть коммуникативные сбои	<b>ПКЗУ2</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> комплексного анализа медиатекста	<b>ПКЗВ1</b>
		<b>2</b> редактирования медиатекста	<b>ПКЗВ2</b>

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и её элементов</b>
<b>1</b>	Стилистика как научная лингвистическая дисциплина.	<b>ОПК17 31</b>
<b>2</b>	Основные понятия, категории и проблемы стилистики.	<b>ОПК17 31</b>
<b>3</b>	Понятие «стиль» в лингвистической стилистике. Речевая системность функционального стиля.	<b>ОПК17 31</b>
<b>4</b>	Вопрос о стилях языка и стилях речи.	<b>ОПК17 31</b>
<b>3</b>	Лингвистические и экстралингвистические факторы в стилистике. Основания классификации функциональных стилей.	<b>ОПК17 31</b>
<b>5</b>	Стилевые черты функциональных стилей.	<b>ОПК17 31</b>
<b>6</b>	Общая характеристика научного стиля.	<b>ОПК17 32</b>
<b>7</b>	Фонетические, лексико-фразеологические и грамматические особенности научного стиля.	<b>ОПК17 32</b>
<b>8</b>	Общая характеристика официально-делового стиля.	<b>ОПК17 32</b>
<b>9</b>	Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.	<b>ОПК17 32</b>
<b>10</b>	Общая характеристика публицистического стиля.	<b>ОПК17 32</b>
<b>11</b>	Фонетические, лексико-фразеологические и морфологические черты публицистического стиля.	<b>ОПК17 32</b>

12	Подстили и жанры публицистики.	ОПК17 32
13	Вопрос о правомерности выделения художественного стиля среди других функциональных стилей.	ОПК17 32
14	Особенности стиля художественной литературы.	ОПК17 32
15	Лексико-фразеологические особенности художественного стиля.	ОПК17 32
16	Общая характеристика разговорного стиля.	ОПК17 32
17	Фонетические признаки разговорного стиля.	ОПК17 32
18	Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля	ОПК17 32
19	Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.	ОПК17 В1
20	Синонимические средства языка как ресурсы стилистики.	ОПК17 В1
21	Стилистические фигуры.	ОПК17 В1
22	Лексическая стилистика.	ОПК16 В1
23	Синтаксическая стилистика.	ОПК16 В1
24	Авторский текст как предмет работы редактора.	ПК331 ПК332
25	Основные характеристики текста.	ПК331 ПК332
26	Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом.	ОПК16 У1
27	Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора.	ОПК16 У1
28	Психологические предпосылки редактирования.	ОПК16 У1
29	Основы и методика редакторского анализа.	ОПК16 У1
30	Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы.	ОПК16 У1
31	Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие её от корректорской правки-вычитки.	ОПК16 У1
32	Правка-сокращение, её приёмы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.	ОПК17 В1 ОПК17 В2 ОПК16 У3

33	Правка-обработка, её задачи и методика.	<b>ОПК17 В1 ОПК17 В2 ОПК16 У2</b>
34	Правка-переделка.	<b>ОПК17 В1 ОПК17 В2 ОПК16 У4</b>
35	Логические основы редактирования. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом.	<b>ОПК16 У2</b>
36	Работа редактора над композицией авторского материала.	<b>ОПК16 В2</b>
37	Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки.	<b>ОПК16 В2</b>
38	Основные требования, предъявляемые к заголовку журналистского материала.	<b>ОПК16 В2</b>
39	Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения.	<b>ПК3В2</b>
40	Виды определений, приемы введения их в текст. Редактирование текстов, содержащих определения.	<b>ПК3В2</b>
41	Виды фактического материала, его функции в тексте. Основные принципы оценки фактического материала.	<b>ПК3У1</b>
42	Принцип единообразия в оформлении фактического материала.	<b>ПК3У1</b>
43	Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст).	<b>ПК3У1</b>
44	Назначение цитат в тексте журналистского произведения.	<b>ПК3З1 ПК3В1</b>
45	Приёмы и правила цитирования.	<b>ПК3З1 ПК3В1</b>
46	Редактирование текста, содержащего цитаты. Редакционно-техническое оформление цитат.	<b>ПК3З1 ПК3В1</b>
47	Оформление ссылок на источник.	<b>ПК3З1 ПК3В1</b>

48	Редакционная обработка таблиц.	ПКЗУ2
49	Выводы как вид табличного материала. Редакционная обработка выводов.	ПКЗУ2
50	Основные справочные пособия, необходимые редактору, их характеристика.	ПКЗУ2

### Критерии оценивания

**«Отлично» (5)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)»** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)»** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.